MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE SOCIALI, DEL TERZO SETTORE E MIGRATORIE

UFFICI DI STAFF

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
I	**Affari generali dipartimentali. Segreteria del Capo Dipartimento.**	B	• Competenze in materia di gestione delle risorse umane; • Competenza in materia di integrità, prevenzione della corruzione e dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; • Competenze in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; • Competenze in materia di privacy; **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • Esperienza quale componente di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Ottima conoscenza delle tecniche di project management per la gestione di team di lavoro e per il controllo dell'avanzamento delle attività.
II	**Coordinamento dell'attività amministrativa di supporto.**	A	• Competenze in materia di diritto comunitario e internazionale; • Competenze in materia di politiche di inclusione sociale, del terzo settore e migratorie; • Competenze in materia di predisposizione di atti di normazione, anche secondaria, nonché esperienza nella trattazione degli atti parlamentari; • Competenze in materia di contenzioso; • Competenze in materia di aiuti di stato. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • Esperienza nell'attività di adozione di strumenti in ambito europeo ed internazionale; • Esperienza quale componente di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio, anche di carattere europeo o internazionale; • Buona conoscenza della lingua inglese; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Ottima conoscenza delle tecniche di project management per la gestione di team di lavoro e per il controllo dell'avanzamento delle attività.
III	**Pianificazione strategica. Coordinamento delle risorse finanziarie.**	A	• Competenze in materia di programmazione strategica e ciclo della Performance; • Competenze in materia di programmazione e monitoraggio della spesa; • Competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e in materia di contabilità di Stato e degli enti pubblici; • Competenze in materia di controllo di gestione. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienza quale componente di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Ottima conoscenza delle tecniche di project management per la gestione di team di lavoro e per il controllo dell'avanzamento delle attività.

DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO SOCIALE E AIUTI ALLA POVERTA'

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Affari generali. Politiche sociali per le persone con disabilità e per le persone non autosufficienti. Autorità di certificazione e autorità con funzione contabile.**	A	• competenze in materia di programmazione e gestione del bilancio, di coordinamento e monitoraggio delle attività trasversali in materia di performance, normativa anticorruzione e trasparenza, gestione del personale; • attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi uffici del Ministero, con le altre amministrazioni coinvolte, centrali e territoriali, e con i diversi stakeholders di riferimento. **Ulteriori elementi di valutazione**: • eventuali esperienze maturate nella certificazione delle spese a valere sui Fondi europei e nell'elaborazione, attuazione e monitoraggio di interventi nell'ambito delle politiche sociali, secondo l'attuale assetto delle competenze istituzionali in materia e gestione amministrativa dei relativi Fondi nazionali ad esse dedicati;
DIVISIONE II	**Politiche per la lotta alla povertà. Attuazione dell'Assegno di inclusione. ISEE e prestazioni sociali agevolate.**	A	• adeguate competenze nell'ambito delle politiche di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, programmazione sociale, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali, trattamenti assistenziali, servizi sociali; • attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi uffici del Ministero, con le altre amministrazioni coinvolte, centrali e territoriali, e con i diversi stakeholders di riferimento. **Ulteriori elementi di valutazione**: • pregresse esperienze maturate nell'attuazione e nella gestione di misure nazionali di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, anche in relazione all'analisi e alla valutazione degli effetti e al quadro europeo di riferimento. • adeguata conoscenza della lingua inglese.
DIVISIONE III	**Autorità di gestione dei programmi operativi nazionali a valere sul Fondo sociale europeo (FSE) e sul Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) Programmazione 2014-2020. Autorità di gestione programma Nazionale Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 (FSE+ e FESR). Coordinamento e gestione.**	A	• adeguate competenze ed esperienza nell'ambito della programmazione, gestione e controllo di fondi UE; • adeguata conoscenza della lingua inglese. • attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi uffici del Ministero, con le altre amministrazioni coinvolte, centrali e territoriali, e con i diversi stakeholders di riferimento. **Ulteriori elementi di valutazione**: • esperienza maturata nel rapporto con le Istituzioni europee, con particolare riferimento alle politiche di inclusione sociale e all'attività nell'ambito di comitati e gruppi di lavoro; • esperienza acquisita nell'attuazione dei principi del Pilastro sociale dell'UE; • conoscenza di altre lingue di lavoro dell'UE, oltre l'inglese. • attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi uffici del Ministero, con le altre amministrazioni coinvolte, centrali e territoriali, e con i diversi stakeholders di riferimento.
DIVISIONE IV	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Programmazione sociale. Segretariato della Rete della protezione e dell'inclusione sociale. Gestione e programmazione dei trasferimenti assistenziali. Politiche per l'infanzia e l'adolescenza.**	A	• competenze nella programmazione e gestione del bilancio e in contabilità pubblica; gestione dei fondi sociali nazionali e relativo monitoraggio e valutazione; pianificazione, progettazione e programmazione sociale; • attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi uffici del Ministero, con le altre amministrazioni coinvolte, centrali e territoriali, e con i diversi stakeholders di riferimento. **Ulteriori elementi di valutazione**: • esperienza nelle politiche sociali in favore dell'infanzia e dell'adolescenza; • esperienza maturata nei rapporti con le regioni e gli enti locali, in particolare per quanto attiene alla definizione e al monitoraggio degli interventi e dei servizi sociali; • esperienza nella gestione e nel monitoraggio di interventi previsti nell'ambito del PNRR.

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIVISIONE V	**Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS).**	**B**	• competenze ed esperienza, preferibilmente di tipo statistico, nei seguenti ambiti: - definizione, gestione e sviluppo di sistemi informativi; - definizione dei contenuti e gestione di banche dati; - monitoraggio e valutazione delle politiche sociali, attraverso l'elaborazione e l'analisi di dati statistici; - progettazione ed elaborazione di rapporti periodici per finalità conoscitive e per supportare i processi decisionali in materia di politiche sociali. • attitudini relazionali finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con i diversi uffici del Ministero, con le altre amministrazioni coinvolte, centrali e territoriali, e con i diversi stakeholders di riferimento.

