MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI *AD INTERIM*

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE SOCIALI, DEL TERZO SETTORE E MIGRATORIE

UFFICI DI STAFF

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
I	**Affari generali dipartimentali. Segreteria del Capo Dipartimento.**	B	• Competenze in materia di gestione delle risorse umane; • Competenza in materia di integrità, prevenzione della corruzione e dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; • Competenze in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; • Competenze in materia di privacy; **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • Esperienza quale componente di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali. • Ottima conoscenza delle tecniche di project management per la gestione di team di lavoro e per il controllo dell'avanzamento delle attività
III	**Pianificazione strategica. Coordinamento delle risorse finanziarie.**	A	• Competenze in materia di programmazione strategica e ciclo della Performance; • Competenze in materia di programmazione e monitoraggio della spesa; • Competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e in materia di contabilità di Stato e degli enti pubblici; • Competenze in materia di controllo di gestione. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienza quale componente di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Ottima conoscenza delle tecniche di project management per la gestione di team di lavoro e per il controllo dell'avanzamento delle attività.

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL LAVORO, PREVIDENZIALI, ASSICURATIVE E PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

UFFICI DI STAFF

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
I	**Affari generali dipartimentali. Segreteria del Capo Dipartimento. Coordinamento dell'attività amministrativa di supporto. Coordinamento delle risorse finanziarie.**	B	• Capacità di organizzazione, di pianificazione e di coordinamento delle materie oggetto dell'incarico; • Capacità di collaborazione, coordinamento e interlocuzione con gli Uffici per le attività dipartimentali.

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DEGLI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE IV	**Politiche e interventi in materia di apprendimento permanente, di formazione continua e per l'inserimento e il reinserimento lavorativo, di sistema nazionale di certificazione delle competenze e di mobilità transazionale. Riconoscimento delle qualifiche professionali.**	A	• Competenze giuridico-amministrative nelle materie concernenti l'incarico da attribuire, con particolare riferimento alle politiche, interventi e attività in materia di formazione, alla promozione e coordinamento delle politiche di formazione, alla ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione; • Conoscenza esperta del sistema nazionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento qualifiche professionali; • Competenze e capacità relazionali e di interazione con le competenti istituzioni dell'Unione Europea e con le organizzazioni internazionali per le materie oggetto dell'incarico; • Capacità nella redazione di atti di normazione e dimestichezza con il monitoraggio di atti parlamentari; • Capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali, con particolare riferimento ai rapporti da tenersi nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, Enti Locali e altri stakeholder di riferimento; • Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:** • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.

DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali.**	B	• Competenze in ambito giuslavoristico, in materia di adempimenti amministrativo contabili legati al ciclo di bilancio nonché in materia di politiche del personale; • Capacità organizzative, di programmazione e progettazione, nonché di risoluzione di situazioni critiche impreviste e di collaborazione con le altre divisioni per le attività comuni e trasversali. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti**: • Esperienza maturata nei suddetti ambiti

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI *AD INTERIM*

DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E PER LE POLITICHE ASSICURATIVE

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Gestione del diritto di interpello. Repertorio nazionale organismi paritetici. Segreterie Commissioni esperti di radioprotezione e medici autorizzati.**	**B**	• Competenze in materia di performance, di adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio e alla contabilità, di affari generali e di gestione del personale, di controllo di gestione, di prevenzione della corruzione e di trasparenza, di comunicazione; • Conoscenza della materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; • Esperienza pluriennale nelle attività di risoluzione di quesiti presentati dai diversi stakeholders; • Esperienza nella gestione e nel coordinamento di gruppi di lavoro; • Capacità di organizzazione e pianificazione, coordinamento e gestione di risorse umane e spiccate capacità di gestione di situazioni complesse proprie di una moderna P.A. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • Laurea magistrale in giurisprudenza; • Abilitazione all'esercizio della professione forense; • Possesso del diploma di specializzazione in diritto del lavoro e relazioni industriali/master di II livello in *management* pubblico.

