Allegato n. 4

OBIETTIVI ANNUALI DIRIGENTI DI LIVELLO GENERALE

-

PIAO 2026-2028

www.lavoro.gov.it

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Sommario

OBIETTIVI ANNUALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 3

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie 4

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà 4

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti 9

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese 14

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro 17

Direzione Generale degli ammortizzatori sociali 17

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione 20

Direzione generale per le Politiche Previdenziali 25

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali 29

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative 33

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi 36

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali 37

Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica 40

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca 46

OBIETTIVI ANNUALI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE 55

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie 56

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà 56

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti 68

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese 80

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro 90

Direzione generale degli ammortizzatori sociali 90

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione 101

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali 115

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali 125

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative 136

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi 145

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali 146

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica 156

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca 168

Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR 184

Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca 195

OBIETTIVI ANNUALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE Anno 2026	
Priorità politica	nn. 2 e 3
Obiettivo specifico triennale	OS1 - Contrasto alla povertà. Implementazione delle politiche di immigrazione. Promozione dell'economia
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo de Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni competenti: Div. 1, Div. 2, Div. 3, Div. 4, Div. 5
Codice Obiettivo	SSA1 – P
Denominazione Obiettivo	Realizzazione delle misure di contrasto alla povertà; Rafforzamento del sistema dei servizi sociali; Attuazione, implementazione e monitoraggio dell'ADI e rafforzamento delle attività dei servizi sociali; Rafforzamento e attuazione delle misure a favore di anziani non autosufficienti; Attività finalizzate all'attuazione dei LEPS e degli investimenti previsti dalla Missione 5 SC.2.
Descrizione Obiettivo	• Realizzazione delle misure di contrasto alla povertà mediante la gestione del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale; • Rafforzamento del sistema dei servizi sociali attraverso il Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, il Fondo per la non autosufficienza e le risorse del Programma nazionale Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027 anche attraverso l'implementazione di strumenti informativi utili per la programmazione e per la gestione degli interventi; • Attuazione e implementazione della misura di contrasto alla povertà (ADI), con particolare riferimento al supporto ai servizi

	sociali dei comuni e degli ambiti territoriali nei percorsi di accompagnamento ai beneficiari; • Rafforzamento e attuazione delle misure a favore di anziani non autosufficienti; • Attività finalizzate all'attuazione dei LEPS e degli investimenti previsti dalla Missione 5 SC.2.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie e relative Direzioni generali; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi e relative Direzioni generali; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e relative Direzioni generali; • Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità e povertà estrema; • Percettori ADI e utenti simili in condizioni di disagio economico; • Anziani non autosufficienti • Presidenza del Consiglio dei ministri; • Ministro per le disabilità; • Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità; • Ministero della salute; • Ministero della giustizia; • MEF-UCB; • Regioni; • Enti locali/ATS; • INPS; • Corte dei conti; • INL; • INAPP; • CNEL; • Servizio Sanitario nazionale; • Università; • Organismi del Terzo settore; • Agenzie strumentali; • Agenzia delle Entrate; • Poste Italiane; • Altre Amministrazioni
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (024)	3.2 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (024.012)	Concorso dello stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		Spese di personale per il programma
		Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità
		Politiche per l'infanzia e la famiglia
		Lotta contro la povertà
		Assegni e pensioni sociali
		Contributo dello Stato al funzionamento delle GIAS per le politiche assistenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
SSA1 - P.1	Gestione del Fondo per la lotta alla povertà e per l'esclusione sociale	Rapporto tra somme ripartite e somme destinate al Fondo	Efficacia	25%	100%	100%
SSA1-P.2	Gestione del Fondo per la non autosufficienza	Rapporto tra somme ripartite e somme destinate al Fondo	Efficacia	20%	100%	100%
SSA1 - P.3	Attivazione Patti per l'inclusione sociale	Percentuale di nuclei tenuti all'obbligo di attivazione sociale con patto attivato entro sei mesi dall'accoglimento della domanda	Efficacia	20%	85%	87%
SSA1 - P.4	Attività di pianificazione prevista dal d.lgs. 15 settembre 2017, n. 147 (Piano nazionale per la non autosufficienza) e dalla legge legge 23 marzo 2023, n. 33	Rapporto tra documenti di programmazione previsti e documenti predisposti	Efficacia	20%	100%	100%

	(Piano nazionale per l'invecchiamento attivo, l'inclusione sociale e la prevenzione delle fragilità nella popolazione anziana; Piano nazionale per l'assistenza e la cura della fragilità e della non autosufficienza) nella popolazione anziana previsto dalla Legge 23 marzo 2023 n. 33, art. 2, comma 3, lett. a)					
SSA1- P.5	Gestione e coordinamento dell'Osservatorio sulla povertà	Numero di incontri realizzati	Efficacia	5%	N.D.	≥ 3
SSA1- P.6	Attuazione del Programma nazionale inclusione e lotta alla Povertà 2021-2027 e rafforzamento strutturale degli Ambiti territoriali sociali (ATS)	Rapporto tra azioni previste e azioni realizzate	Efficacia	10%	N.D.	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSA1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		50%
		F6	2	50%
		F5	13	50%
		F4	8	50%
		F3	3	50%
		F2	9	50%
		F1	12	50%
	Area Assistenti	F6	2	50%
		F5	1	50%
		F4	7	50%
		F3	1	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			64	

	Totale 64	
Personale con altre tipologie di contratto	20	
Consulenti esterni		
	Totale 20	

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	n. 8
Obiettivo specifico triennale	OS1 - Contrasto alla povertà. Implementazione delle politiche di immigrazione. Promozione dell'economia sociale
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti;
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	PM1-P
Denominazione Obiettivo	Promuovere canali regolari di ingresso per lavoro e strumenti funzionali all'inserimento socio-lavorativo dei cittadini di paesi terzi. Incremento di percorsi di mobilità regolare per motivi di lavoro di cittadini stranieri che hanno concluso programmi di formazione professionale e civico-linguistica organizzati ai sensi dell'articolo 23 del Testo Unico dell'Immigrazione. Misure per la promozione del lavoro dignitoso e della cultura della legalità.
Descrizione Obiettivo	- Promozione di procedure amministrative semplificate per l'ingresso per motivi di lavoro; - Distribuzione delle quote stabilite dal decreto flussi per l'anno 2026 e monitoraggio; - Determinazione del contingente triennale di ingressi per motivi di studio/formazione professionale e di tirocinio formativo; - Determinazione del contingente triennale per l'ingresso di cittadini stranieri ammessi a partecipare a programmi di attività di volontariato di interesse generale e di utilità sociale; - Promozione di percorsi di mobilità per motivi di lavoro, al di fuori delle quote, di cittadini stranieri residenti che hanno concluso programmi di formazione professionale e civico-linguistica nei paesi d'origine;

	- Misure per la promozione del lavoro dignitoso e della cultura della legalità; – Gestione integrata delle risorse finanziarie connesse alla programmazione in tema di lavoro e integrazione; - Promozione di misure di assistenza e protezione per i lavoratori stranieri titolari di un permesso di soggiorno per casi speciali ex art. 18-ter TUI e i loro familiari
Altri Uffici del Ministero coinvolti	- Uffici di diretta collaborazione; - DG per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative; - DG delle Politiche Attive del Lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione; - DG per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca; - DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Autorità dei Paesi d'origine dei lavoratori stranieri in Italia e dei Paesi dove sono attivati programmi di formazione professionale e civico-linguistica; • Sistema di Accoglienza (SAI e CAS); • Ministero della Giustizia; • Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. (SLI); • CoNNGI - Coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane; • Banca Mondiale; • Lavoratori extra UE; • Cittadini stranieri residenti in Paesi terzi, apolidi e rifugiati riconosciuti dall'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati o dalle Autorità competenti dei Paesi di primo asilo o di transito, destinatari dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica; • INL; • Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ministero dell'Istruzione e del Merito; • Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti e altre agenzie educative; • Ministero del Turismo; • Ministero dell'Agricoltura e della Sovranità Alimentare e delle Foreste; • INAPP; • Invitalia; • Commissione Europea; • Corte dei Conti; • Ministero dell'Interno; • Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; • AICS; • Regioni ed Enti locali; • Ministero delle Imprese e del Made In Italy; • MEF – UCB; • INPS;

	• ANCI; • Servizi per il lavoro pubblici e privati; • Organismi pubblici e privati accreditati dalle Regioni allo svolgimento di attività di formazione e intermediazione; • Enti e Associazioni operanti nel settore dell'immigrazione; • Parti sociali, enti bilaterali e fondi interprofessionali; • Sport e Salute spa; • UNIONCAMERE e Sistema Camerale; • UNHCR; • OIM; • OIL; • ISTAT; • Istituzioni UE; • Organismi internazionali ed europei; • Enti di ricerca pubblici e privati.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - 4 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (27)	4.1 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (27.6)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
PM1-P.1	Istruttoria per la valutazione dei programmi di formazione professionale e civico - linguistico da parte della Commissione interministeriale	Percentuale di programmi di formazione professionale e civico-linguistico valutati sul totale di quelli pervenuti	Efficacia	15%	90%	94%
PM1-P.2	Report di monitoraggio dell'utilizzo delle quote di ingresso per motivi di lavoro	Numero di report di monitoraggio sull'utilizzo delle quote	Efficacia	20%	2	2

PM1 P.3	Determinazione del contingente triennale di ingressi per motivi di studio/formazione professionale e di tirocinio formativo	Predisposizione del decreto di determinazione del contingente triennale di ingressi per tirocinio	Efficacia	15%	N.D.	1
PM1 P. 4	Determinazione del contingente triennale di ingressi per volontariato	Predisposizione del decreto di determinazione del contingente triennale di ingressi per volontariato	Efficacia	15%	N.D.	1
PM1-P.5	Misure per la promozione del lavoro dignitoso e della cultura della legalità – Gestione integrata delle risorse finanziarie per le politiche migratorie	Numero di interventi per la promozione del lavoro dignitoso e della cultura della legalità (risorse a valere su FNPM, FAMI ed FSE PLUS)	Efficacia	20%	N.D.	3
PM1-P.6	Misure di assistenza per titolari di un permesso di soggiorno per casi speciali ex art. 18-ter TUI	Individuazione dei Comuni aderenti alla rete SAI sul totale di quelli previsti che dovranno avviare Programmi di Assistenza Individuali per i titolari di permesso di soggiorno ex art. 18 ter TUI e i loro familiari	Efficacia	15%	N.D.	10

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A[1]	2	21,5%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	**Area Funzionari**	F7		
		F6		
		F5	1	30%
		F4		
		F3	1	70%
		F2[2]	3	50,6%
		F1[3]	5	44,2%
	Area Assistenti	F6	1	30%
		F5[4]	2	41%
		F4[5]	3	43,6%
		F3		
		F2[6]	3	32%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			22	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto[7]	10	
Consulenti esterni		
	10	

Note
[1] DIRIGENTI: 1 r. u. al 33% e 1 r. u. al 10%; [2] AREA III F2: 1 r. u. al 49% , 1 r. u. 70% e 1 r. u. al 33%; [3] AREA III F1: 2 r. u. al 49%, 1 r. u. al 10%, 1 r. u. al 80% e 1 r. u. al 33%; [4] AREA II F5: 1 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33%; [5] AREA II F4: 2 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33%; [6] AREA II F2: 1 r. u. al 30% e 2 r. u. al 33%; [7] Nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione sono state considerate: n. 5 R.U. di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A e n. 5 R. U. di Invitalia.

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 8
Obiettivo specifico triennale	OS1 - Contrasto alla povertà. Implementazione delle politiche di immigrazione. Promozione dell'economia sociale
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ….
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	TS-1-P
Denominazione Obiettivo	Interventi volti a garantire uniforme applicazione della normativa del terzo settore su tutto il territorio nazionale e azioni di promozione dell'economia sociale
Descrizione Obiettivo	Interventi a favore del terzo settore, finalizzati a dare compiutezza al quadro regolatorio attraverso il completamento e l'aggiornamento dello stesso nonché gestione ed evoluzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Uffici di diretta collaborazione
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Agenzia delle Entrate; • Ministero dell'Economia e delle Finanze; • Ministero delle Imprese e del Made in Italy; • Unioncamere/Infocamere • Uffici regionali/provinciali del RUNTS • Forum nazionale del Terzo settore; • CSV net; • Commissione Europea; • Consiglio Nazionale del Terzo Settore
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore
		Spese di personale per il programma

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
TS-1-P.1	Coinvolgimento attraverso incontri e tavoli anche attraverso il Consiglio Nazionale del Terzo settore e le altre sedi di dialogo istituzionale	Numero documenti contenenti gli esiti degli incontri e gli indirizzi comuni adottati	Efficacia	30%	11	≥ 10
TS-1-P.2	Documenti di prassi elaborati in materia di normativa del Terzo settore	Rapporto tra documenti di prassi elaborati in materia di normativa del Terzo settore ed istanze che richiedono l'elaborazione di documenti di prassi	Efficacia	10%	70%	70%
TS-1-P.3	Sviluppo delle relazioni istituzionali con le Regioni e le Province autonome coinvolte nella gestione del RUNTS	Report di monitoraggio sullo stato del popolamento del RUNTS	Efficacia	30%	40	40
TS-1-P.4	Sviluppo delle relazioni istituzionali con Agenzia delle Entrate in materia di 5x1000	Formazione degli elenchi relativi agli enti ammessi ed esclusi al beneficio del 5x1000	Efficacia	30%	5	5

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS.1.P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	29%
		Posizione B	1	78%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	45%
		F4	2	60%
		F3		
		F2	1	95%
		F1	8	67%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	45%
		F3		
		F2	4	45%
		F1	1	45%
	Area Operatori	F3	1	45%
		F2		
		F1		
			23	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale degli ammortizzatori sociali

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (anno 2026)	
Priorità politica	n. 6
Obiettivo specifico triennale	OS 2 - Interventi a favore delle politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3 , Dirigente Div 4
Codice Obiettivo	AS 1-P
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione del sistema di integrazione salariale e implementazione degli applicativi "Fermo Pesca" e "Sgravi CDS on-line".
Descrizione Obiettivo	Interventi di miglioramento costante del sistema integrato delle misure di sostegno al reddito. Implementazione del nuovo applicativo informatico dedicato alla misura del sostegno al reddito del fermo pesca obbligatorio e dell'applicativo utilizzato per le istruttorie relative agli sgravi contributivi
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro; Dipartimento per l'innovazione, l'Amministrazione generale, il personale ed i servizi; Dipartimento per le politiche sociali, del Terzo settore e migratorie; Direzione Generale delle politiche attive del lavoro; Direzione Generale per le politiche previdenziali e assicurative; Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriale; Direzione Generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Lavoratori; Datori di lavoro; INPS; Regioni ed Enti Locali; Commissione Europea; Ministero per le Imprese e Mady in Italy; Corte dei Conti; Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali; Capitanerie di Porto;