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE MIGRATORIE E PER L'INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DEI MIGRANTI

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Programmazione integrata delle politiche migratorie relative all'inserimento sociale e lavorativo dei migranti.**	**A**	• Conoscenza approfondita ed esperienza pluriennale in materia di programmazione e gestione del bilancio nonché delle norme e procedure afferenti alla programmazione e alla gestione di fondi comunitari dedicati alle politiche migratorie e di integrazione (in particolare, FAMI e FSE+); • Esperienza consolidata in materia di controllo di gestione, ciclo della performance, gestione del personale, politiche di trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione; • Ottima conoscenza delle tecniche di project management per la gestione di team di lavoro e per il controllo dell'avanzamento delle attività; • Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni, anche a livello sovranazionale. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • Buona conoscenza della lingua inglese; • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali.
DIVISIONE II	**Politiche di integrazione sociale e lavorativa dei migranti e tutela dei minori stranieri.**	**A**	• Buona conoscenza della normativa nazionale e sovranazionale sullo status giuridico degli stranieri e sui minori; • Esperienza e conoscenza delle misure e delle politiche di integrazione rivolte ai cittadini migranti, con particolare riferimento ai soggetti più vulnerabili e distanti dal mercato del lavoro; • Esperienza consolidata in materia di comunicazione e informazione istituzionale; • Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni, anche a livello internazionale. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • Buona conoscenza lingua inglese; • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali.
DIVISIONE III	**Politiche per l'immigrazione e per il contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato.**	**B**	• Buona conoscenza della normativa che regola l'ingresso dei cittadini stranieri in Italia per motivi di lavoro; • Capacità di lettura e interpretazione di dati statistici relativi ai flussi d'ingresso; • Esperienza di gestione di interventi di cooperazione internazionale, anche multilaterale, in materia migratoria e buone capacità relazionali con soggetti istituzionali; • Buona conoscenza della lingua inglese. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • Conoscenza di una seconda lingua tra le principali lingue veicolari; • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali.

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL TERZO SETTORE E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLE IMPRESE

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Gestione del contributo del 5 per mille.**	**A**	• Conoscenza ed esperienza applicativa in materia di contabilità pubblica; • Esperienza maturata nei procedimenti di erogazione della spesa; • Esperienza in materia di programmazione strategica e finanziaria; • Esperienza in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; • Buone capacità relazionali con i soggetti istituzionali, interni ed esterni, nonchè con gli stakeholders di riferimento; • Buona conoscenza della lingua inglese.
DIVISIONE II	**Registro unico nazionale del Terzo settore. Impresa sociale. Attività di controllo e vigilanza.**	**B**	• Buona conoscenza della normativa sugli enti del Terzo settore, della disciplina degli enti di cui ai libri I e V del Codice civile e degli istituti concorsuali applicabili alle imprese sociali; • Esperienza maturata nell'elaborazione di atti normativi; • Esperienza maturata in materia di controlli sull'utilizzo delle risorse pubbliche nonché di vigilanza sugli enti; • Buone capacità relazionali con i soggetti istituzionali esterni, nonchè con gli stakeholders di riferimento.
DIVISIONE III	**Promozione, sviluppo e sostegno degli enti del Terzo settore e del volontariato. Promozione e rafforzamento dell'economia sociale.**	**A**	• Ottima conoscenza e consolidata esperienza applicativa nella gestione di fondi pubblici, nonché dei procedimenti finalizzati alla concessione di contributi pubblici; • Ottima conoscenza della gestione delle procedure di selezione dei soggetti beneficiari dei contributi, del controllo sulle attività e sull'utilizzo delle risorse, del monitoraggio e della valutazione degli interventi finanziati; • Conoscenza ed esperienza in materia di contabilità di Stato e degli enti pubblici; • Conoscenza del sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria (RGS-INIT e SICOGE).

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL LAVORO, PREVIDENZIALI, ASSICURATIVE E PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

UFFICI DI STAFF

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

I	**Affari generali dipartimentali. Segreteria del Capo Dipartimento. Coordinamento dell'attività amministrativa di supporto. Coordinamento delle risorse finanziarie.**	**B**	• Capacità di organizzazione, di pianificazione e di coordinamento delle materie oggetto dell'incarico; • Capacità di collaborazione, coordinamento e interlocuzione con gli Uffici per le attività dipartimentali.
II	**Rapporti di lavoro, politiche attive del lavoro, ammortizzatori sociali.**	**A**	• Competenze nelle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento alla capacità di supporto al Capo Dipartimento nelle funzioni di propulsione, coordinamento, controllo e vigilanza nei confronti degli Uffici del Dipartimento in materia di rapporti di lavoro, di politiche attive del lavoro e della formazione, degli ammortizzatori sociali e delle misure a sostegno al reddito.
III	**Politiche previdenziali e assicurative, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.**	**A**	• Competenze nelle materie oggetto dell'incarico con particolare riferimento alla capacità di supporto al Capo Dipartimento nelle funzioni di propulsione, coordinamento, controllo e vigilanza nei confronti degli Uffici del Dipartimento in materia di politiche previdenziali e assicurative e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

DIREZIONE GENERALE DEI RAPPORTI DI LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali Disciplina ordinamentale della professione di consulente del lavoro.**	**B**	• esperienze in materia di programmazione e gestione del bilancio; • solide competenze giuridico-amministrative in materia di contrattualistica, comprese le attività istruttorie relative ai trattamenti di missione; • esperienza in materia di controllo di gestione, ciclo della performance, gestione del personale; • esperienza in materia di trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione; • buona conoscenza della comunicazione istituzionale, anche digitale; • capacità relazionali e comunicative con utenti interni ed esterni; • esperienza nel coordinamento dell'attività legislativa, in modo particolare nelle fasi della valutazione di emendamenti ed ordini del giorno e in materia di sindacato ispettivo; • capacità di supporto alle divisioni competenti in materia di pregiudiziali della Corte di Giustizia. **Elementi di preferenza nella valutazione delle candidature**: • capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate; • esperienza professionale nella gestione e coordinamento di gruppi complessi con competenze variegate; • ottime capacità organizzative e flessibilità nelle soluzioni; • competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e della contabilità di Stato; • esperienza maturata nell'attività di gestione amministrativa degli istituti relativi al personale; • esperienza nella gestione e nel monitoraggio di capitoli di spesa e relativa capacità nella redazione di decreti di impegno di spesa; • capacità nella elaborazione di report statistici e di programmazione economica; • esperienze in materia di trasparenza e anticorruzione; • esperienza professionale maturata in ambito di coordinamento di gruppi di lavoro; • capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni; • esperienze di direzione maturate nel settore pubblico o privato, anche in ambito internazionale, attinenti al conferimento dell'incarico; • conoscenza dell'assetto organizzativo ministeriale derivante anche da esperienze pregresse maturate in incarichi e profili professionali diversi rispetto all'incarico per il quale si concorre presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
DIVISIONE II	**Affari europei ed internazionali.**	**A**	• esperienze in materia di relazioni istituzionali con istituzioni europee e con le organizzazioni internazionali per le materie di competenza della Direzione generale; • esperienza in materia di negoziazione e di adozione di atti e strumenti europei ed internazionali; • buona conoscenza della comunicazione istituzionale, anche digitale; • capacità relazionali e comunicative con utenti interni ed esterni; • esperienza in ambito di contenzioso innanzi alla Corte di Giustizia europea; • buona conoscenza della lingua inglese e/o francese. E' richiesta la disponibilità del candidato a effettuare frequenti trasferte anche fuori dal territorio nazionale. **Elementi di preferenza nella valutazione delle candidature**: • capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate; • ottime capacità organizzative e flessibilità nelle soluzioni; • competenze negli adempimenti per il recepimento delle disposizioni europee e internazionali nell'ordinamento nazionale e per la ratifica degli strumenti internazionali; • esperienza nell'attività di elaborazione di rapporti sull'applicazione delle convenzioni internazionali dell'Organizzazione internazionale del lavoro e sugli articoli della Carta sociale europea; • esperienze di direzione maturate nel settore pubblico o privato, anche in ambito internazionale, attinenti al conferimento dell'incarico; • conoscenza dell'assetto organizzativo ministeriale derivante anche da esperienze pregresse maturate in incarichi e profili professionali diversi rispetto all'incarico per il quale si concorre presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali; • conoscenza di ulteriori lingue comunitarie tra francese, tedesco, spagnolo e portoghese.
DIVISIONE III	**Diritti sindacali e rappresentatività. Costo del lavoro.**	**A**	• esperienze in materia di relazioni sindacali; • esperienza in materia di raccolta, analisi e monitoraggio dei dati relativi alle organizzazioni sindacali e datoriali, a livello nazionale, del settore privato; • esperienza in attività negoziali e di confronto con le parti sociali; • conoscenza approfondita in materia di diritto del lavoro, sindacale e costo del lavoro; • esperienza nell'adozione delle tabelle del costo del lavoro elaborate, in raccordo con le Parti sociali, sulla base degli istituti economici e normativi contenuti nei contratti collettivi di lavoro dei diversi settori economici; • buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni; • esperienza in ambito di contenzioso in materia giuslavoristica. **Elementi di preferenza nella valutazione delle candidatur**e: • capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate; • ottime capacità organizzative e flessibilità nelle soluzioni; • capacità nella raccolta ed elaborazione di dati; • esperienze di direzione maturate nel settore pubblico o privato, anche in ambito internazionale, attinenti al conferimento dell'incarico; • conoscenza dell'assetto organizzativo ministeriale derivante anche da esperienze pregresse maturate in incarichi e profili professionali diversi rispetto all'incarico per il quale si concorre presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali; • capacità nella redazione di atti di normazione secondaria e dimestichezza con il monitoraggio di atti parlamentari. • possesso della laurea in scienze giuridiche o economiche.