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI

UFFICI DI STAFF

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
I	**Politica finanziaria ed economica. Affari generali. Coordinamento dipartimentale. Rappresentanza unitaria.**	**B**	• Competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e in materia di contabilità di Stato con riferimento alla pianificazione, programmazione e gestione economico-finanziaria; • Competenza in materia di fondi fuori bilancio e degli strumenti finanziari; • Conoscenza degli strumenti informatici di gestione contabile e degli applicativi in uso dello Stato; • Esperienza in materia di gestione del personale e conoscenza della normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; • Competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici e soggetti istituzionali interni ed esterni. **Elementi di eventuale preferenza:** • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazione professionale; • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE E I SERVIZI GENERALI

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE II	**Innovazione e gestione delle banche dati in materia di personale. Benessere organizzativo. Pari opportunità. Formazione.**	**A**	• Esperienza maturata nella progettazione e gestione della formazione e di altre politiche di welfare del personale, anche con riferimento alle recenti innovazioni organizzative e metodologiche in ambito pubblico. • Competenze in tema di sviluppo di politiche finalizzate al benessere dei dipendenti e delle Pari Opportunità; • Spiccate capacità relazionali e organizzative. • Partecipazione ad organismi collegiali di innovazione **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • Esperienza maturata nella progettazione, coordinamento e gestione dei sistemi informatici delle risorse umane. • Esperienza maturata nella progettazione di strumenti di rilevazione e analisi delle competenze
DISPONIBILE DAL 04/05/2026:		**A**	• Competenze giuridiche in materia di rapporto di lavoro pubblico; • Approfondita conoscenza della struttura delle Amministrazioni pubbliche e del funzionamento dei pubblici uffici. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:** • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico
DIVISIONE V	**Trattamento giuridico del personale.**		

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI *AD INTERIM*

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Ufficiale rogante.**	**B**	• Esperienza pluriennale nella gestione del ciclo di bilancio e della contabilità dello Stato; • Competenze in materia di performance e controllo di gestione; • Competenze in gestione del personale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; • Conoscenze giuridico-amministrative su trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, protezione dei dati personali; • Capacità di coordinamento di attività amministrative, affari legali, contenzioso e attività legislativa; • Esperienza nella comunicazione istituzionale e nelle relazioni interistituzionali; **Elementi preferenziali:** • Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro, attitudine all'analisi organizzativa e alla risoluzione di problemi complessi; • Capacità di elaborazione di report gestionali e relazioni tecniche; • Conoscenza dell'assetto organizzativo del Ministero; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienze maturate in analoghe strutture presso altre amministrazioni pubbliche.
DIVISIONE III	**Contratti relativi a beni e servizi informatici.**	**A**	• Esperienza in materia di pianificazione, programmazione e gestione di procedure di acquisto di beni e servizi informatici; • Approfondita conoscenza della contrattualistica pubblica e della contabilità dello Stato (spese e pagamenti); • Esperienza nella gestione di progetti finanziati da PNRR e nell'uso di strumenti di e-procurement; • Padronanza delle piattaforme digitali di supporto (ANAC, CONSIP, SICOGE, PCC, ecc.); **Elementi preferenziali**: • Esperienza nel ruolo di RUP o DEC; • Capacità di gestione di team, problem solving, redazione di report; • Relazioni con organi di controllo; • Conoscenza del sistema organizzativo del Ministero; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienze nel settore presso altre amministrazioni pubbliche.