	MEF-UCB; INAIL; INL; INAPP; CNEL; Conferenza Stato-Regioni; Parti sociali
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	100 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.1 Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	Spese personale per il programma
		2. Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
		3. Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
AS 1.1-P	Miglioramento interventi CIGS	Percentuale provvedimenti adottati in rapporto alle istanze di CIGS pervenute	Efficacia	40	80	100
AS 1.2-P	Attività di indirizzo e coordinamento per la predisposizione di atti amministrativo-contabili nonché gestione dei capitoli assegnati al CdR e piani gestionali di competenza, predisposizione atti amministrativo contabili legati al ciclo del bilancio	Percentuale di attività realizzate in rapporto a quelle programmate	Efficacia	15	80	100
AS 1.3-P	Esame e verifica del contenuto degli accordi collettivi volti alla istituzione e/o modifica dei fondi di solidarietà bilaterali	Percentuale di atti istruttori predisposti in rapporto agli atti istruttori previsti	Efficacia	15	80	100
AS 1.4-P	Predisposizione ai fini dell'adozione dello schema di decreto interministeriale di istituzione e/o modifica della disciplina dei fondi di solidarietà	Percentuale provvedimenti adottati in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali	Efficacia	15	80	100
AS 1.5-P	Redazione *report* aventi ad oggetto le attività di implementazione del nuovo applicativo informatico dedicato alla misura del "Fermo Pesca" e di quello degli sgravi contributivi	Numero di *report* redatti su numero di *report* programmati	Efficacia	15	0	4

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AS1-PO

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	100%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	100%
		F4	11	100%
		F3	1	100%
		F2	4	100%
		F1	15	100%
	Area Assistenti	F6	2	100%
		F5	8	100%
		F4	6	100%
		F3	2	100%
		F2	4	100%
		F1		100%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			Totale	
			59	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	6*	
Consulenti esterni		
	65	

Note
Personale appartenente a Sviluppo Italia S.p.a.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE – ANNO 2026	
Priorità politica	nn. 1, 2 , 12 e 13
Obiettivo specifico triennale	2 - Interventi a favore delle politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4, Dirigente Div5 e Dirigente Div6
Codice Obiettivo	PASLIO 1-P
Denominazione Obiettivo	Sviluppo degli interventi in materia delle politiche attive del lavoro
Descrizione Obiettivo	• Semplificazione degli adempimenti su piattaforme digitali con interoperabilità e precompilazione dei dati; • Razionalizzazione delle agevolazioni per le assunzioni; • Sinergia Pubblico-Privato nello sviluppo delle politiche attive e formative; • Implementazione del sistema di Certificazione delle competenze; • Formazione e occupazione: il contratto di apprendistato e il rilancio del sistema duale. Analisi sui modelli contrattuali; • Digital Transformation e politiche del lavoro; • Linee di riforma delle politiche attive e Programma GOL; • Inclusione e coesione per favorire l'occupazione femminile e giovanile; • Nell'ambito del G7, assicurare in maniera trasversale il completamento dei lavori; • Analisi del mercato del lavoro tramite l'intelligenza artificiale.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Uffici di staff del Capo Dipartimento; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca • Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni

	industriali; • Direzione generale per le politiche previdenziali; Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative; • Direzione generale degli ammortizzatori sociali; • Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • Datori di lavoro; • Disoccupati; • Inoccupati; • Regioni e Province Autonome; • INL; • INPS; • INAIL; • INAPP; • INVITALIA; • Ente Nazionale Microcredito; • Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.; • MEF-UCB; • PCM; • MIMIT; • MIM; • MUR; • Corte dei conti; • Conferenza Stato-Regioni; • Enti locali; • Parti sociali; • Commissione europea; • Organismi internazionali ed europei
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1-Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
PASLIO 1-P.1	Supporto al vertice politico per l'individuazione delle linee di indirizzo nello sviluppo delle politiche attive del lavoro	Partecipazione a riunioni, redazione di note e pareri	Efficacia	7 %	100%	100%
PASLIO 1-P.2	Analisi del contesto ed elaborazioni di contributi a supporto delle scelte politiche destinate a riordinare il sistema di accesso agli incentivi di natura contributiva	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati	efficacia	6%	1	1
PASLIO 1-P.3	Analisi e valutazione incentivi all'occupazione	Partecipazioni a riunioni, redazione contributi e proposte normative	Efficacia	5%	N.A.	100%
PASLIO 1-P.4	Analisi e valutazione delle comunicazioni di instaurazione dei rapporti di lavoro	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati	efficacia	6%	4	4
PASLIO 1-P.5	Sviluppo e integrazione completa delle banche dati per lo sviluppo del fascicolo lavorativo elettronico	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione di contributi	efficacia	6%	100%	100%
PASLIO 1-P.6	Implementazione di modelli dati inerenti al mercato del lavoro che sfruttano l'intelligenza artificiale	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione documento di analisi	efficacia	6%	100%	100%
PASLIO 1-P.7	Completamento istruttoria istanze presentate per la terza edizione Fondo Nuove Competenze	Avanzamento istruttorie istanze prese in carico	Efficacia	8%	N.A.	100%
PASLIO 1-P.8	Attuazione Misure Autoimpiego – artt. dal 16 al 20 del D.L. n. 60/2024 convertito con modificazioni dalla L. n. 95/2024 (c.d. D.L. Coesione)	Valutazione proposte progettuali attuative di Invitalia e dell'Ente Nazionale Microcredito per l'avvio delle misure	Efficacia	7%	N.A.	100%
PASLIO 1-P.9	Monitoraggio e rendicontazione degli interventi previsti dal c.d. D.L. Coesione: Incentivi all'autoimpiego nei settori strategici (art. 21); Bonus Giovani (art. 22); Bonus Donne (art. 23); Bonus ZES (art. 24)	Adozione atti amministrativi	Efficacia	8%	N.A.	100%
PASLIO 1-P.10	Adempimenti PN Giovani Donne e Lavoro 2021-2027	Riprogrammazione	Efficacia	7%	N.A.	100%
PASLIO 1-P.11	Centri per l'impiego in piattaforma SIISL	Percentuale di operatori operativi nella Piattaforma SIISL	Efficacia	7%	25% degli operatori CPI	35% degli operatori CPI
PASLIO 1-P12	Beneficiari Programma GOL formati	Numero beneficiari formati	Efficacia	7%	N.A.	125.000
PASLIO 1-P13	Formazione digitale beneficiari Naspi	Numero lavoratori in Naspi che fruiscono di attività formativa	Efficacia	8%	25.000	30.000

PASLIO 1.P14	Attuazione del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, n. 115 del 8 luglio 2024 recante Disciplina dei servizi di individuazione, di validazione e di certificazione delle competenze relativi alle qualificazioni di titolarità del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi del decreto legislativo 16 gennaio 2013 n. 13 e in attuazione del decreto interministeriale del 5 gennaio 2021 Attività di coordinamento e implementazione delle disposizioni previste	Analisi e produzione di documentazione tecnica	Efficacia	6%	100%	100%
PASLIO 1.P15	Conclusione intervento investimento PNRR "Rafforzamento del sistema duale" anche nella prospettiva di consolidamento e rilancio dell'istruzione e formazione professionale, del sistema duale e del contratto di apprendistato.	Elaborazione rapporto finale	Efficacia	6%	>=90%	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PASLIO 1-P anno 2026

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	35%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7	-	-
		F6	3	10%
		F5	4	10%
		F4	16	30%
		F3	-	-
		F2	5	10%
		F1	26	35%
	Area Assistenti	F6	5	30%
		F5	3	30%
		F4	-	-
		F3	-	-
		F2	3	30%
		F1	2	10%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			72	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	7	32%
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per le Politiche Previdenziali

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)		
Priorità politica	n. 7	
Obiettivo specifico triennale	2 Attività di indirizzo, coordinamento e vigilanza degli enti previdenziali pubblici e privati e trasferimento delle risorse all'INPS.	
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le Politiche Previdenziali	
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Sabrina Guida	
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4	
Codice Obiettivo	PP – 1P	
Denominazione Obiettivo	Vigilanza sul sistema pensionistico volta a garantire la sua adeguatezza.	
Descrizione Obiettivo	Assicurare l'efficienza e flessibilità del sistema pensionistico e garantire equità e flessibilità in uscita dal mercato del lavoro. Monitoraggio degli effetti delle politiche nazionali in ambito previdenziale. Miglioramento dell'adeguatezza delle prestazioni pensionistiche tramite sinergie tra gli enti previdenziali pubblici e privati in materia di valorizzazione dei contributi previdenziali ovunque versati, sia ai fini della misura sia del diritto della prestazione pensionistica.	
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Altre DG del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • pensionati • Datori di lavoro • INPS;	• INAIL; • Istituti di patronato; • Enti previdenziali privati; • COVIP
Data di inizio	01/01/2026	
Data di completamento	31/01/2026	
Peso dell'obiettivo	100%	

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni Previdenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
PP 1P.1	Gestione dei trasferimenti agli enti previdenziali.	Percentuale di Decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento eseguiti/ Decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento dovuti	Efficacia	20%	100%	100%
PP 1P.2	Monitoraggio atti riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato	Percentuale di atti monitorati /atti di monitoraggio previsti	Efficacia	15%	75%	80%
PP 1P.3	Vigilanza sul sistema previdenziale e in particolare sulle misure dirette a garantire la necessaria flessibilità nell'uscita dal mercato del lavoro.	Percentuale di documenti tecnico giuridici e schemi di provvedimento a supporto del vertice politico, dell'Ufficio legislativo e degli enti previdenziali/ documenti tecnico giuridici e schemi di provvedimento.	Efficacia	15%	100%	100%

PP 1P.4	Vigilanza giuridico-amministrativa e tecnico-finanziaria sugli enti privati gestori di previdenza e assistenza obbligatoria. Verifica della coerenza dei relativi ordinamenti rispetto alla normativa primaria di settore, sia nazionale che europea. Verifica della sostenibilità e adeguatezza delle prestazioni previdenziali. Verifica dei verbali dei collegi sindacali e interlocuzione con i rappresentanti ministeriali in seno agli Organi collegiali ricostituiti tramite l'attività istruttoria. Alta vigilanza in materia di previdenza complementare Istruttoria delle iniziative adottate dalla COVIP e valutazione delle proposte normative in materia.	Percentuale di attività realizzate rispetto a quelle programmate	Efficacia	20%	100%	100%
PP 1P.5	Vigilanza sulla corretta applicazione, da parte degli enti previdenziali pubblici e privati, della normativa internazionale ed europea di sicurezza sociale.	Rapporto tra atti monitorati e atti di monitoraggio previsti	Efficacia	15%	100%	100%
PP 1P.6	Vigilanza e controllo dell'attività dei patronati.	Percentuale di attività completate - istanze evase / totale di attività richieste – istanze pervenute	Efficacia	15%	100%	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	4	50%
		F4	9	50%
		F3	1	50%
		F2	2	50%
		F1	28	50%
	Area II	F6	3	50%
		F5	2	50%
		F4		
		F3	3	50%
		F2	2	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			58	50%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	50%
Consulenti esterni		
	1	50%

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 1 e 9
Obiettivo specifico triennale	2. Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 4, Dirigente Div. 5
Codice Obiettivo	RL1 – P
Denominazione Obiettivo	Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro e per l'utilizzo delle piattaforme digitali, valorizzando l'interoperabilità e la precompilazione dei dati. Rafforzamento delle tutele e condizioni di lavoro dei lavoratori subordinati ed autonomi, con particolare riferimento a coloro che lavorano mediante piattaforme digitali. Definizione del percorso di allineamento delle tutele fra lavoratori subordinati e autonomi.
Descrizione Obiettivo	• Semplificare la contrattualistica dei rapporti di lavoro e della trasparenza delle condizioni di lavoro • Semplificare gli adempimenti su piattaforme digitali, valorizzando l'interoperabilità e la precompilazione dei dati • Promuovere le misure di conciliazione tra vita familiare e lavoro nonché la parità salariale per favorire l'occupazione femminile • Sostenere e tutelare il lavoro autonomo, attraverso un percorso di allineamento delle tutele della persona – lavoratore, a prescindere dalla tipologia e qualificazione del rapporto contrattuale alla base della propria attività lavorativa, anche se svolta mediante/intermediata da piattaforme digitali
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi;

	• Direzione Generale delle politiche attive del lavoro • Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori • Datori di lavoro • Parti sociali • INL • INPS • INAIL • INAPP • Amministrazioni centrali
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Disciplina dei rapporti di lavoro, rappresentatività sindacale e scioperi
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RL1 P.1	Semplificazione degli adempimenti richiesti per la gestione dei rapporti di lavoro e delle forme contrattuali nel settore privato e nella mobilità dei lavoratori	Attività e proposte normative e amministrative finalizzate a semplificare gli adempimenti e le forme contrattuali nel settore privato, anche attraverso interventi sulle piattaforme digitali	Efficacia	45%	2	2	Interna
RL1 P.2	Promozione delle misure di conciliazione tra vita familiare e lavoro, nonché della parità salariale per favorire l'occupazione femminile	Attività e proposte volte a favorire l'occupazione femminile e la parità salariale	Efficacia	40%	2	2	Interna
RL1 P.3	Rafforzamento delle tutele del lavoro autonomo, anche nei casi	Attività e proposte volte a sostenere e tutelare il lavoro	Efficacia	15%	2	2	Interna

	in cui sia intermediato da piattaforme digitali	autonomo svolto anche mediante piattaforme digitali					

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	40%
		F4	15	65%
		F3	2	50%
		F2	3	50%
		F1	24	60%
	Area Assistenti	F6	3	50%
		F5	1	50%
		F4	2	50%
		F3	2	50%
		F2	37	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2	2	50%
		F1		
			69	**51%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 4
Obiettivo specifico triennale	OS 2 "*Interventi a favore delle politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro*"
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	SSLPA-P
Denominazione Obiettivo	Iniziative di informazione e sensibilizzazione volte alla diffusione della cultura in tema di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. Attuazione del Piano integrato per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
Descrizione Obiettivo	Iniziative volte a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, l'informazione in materia di prevenzione degli infortuni, anche mediante l'integrazione delle nuove tecnologie (es. utilizzo dell'IA in ottica di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali); adozione di provvedimenti attuativi della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es. accordo in materia di formazione); attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) per la definizione di accordi e di convenzioni in tema di prevenzione degli infortuni. Attuazione del Piano integrato della salute e della sicurezza, anche tramite il monitoraggio delle iniziative intraprese, dello stato attuale e dei risultati da conseguire. Partecipazione ai progetti del *"Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia"* afferenti le competenze della Direzione generale.

Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi • Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• INAIL • INL • INPS • altre Amministrazioni centrali interessate • Regioni • Parti sociali • Datori di lavoro • Lavoratori
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 Politiche per il lavoro (26)	1.8 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della legislazione sociale in materia di lavoro (26.13)	Spese di personale per il programma
		Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro
		Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
SSLPA-P-1	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione, l'organizzazione e la partecipazione ad iniziative specifiche in materia di informazione, sensibilizzazione e promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.	Numero di iniziative in materia di promozione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	Efficacia	30%	6	7
SSLPA-P-2	Attuazione del Piano integrato per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	Numero di report di monitoraggio su base trimestrale circa la realizzazione delle misure previste nel piano rispetto a quelle programmate.	Efficacia	20%	N.D.	3

SSLPA-P-3	Interlocuzioni, incontri, schemi di provvedimenti attuativi della normativa di settore.	Percentuale di provvedimenti di attuazione della normativa di settore predisposti rispetto a quelli programmati.	Efficacia	30%	100%	100%
SSLPA-P-4	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione di accordi e convenzioni nell'ambito dell'attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni.	Numero di incontri e atti concernenti l'attività di coordinamento dei soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni.	Efficacia	20%	3	3

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSLPA-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	40%
		F4	5	40%
		F3	2	40%
		F2	1	40%
		F1	10	40%
	Area Assistenti	F6	1	40%
		F5	3	40%
		F4		
		F3	1	40%
		F2	2	40%
		F1	1	40%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			29	**40%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10,11 e 13
Obiettivo specifico triennale	OS 3 "*Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa*"
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Strano Grazia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione II
Codice Obiettivo	PERS1 – P
Denominazione Obiettivo	Valorizzazione del Capitale umano
Descrizione Obiettivo	• Incremento dell'offerta formativa secondo le indicazioni della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e implementazione di nuovi percorsi formativi per la gestione del cambiamento; • Studio e sperimentazione di nuovi modelli organizzativi in relazione all'implementazione del lavoro a distanza e della digitalizzazione, sia come strumento di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro sia in considerazione della revisione degli spazi; • Sviluppo delle persone nell'organizzazione: sperimentazione di percorsi di orientamento, di carriera e di coaching.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Tutti i Dipartimenti e le Direzioni Generali • Divisioni IV e V
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Dipartimento Funzione Pubblica • SNA • ARAN • Altri Ministeri • Università
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune di beni e servizi

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
PERS1 – P.1	Misurazione della soddisfazione per il lavoro a distanza	Incremento del livello di apprezzamento per la modalità di lavoro a distanza	Efficacia	20%	≥1%	≥1%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS1-P.2	Monitoraggio della formazione	Percentuale dei dipendenti che hanno ricevuto 40 ore di formazione/totale dei dipendenti	Efficacia	30%	100%	100%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS1-P.3	Implementazione di percorsi di orientamento, valorizzazione delle competenze e di coaching in linea con il modello organizzativo – Assessment	Percentuale/dipendenti che hanno completato l'assessment/totale personale	Efficacia	30%	50%	70%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS1-P.4	Implementazione di nuovi modelli organizzativi basati sull'intelligenza artificiale e la condivisione delle scrivanie.	Attività realizzate/ Attività programmate	Efficacia	20%	20%	100%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS1 -P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2		
		F1	2	100%
	Area Assistenti	F6	2	100%
		F5	2	100%
		F4		
		F3		
		F2	1	100%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Obiettivo specifico triennale	OS 3 "*Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa*"
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Andrea Tardiola
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione V della Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Codice Obiettivo	RIS1– P
Denominazione Obiettivo	Realizzazione piena accessibilità fisica dell'Amministrazione
Descrizione Obiettivo	• Interventi di manutenzione degli immobili finalizzati al miglioramento dell'accessibilità fisica all'Amministrazione
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Tutte le Direzioni generali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Fornitori; • Imprese; • MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • ANAC; • Garante privacy
Data di inizio	01/01/2026

Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	50%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RIS 1-P.1	Attività di promozione dell'accesso fisico, programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione degli immobili	Numero di interventi di manutenzione degli immobili al fine di garantire l'accessibilità fisica all'Amministrazione/numero interventi programmati	Efficienza	100%	100%	100%	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RIS 1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	100%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2	4	100%
		F1	1	100%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Obiettivo specifico triennale	OS 3 "*Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa*"
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Andrea Tardiola
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV 2/ DIV 4
Codice Obiettivo	RIS2– P
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione del sistema di contabilità e delle attività per la formazione del Bilancio
Descrizione Obiettivo	• Implementazione delle attività coordinamento del sistema di contabilità economico-analitica per centri di costo, conformemente alle norme di contabilità pubblica ed al regolamento di autonomia finanziaria; • Elaborazione di modalità efficaci per la rilevazione e ripartizione dei costi
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Tutte le Direzioni generali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • ANAC
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	50%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RIS 2-P.1	Coordinamento del sistema di contabilità economico-analitica per centri di costo	Numero atti di coordinamento del sistema di contabilità economico-analitica realizzati/ Numero atti di coordinamento del sistema di contabilità economico-analitica programmati	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
RIS 2-P.2	Definizione delle modalità di rilevazione e ripartizione dei costi	Numero atti definizione delle modalità di rilevazione e ripartizione dei costi realizzati/Numero atti definizione delle modalità di rilevazione e ripartizione dei costi previsti	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RIS 2-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	100%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
		F1	3	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2	1	100%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Obiettivo specifico triennale	OS 3 *"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"*
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Carmine Andrea Piscopo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV. I, DIV.III, DIV.IV e DIV. V
Codice Obiettivo	INN1 – P
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dei processi
Descrizione Obiettivo	• Semplificazione delle procedure esterne al Ministero, volta a migliorare l'Azione Amministrativa e ad offrire servizi più semplici ed efficaci; • Semplificazione dei processi e delle procedure interne al fine di offrire servizi più semplici ed efficaci rispetto alle esigenze del Dicastero e del personale.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Tutte le Direzioni Generali; • Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Pubbliche amministrazioni; • Cittadini; • Imprese.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	35%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (026.012)	1 Spese di personale per il programma
		3 Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		4 Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
INN1 – P.1	Attività di gestione e semplificazione procedure esterne	Numero delle procedure esterne semplificate/su procedure esterne totali	Efficacia	50%	75%	76%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
INN1 – P.2	Attività di gestione e semplificazione procedure interne	Numero delle procedure interne semplificate/su procedure interne totali	Efficacia	50%	75%	76%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 1 -P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	1 al 30% e 1 al 25%
		Posizione B	1	20%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	1 al 100% e 2 al 20%
		F4	1	20%
		F3		
		F2	3	3 al 50%
		F1	12	1 al 100%, 2 al 60%, 3 al 50%, 3 al 40% e 3 al 20%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	5	3 al 100% e 2 al 20%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Obiettivo specifico triennale	OS 3 *"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"*
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Carmine Andrea Piscopo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV.III e DIV. IV
Codice Obiettivo	INN2 – P
Denominazione Obiettivo	Realizzazione piena accessibilità digitale dell'Amministrazione
Descrizione Obiettivo	• Miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità delle piattaforme e pubblicazione sui canali web di materiale informativo realmente accessibile anche per coloro che utilizzano tecnologie assistive
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Tutte le Direzioni Generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Pubbliche amministrazioni; • Cittadini; • Imprese.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (026.012)	1 Spese di personale per il programma
		3 Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		4 Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
INN2 – P.1	Attività di implementazione per l'accesso alle piattaforme informatiche e ai servizi digitali	Numero di interventi relativi all'accessibilità digitale sulle piattaforme informatiche realizzati/ numero di interventi programmati	Efficacia	100%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 2-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	1 al 25% e 1 al 10%
		Posizione B		
Area Funzionale	**Area Funzionari**	F7		
		F6		
		F5	1	20%
		F4		
		F3		
		F2	1	20%
		F1	5	2 al 20% e 3 al 100%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	100%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Obiettivo specifico triennale	OS 3 *"Rafforzamento della governance e ottimizzazione dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa"*
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Carmine Andrea Piscopo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV. II, DIV. III, DIV. IV e DIV. V
Codice Obiettivo	INN3 – P
Denominazione Obiettivo	Implementazione della digitalizzazione
Descrizione Obiettivo	• Digitalizzazione procedure e aggiornamento dei servizi digitalizzati, anche con riferimento alla realizzazione della piattaforma a supporto del Fascicolo Sociale e Lavorativo del cittadino (FSL)
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Tutte le Direzioni Generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Pubbliche amministrazioni; • Cittadini; • Imprese.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	35%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (026.012)	1 Spese di personale per il programma
		3 Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		4 Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
INN3 – P.1	Attività di digitalizzazione dei processi	Numero procedure digitalizzate/totale procedure da digitalizzare	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
INN3-P.2	Progetto "Fascicolo Sociale e Lavorativo del cittadino (FSL)" – Milestone 2026	Completamento Milestone M2_DR, M3_DR e M4_DP (Fase 2)	Efficacia	50%	N.D.	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 3-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	1 al 25% e 1 al 30%
		Posizione B	1	10%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	2	1 al 20% e 1 al 10%
		F4	1	10%
		F3		
		F2	4	2 al 100%, 1 al 50% e 1 al 20%
		F1	9	1 al 100%, 4 al 20%, 1 al 30% e 3 al 10%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2	3	1 al 50% e 2 al 10%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVI ANNUALI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE - Anno 2026	
Priorità politica	nn. 2 e 3
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo de Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni coinvolte: Div. 1, Div. 2, Div. 3, Div. 4, Div. 5
Codice Obiettivo	SSA2-A
Denominazione Obiettivo	• Programmazione sociale e rete sociale. Erogazioni Fondi nazionali; • Prosecuzione degli interventi di competenza sulle linee di investimento del PNRR; • Programma Nazionale per l'inclusione e la lotta alla povertà 2021-2027; • Potenziamento servizi di cura per le persone disabili e non autosufficienti; • Certificazione delle spese a valere sulla programmazione 2021-2027.
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • all'attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, di cui all'articolo 21, comma 6, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147; • alla cura della determinazione e dell'implementazione dei livelli essenziali delle prestazioni e dei connessi costi e fabbisogni standard nell'area delle politiche sociali; • alla corretta gestione dei trasferimenti di natura assistenziale agli enti previdenziali; • alla realizzazione degli interventi del PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2027; • al coordinamento elle attività di implementazione delle azioni previste nel PNRR di competenza della Direzione Generale, assicurando assistenza tecnica ai territori per i progetti relativi alle linee di investimento del PNRR di competenza; • all'implementazione della disciplina in materia di indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);

	• alla promozione e monitoraggio delle politiche sociali per l'infanzia e l'adolescenza nonché alla promozione delle azioni di prevenzione, alternative all'istituzionalizzazione dei minori e allo sviluppo dei servizi socioeducativi per la prima infanzia; • alla promozione e al monitoraggio delle politiche in favore delle persone non autosufficienti; • all'attività di supporto e di segreteria tecnica della Rete della protezione sociale, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147; • all'implementazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali e la definizione dei flussi informativi del Sistema informativo dei servizi sociali; • al monitoraggio della spesa sociale; • alla cura, per le materie di propria competenza, delle relazioni con organismi internazionali.	
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie e sue Direzioni generali; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi e sue Direzioni generali; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e sue Direzioni generali; • Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR. • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità e povertà estrema; • Nuclei familiari che accedono a prestazioni agevolate; • Minori e adolescenti; • Persone con disabilità; • Anziani non autosufficienti; • Presidenza del Consiglio dei ministri; • Ministro per le disabilità; • Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità; • Ministero della salute; • Ministero della giustizia; • MEF-UCB; • Regioni; • Enti locali/ATS; • INPS	• Corte dei conti; • INL; • INAPP; • CNEL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Autorità di Gestione del Programma Nazionale per l'Inclusione e per la lotta alla povertà 2021-2027; • Organismo con funzione contabile nel PN per l'Inclusione e per la lotta alla povertà 2021-2027; • Servizio Sanitario nazionale; • Università; • Organismi del Terzo settore
Data di inizio	01/01/2026	
Data di completamento	31/12/2026	
Peso dell'obiettivo	65%	

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (24)	Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (24.12)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Concorso dello Stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		3 - Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità
		4 - Politiche per l'infanzia e la famiglia
		5 - Assegni e pensioni sociali
		7 - Lotta contro la povertà
		8 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche assistenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
SSA2-A.1	Elaborazione dei provvedimenti per il finanziamento della spesa sociale in favore di Regioni ed Enti locali - Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (FLP), Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS), Fondo per le non autosufficienze (FNA), Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (FAPCD), Fondo per la sperimentazione del reddito alimentare, Fondo per la povertà a scuola e degli altri fondi sociali. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei trasferimenti di natura assistenziale all'INPS	Enti (Regioni, Ambiti territoriali sociali e INPS) cui sono state trasferite risorse / Enti (Regioni, Ambiti territoriali sociali, INPS) che hanno correttamente rendicontato	Efficacia	20%	100%	100%
SSA2-A.2	Implementazione del LEPS "Prevenzione allontanamento familiare - P.I.P.P.I." attraverso gli interventi della linea di investimento (1.1.1) che riguarda l'attività di sostegno alle capacità genitoriali e la prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei minori e le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali	Percentuale di ATS nei quali è stato attivato PIPPI/percentuale di ATS attivi	Efficacia	15%	83%	88%

SSA2-A.3	Implementazione degli interventi di housing temporaneo (L. 1.3.1) con l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza per le persone in condizioni di elevata marginalità sociale. Implementazione degli interventi per la realizzazione di centri servizio (stazioni di posta) per il contrasto alla povertà estrema e per le persone senza fissa dimora (L 1.3.2)	Provvedimenti adottati in esito alla valutazione delle istanze di modifica delle proposte progettuali dell'avviso 1 PNRR presentate dagli ATS/numero di istanze pervenute.	Efficacia	10%	90%	90%
SSA2-A.4	Programmazione sociale e rete sociale	Documenti di lavoro e linee guida elaborati da specifici gruppi di lavoro attivati in seno alla Rete per la protezione e l'inclusione sociale per l'attuazione dei LEPS alla luce del Piano nazionale interventi e servizi sociali 2024-2026	Efficacia	5%	N.D.	≥ 2
SSA2-A.5	Piena attuazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali e azioni di supporto all'implementazione delle banche dati.	% ambiti inseritori che alimentano le banche dati del sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (banca dati servizi attivati, banca dati delle professioni e banca dati degli assistenti sociali).	Efficacia	10%	89%	90%
SSA2-A.6	Attuazione e aggiornamento della disciplina in materia di indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), con particolare riferimento all'utilizzo della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in modalità precompilata. Adozione di ulteriori provvedimenti di regolazione in materia di ISEE, in attuazione della disciplina vigente	Numero di provvedimenti adottati	Efficacia	10%	N/D	≥ 1
SSA2-A.7	Gestione delle risorse europee con riferimento al PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027.	Percentuale attività realizzate	Efficacia	15%	N/D	100%

SSA2-A.8	Esercizio della funzione contabile a valere sulla programmazione PN 2021-2027.	Percentuale attività realizzate	Efficacia	15%	N/D	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO di Attività Istituzionale 2026 della Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà SSA2- A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	45%
		Posizione A	1	40%
		Posizione B	1	45%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	2	45%
		F5	13	45%
		F4	7	45%
		F4	1	30%
		F3	3	45%
		F2	9	45%
		F1	11	45%
		F1	1	30%
	Area Assistenti	F6	2	45%
		F5	1	
		F4	7	45%
		F3	1	45%
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			64	

	Totale 64	
Personale con altre tipologie di contratto	60	
Consulenti esterni	0	
	Totale 60	

Note
Le unità sopra censite fanno parte di tre raggruppamenti distinti: assistenza tecnico gestionale, assistenza tecnico informatica, assistenza lato controlli di primo livello.