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIVISIONE IV	**Relazioni industriali e tutele dei livelli occupazionali.**	**A**	• esperienze in materia di relazioni sindacali; • esperienza in attività di mediazione e di confronto con le Parti sociali; • comprovate attitudini relazionali, finalizzate al dialogo e alla collaborazione istituzionale con le organizzazioni di rappresentanza e con le altre amministrazioni nazionali e locali coinvolte; • conoscenza approfondita in materia di diritto del lavoro e sindacale; • esperienza nell'ambito delle procedure di raffreddamento nell'ambito dei servizi pubblici essenziali. **Elementi di preferenza nella valutazione delle candidature**: • capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate; • ottime capacità organizzative e flessibilità nelle soluzioni; • esperienza in ambito di contenzioso in materia giuslavoristica; • esperienze di direzione maturate nel settore pubblico o privato, anche in ambito internazionale, attinenti al conferimento dell'incarico; • conoscenza dell'assetto organizzativo ministeriale derivante anche da esperienze pregresse maturate in incarichi e profili professionali diversi rispetto all'incarico per il quale si concorre presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali; • capacità nella redazione di atti di normazione secondaria e dimestichezza con il monitoraggio di atti parlamentari. • possesso della laurea in scienze giuridiche o economiche.
DIVISIONE V	**Disciplina dei rapporti di lavoro e pari opportunità.**	**A**	• esperienze in materia di interpretazione normativa anche in relazione alla legislazione europea ed internazionale; • esperienza in attività di carattere tecnico-giuridico nelle materie del diritto del lavoro e della legislazione sociale e delle pari opportunità; • comprovata esperienza nella redazione di atti di normazione secondaria e dimestichezza con il monitoraggio di atti parlamentari; • capacità relazionali e comunicative con utenti interni ed esterni. **Elementi di preferenza nella valutazione delle candidature**: • capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate; • esperienza professionale nella gestione e coordinamento di gruppi complessi con competenze variegate; • ottime capacità organizzative e flessibilità nelle soluzioni; • competenze nel settore degli adempimenti per il recepimento delle disposizioni europee e internazionali nell'ordinamento nazionale e per la ratifica degli strumenti internazionali; • pubbliche relazioni e rapporti con enti istituzionali; • capacità relazionale e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni; • esperienze di direzione maturate nel settore pubblico o privato, anche in ambito internazionale, attinenti al conferimento dell'incarico; • conoscenza dell'assetto organizzativo ministeriale derivante anche da esperienze pregresse maturate in incarichi e profili professionali diversi rispetto all'incarico per il quale si concorre presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali; • possesso della laurea in scienze giuridiche.

DIREZIONE GENERALE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, DEI SERVIZI PER IL LAVORO E DEGLI INCENTIVI ALL'OCCUPAZIONE

