Allegato n. 3

SCHEDE OBIETTIVI DI PERFORMANCE

-

Aggiornamento 2024

www.lavoro.gov.it

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Sommario

OBIETTIVI SPECIFICI 4

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro 5

Obiettivo specifico n. 1 ..... *5*

Obiettivo specifico n. 2 ..... *7*

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie 11

Obiettivo specifico n. 3 ..... *11*

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi 15

Obiettivo specifico n. 4 ..... *15*

Obiettivo specifico n. 5 ..... *18*

Obiettivo specifico n. 6 ..... *20*

OBIETTIVI ANNUALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 22

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro 23

Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali *23*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – RL 1 - P *23*

Direzione generale delle politiche attive del lavoro *27*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – PAL 1 – P *27*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PAL 2 – P *31*

Direzione generale degli Ammortizzatori sociali *35*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – AS 1 – P *35*

Direzione generale per le politiche previdenziali *39*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PP 1- P *39*

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro *45*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – SS 1- P *45*

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie 49

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà *49*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SSA 1- P *49*

Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione *54*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PM 1- P *54*

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese *59*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PTS 1 - P *59*

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi 63

Direzione generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa *63*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PERS 1 - P *63*

Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione *68*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 1 - P *68*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 2 – P *72*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 3 – P *76*

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza *80*

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – RPCT 1 – P *80*

OBIETTIVI ANNUALI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE 84

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro 85

Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali *85*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale 2024 - RL 2- A *85*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale 2024 - RL 3 - A *90*

Direzione generale delle politiche attive del lavoro *93*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - PAL 3 - A *93*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - PAL 4 - A *102*

Direzione generale degli ammortizzatori sociali *105*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - AS 2 – A *105*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - AS 3 – A *111*

Direzione generale per le politiche previdenziali *114*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - PP 2 - A *114*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - PP 3 – A *121*

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro *124*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SS 2- A *124*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SS 3 – A *128*

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie 131

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà *131*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SSA2 - A *131*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SSA 3 - A *139*

Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione *142*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PM 2 - A *142*

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese *152*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PTS 2 – A *152*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PTS 3 – A *157*

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi 160

Direzione generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa *160*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PERS 2 - A *160*

Obiettivo annuale di attivita' istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PERS 3 – A *164*

Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione *167*

Obiettivo annuale di attivita' istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 4 – A *167*

Obiettivo annuale di attivita' istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 5 – A *172*

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza *175*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – RPCT 2- A *175*

Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR *179*

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – UM 1 - A *179*

Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca 186

Obiettivo annuale di attività istituzionale del dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca (2024) *186*

OBIETTIVI SPECIFICI

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Obiettivo specifico n. 1

Obiettivo specifico n. 1	Sviluppo e rafforzamento delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale, nonché degli strumenti di sostegno al reddito nei percorsi di formazione professionali finalizzati alla rioccupabilità.
Descrizione	• Sinergie pubblico-privato nello sviluppo delle politiche attive e formative: supporto al vertice politico per l'individuazione delle linee di indirizzo e coordinamento della governance per la manutenzione e l'aggiornamento dei vigenti sistemi di accreditamento dei servizi per il lavoro e la formazione professionale; • Implementazione del sistema di Certificazione delle competenze al fine di un reinserimento lavorativo attraverso percorsi di politica attiva; • Maggior coordinamento tra formazione e occupazione nell'ambito delle misure di rilancio del mercato del lavoro attraverso il recupero del contratto di apprendistato e rilancio del sistema duale; • Coordinamento della *governance* per il potenziamento delle banche dati per la presa in carico, l'assesment, l'accesso alle politiche, l'accesso e la promozione degli incentivi, anche con il supporto della digital transformation; • Monitoraggio dell'attuazione del programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) d'intesa con le regioni ed enti locali affiancato dall'ulteriore Piano nazionale nuove competenze, adottato per promuovere la revisione della governance del sistema di formazione professionale in Italia.
Priorità politiche	2 - Continuare il rafforzamento delle politiche attive e il riordino delle misure di contrasto alla povertà
Responsabile	• Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro
Utenti/STK	• Lavoratori; • Datori di lavoro; • Disoccupati; • Inoccupati
Contributors	• Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; • Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle relazioni industriali; • Regioni e PA; • ISTAT; • INPS
Tempi	01/03/2024 – 31/12/2026