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE Anno 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo de Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Div. IV e gestione fondi fuori bilancio
Codice Obiettivo	SSA 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie e sue Direzioni generali; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi e sue Direzioni generali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (24)	Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (24.12)	1- Spese di personale per il programma
		2 - Concorso dello Stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		3 - Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità
		4 - Politiche per l'infanzia e la famiglia
		5 - Assegni e pensioni sociali
		7- Lotta contro la povertà
		8 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche assistenziali
		9 – Assegno di inclusione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
SSA 3 –A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei Crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	+ 2	≤ 0	Piattaforma dei crediti commerciali (PCC) SICOGE;

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO di Attività Istituzionale 2026 della Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà SSA3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	5%
Area Funzionale	Area Funzionari			
		F4	1	15%
		F1	1	15%
	Area Assistenti			
	Area Operatori			
			3	

	Totale 3	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE Anno 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento delle politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo de Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisioni I - II - III - IV - V
Codice Obiettivo	SSA 4-A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	5%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
SSA 4-A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	100%	Cruscotto di monitoraggio del MLPS

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO di Attività Istituzionale 2026 della Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà SSA4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	5%
		Posizione B	1	5%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	2	5%
		F5	13	5%
		F4	8	5%
		F3	3	5%
		F2	9	5%
		F1	12	5%
	Area Assistenti	F6	2	5%
		F5	1	
		F4	7	5%
		F3	1	5%
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			64	

	Totale 64	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 5 e 8
Direttiva SI/NO	SÌ
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	PM2 – A
Denominazione Obiettivo	Favorire l'ingresso e il soggiorno per motivi di lavoro dei cittadini di paesi terzi, al fine di disincentivare la migrazione irregolare e facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro. Rafforzamento delle politiche di integrazione
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • alla programmazione dei canali regolari di ingresso per lavoro, alla gestione e monitoraggio delle quote di ingresso dei lavoratori stranieri e dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica nei Paesi terzi, anche tramite la promozione dell'interconnessione tra i sistemi informativi; • alla cooperazione bilaterale con i paesi d'origine dei flussi di lavoratori cittadini di Paesi Terzi; • alla promozione e cura, anche in base al documento di programmazione integrata, delle iniziative afferenti alle politiche attive e al coinvolgimento dei servizi competenti nelle attività di inserimento e reinserimento lavorativo dei lavoratori stranieri, incluse le donne e i gruppi più vulnerabili; • all'implementazione di un programma nazionale per la promozione dell'integrazione socio-lavorativa dei migranti vulnerabili che coinvolga sistema di accoglienza, servizi per il lavoro, imprese e Terzo Settore finanziando percorsi composti da presa in carico, servizi di orientamento specialistico e accompagnamento al lavoro e tirocini (PUOI PLUS);

	• alla promozione e alla gestione di protocolli d'intesa per la promozione di percorsi di formazione e inserimento lavorativo per accompagnare all'autonomia migranti vulnerabili e rispondere al fabbisogno di manodopera delle imprese; • cura e aggiornamento della reportistica relativa ai cittadini di Paesi terzi nel mercato del lavoro in Italia e alle principali comunità migranti presenti sul territorio nazionale; • al monitoraggio del mercato del lavoro e degli esiti occupazionali con particolare attenzione ai flussi di ingresso di cittadini stranieri per motivi di lavoro, ivi inclusi coloro che concludono programmi di formazione professionale e civico-linguistica nei paesi di origine; • al coordinamento, anche in base al documento di programmazione integrata, delle politiche per l'integrazione sociale e lavorativa degli stranieri e delle iniziative volte a prevenire e a contrastare la discriminazione; • alla gestione integrata delle risorse finanziarie per le politiche migratorie; • alla gestione degli adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo del bilancio e degli affari generali; • alla cura della tenuta del registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati; • al coordinamento delle attività relative alle politiche di tutela dei minori stranieri: vigilanza sulle modalità di soggiorno dei minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio dello Stato italiano, censimento e monitoraggio attraverso l'utilizzo del Sistema informativo nazionale dei minori non accompagnati (SIM), ai sensi dell'articolo 9 della legge 7 aprile 2017, n. 47; coordinamento delle attività e monitoraggio sulle modalità di soggiorno dei minori stranieri accolti temporaneamente nell'ambito di programmi solidaristici di accoglienza temporanea; • gestione e monitoraggio degli interventi finanziati in materia di contrasto allo sfruttamento lavorativo; • alla cura delle relazioni con le istituzioni europee e gli organismi internazionali per le materie di competenza; • al supporto e alla promozione della partecipazione delle associazioni di giovani con background migratorio, anche attraverso l'organizzazione di eventi pubblici.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Uffici di diretta collaborazione; • Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà; • Direzione Generale per le politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Autorità dei Paesi d'origine dei lavoratori stranieri in Italia e dei Paesi dove sono attivati programmi di formazione professionale e civico-linguistica; • Sistema di Accoglienza (SAI e CAS); • Ministero della Giustizia; • Sviluppo Lavoro Italia S.p.A. (SLI); • CoNNGI - Coordinamento Nazionale Nuove Generazioni Italiane; • Banca Mondiale; • Lavoratori extra UE;

	• Cittadini stranieri residenti in Paesi terzi, apolidi e rifugiati riconosciuti dall'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati o dalle Autorità competenti dei Paesi di primo asilo o di transito, destinatari dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica; • INL; • Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ministero dell'Istruzione e del Merito; • Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti e altre agenzie educative • Ministero del Turismo; • Ministero dell'Agricoltura e della Sovranità Alimentare e delle Foreste; • INAPP; • Invitalia; • Commissione Europea; • Corte dei Conti; • Ministero dell'Interno; • Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; • AICS; • Regioni ed Enti locali; • Ministero delle Imprese e del Made In Italy; • MEF – UCB; • INPS; • ANCI; • Servizi per il lavoro pubblici e privati; • Organismi pubblici e privati accreditati dalle Regioni allo svolgimento di attività di formazione e intermediazione; • Enti e Associazioni operanti nel settore dell'immigrazione; • Parti sociali, enti bilaterali e fondi interprofessionali; • CONI; • Sport e Salute spa; • UNIONCAMERE e Sistema Camerale; • UNHCR; • OIM; • OIL; • ISTAT; • Istituzioni UE; • Organismi internazionali ed europei; • Enti di ricerca pubblici e privati.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	65 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 – 4 Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 – Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1-Spese di personale per il programma
		2 – Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
PM2 – A.1	Valorizzazione dei contenuti e dei risultati degli interventi volti all'inclusione socio -lavorativa dei migranti e promozione della cultura del rispetto.	Pubblicazione e diffusione di almeno 10 Newsletter del Portale Integrazione Migranti	Efficacia	10%	10	10
PM2 – A.2	Svolgimento di tutte le attività comprese nel ciclo di bilancio e realizzazione degli adempimenti finalizzati all'impegno delle risorse assegnate	Percentuale di risorse impegnate su quelle assegnate con il fondo politiche migratorie (cap. 3783) per l'anno di riferimento	Efficacia	15%	98%	98%
PM2 – A.3	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia caratterizzati da uno stato di particolare vulnerabilità	Numero di pareri favorevoli resi sui percorsi di integrazione dei MSNA ai fini della conversione del permesso di soggiorno al compimento della maggiore età (art. 32 D.lg. 286/1998)	Efficacia	15%	2.000	2.000
PM2 – A.4	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia caratterizzati da uno stato di particolare vulnerabilità	Percentuale di associazioni iscritte nel registro che hanno relazionato attraverso l'utilizzo dell'applicativo online	Efficacia	5%	90%	90%
PM2 – A.5	Realizzazione degli adempimenti connessi alla gestione integrata dei fondi	Numero proposte progettuali selezionate e ammesse a finanziamento a valere sulla programmazione europea e sulle risorse nazionali assegnate	Efficacia	20%	8	10
PM2 – A.6	Espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei	Percentuale di programmi di formazione professionale e	Efficacia	10%	90%	94%

	programmi di formazione professionale e civico-linguistica.	civico-linguistico valutati dalla Commissione Interministeriale sul totale di quelli pervenuti				
PM2 – A.7	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi	Numero di report di monitoraggio sull'utilizzo delle quote	Efficacia	5%	2	2
PM2-A.8	Adempimenti connessi all'adozione e attuazione del Decreto flussi	Percentuale di note di attribuzione territoriale delle quote adottate entro il termine stabilito dalla norma sul totale delle note adottate	Efficacia	10%	N.D.	100%
PM2-A.9	Cura e aggiornamento della reportistica relativa ai cittadini di Paesi terzi nel mercato del lavoro in Italia e alle principali comunità migranti presenti sul territorio nazionale	Numero di report	Efficacia	5%	N.D.	17
PM3 – A.10	Implementazione del progetto PUOI PLUS per l'inserimento socio-lavorativo di migranti vulnerabili	Rapporto tra nulla osta richiesti e doti disponibili nella finestra temporale prevista dall'Avviso	Efficacia	5%	N.D.	50%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A[1]	2	60,5%
		Posizione B	1	58%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5[2]	3	88%
		F4	1	98%
		F3	1	28%
		F2[3]	7	71,7%
		F1[4]	6	55,8%
	Area Assistenti	F6[5]	2	83%
		F5[6]	2	41%
		F4[7]	3	43,66%
		F3		
		F2[8]	5	79%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			33	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto[9]	54	
Consulenti esterni		
	54	

Note
[1] DIRIGENTI A: 1 r. u. al 88% e 1 r. u. al 33%; [2] AREA III F5: 2 r. u. al 98% e 1 r. u. al 68%; [3] AREA III F2: 4 r. u. al 98%, 1 r. u. al 49%, 1 r. u. al 28% e 1 r. u. al 33%; [4] AREA III F1: 1 r. u. al 98%, 1 r. u. al 88%, 2 r. u. al 49% 1 r. u. al 18% e 1 r. u. al 33%; [5] AREA II F6: 1 r. u. al 98% e 1 r. u. al 68%; [6] AREA II F5: 1 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33%; [7] AREA II F4: 2 r. u. al 49% e 1 r. u. al 33%; [8] AREA II F2: 3 r. u. al 98%, 1 r. u. al 68% e 1 r. u. al 33%; [9]Nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione sono state considerate n. 9 R. U. di Sviluppo Lavoro Italia S.p.a., n. 18 R.U. di Laser spa per supporto attività minori stranieri, n. 1 R. U. di INAPP; n. 3 R.U. relative all'assistenza legale; n. 9 R.U. di Invitalia. n. 3 R.U. Ernst & Young per l'assistenza FAMI n. 7 R.U. di Invitalia e n. 4 R. U. di Consedin che collaborano anche con la Direzione Generale per lo Sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà.

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. I
Codice Obiettivo	PM 3-A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01.01.2026
Data di completamento	31.12.2026
Peso dell'obiettivo	30 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 – 4 – Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 – Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1-Spese di personale per il programma
		2 – Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
PM 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤ 0	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA RELIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	32%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	32%
		F1	1	32%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	32%
		F4	1	32%
		F3		
		F2	2	32%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto[1]	2	
Consulenti esterni		
	2	

Note
[1] n. 2 risorse umane di Sviluppo Lavoro Italia S.p.a.

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. I, Dirigente Div. II, Dirigente Div. III
Codice Obiettivo	PM 4 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	5 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
PM4 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	2%
		Posizione B	1	2%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	2%
		F4	1	2%
		F3	1	2%
		F2	7	2%
		F1	6	2%
	Area Assistenti	F6	2	2%
		F5	2	2%
		F4	3	2%
		F3		
		F2	5	2%
		F1	1	2%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			34	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 8
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ….
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	TS-2-A
Denominazione Obiettivo	Piena attuazione ed operatività della riforma del Terzo settore
Descrizione Obiettivo	Svolgimento attività tese: 1. alla promozione, sviluppo e sostegno delle attività di interesse generale svolte dagli enti del terzo settore (attraverso il finanziamento di progetti di rilevanza nazionale con un focus specifico nel settore dell'IA), in collaborazione con le Regioni e gli enti locali, con le imprese e gli enti di ricerca; 2. allo svolgimento delle attività di competenza dell'ex Agenzia per il terzo settore come previsto dall'articolo 8, comma 23, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44; 3. alla cura della diffusione dell'informazione in materia di terzo settore; 4. alla cura della tenuta del Registro unico nazionale del terzo settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, in coordinamento con le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e verifica il funzionamento del sistema di registrazione degli enti del terzo settore e del sistema dei controlli sugli stessi, di cui all'articolo 95 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; 5. al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di controllo sugli enti del terzo settore e sulle imprese sociali, di cui, rispettivamente, all'articolo 93, comma 5 e seguenti, del decreto legislativo n. 117 del 2017 e all'articolo 15, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112; 6. alla vigilanza sull'Organismo nazionale di controllo sui Centri di servizio per il volontariato (ONC) e sugli enti di cui all'articolo 95, comma 5. del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; 7. al coordinamento delle attività del Consiglio nazionale del terzo settore;

	8. alla promozione e sviluppo delle attività di sostegno all'impresa sociale e alle attività di sostegno alla diffusione della responsabilità sociale d'impresa e delle organizzazioni (CSR); 9. allo svolgimento delle attività riguardanti la corresponsione del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche destinato dai contribuenti all'organizzazione del terzo settore previste dalle normative vigenti, curando altresì i rapporti con l'Agenzia delle entrate; 10. alla cura per le materie di propria competenza delle relazioni con organismi europei e internazionali.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà; • Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Altre amministrazioni interessate (Regioni, Unioncamere, Camere di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, ecc.); • MEF; • Ministero delle Imprese e del Made in Italy; • Agenzia delle Entrate; • INL; • Consiglio Nazionale del Terzo Settore; • Enti vigilati
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	65%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore
		Spese di personale per il programma