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali.**	**A**	• Competenza nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, con riferimento alla programmazione e gestione dei capitoli di bilancio e del fondo di rotazione, al controllo di gestione, al ciclo della performance, alla gestione del personale, alla normativa vigente e ai conseguenti adempimenti in materia di trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, all'attività legale e di contenzioso nelle materie di competenza della Direzione Generale, alle verifiche di gestione; • Capacità di gestione e monitoraggio dei capitoli di spesa e del fondo di rotazione e relativa capacità nella redazione di decreti di impegno di spesa; • Conoscenza della piattaforma del MEF, in particolar modo INIT, ai fini della liquidazione delle fatture; • Conoscenza della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione; • Capacità nella redazione di atti di normazione secondaria e dimestichezza con il monitoraggio di atti parlamentari; • Capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali, anche a livello europeo e internazionale; • Conoscenza dei programmi confinanziati dal Fondo Sociale Europeo, dal Fondo Sociale Europeo+ e dal Programma Operativo Complementare in materia di politiche attive del lavoro e inserimento lavorativo; • Competenze in materia di contratti pubblici ed in particolare delle procedure di affidamento e delle altre procedure di scelta del contraente; • Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:** • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
DIVISIONE II	**Monitoraggio delle politiche occupazionali e del lavoro. Sistema informativo in materia di politiche del lavoro.**	**B**	• Competenza in materia di report statistici e di programmazione economica; • Competenza in analisi statistica e in materia di monitoraggio dei dati inseriti nelle banche dati; • Conoscenza degli strumenti informatici a supporto delle attività di monitoraggio statistico dei dati, anche con riferimento all'attuazione delle politiche attive del lavoro, ai servizi per il lavoro, agli indirizzi per l'accreditamento dei servizi per il lavoro, ivi compresa la gestione dell'albo informatico delle agenzie per il lavoro, agli incentivi all'occupazione, nonchè ai livelli essenziali delle prestazioni; • Conoscenza dei sistemi informativi e in materia di coordinamento e supporto all'attuazione di progetti di innovazione ed attività informatiche; • Conoscenza delle attività connesse ai controlli di I livello dei progetti finanziati con fondi strutturali; • Capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali; • Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: •Competenze in materia di statistica. •Comprovata esperienza nell'attività di ricerca.
DIVISIONE III	**Inserimento lavorativo delle persone con disabilità. Albi professionali delle persone non vedenti. Collocamento lavoratori dello spettacolo. Supporto alla Vigilanza INAPP e Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. Autorità di Certificazione del PON IOG e del PON SPAO. Funzione contabile del PN Giovani Donne e Lavoro. Vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua e sui fondi bilaterali.**	**A**	• Conoscenza delle tematiche legate al mercato del lavoro e all'occupazione con particolare riguardo alla materia dell'inserimento lavorativo delle persone con disabilità e alla gestione degli albi professionali delle persone non vedenti; • Conoscenza dell'attività di collocamento dei lavoratori dello spettacolo; • Competenze in materia di attività di vigilanza sugli enti, in particolare INAPP e Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.; • Conoscenza dei programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo e dal Fondo Sociale Europeo+ in materia di politiche attive del lavoro e inserimento lavorativo; • Competenze in materia di attività di vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua e sui fondi bilaterali; • Buona conoscenza della lingua inglese; • Capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti**: • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIVISIONE IV	**Politiche e interventi in materia di apprendimento permanente, di formazione continua e per l'inserimento e il reinserimento lavorativo, di sistema nazionale di certificazione delle competenze e di mobilità transnazionale. Riconoscimento delle qualifiche professionali.**	**A**	• Competenze giuridico-amministrative nelle materie concernenti l'incarico da attribuire, con particolare riferimento alle politiche, interventi e attività in materia di formazione, alla promozione e coordinamento delle politiche di formazione, alla ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione; • Conoscenza esperta del sistema nazionale di certificazione delle competenze e di riconoscimento qualifiche professionali; • Competenze e capacità relazionali e di interazione con le competenti istituzioni dell'Unione Europea e con le organizzazioni internazionali per le materie oggetto dell'incarico; • Capacità nella redazione di atti di normazione e dimestichezza con il monitoraggio di atti parlamentari; • Capacità di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali, con particolare riferimento ai rapporti da tenersi nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, Enti Locali e altri stakeholder di riferimento; • Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti**: • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
DIVISIONE V	**Ripartizione delle risorse del bilancio dello Stato alle Regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei Centri per l'Impiego, attuazione dei programmi di politica attiva del lavoro finanziati con risorse comunitarie. Politiche, interventi e coordinamenti in materia di crisi aziendali, incentivi all'occupazione e all'autoimpiego. Cura delle relazioni con organismi internazionali.**	**A**	• Competenze nelle materie oggetto dell'incarico da conferire, con riferimento alla ripartizione delle risorse del bilancio per il concorso al funzionamento dei Centri per l'Impiego e relativa capacità nella redazione di decreti di impegno di spesa e trasferimento, ai programmi di politica attiva del lavoro finanziati con risorse europee, agli incentivi all'occupazione, all'assegno di ricollocazione, al Comitato ricorsi condizionalità; • Conoscenza della materia delle crisi aziendali, programmi di reimpiego, ricollocazione e programmi sperimentali di politica attiva del lavoro, con particolare riferimento anche alle attività connesse all'autorità di gestione del FEG (Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro); • Competenze e capacità relazionali e di interazione con le competenti istituzioni dell'Unione Europea e con le organizzazioni internazionali per le materie oggetto dell'incarico; • Capacità relazionali e di coordinamento nell'ambito delle relazioni istituzionali, a livello nazionale, europeo e internazionale, anche con riferimento ai rapporti da tenersi nei confronti delle Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, Enti Locali e altri stakeholder di riferimento; • Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti**: • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
DIVISIONE VI	**Autorità di Gestione dei programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON SPAO e PON IOG) e dal Fondo Sociale Europeo+ (Programma Nazionale Giovani donne e lavoro) e Gestione del Programma Operativo Complementare.**	**A**	• Esperienza nella gestione dei programmi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo in materia di politiche attive del lavoro e inserimento lavorativo. • Competenza nelle attività svolte dall'Autorità di Gestione con riferimento alla gestione delle operazioni ivi compresa la vigilanza sull'attuazione dei progetti, la gestione dei flussi finanziari e di cassa con acquisizione delle entrate, trasferimenti e pagamenti; • Competenze in materia di contratti pubblici ed in particolare delle procedure di affidamento e delle altre procedure di scelta del contraente; • Competenze e capacità relazionali e di interazione con le competenti istituzioni dell'Unione Europea per le materie oggetto dell'incarico; • Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti**: • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.

DIREZIONE GENERALE DEGLI AMMORTIZZATORI SOCIALI

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali.**	**B**	• Competenze in ambito giuslavoristico, in materia di adempimenti amministrativo contabili legati al ciclo di bilancio nonché in materia di politiche del personale; • Capacità organizzative, di programmazione e progettazione, nonché di risoluzione di situazioni critiche impreviste e di collaborazione con le altre divisioni per le attività comuni e trasversali. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:** • Esperienza maturata nei suddetti ambiti.
DIVISIONE II	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie inerenti al finanziamento degli interventi di pertinenza della Direzione generale. LSU/LPU. Lavoratori ex art. 2, commi 550 e 551 della legge n.244/2007 e art. 41, comma 16- terdecies, della legge n. 14/2009.**	**A**	• Laurea in giurisprudenza o in materie economiche; • Competenze in materia di gestione economico-finanziaria e di adempimenti legati alla gestione del ciclo di bilancio, nonché in materia di emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione di risorse finanziarie; • Capacità di programmazione e gestione amministrativo-contabile. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:** • Esperienza maturata nei suddetti ambiti.
DIVISIONE III	**Misure di sostegno al reddito previste dalla normativa vigente e ammortizzatori sociali in deroga. Misure di sostegno al reddito e ammortizzatori sociali per eventi emergenziali e straordinari. Sostegno al reddito dei dipendenti delle imprese adibite alla pesca marittima che hanno effettuato la sospensione dal lavoro. Cassa integrazione straordinaria a favore delle imprese operanti in un'area di crisi industriale complessa. Riduzioni contributive per imprese stipulanti contratti di solidarietà accompagnati da cassa integrazione straordinaria.**	**A**	• Laurea in giurisprudenza o in materie economiche; • Competenze in ambito giuslavoristico, in materia di gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati all'emanazione di provvedimenti autorizzativi demandati dalla normativa vigente (es. in materia di integrazione salariale). **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:** • Esperienza maturata nei suddetti ambiti.
DIVISIONE IV	**Gestione degli interventi di integrazione salariale. Disciplina dei trattamenti d'integrazione salariale e dei relativi aspetti contributivi.**	**A**	• Laurea in giurisprudenza o in materie economiche; • Competenze in materia giuslavoristica e di integrazione salariale ordinaria e straordinaria, in materia di gestione dei procedimenti finalizzati all'emanazione di provvedimenti autorizzativi e di concessione; • competenze giuridiche finalizzate all'elaborazione e predisposizione delle norme attuative per la gestione dei procedimenti demandati dalla normativa di settore. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:** • Esperienza maturata nei suddetti ambiti.