Indicatori

Tipologia	Dimensione	Formula	*Baseline*	*Target*			Fonte
				2024	2025	2026	
EFFICACIA	Quantità erogata	Rapporto tra risorse annuali programmate a valere sull'intervento Missione 5 Componente 1, Investimento	100%	100%	n.a.	n.a.	DGPAL

		1.4 Sistema Duale e risorse ripartite					

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Obiettivo specifico n. 2

Obiettivo specifico n. 2	Semplificazione degli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Descrizione	• Semplificazione della contrattualistica dei rapporti di lavoro e della trasparenza delle condizioni di lavoro, degli adempimenti su piattaforme digitali con interoperabilità e precompilazione dei dati; • Analisi e valutazione degli incentivi all'occupazione; • Inclusione e coesione per favorire l'occupazione femminile e giovanile; • Tutela e promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per contrastare il fenomeno degli infortuni sul lavoro; • Interventi in materia di sistema integrato di integrazione salariale e di fondi bilaterali come strategia di rilancio della produttività industriale; • Assicurare la necessaria efficienza e flessibilità del sistema pensionistico e delle condizioni di pensionamento; • Monitoraggio degli effetti delle politiche nazionali in ambito previdenziale; • Sostenere e tutelare il lavoro autonomo attraverso un percorso di allineamento delle tutele della persona – lavoratore, a prescindere dalla qualificazione del contratto che lo coinvolge nel prestare la propria attività lavorativa
Priorità politiche	1- Sviluppare le misure di semplificazione introdotte negli adempimenti correlati ai rapporti di lavoro 4 - Promuovere la cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro 6 - Implementare le misure dirette a riorganizzare la normativa degli ammortizzatori sociali nell'ottica di un sistema integrato di strategia di rilancio della produttività industriale 7 - Interventi in materia di pensioni 9 - Sostenere e tutelare il lavoro autonomo
Responsabile	• Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali; • Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro; • Direzione Generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali; • Direzione Generale per le politiche previdenziali
Utenti/STK	• Lavoratori; • Datori di lavoro; • Pensionati.
Contributors	• Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; • INL; • Agenzia delle Entrate; • INPS;

	• INAIL; • Istituti di patronato; • Enti previdenziali privati; • COVIP; • Regioni; • Parti sociali
Tempi	01/03/2024 – 31/12/2026

Indicatori							
Tipologia	Dimensione	Formula	*Baseline*	*Target*			Fonte
				2024	2025	2026	
Efficacia	Quantità erogata	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati	1	1	2	2	INPS
Efficacia	Quantità erogata	Attività di sottoscrizione, definizione e attuazione di protocolli, partecipazione ad iniziative in materia di promozione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.	4	5	6	7	DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale di provvedimenti di attuazione della normativa di settore predisposti rispetto a quelli programmati.	100%	100%	100%	100%	DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Efficacia	Quantità erogata	Accordi e convenzioni nell'ambito dell'attività di coordinamento dei competenti soggetti istituzionali (INAIL, INL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni (es. scambio banche dati).	1	2	3	3	DG per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

EFFICACIA	Quantità erogata	Numero di procedimenti avviati per la costituzione e/o l'adeguamento e/o l'implementazione dei fondi di solidarietà in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali.	100%	100%	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali
EFFICACIA	Quantità erogata	Percentuale di riscontri alle istanze di chiarimento normativo e sistemico/istanze di chiarimento normativo e sistemico ricevute dagli enti previdenziali	95%	95%	95%	97%	DG Previdenza
EFFICACIA	Quantità erogata	Percentuale di atti monitorati riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato/atti di monitoraggio dovuti o richiesti	60%	70%	80%	90%	DG Previdenza
EFFICACIA	Quantità erogata	Attività amministrativa e proposte finalizzate a semplificare gli adempimenti e le forme contrattuali nel settore privato, anche attraverso interventi su piattaforme digitali	1	2	2	3	Interna