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
TS-2-A.1	Attività di sostegno degli enti del terzo settore attraverso l'adozione e pubblicazione degli atti di avvio dei procedimenti di ammissione ai benefici e l'adozione dei provvedimenti di individuazione dei beneficiari, nel rispetto dei termini previsti	Numero degli enti del terzo settore beneficiari di misure di sostegno	Efficacia	35%	53.000	53.000
TS-2-A.2	Atti contabili di erogazione delle risorse finanziarie	Rapporto percentuale tra risorse finanziarie impegnate e risorse finanziarie assegnate	Efficacia	25%	95%	99%

		al DG per la promozione dell'economia sociale				
TS-2-A.3	Verifiche sulla conformità normativa e sul corretto utilizzo delle risorse finanziarie erogate dall'Amministrazione, anche attraverso il personale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro	Percentuale di notifica di decisione definitiva degli esiti dei controlli mediante comunicazione ai destinatari in rapporto alle verifiche espletate	Efficacia	20%	100%	100%
TS-2-A.4	Accompagnamento degli enti del terzo settore nelle procedure di ammissione ai benefici, nello svolgimento delle attività e nell'adozione delle procedure di rendicontazione delle risorse attribuite	Percentuale di quesiti esaminati su quesiti pervenuti	Efficacia	10%	100%	100%
TS-2-A.5	Promozione, sviluppo e sostegno delle attività di interesse generale svolte dagli enti del terzo settore, con riferimento alla promozione di un utilizzo etico sicuro affidabile e inclusivo dell'I.A.	Numero progetti avviati	Efficacia	10%	N.D.	13

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS.2.A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	68%
		Posizione B	1	20%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	95%
		F5	3	78%
		F4	3	87%
		F3	1	95%
		F2	3	95%
		F1	10	77%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	95%
		F4	3	62%
		F3	2	95%
		F2	4	50%
		F1	3	78%
	Area Operatori	F3	1	45%
		F2		
		F1		
			38	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ….
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1
Codice Obiettivo	TS-3-A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore
		Spese di personale per il programma

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
TS-3.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	-17	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS.3.A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	2%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	5%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	3	5%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	5%
		F3		
		F2		
		F1	1	5%
	Area Operatori	F3	1	5%
		F2		
		F1		
			9	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ….
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	TS-4-A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	5%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	- Spese di personale per il programma - Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
TS-4-A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative/totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	80%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO TS.4.A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	2%
		Posizione B	1	2%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	5%
		F5	3	5%
		F4	4	5%
		F3	1	5%
		F2	4	5%
		F1	14	5%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	5%
		F4	3	5%
		F3	2	5%
		F2	4	5%
		F1	3	5%
	Area Operatori	F3	1	5%
		F2		
		F1		
			44	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale degli ammortizzatori sociali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (anno 2026)	
Priorità politica	n. 6
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente div.1, Dirigente div.2, Dirigente div.3, Dirigente div.4
Codice Obiettivo	AS1-A
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione del sistema di integrazione reddituale e del sostegno alle transizioni occupazionali, anche mediante la semplificazione dei procedimenti amministrativi, nonché l'efficientamento della procedura di concessione dell'integrazione salariale.
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • alla gestione, per quanto di competenza, del Fondo sociale per occupazione e formazione di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2; • al supporto e coordinamento degli indirizzi strategici relativi alle politiche per il lavoro per quanto di competenza, fornendo, anche in collaborazione con altre istituzioni nazionali e locali, percorsi attuativi finalizzati alla salvaguardia dei livelli occupazionali; • alla gestione parte residua del Fondo per lo sviluppo di cui all'articolo 1-ter del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1993, n. 236; • alla cura della disciplina degli ammortizzatori sociali, dei trattamenti di integrazione salariale, della NASPI, dei trattamenti di disoccupazione e mobilità e dei relativi aspetti contributivi; • all'esercizio del controllo sulle condizioni di accesso e mantenimento delle prestazioni di sostegno al reddito; • alla cura della disciplina e della verifica dei fondi di solidarietà di cui al Titolo II del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, nonché la disciplina degli interventi di agevolazione della uscita incentivata dal rapporto di lavoro di cui all'articolo 4, commi da 1 a 7-ter, della legge 28 giugno 2012, n. 92;

	• alla cura dell'analisi, della verifica e del controllo dei programmi di riorganizzazione aziendale secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 148 del 2015; • alla cura della disciplina e alla gestione dei contratti di solidarietà espansiva, di cui all'articolo 41 del decreto legislativo n. 148 del 2015; • alla gestione delle istanze di decontribuzione presentate dalle aziende stipulanti contratti di solidarietà difensivi accompagnati da CIGS (D.l. n. 510/96, art. 6, comma 4 e s.m.i.); • alla cura degli adempimenti per il sostegno al reddito dei dipendenti delle imprese adibite alla pesca marittima che hanno effettuato la sospensione dal lavoro; • alla gestione delle istanze di cassa integrazione straordinaria relative alle aree di crisi industriale complessa (art. 44, comma 11-bis, D.lgs. n. 148/2015), al settore dei call center (art. 44, comma 7, D.lgs. n. 148/2015) nonché alle aziende sequestrate o confiscate (art. 1, D. lgs. 72/2018); • alla cura della disciplina e della gestione amministrativo - contabile delle risorse finanziarie di competenze, in materia di lavori socialmente utili • attività di analisi e monitoraggio per la predisposizione annuale del decreto interministeriale di individuazione dei settori e delle professioni caratterizzati da disparità uomo-donna; • all'analisi e al monitoraggio degli istituti di inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e di tutela del reddito; • alla cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza; • contenzioso nelle materie di competenza e istruttoria e provvedimenti amministrativo -contabili per la liquidazione delle spese di giudizio; • Attuazione delle misure previste nella sottosezione" rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2026-2028; • Collaborazione all'avvio del "*programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia"*
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi; • Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie; • Direzione Generale delle politiche attive del lavoro; • Direzione Generale per le politiche previdenziali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • Datori di lavoro; • INPS; • Regioni ed Enti Locali; • Commissione Europea; • Ministero per le Imprese e Mady in Italy; • Corte dei Conti; • Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste; • Capitanerie di Porto; • MEF-UCB; • INAIL; INL; INAPP; CNEL; • Conferenza Stato-Regioni;

	• Parti sociali
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	60%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.1 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
		3- Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
AS1-A.1	Miglioramento interventi CIGS	Percentuali provvedimenti adottati in rapporto alle istanze di CIGS pervenute	Efficacia	15%	80%	100%
AS1-A.2	Esame e verifica del contenuto degli accordi collettivi volti alla istituzione e/o modifica dei fondi di solidarietà bilaterali	Percentuale degli atti istruttori adottati in rapporto agli accordi collettivi pervenuti	Efficacia	10%	80%	100%
AS1-A.3	Predisposizione ai fini dell'adozione dello schema di decreto interministeriale di istituzione e/o modifica della disciplina dei fondi di solidarietà	Percentuali provvedimenti adottati in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali	Efficacia	10%	80%	100%
AS1-A.4	Istruttorie di cassa integrazione straordinaria in deroga effettuate	Percentuale di provvedimenti di autorizzazione o di diniego di cassa integrazione straordinaria in deroga adottati in rapporto alle richieste pervenute	Efficacia	10%	100%	100%
AS1-A.5	Istruttorie relative alle istanze di decontribuzione per i contratti di solidarietà difensivi e relative alle istanze relative all'erogazione dell'indennità di fermo pesca effettuate	Percentuale di istanze evase in rapporto al numero di istanze pervenute	Efficacia	10%	100%	100%
AS1-A.6	Attività di indirizzo e coordinamento per la predisposizione atti amministrativo-contabili legati alla spesa nonché gestione dei capitoli assegnati al Cdr e piani	Percentuale di attività realizzata in rapporto a quella programmata	Efficacia	9%	80%	80%

	gestionali di competenza, predisposizione atti amministrativo contabili legati al ciclo del Bilancio					
AS1-A.7	Predisposizione bozza di circolare relativa all'istruttoria delle casse integrazioni straordinarie per le aree di crisi complessa	Bozze di circolare predisposta	Efficacia	10%	0%	1%
AS1-A.8	Attività di collaborazione all'avvio del "*programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia"*	Partecipazione ad almeno un progetto	Efficacia	1%	NA	>1
AS 1-A.9	Predisposizione atti amministrativo-contabili di impegno, trasferimento e rimodulazione, inerenti allo svolgimento e alla definizione delle attività procedurali della spesa tra i piani gestionali e i capitoli di competenza di bilancio	Percentuale di attività realizzata in rapporto a quella programmata	Efficacia	10%	80%	100%
AS1-A.10	Monitoraggio sulle attività di gestione dei capitoli di spesa	Percentuale di attività realizzata in rapporto a quella programmata	Efficacia	10%	80%	100%
AS1-A.11	Predisposizione atti amministrativo-contabili inerenti alle procedure relative agli LSU.	Percentuale di attività realizzata in rapporto a quella programmata	Efficacia	5%	80%	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ATTIVITA' ISTITUZIONALE AS1 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	100%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	96%
		F4	11	99%
		F3	1	90%
		F2	4	97%
		F1	15	97%
	Area Assistenti	F6	2	100%
		F5	8	100%
		F4	6	96%
		F3	2	93%
		F2	4	97%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			Totale	
			59	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	6*	
Consulenti esterni		
	65	

Note
Personale appartenente a Sviluppo Italia S.p.a.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale degli ammortizzatori sociali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (anno 2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale Ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	AS2 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	10%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
AS2 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	>=80

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ATTIVITA' ISTITUZIONALE AS2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	5%
		F4	1	5%
		F3	1	5%
		F2	1	5%
		F1	3	5%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	5%
		F3	1	5%
		F2	1	5%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			Totale	
			11	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale degli ammortizzatori sociali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente div.1
Codice Obiettivo	AS3 - A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-*bis*, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi, garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Ministero dell'economia e delle finanze – Ufficio Centrale di Bilancio; imprese; cittadini.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
AS3 A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤ 0	≤ 0

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	5%
		F4	1	5%
		F3	1	5%
		F2	1	5%
		F1	3	5%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	5%
		F3	1	5%
		F2	1	5%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

Totale	
11	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE – ANNO 2026	
Priorità politica	n. 2
Direttiva SI/NO	SI/ NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4, Dirigente Div5 e Dirigente Div6
Codice Obiettivo	PASLIO 2-A
Denominazione Obiettivo	Promozione e implementazione delle politiche attive del lavoro
Descrizione Obiettivo	1) Programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse economico-finanziarie relative al il fondo di rotazione; 2) Promozione, coordinamento e monitoraggio in raccordo con il Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud, dei programmi cofinanziati dal Fse+; 3) Definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro e funzioni di monitoraggio, verifica e controllo del rispetto dei medesimi; 4) Definizione degli standard dei servizi per l'impiego pubblici e privati; 5) Definizione degli indirizzi per l'accreditamento dei servizi per il lavoro e gestione dell'albo informatico delle agenzie per il lavoro; 6) Progettazione, sviluppo e gestione di tutti i sistemi informativi in materia di lavoro e formazione, sviluppati in attuazione di normative nazionali; 7) Progettazione e gestione del sistema informativo di inclusione socio-lavorativo; 8) Tenuta del sistema informativo della formazione professionale e dell'albo nazionale degli enti accreditati alla formazione professionale; 9) Elaborazione e pubblicazione di report sull'andamento del mercato del lavoro e sulle attività degli enti sottoposti a vigilanza; 10) Inserimento lavorativo delle persone con disabilità: gestione del Fondo per il diritto al lavoro dei disabili; attuazione delle linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità; attuazione della Banca dati sul collocamento mirato di cui all'art. 8 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n.151. Coordinamento della gestione dei

	servizi e delle misure di politica attiva di cui all'articolo 18 del d.lgs. 150 del 2015 con esclusivo riferimento al collocamento mirato delle persone con disabilità. 11) Gestione dell'Albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici non vedenti; gestione dell'Albo professionale nazionale dei massaggiatori e massofisioterapisti ciechi; gestione dell'Albo professionale nazionale dei terapisti della riabilitazione non vedenti; rilascio certificazioni di iscrizione relative ai tre Albi; gestione delle domande di iscrizione all'Albo nazionale professionale dei massaggiatori e massofisioterapisti ciechi. 12) Determinazione delle procedure e delle modalità per il rilascio dell'autorizzazione al lavoro subordinato per le categorie di cittadini extracomunitari operanti nel settore dello spettacolo di cui alle lettere l), m), n), e o) dell'articolo 27, comma 1, del d.lgs. 286 del 1998. Rilascio delle autorizzazioni al lavoro per l'ingresso in Italia degli stranieri residenti all'estero al fine dell'impiego nel settore dello spettacolo ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394, come modificato dal D.P.R. 18 ottobre 2004, n. 334; 13) Supporto al Capo Dipartimento nell'esercizio delle funzioni di vigilanza dell'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (INAPP) e di Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.; 14) Certificazione del PN Giovani donne e Lavoro; 15) Politiche e interventi in materia di formazione continua e per l'inserimento e il reinserimento lavorativo: autorizzazione all'attivazione dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e autorizzazione all'attivazione dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276; vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua e sui fondi bilaterali; attuazione del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 14 marzo 2023, recante "Definizione dei criteri e delle modalità di rimborso, per le annualità 2022 e 2023, delle risorse di cui all'articolo 1, comma 722, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, in favore dei fondi paritetici interprofessionali"; attuazione del Fondo Nuove Competenze; coordinamento in materia di formazione per l'inserimento e il reinserimento nel mercato del lavoro; 16) Politiche e interventi in materia di sistema nazionale di certificazione delle competenze: definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di riconoscimento e certificazione delle competenze; attuazione degli interventi in materia di copertura delle spese generali di amministrazione degli enti privati gestori di attività formativa ai sensi della legge 14 febbraio 1987, n. 40; 17) Coordinamento e attuazione delle strategie e politiche europee di istruzione, formazione e lavoro e partecipazione a comitati, programmi e gruppi di lavoro unionali, ivi compreso il Programma ESCO; programmi e interventi in materia mobilità di studio, ivi compresa l'Autorità nazionale del Programma Erasmus+ (ambito VET); coordinamento dei Punti Nazionali Europass, Euroguidance, EQF e delle Reti europee Refernet, EQAVET, Relazioni con organismi internazionali, con le competenti istituzioni dell'Unione europea (es. DGVT e ACVT) e con altri programmi internazionali, ivi compreso il Programma OCSE/PIAAC; 18) Politiche in materia di riconoscimento delle qualifiche professionali ai sensi del decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206 con riguardo alla qualifica di estetista; 19) Centri per l'impiego: ripartizione delle risorse del bilancio dello Stato alle Regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei CPI ai sensi del Piano di potenziamento dei CPI; 20) Progettazione e attuazione dei programmi di politica attiva del lavoro finanziati con risorse comunitarie, ivi comprese le politiche per il reimpiego dei lavoratori; 21) Politiche, interventi e coordinamento in materia di crisi aziendali, in particolare l'attività di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio finanziario proprie dell'autorità di gestione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione per i lavoratori espulsi dal lavoro (Regolamento UE 2021/691 del 28 aprile 2021);