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PREVIDENZIALI

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sull'INPS. Procedure di nomina degli organi e dei comitati e verifiche amministrativo-contabili presso INPS.**	**B**	• Competenza in materia di contabilità di stato; • Competenza nella gestione e nel monitoraggio di capitoli di spesa; • Competenza nei procedimenti di erogazione della spesa; • Competenza in materia di analisi e valutazione dei bilanci degli enti pubblici; • Buone capacità relazionali e di interazione con soggetti istituzionali interni ed esterni, anche a livello internazionale.
DIVISIONE II	**Vigilanza giuridico-amministrativa ed economico-finanziaria sugli enti privati di previdenza obbligatoria e sulla Covip. Alta vigilanza in materia di previdenza complementare.**	**A**	• Competenza in materia di analisi e valutazione dei bilanci degli enti privati di previdenza obbligatoria; • Competenza in materia di previdenza complementare;
DIVISIONE III	**Ordinamento del sistema pensionistico obbligatorio pubblico e disciplina giuridica concernente le contribuzioni minori relative alla maternità, al nucleo familiare e alla malattia.**	**A**	• Approfondita conoscenza del sistema pensionistico obbligatorio pubblico.
DIVISIONE IV	**Vigilanza sull'ordinamento e sulla gestione finanziario-contabile degli istituti di patronato ed assistenza sociali. Sicurezza sociale dell'Unione Europea e internazionale.**	**A**	• Approfondita conoscenza della sicurezza sociale dell'Unione europea e della sicurezza sociale internazionale; • Competenze e capacità relazionali e di interazione con le competenti istituzioni dell'Unione Europea e con le organizzazioni internazionali per le materie oggetto dell'incarico; • Competenza in tema di diritto internazionale; • Buona conoscenza di una o più lingue dell'Unione Europea.

DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E PER LE POLITICHE ASSICURATIVE

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Gestione del diritto di interpello. Repertorio nazionale organismi paritetici. Segreterie Commissioni esperti di radioprotezione e medici autorizzati.**	**B**	• Competenze in materia di performance, di adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo di bilancio e alla contabilità, di affari generali e di gestione del personale, di controllo di gestione, di prevenzione della corruzione e di trasparenza, di comunicazione; • Conoscenza della materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; • Esperienza pluriennale nelle attività di risoluzione di quesiti presentati dai diversi stakeholders; • Esperienza nella gestione e nel coordinamento di gruppi di lavoro; • Capacità di organizzazione e pianificazione, coordinamento e gestione di risorse umane e spiccate capacità di gestione di situazioni complesse proprie di una moderna P.A. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • Laurea magistrale in giurisprudenza; • Abilitazione all'esercizio della professione forense; • Possesso del diploma di specializzazione in diritto del lavoro e relazioni industriali/*master* di II livello in *management* pubblico.
DIVISIONE II	**Tutela e promozione della salute e sicurezza sul lavoro. Segreterie Commissioni e Comitati. Attività internazionale.**	**A**	• Consolidata esperienza nelle materie della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e nell'elaborazione di testi normativi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; • Esperienza nella gestione e nel coordinamento di commissioni, comitati e gruppi di lavoro in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; • Capacità di organizzazione e pianificazione, coordinamento e gestione di risorse umane e spiccate capacità di gestione di situazioni complesse proprie di una moderna P.A. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • Laurea magistrale in giurisprudenza • Abilitazione all'esercizio della professione forense • Possesso del diploma di specializzazione in diritto del lavoro e relazioni industriali
DIVISIONE III	**Politiche assicurative: vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività dell'INAIL. Trasferimento risorse e gestione fondi. Vigilanza sull'Ispettorato Nazionale del Lavoro.**	**A**	• Competenze giuridico-amministrative in materia di politiche assicurative; • Esperienza maturata in materia di vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività dell'INAIL sotto il profilo giuridico-amministrativo e economico-finanziario; • Conoscenza ed esperienza in materia di attività legale e di contenzioso nella materia delle politiche assicurative; • Conoscenza ed esperienza in materia di procedure di nomina degli organi monocratici e collegiali dell'INAIL, dei Comitati operanti presso il medesimo istituto, nonché di verifiche amministrativo-contabili presso le sedi dell'INAIL; • Consolidata esperienza nella gestione dei Fondi di competenza della DG e negli adempimenti amministravo-contabili legati ai trasferimenti all'INAIL e all'INL; • Capacità di organizzazione e pianificazione, coordinamento e gestione di risorse umane e spiccate capacità di gestione di situazioni complesse proprie di una moderna P.A. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:**: • Laurea magistrale in giurisprudenza; • Abilitazione all'esercizio della professione forense; • Possesso dei titoli post-laurea: dottorato di ricerca in materie giuridiche e *master* di II livello in *management* pubblico

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI GENERALI

UFFICI DI STAFF

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

I	**Politica finanziaria ed economica. Affari generali. Coordinamento dipartimentale. Rappresentanza unitaria.**	**B**	• Competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e in materia di contabilità di Stato con riferimento alla pianificazione, programmazione e gestione economico-finanziaria; • Competenza in materia di fondi fuori bilancio e degli strumenti finanziari; • Conoscenza degli strumenti informatici di gestione contabile e degli applicativi in uso dello Stato; • Esperienza in materia di gestione del personale e conoscenza della normativa sulla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; • Competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici e soggetti istituzionali interni ed esterni. **Elementi di eventuale preferenza:** • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazione professionale; • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
II	**Coordinamento dell'attività prelegislativa e normativa. Coordinamento delle attività del Ministero in materia di organizzazione. Incarichi dirigenziali di livello generale. Progetti innovativi. Audit interno.**	**A**	• Competenza in materia di normativa, funzionamento e organizzazione dell'amministrazione pubblica ed esperienza nella gestione dei relativi processi; • Competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici; • Competenza nell'attività di coordinamento di attività amministrative, anche in relazione ai progetti di innovazione organizzativa; • Esperienza nella redazione di atti amministrativi e nell'attività istruttoria connessa all'adozione di provvedimenti amministrativi; • Esperienza nella trattazione degli aspetti giuridici, in particolare di quelli connessi alla normativa in materia di procedimento amministrativo. **Elementi di eventuale preferenza:** • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazione professionale; • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
III	**Programmazione strategica. Controllo di gestione. RPCT.**	**A**	• Competenze in materia di programmazione strategica e ciclo della Performance, ivi incluso il sistema di misurazione e valutazione della Performance; • Competenza in materia di prevenzione della corruzione e dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; • Competenza in materia di procedimenti di accesso civico; • Competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici e soggetti istituzionali interni ed esterni; • Conoscenza in materia di elaborazione e gestione dei modelli di controllo di gestione; **Elementi di eventuale preferenza:** • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazione professionale; • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
IV	**Comunicazione istituzionale. Supporto alle attività del Responsabile della Protezione Dati (RPD).**	**A**	• Esperienza nelle attività di comunicazione istituzionale, nelle campagne di informazione e nella gestione delle attività di relazione con il pubblico, anche attraverso i social media; • Esperienza in materia di progettazione, promozione ed attuazione di eventi e manifestazioni; • Conoscenza delle tecnologie e dei sistemi informatici; • Conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali e della normativa relativa alla trasparenza; • Competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici e soggetti istituzionali interni ed esterni. **Elementi di eventuale preferenza:** • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazione professionale; • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
V	**Autorità di Audit. Attività internazionale. Politiche di coesione.**	**A**	• Esperienza nell'ambito dei Programmi Comunitari finanziati dai Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) e, in particolare, nell'ambito dei Programmi Operativi del FSE e del FEAD; • Competenza in materia di diritto comunitario e internazionale; • Competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici e soggetti istituzionali interni ed esterni; • Buona conoscenza di almeno una lingua straniera utilizzata a livello comunitario; • Conoscenza di sistemi informativi e capacità di gestire banche dati e piattaforme informatiche. **Elementi di eventuale preferenza:** • Esperienza quale componente o rappresentante nell'ambito di commissioni, gruppi di lavoro e gruppi di studio; • Titoli post-universitari e/o abilitazione professionale; • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE E I SERVIZI GENERALI