EFFICACIA	Quantità erogata	Attività e proposte volte a sostenere e tutelare il lavoro autonomo	1	2	2	2	Interna

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Obiettivo specifico n. 3

Obiettivo specifico n. 3	Implementazione delle misure di contrasto alla povertà e lotta al lavoro sommerso e al caporalato, promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari.
Descrizione	• Attuazione delle misure di contrasto alla povertà, di sostegno al reddito e di inclusione sociale; • Acquisizione dei riscontri delle attività e delle informazioni dell'INL sugli adempimenti di controllo posti in essere sulla irregolare percezione dell'Assegno di Inclusione; • Attuazione e monitoraggio delle azioni di contrasto allo sfruttamento lavorativo e al caporalato; • Adozione di una programmazione triennale del decreto flussi e semplificazione delle procedure amministrative di ingresso per motivi di lavoro, al fine di promuovere percorsi migratori regolari; • Favorire percorsi di mobilità regolare per motivi di lavoro, al di fuori delle quote, di cittadini stranieri residenti all'estero che hanno concluso programmi di formazione professionale e civico-linguistica organizzati sulla base dei fabbisogni manifestati dalle organizzazioni datoriali maggiormente rappresentative del settore produttivo di riferimento, anche alla luce delle Linee Guida adottate con DD n. 27 del 7 luglio 2023; • Interventi a favore del terzo settore, finalizzati a dare compiutezza al quadro regolatorio attraverso la finalizzazione della procedura di rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione UE su alcune disposizioni fiscali del Codice del Terzo settore e mediante l'avvio del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).
Priorità politiche	2 - Continuare il rafforzamento delle politiche attive e il riordino delle misure di contrasto alla povertà 3 - Nuove misure di contrasto e lotta alla povertà 5 - Rafforzare la lotta al lavoro sommerso e al caporalato 8 - Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari
Responsabile	• Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà; • Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione; • Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

Utenti/STK	• Lavoratori extra UE; • Lavoratori agricoli; • Cittadini stranieri residenti in Paesi terzi, apolidi e rifugiati riconosciuti dall'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati o dalle Autorità competenti dei Paesi di primo asilo o di transito, destinatari dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica; • Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità o povertà estrema; • Minori e adolescenti; • Persone con disabilità; • Anziani non autosufficienti
Contributors	• Enti locali; • Regioni; • INPS; • INL; • Centri per l'impiego; • Commissione Europea
Tempi	01/03/2024 – 31/12/2026

Indicatori							
Tipologia	Dimensione	Formula	*Baseline*	*Target*			Fonte
				2024	2025	2026	
Efficacia	Quantità erogata	N. patti firmati / N. patti caricati su GePI da almeno 120 giorni	N/D	40%	50%	60%	Piattaforme MLPS
Efficacia	Quantità erogata	N. beneficiari indebiti ADI/ n. controlli effettuati	N/D	N/D	N/D	N/D	INL/INPS
Efficacia	Quantità erogata	Numero di testi normativi e di attuazione degli strumenti di contrasto alla povertà e di sostegno alle fasce deboli predisposti in attuazione	7	3	N/D	N/D	DG per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà

		del DL 48 del 4 maggio 2023					
Efficacia	Quantità erogata	n. dei contratti di soggiorno per motivi di lavoro sottoscritti presso gli Sportelli Unici Immigrazione da parte delle organizzazioni professionali dei datori di lavoro del settore agricolo e turistico alberghiero che gestiscono una quota riservata per lavoro stagionale/ pluriennale sul totale della quota prevista dal decreto flussi.	50.000	52.000	54.000	56.000	Sistema delle comunicazioni obbligatorie (DG PAL)
Efficacia	Quantità erogata	Procedimenti per la valutazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico da parte della Commissione	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguis	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

		interministeriale.	tico pervenuti				
Efficacia	Quantità erogata	Stipula di protocolli d'intesa con le organizzazioni datoriali per la realizzazione di procedure semplificate per l'ingresso di lavoratori formati all'estero con programmi di formazione.	1	3	4	5	DG dell'immigrazione e delle politiche di integrazione
Efficacia	Quantità erogata	Numero di enti iscritti al RUNTS	111.828	132.000	150.000	158.000	RUNTS
Efficacia	Quantità erogata	Numero di nuovi enti iscritti al RUNTS	14.145	12.000	18.000	8.000	RUNTS