	22) Coordinamento della materia degli incentivi all'occupazione di competenza del Ministero (in stretta collaborazione con INPS), ivi compresa la gestione del repertorio nazionale degli incentivi occupazionali, in collaborazione con Sviluppo Lavoro Italia S.p.A.; 23) Determinazione delle modalità operative e dell'ammontare dell'assegno di ricollocazione e di altre forme di coinvolgimento dei privati accreditati; 24) Politiche europee di mobilità dei lavoratori, compresa la conduzione della rete EURES; 25) Gestione Comitato ricorsi condizionalità, ex art. 21, comma 12, Dlgs. n. 150/2015; 26) Cura delle relazioni con PES Network e Consorzio Wapes; 27) Definizione, in raccordo con il Capo Dipartimento, degli indirizzi strategici e della programmazione di dettaglio delle iniziative finanziate nell'ambito dei Programmi operativi di competenza; 28) Gestione e attuazione, controllo, monitoraggio fisico procedurale e finanziario, comunicazione dei Programmi operativi, con particolare riferimento al: Programma Nazionale "Giovani, donne e lavoro" 2021-2027; Programma Operativo Nazionale "Iniziativa occupazione giovani" (PON IOG) 2014-2020; Programma Operativo Nazionale "Sistemi di politiche attive per l'occupazione" (PON SPAO) 2014-2020; 29) Programma Operativo Complementare SPAO (POC SPAO); 30) Sviluppo, gestione e implementazione di sistemi informativi finalizzati al monitoraggio dei Programmi operativi; 31) Gestione dei rapporti con le istituzioni dell'Unione europea nelle fasi di: definizione degli indirizzi e programmazione degli interventi; esecuzione di audit e verifiche; definizione delle proposte di riprogrammazione. 32) Collaborazione all'avvio del *programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia*.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca; • Dipartimento per le politiche sociali del terzo settore e migratorie; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà; • Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti; • Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca; • Direzione generale degli ammortizzatori sociali; • Direzione generale per le politiche previdenziali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	MIMIT; MEF-UCB; Regioni; Enti locali; INAIL; INL; INPS; INAPP; CNEL; Conferenza Stato-Regioni; Organismi internazionali ed europei; Consigliera Nazionale di Parità; CUG; Parti sociali; Commissione europea; Stakeholder di riferimento.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	65%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali.

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
PASLIO 2-A.1	Analisi del contesto ed elaborazione di contributi a supporto delle scelte politiche destinate ad orientare il riallineamento delle competenze, superare gli squilibri tra domanda e offerta di lavoro, valutare l'efficacia delle politiche del lavoro	Numero di report intermedi e finali di monitoraggio ed elaborazione dei dati concernenti le politiche occupazionali e del lavoro	Efficacia	5%	4	4
PASLIO 2-A.2	Progettazione, sviluppo e gestione di tutti i sistemi informativi in materia di lavoro e formazione, sviluppati in attuazione di normative nazionali, anche assicurando i flussi informativi con altri soggetti istituzionali, nonché progettazione, sviluppo e gestione del portale dei servizi per il lavoro in collaborazione con la Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione di contributi	Efficacia	5%	100%	100%
PASLIO 2-A.3	Decreto di definizione dell'ammontare delle risorse del "Fondo per il diritto al lavoro dei disabili" da attribuire all'INPS	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di competenza	Efficacia	5%	1	1
PASLIO 2-A.4	Adempimenti previsti dalle linee guida in materia di collocamento mirato	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di competenza	Efficacia	5%	1	1
PASLIO 2-A.5	Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in	Efficacia	5%	1	1

		relazione alle attività istituzionali di competenza				
PASLIO 2-A.6	Autorizzazione all'attivazione e gestione dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, e autorizzazione all'attivazione dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276; vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua e sui fondi bilaterali; attuazione del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 14 marzo 2023, recante "Definizione dei criteri e delle modalità di rimborso, per le annualità 2022 e 2023, delle risorse di cui all'articolo 1, comma 722, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, in favore dei fondi paritetici interprofessionali"	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto all'autorizzazione e gestione e vigilanza dei fondi	Output	5%	>= 90%	>= 90%
PASLIO 2-A.7	Implementazione e aggiornamento evolutivo del sistema di Certificazione delle competenze al fine di un reinserimento lavorativo attraverso percorsi di politica attiva	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto all'attuazione della normativa in materia di sistema nazionale di certificazione delle competenze	Output	5%	>= 90%	>= 90%
PASLIO 2-A.8	Coordinamento in materia di politiche di formazione e azioni rivolte all'integrazione dei sistemi della formazione, della scuola e del lavoro e riparto delle risorse statali per l'attuazione del diritto dovere nell'istruzione e formazione professionale, nel sistema duale e per la formazione dell'esercizio dell'apprendistato	Numero dei provvedimenti adottati in rapporto alla ripartizione delle risorse	Output	5%	>= 90%	>= 90%
PASLIO 2-A.9	Contributo alle Regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei centri per l'impiego	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di competenza	Efficacia	5%	100%	100%
PASLIO 2-A.10	Partecipazione ai tavoli di crisi aziendali	Partecipazione a riunioni e comitati, redazione di contributi	Efficacia	5%	N.A	100%
PASLIO 2-A.11	Monitoraggio, controllo e rendicontazione del Programma nazionale Giovani, Lavoro FSE+ con particolare riferimento agli interventi previsti dal decreto – legge. 60 del 7 maggio 2024 convertito con modificazioni dalla Legge 4 luglio 2024, 95 anche con riferimento alle altre azioni del PN con	Atti di attuazione realizzati sui programmi	Efficienza	5%	N.A.	100%

	particolare riferimento alle "Operazioni di importanza strategica " - Sostegno al welfare territoriale in chiave di conciliazione dei tempi di vita; - Strategia di outreach per i NEET					
PASLIO 2 - A.12	Chiusura del PON IOG e del PON SPAO 2014-2020	Atti di attuazione realizzati sui programmi	Efficienza	6%	N.A.	100%
PASLIO 2-A.13	Attuazione della terza edizione del Fondo Nuove Competenze	Atti di attuazione realizzati sui programmi	Efficienza	6%	N.A.	100%
PASLIO 2-A.14	Chiusura Programma Gol	Attestazione risultati tramite verifica del numero dei beneficiari formati	Efficacia	5%	N.A.	125.000
PASLIO 2-A.15	Adeguamento SIU finalizzato al consolidamento della riforma PNRR GOL	Attività di coordinamento con le Regioni (SILPA)	Efficacia	5%	N.A.	100%
PASLIO 2-A.16	Fascicolo elettronico del lavoratore	Attività di coordinamento con team SIISL SIU - Regioni; Documento di analisi e progettazione di servizi per incrementare flussi informativi SIU /SIISL Lavoratori partecipanti ad attività formative intermediati da SIISL	Efficacia	5%	100%	100%
PASLIO 2-A.17	Coordinamento FSE: Supporto Autorità di gestione PN e PR	Partecipazione ai Comitati di sorveglianza e organizzazione di 2 riunioni sottocomitato diritti sociali	Efficienza	5%	N.A.	100%
PASLIO 2-A.18	Gestione del Comitato per i ricorsi di condizionalità ex art.21, co.12 del dlgs. N. 150/2015	Numero riunioni istruite e gestite	Efficienza	4%	8	12
PASLIO 2-A.19	Coordinamento interno del contenzioso e degli affari legali	Rapporto tra numero di relazioni effettuate e atti di competenza notificati dall'Avvocatura dello Stato	Efficacia	5%	100%	100%

PASLIO 2-A.20	Attività di collaborazione all'avvio del *programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia*	Partecipazione ad almeno un progetto	Efficacia	4%	>=1	>=1

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PASLIO 2-A anno 2026

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	47%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7	-	-
		F6	5	82%
		F5	9	80%
		F4	1	65%
		F3	1	65%
		F2	7	82%
		F1	58	60%
	Area Assistenti	F6	8	62%
		F5	7	78%
		F4	5	80%
		F3	2	95%
		F2	4	67%
		F1	2	85%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			114	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	10	65%
Consulenti esterni		
	10	

Note
Personale con altre tipologie di contratto: Personale INAPP in assegnazione temporanea presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ai sensi dell'art. 3, comma 5, Decreto-legge n. 75/2023 e dell'art. 3 della Convenzione non onerosa del 23 dicembre 2024.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE – ANNO 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1 e Dirigente Div6
Codice Obiettivo	PASLIO 3-A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859 lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Cittadini; Imprese; MEF-UCB.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1-Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
PASLIO 3-A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤ 0	≤ 0

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PASLIO 3-A anno 2026

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	22%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	45%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	13	30%
	Area Assistenti	F6	1	25%
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			17	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	5	25%
Consulenti esterni		
	5	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE – ANNO 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4, Dirigente Div5 e Dirigente Div6
Codice Obiettivo	PASLIO – 4A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	5%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
PASLIO 4.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PASLIO 4-A anno 2026

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	5%
		Posizione B	1	5%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	5	5%
		F5	9	5%
		F4	1	5%
		F3	1	
		F2	7	5%
		F1	58	5%
	Area Assistenti	F6	8	5%
		F5	7	5%
		F4	5	5%
		F3	2	5%
		F2	4	5%
		F1	2	5%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			114	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	7	5%
Consulenti esterni		
	7	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	n. 7
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche Previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Sabrina Guida
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3, Dirigente Div4
Codice Obiettivo	PP 2 – A
Denominazione Obiettivo	Vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali al fine di garantire l'adeguatezza del sistema previdenziale.
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • alla vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali; • alla vigilanza sotto il profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario sugli enti previdenziali; • alla gestione dei trasferimenti delle risorse finanziarie agli enti previdenziali; • alla vigilanza sull'attuazione delle disposizioni relative ai regimi previdenziali pubblici e privati provvedendo ad analizzarne l'impatto sul complessivo sistema di sicurezza sociale; • al coordinamento, analisi e verifica dell'applicazione della normativa previdenziale; • all'esercizio dell'alta vigilanza e indirizzo in materia di previdenza complementare, in collaborazione con la COVIP; • alla vigilanza sulla corretta applicazione della normativa nazionale di sicurezza sociale per i lavoratori italiani all'estero e i lavoratori stranieri in Italia; • al rafforzamento dell'interazione tra cittadini ed enti previdenziali anche attraverso l'attività di vigilanza e finanziamento del sistema dei patronati; • al consolidamento della normativa concernente il raggiungimento di flessibili requisiti pensionistici derivanti dalla sinergia tra sistema pensionistico obbligatorio e forme pensionistiche complementari; • collaborazione al Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento, alla valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia e all'avvio della Strategia della Trasformazione Digitale.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi;

	• Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Altre DG del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • pensionati • Datori di lavoro • MEF-UCB; • Enti di previdenza; • INAIL; • INPS;	•COVIP; • Istituto Nazionale di Statistica; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Parti sociali
Data di inizio	01/01/2026	
Data di completamento	31/12/2026	
Peso dell'obiettivo	66%	

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni Previdenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
PP 2 A.1	Monitoraggio atti riguardanti il Sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato	Percentuale di atti monitorati/atti di monitoraggio dovuti o richiesti	Efficacia	15%	75%	80%
PP 2 A.2	Vigilanza sull'assetto del sistema Pensionistico obbligatorio dei Dipendenti pubblici e privati edei lavoratori autonomi.	Percentuale di atti monitorati /atti di monitoraggio previsti	Efficacia	15%	100%	100%
PP 2 A.3	-Attività di vigilanza giuridico amministrativa e tecnico finanziaria, di indirizzo e di coordinamento sulle iniziative degli enti previdenziali privati. -Esercizio dell'alta vigilanza sulla previdenza complementare; attività di indirizzo e coordinamento in materia, in collaborazione con la COVIP.	Percentuale di attività realizzate rispetto a quelle programmate	Efficacia	22%	100%	100%
PP 2 A.4	Vigilanza sulla corretta applicazione della normativa internazionale ed europea di sicurezza sociale	Rapporto tra atti monitorati e atti di monitoraggio previsti	Efficacia	12%	100%	100%
PP 2 A.5	Gestione dei trasferimenti agli enti previdenziali	Percentuale di decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di Pagamento effettuati/ decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento dovuti	Efficacia	20%	100%	100%
PP 2 A.6	Vigilanza sull'ordinamento degli Istituti di patronato e di assistenza sociale. Gestione amministrativo contabile delle risorse destinate al finanziamento degli Istituti di patronato	Percentuale di attività completate - istanze evase / totale di attività richieste – istanze pervenute	Efficacia	15%	100%	100%
PP 2 A.7	Collaborazione alle attività di cui al Programma di governance dei progetti strategici del Dipartimento e valorizzazione delle competenze a supporto del lavoro che cambia e di cui alla Strategia della Trasformazione Digitale.	Partecipazione ad almeno un progetto	Efficacia	1%	>1	>1

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP 2 A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6	1	50%
		F5	4	50%
		F4	9	50%
		F3	1	50%
		F2	2	50%
		F1	28	50%
	Area II	F6	3	50%
		F5	2	50%
		F4		
		F3	3	50%
		F2	2	50%
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			58	50%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1	50%
Consulenti esterni		
	1	50%

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche Previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Sabrina Guida
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente div. 1, dirigente div. 4
Codice Obiettivo	PP 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni Previdenziali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
PP 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	1	≤ 0

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP 3 – A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	30%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	50%
		F1	5	30%
	Area II	F6	1	30%
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			8	**30%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale per le Politiche Previdenziali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche Previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Sabrina Guida
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	PP 4 – A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	4%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
PP 4 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	85%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP 4 – A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area III	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area II	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area I	F3		
		F2		
		F1		
			1	5%

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 1 e 9
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 4, Dirigente Div. 5
Codice Obiettivo	RL2 - A
Denominazione Obiettivo	Implementazione della governance nella disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato
Descrizione Obiettivo	Svolgimento delle seguenti attività: • cura dei profili applicativi e interpretativi degli istituti relativi alle varie forme di rapporti di lavoro, anche in relazione alla gestione dell'istituto dell'interpello di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 124/2004; • conciliazione e mediazione delle controversie collettive di lavoro nel settore privato, di rilevante interesse sociale, con particolare riferimento alle procedure di consultazione sindacale per mobilità, Cassa integrazione guadagni straordinaria e ammortizzatori in deroga in tutti i casi in cui sia necessario addivenire ad accordi in sede governativa; • gestione delle procedure di raffreddamento in relazione alla disciplina dello sciopero nei servizi pubblici essenziali; • promozione e sostegno delle iniziative in favore delle pari opportunità di genere, anche attraverso la promozione delle politiche per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, nonché il supporto all'attività della Consigliera nazionale di parità, delle consigliere e dei consiglieri di parità territoriali e del Comitato *nazionale* di parità e pari opportunità;