STRUTTURA DISPONIBILE		**FASCIA RETRIBUTIVA***	**Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:**
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Trattamento economico del personale.**	**A**	• Competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e in materia di contabilità di Stato e trattamento economico del personale **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti:** • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
DIVISIONE II	**Innovazione e gestione delle banche dati in materia di personale. Benessere organizzativo. Pari opportunità. Formazione.**	**A**	• Esperienza maturata nella progettazione e gestione della formazione e di altre politiche di welfare del personale, anche con riferimento alle recenti innovazioni organizzative e metodologiche in ambito pubblico. • Competenze in tema di sviluppo di politiche finalizzate al benessere dei dipendenti e delle Pari Opportunità; • Spiccate capacità relazionali e organizzative. • Partecipazione ad organismi collegiali di innovazione **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • Esperienza maturata nella progettazione, coordinamento e gestione dei sistemi informatici delle risorse umane. • Esperienza maturata nella progettazione di strumenti di rilevazione e analisi delle competenze

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIVISIONE III	**Contenzioso e Ufficio procedimenti disciplinari.**	**A**	• Possesso dell'abilitazione alla professione forense. • Approfondita conoscenza della procedura civile e penale, del rito del lavoro e della normativa in materia di responsabilità amministrativo-contabile. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • Pregressa effettiva esperienza nell'ambito delle attività legali e giudiziarie, conoscenza della materia del contenzioso in ambito pubblico e della normativa specialistica in materia civile e penale.
DIVISIONE IV	**Programmazione dei fabbisogni e reclutamento. Relazioni sindacali.**	**A**	• Competenze giuridiche in materia di rapporto di lavoro pubblico e nella gestione delle relazioni sindacali; • Competenze in materia di programmazione dei fabbisogni di personale e di reclutamento del personale. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti**: • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.
DIVISIONE V	**Trattamento giuridico del personale.**	**A**	• Competenze giuridiche in materia di rapporto di lavoro pubblico; • Approfondita conoscenza della struttura delle Amministrazioni pubbliche e del funzionamento dei pubblici uffici. **Elemento ulteriore valutato positivamente a parità di altri requisiti**: • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico
DIVISIONE VI	**Servizi generali per il funzionamento dell'amministrazione.**	**B**	• Conoscenza della gestione e conservazione documentale; • Capacità relazionali e comunicative con utenti interni ed esterni; • Organizzazione e supporto ad organi collegiali; • Gestione di servizi trasversali, anche con strumenti innovativi **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • Competenze di problem solving, acquisite anche attraverso percorsi formativi; • Effettiva esperienza maturata nell'ambito specifico.

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

STRUTTURA DISPONIBILE		**FASCIA RETRIBUTIVA***	**Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:**
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Ufficiale rogante.**	**B**	• Esperienza pluriennale nella gestione del ciclo di bilancio e della contabilità dello Stato; • Competenze in materia di performance e controllo di gestione; • Competenze in gestione del personale, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; • Conoscenze giuridico-amministrative su trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione, protezione dei dati personali; • Capacità di coordinamento di attività amministrative, affari legali, contenzioso e attività legislativa; • Esperienza nella comunicazione istituzionale e nelle relazioni interistituzionali; **Elementi preferenziali**: • Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro, attitudine all'analisi organizzativa e alla risoluzione di problemi complessi; • Capacità di elaborazione di report gestionali e relazioni tecniche; • Conoscenza dell'assetto organizzativo del Ministero; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienze maturate in analoghe strutture presso altre amministrazioni pubbliche.
DIVISIONE II	**Attività economico-finanziarie e di bilancio del Ministero.**	**A**	• Esperienza consolidata in pianificazione, programmazione e gestione economico-finanziaria; • Conoscenza approfondita di analisi della spesa, flussi di cassa, bilancio di genere e di sostenibilità; • Capacità in contabilità economico-analitica e rendicontazione. **Elementi preferenziali**: • Attitudine al coordinamento di team, capacità organizzative e flessibilità gestionale; • Capacità di relazione con gli organi di controllo e di redazione di report tecnici; • Conoscenza del funzionamento e dell'assetto del bilancio ministeriale; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienza presso altre pubbliche amministrazioni con funzioni analoghe.

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIVISIONE III	**Contratti relativi a beni e servizi informatici.**	**A**	• Esperienza in materia di pianificazione, programmazione e gestione di procedure di acquisto di beni e servizi informatici; • Approfondita conoscenza della contrattualistica pubblica e della contabilità dello Stato (spese e pagamenti); • Esperienza nella gestione di progetti finanziati da PNRR e nell'uso di strumenti di e-procurement; • Padronanza delle piattaforme digitali di supporto (ANAC, CONSIP, SICOGE, PCC, ecc.); **Elementi preferenziali**: • Esperienza nel ruolo di RUP o DEC; • Capacità di gestione di team, problem solving, redazione di report; • Relazioni con organi di controllo; • Conoscenza del sistema organizzativo del Ministero; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienze nel settore presso altre amministrazioni pubbliche.
DIVISIONE IV	**Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi non informatici.**	**A**	• Competenze in pianificazione e gestione delle spese e delle gare per l'acquisto di beni e servizi; • Approfondita conoscenza della normativa sugli appalti pubblici, della contabilità pubblica e dei meccanismi di pagamento; • Esperienza in progetti PNRR e utilizzo degli strumenti di acquisto digitale; • Conoscenza operativa delle piattaforme digitali contrattuali; • Competenza nella gestione patrimoniale dello Stato. **Elementi preferenziali**: • Esperienza come RUP o DEC in contratti complessi; • Capacità di coordinamento, gestione operativa, relazione con i fornitori e gli organi di controllo; • Conoscenza delle dinamiche organizzative interne del Ministero; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienze pregresse nel medesimo ambito in altre amministrazioni.
DIVISIONE V	**Logistica e gestione dei beni dell'Amministrazione.**	**A**	• Esperienza in razionalizzazione logistica, gestione degli immobili e ottimizzazione degli spazi; • Competenze in gestione e manutenzione del patrimonio immobiliare e impiantistico; • Capacità di predisporre capitolati tecnici per bandi di gara in ambito logistico; • Conoscenza dei sistemi di trasporto e mobilità (es. piattaforme MaaS); • Competenze in sicurezza sul lavoro e nella gestione patrimoniale dello Stato. **Elementi preferenziali**: • Esperienza come RUP o DEC, capacità nel coordinamento operativo e nella gestione multi-sito; • Attitudine al problem solving e al dialogo con strutture interne ed esterne; • Conoscenza delle dinamiche logistiche della PA e dell'assetto ministeriale; • Capacità di relazione e gestione operativa con i fornitori; • Titoli post-universitari e/o abilitazioni professionali; • Esperienze comparabili presso enti pubblici o strutture centrali dello Stato.