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Obiettivo specifico n. 4

Obiettivo specifico n. 4	Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa attraverso il rafforzamento della *governance* del Ministero, anche per l'attuazione del PNRR, la promozione della semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione, in un'ottica di promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere. Completamento processo di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali
Descrizione	• Rafforzamento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa, anche per l'attuazione del PNRR, mediante un processo di miglioramento interno dell'organizzazione mirato ad aumentarne le potenzialità; • Semplificazione dei processi, sia relativamente agli stakeholders interni sia agli stakeholders esterni, al fine di offrire un servizio più semplice ed efficace rispetto alle richieste ed esigenze del personale, dei cittadini e delle imprese; • Implementazione della digitalizzazione, sia con riferimento ai servizi interni sia ai servizi esterni, al fine di creare un'amministrazione più moderna ed efficiente; • Realizzazione piena accessibilità dell'Amministrazione, sia fisica sia digitale, al fine di rafforzare il rapporto di fiducia tra i cittadini e lo Stato; • Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere, con particolare attenzione all'inclusione delle differenze di genere ed alla promozione di una composizione equilibrata in tutti i settori; • Coordinamento delle strutture coinvolte per la definizione della riorganizzazione del MLPS e del passaggio di competenze e di risorse dell'ANPAL e realizzazione dei relativi adempimenti
Priorità politiche	10 - Interventi in materia di *governance* 11 - Attuazione e completamento del processo di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali 12 - Garantire gli adempimenti connessi al G7
Responsabile	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; • Tutte le DG; • Dirigente di livello generale con incarico di consulenza, studio e ricerca
Utenti/STK	• Dipendenti del MLPS; • INL; • INAPP; • Cittadini; • OO.SS.;

Contributors	• Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR; • Tutte le Direzioni Generali; • OIV; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • CUG; • Consigliera nazionale di parità
Tempi	01/03/2024 – 31/12/2026

Indicatori

Tipologia	Dimensione	Formula	*Baseline*	*Target*			Fonte
				2024	2025	2026	
Efficacia	Qualità	Percentuale delle attività volte al miglioramento dell'azione amministrativa	100%	100%	100%	100%	MLPS
Efficienza	Produttività	Percentuale procedimenti semplificati/ su procedimenti totali	25%	50%	75%	100%	MLPS
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale di procedimenti digitalizzati/ su procedimenti totali	25%	50%	75%	100%	MLPS
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale di interventi relativi all'accessibilità digitale e fisica/su interventi totali	25%	50%	75%	100%	MLPS
Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria)	404	405	406	407	Tutte le DDGG
Efficacia	Quantità erogata	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le Informazioni necessarie per aggiornarlo	25	26	27	28	Tutte le DDGG

		sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento					
Efficacia	Quantità erogata	Percentuale di realizzazione degli adempimenti finalizzati al completamento della riorganizzazione	N.D.	100%	N.D	N.D.	INTERNA MLPS

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Obiettivo specifico n. 5

Obiettivo specifico n. 5	Prevenzione della corruzione e trasparenza del Ministero
Descrizione	• Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, con particolare riferimento alla gestione dei fondi europei e del PNRR; • miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; • modifiche all'applicativo dedicato alla "ricognizione dei procedimenti e allo svolgimento del processo di gestione del rischio" (*Risk management),* finalizzate ad assicurare la piena conformità dello stesso alle indicazioni contenute nel PNA 2022 e ad assicurare uno stretto raccordo con la *performance* e la programmazione strategica ed operativa; • incremento della formazione del personale del Ministero – ai sensi della l. n. 190/2012 di carattere obbligatorio - in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Priorità politiche	10 - Rafforzare la *governance* e la capacità amministrativa e gestionale del Ministero
Responsabile	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Utenti/STK	• Tutte le Direzioni Generali; • Cittadini
Contributors	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; • DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa; • Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR; • Tutte le Direzioni Generali; • OIV.
Tempi	01/03/2024 – 31/12/2026