	• raccolta, analisi e monitoraggio sulla consistenza dei dati organizzativi, a livello nazionale, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro nel settore privato per tutte le finalità previste dalla normativa in vigore; • analisi e valutazione degli istituti economici e normativi previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro per l'adozione delle tabelle del costo del lavoro nei diversi settori economici; • gestione della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro, tenuta dell'albo nazionale delle Università abilitate alla certificazione e monitoraggio delle attività delle commissioni territoriali di certificazione dei contratti di lavoro; • attuazione della disciplina ordinamentale per lo svolgimento della professione di consulente del lavoro e vigilanza sul Consiglio nazionale dell'ordine; • relazione con le diverse Istituzioni in ambito europeo ed internazionale e cura dei previsti adempimenti in rappresentanza del Governo italiano.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi • Direzione generale delle politiche attive del lavoro • Direzione generale degli ammortizzatori sociali • Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Parti sociali • Cittadini e imprese • Ministero delle imprese e del Made in Italy • MEF-UCB • Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale • Ministero della salute • Altre Amministrazioni centrali interessate • INAIL • INPS • INL • INAPP • CNEL • Conferenza Stato-Regioni • Organismi internazionali ed europei • Consigliera Nazionale di Parità • CUG
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	60 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Disciplina dei rapporti di lavoro, rappresentatività sindacale e scioperi
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RL2 A.1	Pareri, provvedimenti e risposte a quesiti adottati in materia di disciplina dei rapporti di lavoro	Numero di pareri, provvedimenti, risposte a quesiti finalizzati a definire e chiarire la disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato	Efficacia	25%	260	270	Interna
RL2 A.2	Schemi di atti normativi per il recepimento di strumenti europei ed internazionali, nonché di pareri in materia di contenzioso internazionale da trasmettere agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro. Redazione dei rapporti annuali per l'OIL ed il Consiglio d'Europa	Numero di atti istruttori finalizzati: 1) alla formazione di direttive e raccomandazioni in fase ascendente; 2) all'elaborazione di pareri tecnici; 3) al recepimento e adozione di direttive comunitarie e strumenti internazionali; 4) alla redazione dei rapporti periodici OIL e COE; 4) all'elaborazione di questioni pregiudiziali della Corte di Giustizia europea	Efficacia	20%	90	95	Interna
RL2 A.3	Incontri di mediazione con le parti sociali in sede di Comitato consultivo tripartito nazionale OIL, in sede del rinnovo delle piattaforme	Numero di incontri per la mediazione tra le Parti sociali in sede di Comitato consultivo tripartito nazionale OIL, in sede del rinnovo delle piattaforme delle ambasciate estere in	Efficacia	5%	5	10	Interna

	delle ambasciate estere in Italia, nonché in sede di riunione periodica dell'Osservatorio nazionale sul distacco	Italia e in sede di riunione periodica dell'Osservatorio nazionale sul distacco					
RL2 A.4	Provvedimenti in materia di rappresentatività e di costo del lavoro	Numero di provvedimenti in materia di rappresentatività, contrattazione collettiva e costo del lavoro	Efficacia	20%	120	150	Interna
RL2 A.5	Incontri con le Parti sociali realizzate e relativi verbali di conclusione del confronto	Numero di incontri per la mediazione tra le Parti sociali per la composizione delle crisi aziendali	Efficacia	20%	210	250	Interna
RL2 A.6	Svolgimento di attività in materia di pari opportunità	Iniziative di conciliazione vita/lavoro in favore dei lavoratori (lavoro agile, flessibilità oraria) in rapporto al numero di richieste provenienti dai dipendenti	Efficacia	10%	80%	90%	Interna

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL2-A

	Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia	Posizione A	4	40%
	Posizione B	1	50%
Area Funzionari	F7		
	F6		
	F5	3	60%
	F4	15	35%
	F3	2	50%
	F2	3	50%
	F1	24	36%
Area Assistenti	F6	3	50%
	F5	1	50%
	F4	2	40%
	F3	2	50%
	F2	7	50%
	F1		
Area Operatori	F3		
	F2	2	50%
	F1		
		69	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div. 1
Codice Obiettivo	RL3 - A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione Generale (ex art. 4bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n.145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini • Imprese • MEF
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Disciplina dei rapporti di lavoro, rappresentatività sindacale e scioperi
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RL3-A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤0	≤0	Piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL 3 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	2%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	RL 4- A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicurare la partecipazione attiva del personale della Direzione Generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	10%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RL4– A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione Generale	Efficacia	100%	80%	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL 4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	5%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	1	2%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			2	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 4
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1, Dirigente Div2, Dirigente Div3
Codice Obiettivo	SSLPA-A1
Denominazione Obiettivo	Rafforzamento delle attività per assicurare la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e le politiche assicurative
Descrizione Obiettivo	Svolgimento delle seguenti attività: a) vigilanza, indirizzo e coordinamento, anche sotto il profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario, dell'attività dell'INAIL; b) cura delle procedure di nomina degli organi dell'INAIL, nonché dei comitati e della Commissione scientifica per l'aggiornamento delle tabelle delle malattie professionali operanti presso l'INAIL; c) gestione dei trasferimenti delle risorse finanziarie all'INAIL; d) gestione del Fondo vittime gravi infortuni sul lavoro, del Fondo per i familiari degli studenti vittime di infortuni in occasione delle attività formative, nonché per le attività promozionali destinate alle piccole e medie imprese; e) istruttoria, esame e monitoraggio delle verifiche amministrativo-contabili effettuate presso le sedi INAIL; f) cura dell'applicazione e del monitoraggio sull'attuazione della legislazione attinente alla salute e alla sicurezza nei luoghi di lavoro e vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché contro gli infortuni domestici; g) coordinamento e gestione della Commissione consultiva permanente per la salute e la sicurezza sul lavoro, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

	h) gestione del diritto di interpello in materia di salute e sicurezza del lavoro, di cui all'articolo 12 del decreto legislativo n. 81 del 2008; i) promozione e diffusione degli strumenti di prevenzione e delle buone prassi in materia di informazione e comunicazione per la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, anche d'intesa con le altre amministrazioni competenti; l) cura delle attività connesse alle commissioni per l'iscrizione negli elenchi nominativi degli esperti di radioprotezione e dei medici autorizzati; m) tenuta del repertorio degli organismi paritetici di cui all'articolo 51, comma 1-*bis*, del decreto legislativo n. 81 del 2008; n) coadiuvare il Capo Dipartimento nell'esercizio delle funzioni di vigilanza dell'Ispettorato nazionale del lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; o) coadiuvare, per quanto di competenza ed in collaborazione con la Direzione generale per le politiche previdenziali, il Capo dipartimento nelle funzioni di coordinamento nei confronti dei rappresentanti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali presso i collegi sindacali degli enti previdenziali e assicurativi, previsti dall'articolo 3, comma 7, del decreto legislativo 30 giugno 1994, n. 479; p) cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza; q) collaborazione con l'Ufficio legislativo per le attività inerenti agli aiuti di Stato nell'ambito delle materie di propria competenza; r) cura dei rapporti con soggetti esterni nelle materie di competenza; s) gestione del contenzioso e degli affari legali nelle materie di cui alle lettere che precedono; t) indirizzo, vigilanza e monitoraggio sull'Ispettorato nazionale del lavoro.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Dipartimento per Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca; • Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; • Direzione generale per le politiche previdenziali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; • Consigliera nazionale di parità; • Comitato unico di garanzia.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MEF-UCB • Ministeri (Ministero della salute; Ministero delle imprese e del made in Italy; Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica); • altre Amministrazioni centrali interessate; • Organismi europei ed internazionali; • INAIL; • INL; • INPS; • Conferenza Stato-Regioni; • Regioni; • Parti sociali; • Datori di lavoro; • Lavoratori
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	60%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 Politiche per il lavoro (26)	1.8 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della legislazione sociale in materia di lavoro (26.13)	Spese di personale per il programma
		Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro
		Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
SSLPA-A1-1	Studio, analisi e predisposizione di pareri, atti e provvedimenti volti alla regolazione, all'attuazione e all'interpretazione della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.	Percentuale di analisi tecniche effettuate, di atti e provvedimenti presentati e/o emanati, volti alla regolazione, all'attuazione e all'interpretazione della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, rispetto a quelli individuati.	Efficacia	50%	100%	100%
SSLPA-A1-2	Politiche assicurative: vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'INAIL. Trasferimento risorse e gestione fondi. Affari legali e contenzioso INAIL	Percentuale di atti amministrativi, contabili, di designazione e controllo, referti, note, comunicazioni e pareri, predisposti sulla base delle attività programmate rispetto a quelli previsti.	Efficacia	25%	100%	100%
SSLPA-A1-3	Indirizzo, vigilanza e monitoraggio sull'Ispettorato nazionale del lavoro (INL). Trasferimento risorse. Ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica.	Percentuale atti amministrativi, contabili, di *governance* e in materia di contenzioso, concernenti l'INL rispetto agli atti previsti.	Efficacia	25%	100%	100%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSLPA-A1

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	40%
		F4	5	40%
		F3	2	40%
		F2	1	40%
		F1	10	40%
	Area Assistenti	F6	1	40%
		F5	3	40%
		F4		
		F3	1	40%
		F2	2	40%
		F1	1	40%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			29	**40%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1
Codice Obiettivo	SSLPA-A2
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-*bis*, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)
Descrizione Obiettivo	Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi, garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MEF-UCB • Imprese • Cittadini
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 Politiche per il lavoro (26)	1.8 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e della legislazione sociale in materia di lavoro (26.13)	Spese di personale per il programma
		Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro
		Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
SSLPA-A2-1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤ 0	≤ 0

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSLPA-A2

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B	1	10%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	5	10%
		F3	2	10%
		F2	1	10%
		F1	10	10%
	Area Assistenti	F6	1	10%
		F5	3	10%
		F4		
		F3	1	10%
		F2	2	10%
		F1	1	10%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			29	**10%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente Div1; Dirigente Div2; Dirigente Div3
Codice Obiettivo	SSLPA-A3
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025)
Descrizione Obiettivo	Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Direzione generale per le politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	10%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026
SSLPA-A3-1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative/totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	90%

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSLPA-A3

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	10%
		Posizione B	1	10%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	5	10%
		F3	2	10%
		F2	1	10%
		F1	10	10%
	Area Assistenti	F6	1	10%
		F5	3	10%
		F4		
		F3	1	10%
		F2	2	10%
		F1	1	10%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			29	**10%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10, 11 e 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del personale e i servizi generali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni I, II, III, IV, V e VI
Codice Obiettivo	PERS2 – A
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione della gestione delle risorse umane
Descrizione Obiettivo	Dimensionamento, organizzazione e ottimizzazione delle risorse umane al fine di attrarre, motivare e trattenere le risorse migliori attraverso: • La definizione dei fabbisogni professionali; • La selezione delle risorse umane; • L'assessment continuo per ridurre il mismatch tra necessità organizzative degli uffici e competenze professionali presenti; • La motivazione dei dipendenti in un percorso di on boarding; • Interventi di benessere organizzativo, anche nel quadro delle relazioni sindacali. Tutto ciò assicurando il puntuale espletamento delle attività istituzionali nel quadro normativo e contrattuale di riferimento, ivi compresi gli eventuali interventi in tema di contenzioso riguardante i dipendenti dell'Amministrazione.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • OIV • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; • Dipartimenti e Direzioni generali.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Dipartimento della Funzione Pubblica; • MEF - Ragioneria generale dello Stato;

	• SNA • OO.SS. • CUG • Organismo Paritetico dell'innovazione • Avvocatura dello Stato.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	50%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 Spese di personale per il programma
		2 Gestione del personale
		3 Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
PERS2-A.1	Corresponsione del trattamento economico fondamentale, accessorio	Tempestività dei pagamenti (gg effettivi intercorrenti tra la richiesta di pagamento e la data di pagamento)	Efficacia	10%	24	24	Direzione generale per le politiche del personale e i servizi generali
PERS-2 A.2	Attivazione delle Procedure finalizzate alla copertura del fabbisogno del personale	Percentuale di assunzioni effettuate sul totale delle assunzioni programmate	Efficacia	30%	85%	90%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS2-A.3	Gestione delle relazioni sindacali e della contrattazione integrativa	Numero accordi sottoscritti/numero accordi programmati	Efficacia	25%	80%	90%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali
PERS2-A.4	Gestione del contenzioso	Numero di giorni intercorrenti tra la formalizzazione della memoria e la scadenza del	Efficacia	15%	18	18	Direzione Generale per le Politiche del personale