DIREZIONE GENERALE PER L'INNOVAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DIGITALE, LA STATISTICA E LA RICERCA

STRUTTURA DISPONIBILE		FASCIA RETRIBUTIVA*	Costituiscono specifiche richieste ed elementi di preferenza nella valutazione delle candidature:
DIVISIONE I	**Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali. Pagamenti. Consegnatario dei beni informatici**	**A**	• pluriennale esperienza in materia di programmazione e gestione del bilancio; • solide competenze giuridico-amministrative in materia di contrattualistica e gestione degli appalti pubblici; • competenze in materia di contabilità dello Stato e competenze in materia di pianificazione degli acquisti; • esperienza in materia di controllo di gestione, ciclo della performance, gestione del personale; • esperienza in materia di trasparenza, integrità, prevenzione della corruzione; • buona conoscenza della comunicazione istituzionale, anche digitale; • capacità relazionali e comunicative con utenti interni ed esterni; • esperienza nel coordinamento dell'attività legislativa, in modo particolare nelle fasi della valutazione di emendamenti ed ordini del giorno e in materia di sindacato ispettivo; • esperienza nella gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro e della sorveglianza sanitaria; • conoscenza della disciplina di gestione del patrimonio dello Stato. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • esperienza professionale nella gestione e coordinamento di gruppi complessi con competenze variegate; • ottime capacità organizzative e flessibilità nelle soluzioni; • competenze nel settore degli adempimenti amministrativo-contabili e della contabilità di Stato; • esperienza maturata nell'attività di gestione amministrativa degli istituti relativi al personale; • esperienza nella gestione e nel monitoraggio di capitoli di spesa e relativa capacità nella redazione di decreti di impegno di spesa; • capacità nella elaborazione di report statistici e di programmazione economica; • conoscenza ed esperienza delle piattaforme del MEF, in particolar modo INIT, ai fini della liquidazione delle fatture; • esperienza della gestione, monitoraggio e rendicontazione delle azioni a valere su programmi operativi cofinanziati da fondi strutturali europei; • precedenti esperienze professionali come Responsabile Unico di procedimento; • capacità di risoluzione dei problemi; • capacità di relazione con gli organi di controllo; • esperienze di direzione maturate nel settore pubblico o privato, anche in ambito internazionale, attinenti al conferimento dell'incarico; • conseguimento di diplomi idonei all'acquisizione del titolo di esperto in contratti pubblici; • esperienze maturate nel settore anche presso altre amministrazioni pubbliche.