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE, LA STATISTICA E LA RICERCA

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Pagamenti. Consegnatario dei beni informatici**	**A**	• Pluriennale esperienza in materia di programmazione e gestione del bilancio; • solide competenze giuridico-amministrative in materia di contrattualistica e gestione degli appalti pubblici; • competenze in materia di contabilità dello Stato e competenze in materia di pianificazione degli acquisti; • esperienza in materia di controllo di gestione, ciclo della performance, gestione del personale; • esperienza in materia di trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione; • buona conoscenza della comunicazione istituzionale, anche digitale; • capacità relazionali e comunicative con utenti interni ed esterni; • esperienza nel coordinamento dell'attività legislativa, in modo particolare nelle fasi della valutazione di emendamenti ed ordini del giorno e in materia di sindacato ispettivo; • esperienza nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e della sorveglianza sanitaria; • conoscenza della disciplina di gestione del patrimonio dello Stato. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • esperienza professionale nella gestione e coordinamento di gruppi complessi con competenze variegate; • ottime capacità organizzative e flessibilità nelle soluzioni; • competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e della contabilità di Stato; • esperienza maturata nell'attività di gestione amministrativa degli istituti relativi al personale; • esperienza nella gestione e nel monitoraggio di capitoli di spesa e relativa capacità nella redazione di decreti di impegno di spesa; • capacità nella elaborazione di report statistici e di programmazione economica; • conoscenza ed esperienza delle piattaforme del MEF, in particolar modo INIT, ai fini della liquidazione delle fatture; • esperienza della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle azioni a valere su programmi operativi cofinanziati da fondi strutturali europei; • precedenti esperienze professionali come Responsabile Unico di procedimento; • capacità di risoluzione dei problemi; • capacità di relazione con gli organi di controllo; • esperienze di direzione maturate nel settore pubblico o privato, anche in ambito internazionale, attinenti al conferimento dell'incarico; • conseguimento di diplomi idonei all'acquisizione del titolo di esperto in contratti pubblici; • esperienze maturate nel settore anche presso altre amministrazioni pubbliche.
DIVISIONE II	**Centro Servizi Informatici infrastrutture ICT e Cyber security.**	**A**	Pluriennale e comprovata competenza ed esperienza in materia di: • Progettazione, implementazione, sviluppo, manutenzione e gestione di progetti ed infrastrutture ICT complesse: on-premise, cloud, ibride (reti, server, data center, cloud, postazioni di lavoro) applicazioni. Gestione e coordinamento di team livello/multidisciplinari; • attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nonché delle Linee guida AgID e delle direttive del Piano Triennale per l'Informatica nella PA; • coordinamento, pianificazione, supervisione e implementazione di iniziative tecnologiche e di sicurezza informatica collegate ai progetti finanziati dal PNRR; • definizione, redazione e implementazione dei framework di cybersecurity, in linea con gli standard nazionali e internazionali al fine di garantire un approccio strutturato alla gestione dei rischi informatici; • redazione di capitolati tecnici per bandi di gara al fine di garantire l'acquisizione di strumentazione, tecnologie e servizi ICT, competenza nella valutazione strategica e tecnico-economica delle soluzioni infrastrutturali; • progettazione, sviluppo, coordinamento e gestione di servizi di supporto agli utenti finali a più livelli; **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • incarichi in qualità di Responsabile della sicurezza IT (CISO) presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici; • partecipazione a tavoli di coordinamento sulla cybersecurity (es. PSNC, CSIRT, ACN – Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale); • esperienze professionali connesse all'ambito ICT, anche maturate nell'ambito ministeriale, seppur in profili diversi; • incarichi in qualità di DEC - Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella supervisione di contratti ad alta complessità tecnologica (es. cloud, cybersecurity, servizi gestiti, software gestionali, infrastrutture digitali, sviluppo di applicazioni); • aver svolto attività di ideazione, sviluppo ed attuazione di progetti di diffusione e adoption delle tecnologie informatiche; • conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento del Ministero del Lavoro acquisita anche nel corso di precedenti incarichi in profili diversi, nonché delle tematiche da esso trattate; • buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; • aver frequentato corsi in materia di trasformazione digitale, di agenda digitale, di cyber security, di cloud e infrastrutture digitali, organizzazione di processi digitalizzati; • possesso di certificazioni atte a dimostrare conoscenza dei sistemi informatici; • capacità di analisi e problem solving.