MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE
E L'INNOVAZIONE ORGANIZZATIVA

Il Direttore Generale

VISTO il decreto ministeriale 27 marzo 1998, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana del 3 agosto 1998, n. 179, in materia di mobilità sostenibile nelle aree urbane;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, ed in particolare l'articolo 229 "Misure per incentivare la mobilità sostenibile", il quale prevede che, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti, ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro, nominando, a tal fine, un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile e che per le pubbliche amministrazioni tale figura è scelta tra il personale in ruolo;

CONSIDERATO che il medesimo articolo 229 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, prevede che il Mobility Manager promuova, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile;

CONSIDERATO che, a norma dell'articolo 3 del decreto ministeriale 27 marzo 1998, gli enti pubblici con più di 300 dipendenti, ubicati nei comuni contenuti nell'allegato 3 al decreto ministeriale 25 novembre 1994, tra cui è ricompresa Roma Capitale, adottano il piano degli spostamenti casa – lavoro del proprio personale dipendente, individuando a tale fine un responsabile della mobilità aziendale (Mobility Manager);

VISTO il decreto del Ministro della transizione ecologica di concerto con il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile del 12 maggio 2021, n. 179, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 124 del 26 maggio 2021, con il quale sono state definite le modalità attuative delle disposizioni di cui all'articolo 229, comma 4 del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 ed è stata definita la figura del "Mobility Manager aziendale", nonché le sue funzioni;

VISTO il decreto direttoriale congiunto del Ministero della Transizione Ecologica (MiTE) e del Ministero delle infrastrutture e della mobilità Sostenibili (MIMS), del 4 agosto 2021, con cui sono state adottate le "Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL);

RENDE NOTO CHE

1. È indetta una procedura di ricognizione, nell'ambito del personale in servizio, per l'individuazione di un Responsabile della mobilità aziendale ("*Mobility Manager")* ai sensi dell'articolo n. 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e del decreto interministeriale 12 maggio 2021, n. 179.
2. L'avviso è rivolto a tutto il personale di ruolo presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
3. Il *Mobility manager:*
    a. Presenta annualmente il Piano Spostamento Casa-Lavoro (PSCL) dell'Organizzazione;
    b. Promuove gli interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente della propria azienda, al fine di consentire la riduzione del traffico veicolare a favore della mobilità sostenibile e per promuovere l'informazione e la sensibilizzazione sulle tematiche inerenti alla mobilità;
    c. Supporta l'adozione del PSCL, ne verifica l'adeguamento e l'attuazione, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione del loro livello di soddisfazione;
    d. Avvia progetti di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sulla mobilità sostenibile, volti a favorire la diffusione di veicoli e modalità di trasporto a minimo impatto ambientale;
    e. Collabora con il Mobility Manager di area designato dal Comune;
    f. Propone alla Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa misure incentivanti per i dipendenti per l'adozione di forme virtuose di mobilità.
4. In coerenza con quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, dalla legge 6 novembre 2012, n. 190 e dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e tenuto anche conto dei profili di responsabilità connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al punto precedente, per l'individuazione del *Mobility manager* l'Amministrazione privilegia il personale in possesso dei requisiti e competenze richieste per l'esercizio della funzione, ovvero:
    a. Capacità di sintesi e reporting;
    b. Capacità di avviare e intrattenere relazioni con soggetti esterni quali aziende, associazioni, istituzioni nazionali e comunitarie;
    c. Capacità di interlocuzione, relazioni interpersonali e attitudine al lavoro di gruppo, al fine di promuovere, organizzare e coordinare attività e iniziative rivolte alla mobilità sostenibile;
    d. Specifica competenza in merito ai servizi per la mobilità integrativi e innovativi per migliorare l'organizzazione degli spostamenti sistematici e conoscenza delle varie pratiche di mobilità sostenibile e di mobilità condivise;
    e. Conoscenza delle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), Decreto Interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021, art.3 comma 5 (pubblicato in G.U. – Serie Generale n. 124 del 26 maggio 2021);
    f. Propensione culturale verso la mobilità urbana sostenibile e motivazione all'aggiornamento sulle attività in campo nazionale e internazionale in materia di mobilità sostenibile e mobility management;
    g. Abilità di gestione del gruppo di lavoro e capacità di collaborazione;
    h. Adeguate competenze informatiche;
    i. Creatività e propensione all'individuazione di soluzioni innovative.
5. Nella valutazione dei curricula saranno tenute in particolare conto del possesso di uno dei seguenti titoli e /o esperienze:

a. Master universitari di I o II livello o Dottorati in mobilità sostenibile o in *Moblity Management*;

b. Frequenza di eventuali corsi di formazione e/o perfezionamento negli ambiti di cui al punto precedente e delle pubblicazioni ovvero di precedenti incarichi che presentino attinenza con i compiti da svolgere;

c. Ruolo svolto di *Mobility manager* in altre pubbliche amministrazioni e o aziende private.

6. Ai fini della valutazione non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.
7. L'istruttoria relativa alla selezione sarà espletata dalla Direzione Generale delle politiche del personale e dell'innovazione organizzativa.
8. All'esito della valutazione verrà selezionato il candidato che sarà ritenuto maggiormente idoneo rispetto ai compiti da espletare.
9. Si procederà anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.
10. Qualora, alla scadenza del termine previsto, non siano pervenute manifestazioni di interesse al conferimento dell'incarico in argomento, ovvero che tra le candidature presentate non vi è nessuno in possesso dei titoli e competenze richieste, l'Amministrazione provvederà alla nomina del *Mobility manager*, individuandolo all'interno del proprio personale di ruolo delle aree funzionali.
11. L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso, di prorogare o riaprire i termini della selezione, e di non dare seguito all'eventuale procedura di conferimento dell'incarico.
12. All'esito dei lavori, l'Amministrazione conferirà l'incarico in oggetto. Al *Mobility manager*, come stabilito dal Decreto del Ministero della Transizione ecologica del 16 settembre 2022, nei limiti di quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del decreto ministeriale 12 maggio 2021, può essere riconosciuto unicamente il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività svolte, debitamente documentate ed approvate dall'Amministrazione.
13. La domanda di partecipazione, allegata al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta, unitamente al curriculum vitae professionale aggiornato e sottoscritto, dovranno essere inviati esclusivamente a mezzo all'indirizzo: DGPersonale@lavoro.gov.it, compilando l'apposito modello di domanda (Allegato 1) e indicando nell'oggetto della mail la dicitura "Interpello Mobility Manager" seguito dal proprio nome e cognome entro e non oltre il 02.12.2024.
14. Il provvedimento di nomina, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale del Responsabile, saranno pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".
15. Il Titolare del trattamento dei dati personali che verranno raccolti nell'ambito della procedura di mobilità di cui al presente Avviso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, è il Ministero del lavoro e delle politiche sociali. I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura. Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" e sulla Intranet del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

IL DIRETTORE GENERALE
Grazia STRANO*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*