		termine processuale					e i servizi generali
PERS2-A.5	Programma di formazione del personale impegnato nel pagamento delle fatture commerciali	Numero di personale formato/totale personale impegnato nel pagamento delle fatture commerciali	Efficacia	20%	100%	100%	Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS 2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	5	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	100%
		F4	8	100%
		F3	2	100%
		F2	3	100%
		F1	37	100%
	Area Assistenti	F6	3	100%
		F5	12	100%
		F4	11	100%
		F3	14	100%
		F2	29	100%
		F1	8	100%
	Area Operatori	F3	2	100%
		F2	1	100%
		F1		
			139	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del personale e i servizi generali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I
Codice Obiettivo	PERS3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (ex art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Fornitori; • MEF-UCB-RGS
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
PERS3-A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤ 0	≤ 0	Piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS3 – A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
		F1	2	50%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2	1	50%
		F1	1	100%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			7	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del personale e i servizi generali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione II
Codice Obiettivo	PERS4 – A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione Generale (Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40, nonché di valorizzare la crescita professionale del personale della Direzione Generale.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione Generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA • Altre Amministrazioni Pubbliche
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	20%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	1 Spese di personale per il programma
		2 Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
PERS4 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2		
		F1	2	100%
	Area Assistenti	F6	2	100%
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2	1	100%
		F1	1	100%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			10	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Andrea Tardiola
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV 3/ DIV 4/ DIV 5
Codice Obiettivo	RIS3 – A
Denominazione Obiettivo	Ottimizzazione della gestione delle risorse strumentali
Descrizione Obiettivo	• programmazione degli acquisti di beni e servizi, elaborazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi in raccordo con tutte le strutture del Ministero; • cura della logistica delle sedi del Ministero e razionalizzazione della gestione degli immobili e degli spazi degli uffici
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Tutte le Direzioni generali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Fornitori; • Imprese; • MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • ANAC; • Garante privacy
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RIS3-A.1	Acquisti di beni e servizi pianificati nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi	Numero di acquisti di beni e servizi effettuati/numero acquisti beni e servizio programmati	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
RIS3 – A.2	Manutenzione, razionalizzazione degli immobili e gestione delle risorse strumentali	Numero di interventi di manutenzione, di razionalizzazione e di gestione delle risorse strumentali realizzati/numero di interventi programmati	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DG RIS 3-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	40%-80%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	80%
		F1	6	80%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	80%
		F2	4	80%
		F1	1	80%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Andrea Tardiola
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Div 2
Codice Obiettivo	RIS4 – A
Denominazione Obiettivo	Programmazione, bilancio e previsione della spesa del Ministero
Descrizione Obiettivo	• Formazione dei documenti di programmazione e di bilancio, conformemente alle linee di indirizzo definite dal Ministro; • Attività di formazione del bilancio e di previsione della spesa del Dicastero, anche in fase di variazione e assestamento
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Tutte le Direzioni generali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • ANAC
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	Spese di personale per il programma
		Gestione del personale
		Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RIS4 – A.1	Formazione dei documenti di programmazione e di bilancio	Formazione dei documenti nei termini assegnati/totale dei documenti di bilancio	Efficienza	50%	100%	100%	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione e della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
RIS4 – A.2	Coordinamento sugli strumenti di flessibilità di cassa	Attuazione della modalità di ricognizione standardizzata delle risorse di cassa per il pagamento delle fatture a valere sui residui	Efficienza	50%	100%	100%	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione e della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO ATTIVITA' ISTITUZIONALE DG RIS 4 A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	80%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	2	80%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	80%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Andrea Tardiola
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV 4
Codice Obiettivo	RIS5 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Fornitori • MEF-UCB-RGS
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	3 - Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RIS5 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤ 0	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RIS 5-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	1	80%
		F1	2	80%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	80%
		F3		
		F2	1	80%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Andrea Tardiola
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV 1/2/3/4/5, SEGRETERIA, UFFICIO DI STAFF DI PROGETTAZIONE
Codice Obiettivo	RIS 6 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	10%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (32)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (32.3)	– Spese di personale per il programma – Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
RIS6 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RIS 6-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	20%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	100%
		F3		
		F2	3	20% (2) 100% (1)
		F1	18	20% (9) 100% (9)
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	2	20% (1) 100% (1)
		F3	5	20% (3) 100% (2)
		F2	8	20% (5) 100% (3)
		F1	2	20%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Carmine Andrea Piscopo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV II, DIV III, DIV. IV
Codice Obiettivo	INN4–A
Denominazione Obiettivo	Miglioramento dell'innovazione tecnologica e digitale
Descrizione Obiettivo	• pianificazione, progettazione, sviluppo e gestione dei sistemi informatici e delle componenti informatiche dei sistemi del Ministero; • attuazione del Codice dell'amministrazione digitale con particolare riferimento all'accesso telematico e al riutilizzo dei dati del Ministero.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa; • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • SNA; • Altri enti di formazione pubblici e privati; • ANAC; • Garante privacy; • Ministero dello sviluppo economico; • Regioni; • Enti locali; • INPS; • INL;

	• Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (026.012)	1 Spese di personale per il programma
		3 Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		4 Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
INN4–A.1	Digitalizzazione dei processi, aggiornamento e messa in esercizio dei componenti digitali	Percentuale dei processi completati rispetto alle attività programmate	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
INN4–A.2	Attuazione del Codice dell'amministrazione digitale (CAD)	Interventi attuativi del CAD realizzati/ interventi attuativi realizzati	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 4-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	1 al 30% e 1 al 25%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	40%
		F4		
		F3		
		F2	4	3 al 50% e 1 al 10%
		F1	7	2 al 50%, 1 al 30% e 4 al 20%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Carmine Andrea Piscopo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV. V
Codice Obiettivo	INN5–A
Denominazione Obiettivo	Coordinamento statistico e attività di ricerca
Descrizione Obiettivo	• attività di supporto e coordinamento per le attività statistiche di competenza del Ministro, in raccordo con le strutture del Sistema statistico nazionale (SISTAN), con l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) e con le altre istituzioni pubbliche; • attività di ricerca in materia di lavoro e politiche sociali, in raccordo con le direzioni generali competenti
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa; • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • SNA; • Altri enti di formazione pubblici e privati; • ANAC; • Garante privacy;

	• Ministero dello sviluppo economico; • Regioni; • Enti locali; • INPS; • INL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro (026.012)	1 Spese di personale per il programma
		3 Sviluppo, funzionamento e gestione dei sistemi informativi
		4 Promozione di interventi di informazione, comunicazione ed educazione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
INN5–A.1	Coordinamento statistico	Numero di report statistici effettuati/numero di report statistici programmati	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
INN5-A.2	Attività di studio e ricerca	Relazioni su argomenti di studio e ricerca realizzate/ relazioni su argomenti di studio e ricerca programmate	Efficacia	50%	100%	100%	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 5-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	70%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	70%
		F4	1	70%
		F3		
		F2		
		F1	3	70%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	2	70%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Carmine Andrea Piscopo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV. I
Codice Obiettivo	INN6– A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Fornitori; • MEF-UCB-RGS
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 Gestione comune dei beni e servizi

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
INN6-A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2026 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	≤ 0	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 6-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	1	100%
		F2		
		F1	4	3 al 100% e 1 al 50%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	2	100%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2026	
Priorità politica	n. 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Carmine Andrea Piscopo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	DIV. I
Codice Obiettivo	INN7- A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	10%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 Spese di personale per il programma
		2 Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
INN7 – A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	81%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 7-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	1	100%
		F3		
		F2	1	100%
		F1		
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		

Note

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Marianna D'Angelo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I: Ufficio di coordinamento della gestione - Dott.ssa Iolanda Valeria Maria Pia Guttadauro Divisione II: Ufficio di monitoraggio – Dott. Michele Forlivesi Divisione III: Ufficio di rendicontazione – Dott.ssa Valeria Di Palma
Codice Obiettivo	UM1 – A
Denominazione Obiettivo	Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR a titolarità del Ministero
Descrizione Obiettivo	• Espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) n. 2021/241, relativamente agli interventi del PNRR a titolarità del MLPS, in raccordo con l'Ispettorato generale per il PNRR e con la Struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio; • Coordinamento, definizione e controllo delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR; gestione finanziaria degli investimenti; • Attività di trasmissione all'Ispettorato generale per il PNRR dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché dell'avanzamento dell'attuazione dei relativi obiettivi intermedi e finali; • Presentazione delle richieste di pagamento, per il tramite dell'Ispettorato generale per il PNRR, alla Commissione Europea; verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target).
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro; • Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale; • Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; • Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Regioni e Province Autonome; • Comuni/Ambiti Territoriali Sociali; • Cittadini; • Commissione Europea; • Corte dei Conti Europea • Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;

	• Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ragioneria Generale dello Stato; • MEF RGS – Ispettorato generale per il Pnrr; • Unità di Missione del MEF – RGS; • Agenzia per la coesione; • Sviluppo Lavoro Italia; • INAPP.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	90%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 Spese di personale per il programma
		2 Gestione del personale
		3 Gestione comune dei beni e servizi
Fondi fuori bilancio		

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
UM1- A.1	Attività di coordinamento delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR	Percentuale di strumenti di attuazione esaminati rispetto al numero di strumenti di attuazione sottoposti all'esame	Efficacia	34%	100%	100%	Unità di missione per il PNRR
UM1- A.2	Validazione mensile dei dati caricati dai Soggetti Attuatori, con riferimento a milestone e target e all'avanzamento fisico e procedurale, secondo le tempistiche e modalità definite dalla Circolare	Numero di validazioni mensili effettuate/numero di validazioni previste	Efficacia	33%	100%	100%	Sistema informativo REGIS

	MEF RGS n. 27/2022.						
UM1- A.3	Verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target)	Percentuale di verifiche effettuate rispetto alle verifiche campionate	Efficacia	33%	100%	100%	Sistema informativo REGIS e verbali di verifica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO UM1-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	100
		Posizione B		
Area Funzionale	**Area Funzionari**	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	17	100
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	100
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			21	**100**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	0	0
Consulenti esterni	0	0
	0	**0**

Note
na

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Marianna D'Angelo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I: Ufficio di coordinamento della gestione - Dott.ssa Iolanda Valeria Maria Pia Guttadauro Divisione II: Ufficio di monitoraggio – Dott. Michele Forlivesi Divisione III: Ufficio di rendicontazione – Dott.ssa Valeria Di Palma
Codice Obiettivo	UM2 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	10 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 Spese di personale per il programma
		2 Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
UM2–A.1	Monitoraggio della	Percentuale di dipendenti avviati alle	Efficacia	100%	80%	80%	Cruscotto di monitoraggio

	partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione					

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	nn. 10 e 11
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Marianna D'Angelo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I: Ufficio di coordinamento della gestione - Dott.ssa Iolanda Valeria Maria Pia Guttadauro Divisione II: Ufficio di monitoraggio – Dott. Michele Forlivesi Divisione III: Ufficio di rendicontazione – Dott.ssa Valeria Di Palma
Codice Obiettivo	UM1 – A
Denominazione Obiettivo	Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR a titolarità del Ministero
Descrizione Obiettivo	• Espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento (UE) n. 2021/241, relativamente agli interventi del PNRR a titolarità del MLPS, in raccordo con l'Ispettorato generale per il PNRR e con la Struttura di missione PNRR presso la Presidenza del Consiglio; • Coordinamento, definizione e controllo delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR; gestione finanziaria degli investimenti; • Attività di trasmissione all'Ispettorato generale per il PNRR dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché dell'avanzamento dell'attuazione dei relativi obiettivi intermedi e finali; • Presentazione delle richieste di pagamento, per il tramite dell'Ispettorato generale per il PNRR, alla Commissione Europea; verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target).
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie;

	• Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro; • Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale; • Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; • Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Regioni e Province Autonome; • Comuni/Ambiti Territoriali Sociali; • Cittadini; • Commissione Europea; • Corte dei Conti Europea • Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ragioneria Generale dello Stato; • MEF RGS – Ispettorato generale per il Pnrr; • Unità di Missione del MEF – RGS; • Agenzia per la coesione; • Sviluppo Lavoro Italia; • INAPP.
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	90%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 Spese di personale per il programma
		2 Gestione del personale
		3 Gestione comune dei beni e servizi
Fondi fuori bilancio		

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
UM1-A.1	Attività di coordinamento delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR	Percentuale di strumenti di attuazione esaminati rispetto al numero di strumenti di attuazione sottoposti all'esame	Efficacia	34%	100%	100%	Unità di missione per il PNRR

UM1-A.2	Validazione mensile dei dati caricati dai Soggetti Attuatori, con riferimento a milestone e target e all'avanzamento fisico e procedurale, secondo le tempistiche e modalità definite dalla Circolare MEF RGS n. 27/2022.	Numero di validazioni mensili effettuate/numero di validazioni previste	Efficacia	33%	100%	100%	Sistema informativo REGIS
UM1-A.3	Verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target)	Percentuale di verifiche effettuate rispetto alle verifiche campionate	Efficacia	33%	100%	100%	Sistema informativo REGIS e verbali di verifica

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO UM1-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	100
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	17	100
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	100
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			21	**100**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	0	0
Consulenti esterni	0	0
	0	**0**

Note
na

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2026)	
Priorità politica	n. 13
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Marianna D'Angelo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisione I: Ufficio di coordinamento della gestione - Dott.ssa Iolanda Valeria Maria Pia Guttadauro Divisione II: Ufficio di monitoraggio – Dott. Michele Forlivesi Divisione III: Ufficio di rendicontazione – Dott.ssa Valeria Di Palma
Codice Obiettivo	UM2 - A
Denominazione Obiettivo	Promozione della formazione del personale della Direzione generale (*Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 2025*)
Descrizione Obiettivo	• Assicura la partecipazione attiva del personale della direzione generale alle iniziative formative inserite nel Piano annuale della formazione in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di ore di formazione pro-capite annue non inferiore a 40
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale delle politiche del personale e i servizi generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la funzione pubblica • SNA
Data di inizio	01/01/2026
Data di completamento	31/12/2026
Peso dell'obiettivo	10 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 Spese di personale per il programma
		2 Gestione del personale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2026	
UM2–A.1	Monitoraggio della partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	Percentuale di dipendenti avviati alle iniziative formative /totale dei dipendenti della Direzione	Efficacia	100%	80%	80%	Cruscotto di monitoraggio

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO UM2-A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	100
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	17	100
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	100
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			21	**100**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	0	0
Consulenti esterni	0	0
	0	**0**

Note
-

OBIETTIVO ANNUALE DEL DIRIGENTE CON INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca

OBIETTIVO ANNUALE DIRIGENTE DI LIVELLO DIRIGENZIALE GENERALE DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 3, DEL DPCM 22 NOVEMBRE 2023 N. 230 (2026)	
Priorità politica	n.11
Dirigente	Dott. Sebastiano Conti Nibali
Denominazione Obiettivo	Consolidamento e monitoraggio degli effetti derivanti dal riassetto organizzativo del Dicastero, supporto amministrativo, supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento amministrativo degli atti di competenza dell'Ufficio e in materia di politiche del personale
Descrizione Obiettivo	• Raccordo delle strutture dicasteriali per il consolidamento e il monitoraggio degli effetti del riassetto organizzativo del MLPS. • Redazione di note tecniche di approfondimento, partecipazione a tavoli tecnici, appunti e sottoposizione di proposte al Ministro, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e con le competenti strutture ministeriali. • Supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento amministrativo degli atti di competenza dell'Ufficio e in materia di politiche del personale; istruttoria degli atti da sottoporre alla firma del Sig. Ministro e raccordo con competenti strutture del Ministero e partecipazioni a tavoli tecnici.
Data di inizio	01.01.2026
Data di completamento	31.12.2026
Peso obiettivo	100%

INDICATORI					VALORI TARGET	
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	*Baseline*	2026
1.1	Attività diretta al consolidamento e al monitoraggio degli effetti del riassetto organizzativo del MLPS.	Rapporto percentuale tra attività di consolidamento e monitoraggio realizzate rispetto alle attività programmate	Efficacia quantitativa	30 %	n.d.	100%
1.2	Attività finalizzate alla redazione di note tecniche ed appunti per il Ministro e attività di raccordo e coordinamento con gli Uffici di diretta collaborazione e con	Rapporto percentuale tra note ed appunti sottoposti al Ministro, partecipazione a tavoli tecnici/ attività di	Efficacia quantitativa	20 %	n.d.	100%

	le strutture del Ministero	competenza sia con riferimento alle attività di cui al punto 1.1. che al punto 1.3				
1.3	Attività di supporto al Capo di Gabinetto per il coordinamento amministrativo degli atti di competenza dell'ufficio in materia di politiche del personale: istruttoria degli atti da sottoporre alla firma del Sig. Ministro e raccordo con le competenti strutture del Ministero e partecipazione a tavoli tecnici	Rapporto percentuale tra attività istruttoria e atti sottoposti alla firma del Sig. Ministro, partecipazione tavoli tecnici/attività di competenza	Efficacia quantitativa	50 %	n.d.	100%