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIVISIONE II	**Centro Servizi Informatici infrastrutture ICT e Cyber security.**	**A**	Pluriennale e comprovata competenza ed esperienza in materia di: • Progettazione, implementazione, sviluppo, manutenzione e gestione di progetti ed infrastrutture ICT complesse: on-premise, cloud, ibride (reti, server, data center, cloud, postazioni di lavoro) applicazioni. Gestione e coordinamento di team livello/multidisciplinari; • attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), nonché delle Linee guida AgID e delle direttive del Piano Triennale per l'Informatica nella PA; • coordinamento, pianificazione, supervisione e implementazione di iniziative tecnologiche e di sicurezza informatica collegate ai progetti finanziati dal PNRR; • definizione, redazione e implementazione dei framework di cybersecurity, in linea con gli standard nazionali e internazionali al fine di garantire un approccio strutturato alla gestione dei rischi informatici; • redazione di capitolati tecnici per bandi di gara al fine di garantire l'acquisizione di strumentazione, tecnologie e servizi ICT, competenza nella valutazione strategica e tecnico-economica delle soluzioni infrastrutturali; • progettazione, sviluppo, coordinamento e gestione di servizi di supporto agli utenti finali a più livelli; **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • incarichi in qualità di Responsabile della sicurezza IT (CISO) presso pubbliche amministrazioni/enti pubblici; • partecipazione a tavoli di coordinamento sulla cybersecurity (es. PSNC, CSIRT, ACN – Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale); • esperienze professionali connesse all'ambito ICT, anche maturate nell'ambito ministeriale, seppur in profili diversi; • incarichi in qualità di DEC - Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella supervisione di contratti ad alta complessità tecnologica (es. cloud, cybersecurity, servizi gestiti, software gestionali, infrastrutture digitali, sviluppo di applicazioni); • aver svolto attività di ideazione, sviluppo ed attuazione di progetti di diffusione e adoption delle tecnologie informatiche; • conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento del Ministero del Lavoro acquisita anche nel corso di precedenti incarichi in profili diversi, nonché delle tematiche da esso trattate; • buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; • aver frequentato corsi in materia di trasformazione digitale, di agenda digitale, di cyber security, di cloud e infrastrutture digitali, organizzazione di processi digitalizzati; • possesso di certificazioni atte a dimostrare conoscenza dei sistemi informatici; • capacità di analisi e problem solving.
DIVISIONE III	**Trasformazione digitale, open data e interoperabilità**	**A**	Pluriennale e comprovata competenza ed esperienza in materia di: • progettazione, sviluppo e gestione di sistemi dedicati alla promozione e all'adozione di tecnologie innovative, al governo dei dati (open data), e all'interoperabilità tra sistemi e amministrazioni/enti, al fine di migliorare l'efficienza organizzativa; • esperienza nella gestione di sistemi informativi pubblici, digitalizzazione documentale, e servizi cloud, nella progettazione, implementazione di servizi per garantire l'integrazione e la comunicazione tra sistemi informativi con altre PA, enti locali, soggetti privati e piattaforme nazionali (es. ANPR, pagoPA, SPID, CIE, App IO); • progettazione e realizzazione di servizi esposti e fruiti tramite API REST/JSON o SOAP; • sviluppo e gestione di progetti legati ai temi di interoperabilità con piattaforme nazionali ed europee, (SDG, eIDAS, EU, e Once-Only Principle); • esperienza nella redazione e attuazione di Piani della Transizione Digitale, in raccordo con il Piano Triennale ICT e linee guida AgID su interoperabilità e API, del modello PDND; • coordinamento e sviluppo di progetti di integrazione applicativa, metadati, standard aperti, esperienza nella progettazione o gestione di API, sicurezza API, gestione cataloghi; • gestione e conduzione di team di lavoro dedicati allo sviluppo e realizzazione di progetti tecnici di interoperabilità e cooperazione applicativa; **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • partecipazione a progetti europei al fine di facilitare l'accesso a informazioni, procedure e servizi online per cittadini e imprese; • aver fatto parte di gruppi di lavoro finalizzati a ridurre il divario digitale o iniziative progettuali promosse dal Dipartimento per la trasformazione digitale - Repubblica digitale; • partecipazione a progetti open data per un Ente pubblico; • competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici e soggetti istituzionali interni ed esterni; • conoscenza del quadro normativo di riferimento italiano ed europeo per quanto attiene alla digitalizzazione e alle regole di interoperabilità internazionale; • esperienza nell'organizzazione di progetti digitali nell'ambito delle politiche attive del lavoro e sui temi sociali; • conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento del Ministero del Lavoro e del Sistema Informativo Lavoro nonché delle tematiche da esso trattate, acquisita anche nel corso di precedenti incarichi in profili diversi; • buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; • aver frequentato corsi in materia di trasformazione digitale, di agenda digitale, di cyber security, di cloud e infrastrutture digitali, organizzazione di processi digitalizzati; • essere in possesso di certificazioni atte a dimostrare conoscenza dei sistemi informatici.
DIVISIONE IV	**Piattaforme e servizi applicativi.**	**A**	Pluriennale e comprovata competenza ed esperienza in materia di: • progettazione, sviluppo, gestione e manutenzione di servizi e piattaforme applicative complesse, coordinamento di progetti di sviluppo e migrazione applicativa (es. da on-premise a cloud) e di reingegnerizzazione, razionalizzazione, dismissione di applicativi esistenti; • raccolta dei requisiti e analisi funzionale legati alla progettazione e implementazione di servizi applicativi, nella predisposizione di template e documentazione tecnica a supporto delle diverse fasi progettuali (es. specifiche dei requisiti, casi di test, roadmap, ecc.); • competenza nell'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), nonché delle Linee guida AgID e delle direttive del Piano Triennale per l'Informatica nella PA; • ottima conoscenza delle normative PNRR, PIAO, Trasparenza digitale; • coordinamento, pianificazione, supervisione e implementazione di iniziative tecnologiche collegate ai progetti finanziati dal PNRR; • redazione di capitolati tecnici per bandi di gara, finalizzati all'acquisizione di servizi di sviluppo e manutenzione di piattaforme applicative, prodotti e soluzioni software, • valutazione strategica e tecnico-economica delle soluzioni più adeguate; • padronanza delle principali metodologie e tecniche relative a tutte le fasi del ciclo di vita del software (analisi, progettazione, sviluppo, testing, rilascio, manutenzione); • implementazione e gestione di portali, app, CRM istituzionali, servizi online, sportelli digitali, con gestione di change request, bug tracking, ecc.; • sviluppo e gestione di progetti orientati all'accessibilità digitale, con particolare attenzione alla realizzazione di interfacce accessibili e alla conformità alle Linee guida per l'accessibilità degli strumenti informatici; • ampia conoscenza delle tecniche di project management per la gestione dei team di lavoro e per il controllo dell'avanzamento delle attività. **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti:** • aver maturato precedenti esperienze professionali come Responsabile Unico di procedimento in progetti in ambito ICT; • incarichi in qualità di DEC - Direttore dell'Esecuzione del Contratto, nella supervisione di contratti ad alta complessità tecnologica (servizi gestiti, software gestionali, infrastrutture digitali, ecc); • esperienza nell'organizzazione di progetti digitali nell'ambito delle politiche attive del lavoro e sui temi sociali; • conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento del Ministero del Lavoro e del Sistema Informativo Lavoro nonché delle tematiche da esso trattate, acquisita anche nel corso di precedenti incarichi in profili diversi; • buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; • aver frequentato corsi in materia di trasformazione digitale, di agenda digitale, di cyber security, di cloud e infrastrutture digitali, organizzazione di processi digitalizzati; • possesso di certificazioni atte a dimostrare conoscenza dei sistemi informatici;



MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
UFFICI DIRIGENZIALI DI LIVELLO NON GENERALE DISPONIBILI PER IL CONFERIMENTO INCARICHI IN TITOLARITA'

DIVISIONE V	**Ricerca e statistica in materia di lavoro e politiche sociali.**	**B**	Pluriennale e comprovata competenza ed esperienza in materia di: • coordinamento di attività statistiche, in raccordo con le strutture del Sistema statistico nazionale (SISTAN) con implicazioni anche in ambito trasversale; • produzione, gestione, elaborazione e diffusione di informazioni statistiche utili per il supporto alle decisioni strategiche, alla programmazione e alla valutazione delle politiche dell'amministrazione; • coordinamento di team multidisciplinari impegnati nella raccolta, analisi e interpretazione dei dati. • Competenze nell'ambito dei programmi e delle strategie comunitarie; • competenza nell'attività di coordinamento e gestione di relazioni con altri uffici e soggetti istituzionali interni ed esterni; • competenza su progetti e tematiche normative in ambito di statistica e ricerca (Regolamento UE GDPR, regole generali sulla protezione dei dati, regolamento UE sulla statistica europea, ecc), disposizioni del Garante privacy; • esperienza consolidata sui temi di gestione del trattamento dei dati, delle tecniche e delle normative correlate alla minimizzazione, limitazione della finalità, limitazione della conservazione Integrità e riservatezza; • competenza sui temi di Innovazione e digitalizzazione, di strumenti e tecnologie per il data management (big data, open data, business intelligence); • conoscenza avanzata di software statistici e di analisi dei dati; • produzione e redazione di report avanzati, pubblicazioni e presentazioni divulgative e tecniche. • applicazione delle tecniche di anonimizzazione (generalizzazione, masking, Noise addition, K-anonimato, ecc.) e di pseudonimizzazione (tokenizzazione/codifica, separazione dei dati, hashing) **Elementi ulteriori valutati positivamente a parità di altri requisiti**: • capacità ed attitudini professionali richieste per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico risultanti dal curriculum professionale, tenuto conto dei risultati conseguiti, degli incarichi ricoperti e delle esperienze professionali maturate; • capacità organizzative e flessibilità nelle soluzioni; • conoscenza dell'assetto organizzativo ministeriale derivante anche da esperienze pregresse maturate in incarichi e profili professionali diversi rispetto all'incarico per il quale si concorre presso il Ministero del Lavoro e delle politiche sociali; • conoscenza banche dati e applicativi informatici di analisi statistica; • possesso della laurea specialistica in Scienze statistiche ed economiche o equipollenti. • buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta; • esperienza in materia di relazioni istituzionali, partecipazione e rappresentanza presso commissioni e/o gruppi di lavoro e/o di studio sui temi della ricerca e statistica.

Fascia attribuita con D.M. n. 49 del 18 aprile 2025 in corso di perfezionamento