Indicatori							
Tipologia	Dimensione	Formula	*Baseline*	*Target*			Fonte
				2024	2025	2026	
Stato delle Risorse	Salute etica	Percentuale processi analizzati/ totale processi gestione fondi europei e PNRR	40	50	60	75	RPCT
Efficacia	Salute infrastrutturale	N. flussi informatizzati/ n. flussi da informatizzare	20	20	25	30	DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

Efficacia	Salute infrastrutturale	N. interventi di modifica all'applicativo effettuati/n. interventi previsti	80	80	90	100	DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Stato delle Risorse	Salute Professionale	N. di dipendenti formati sul totale di dipendenti da formare	30	30	40	55	DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Obiettivo specifico n. 6

Obiettivo specifico 6	Strategie relative al capitale umano
Descrizione	• Sviluppo del lavoro agile • Strategie di copertura del fabbisogno del personale • Strategie di formazione del personale
Priorità politiche	10 - Rafforzare la *governance* e la capacità amministrativa e gestionale del Ministero
Responsabile	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Direzione Generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Utenti/STK	Dipendenti del MLPS
Contributors	Tutte le Direzioni generali
Tempi	01/03/2024 – 31/12/2026

Indicatori

Tipologia	Dimensione	Formula	*Baseline*	*Target*			Fonte
				2024	2025	2026	
Efficacia	Quantità	% lavoratori agili effettivi/ lavoratori adibiti ad attività smartizzabili	90%	90%	90%	90%	DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità	% giornate di lavoro agile: nr giornate lavoro agile/nr giornate complessive di lavoro	24%	24%	24%	24%	DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficienza	Economica	Costi variabili di gestione anno rispetto ai costi di gestione variabili anno precedente	-5 %	-5%	-5%	-5%	DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Efficienza	Produttiva	% di variazione delle assenze	-10%	-12%	-15%	-10%	DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità	% di assunzioni effettuate	80	85	90	80%	DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

		sul totale delle assunzioni programmate					
Efficacia	Quantità	% dirigenti avviati a formazione/ % dirigenti convocati	60	65	75	80	DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Efficacia	Quantità	% personale avviati a formazione/ % personale interessato	70	75	80	85	DG per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

OBIETTIVI ANNUALI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – RL 1 - P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 1 *"Sviluppare le misure di semplificazione introdotte negli adempimenti correlati al rapporto di lavoro"* n. 9 *"Sostenere e tutelare il lavoro autonomo"*
Obiettivo specifico triennale	2. Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo de Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 4, Dirigente Div. 5)
Codice Obiettivo	RL1 – P; in continuità con obiettivo RL-1 e con obiettivo annuale 2.1 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro, l'interoperabilità e la precompilazione dei dati. Definizione del percorso di allineamento delle tutele fra lavoratori subordinati e autonomi.
Descrizione Obiettivo	• Semplificazione della contrattualistica dei rapporti di lavoro e della trasparenza delle condizioni di lavoro • Semplificazione degli adempimenti su piattaforme digitali, valorizzando l'interoperabilità e la precompilazione dei dati • Inclusione e coesione per favorire l'occupazione femminile e giovanile • Sostenere e tutelare il lavoro autonomo, attraverso un percorso di allineamento delle tutele della persona – lavoratore, a prescindere dalla qualificazione del contratto che lo coinvolge nel prestare la propria attività lavorativa
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale e i Servizi; • Direzione generale delle politiche attive del lavoro;

Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori • Datori di lavoro • Parti sociali • INL; • INPS; • INAIL; • INAPP
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	100 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1 - Spese di personale per il programma
		2- Disciplina dei rapporti di lavoro, rappresentatività sindacale e scioperi
		4 Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
RL1 – P.1	Semplificazione degli adempimenti richiesti per la gestione dei rapporti di lavoro e delle forme contrattuali nel settore privato (in continuità con risultato atteso della fase RL.1.1 pag. 51 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività e proposte normative e amministrative finalizzate a semplificare gli adempimenti e le forme contrattuali nel settore privato, anche attraverso interventi sulle piattaforme digitali (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo RL 1 pag 51 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 1 dell' obiettivo annuale 2.1 All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	50%	2	2	Interna
RL1 – P.2	Rafforzamento delle forme di inclusione per	Attività e proposte volte a favorire l'inclusione e	Efficacia	35%	2	2	Interna

	favorire l'occupazione femminile (in continuità con risultato atteso della fase RL.1.2 pag. 51 All. 4 PIAO 2024-2026)	l'occupazione femminile e la parità salariale (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo RL 1 pag 51 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 2 dell'obiettivo annuale 2.1 All. 3 PIAO 2024-2026)					
RL1 – P.3	Rafforzamento delle tutele del lavoro autonomo (in continuità con risultato atteso della fase RL.1.3 pag. 51 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività e proposte volte a sostenere e tutelare il lavoro autonomo (in continuità con indicatore n. 3 obiettivo RL 1 pag 51 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 3 obiettivo annuale 2.1 pag. 8 All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	15%	2	2	Interna

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL1 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	40%
		F4	17	65%
		F3	2	50%
		F2	6	50%
		F1	19	60%
	Area Assistenti	F6	2	50%
		F5	6	50%
		F4	3	50%
		F3	1	50%
		F2	3	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2	2	50%
		F1		
			69	**51%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – PAL 1 – P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	N. 2 "*Continuare il rafforzamento delle politiche attive e riordino delle misure di contrasto alla povertà*"
Obiettivo specifico triennale	1 - Sviluppo e rafforzamento delle politiche attive del lavoro e della formazione professionale, nonché degli strumenti di sostegno al reddito nei percorsi di formazione professionali finalizzati alla rioccupabilità.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente DIV. 1, Dirigente DIV. 2, Dirigente DIV.3, Dirigente DIV. 4)
Codice Obiettivo	PAL 1 – P: in continuità con PAL-1 e con obiettivo annuale 1.1 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Sviluppo degli interventi in materia di formazione e riqualificazione professionale
Descrizione Obiettivo	• Implementazione del sistema di Certificazione delle competenze al fine di un reinserimento lavorativo attraverso percorsi di politica attiva; • Maggior coordinamento tra formazione e occupazione nell'ambito delle misure di rilancio del mercato del lavoro attraverso il recupero del contratto di apprendistato e rilancio del sistema duale; • Coordinamento della governance per il potenziamento delle banche dati per la presa in carico, l'assesment, l'accesso alle politiche, l'accesso e la promozione degli incentivi, anche con il supporto della digital transformation; • Monitoraggio dell'attuazione del programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) d'intesa con le regioni ed enti locali affiancato dall'ulteriore Piano nazionale nuove competenze, adottato per promuovere la revisione della governance del sistema di formazione professionale in Italia.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi;

	• Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; • Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • Datori di lavoro; • Disoccupati; • Inoccupati; • Regioni e PA
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	70%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1-Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PAL 1 – P.1	Implementazione del sistema di Certificazione delle competenze al fine di un reinserimento lavorativo attraverso percorsi di politica attiva (in continuità con fase PAL – 1.2 pag. 68 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività realizzate	Efficacia	25%	N.D.	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL 1 – P.2	Rilancio del mercato del lavoro attraverso il recupero del contratto di apprendistato e dei percorsi del sistema duale (in continuità con fase PAL – 1.3 pag. 68 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività realizzate	Efficacia	25%	N.D.	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL 1 – P.3	Riparto delle risorse statali per l'attuazione	Rapporto tra risorse annuali	Efficacia	30%	100%	100%	Direzione generale

	del diritto dovere nell'istruzione e formazione professionale, nel sistema duale e per la formazione dell'esercizio dell'apprendistato, nonché delle risorse comunitarie per l'attuazione dell'investimento Sistema Duale PNRR (in continuità con fase PAL – 1.4 pag. 69 All. 4 PIAO 2024-2026)	programmate a valere sull'intervento Missione 5 Componente 1, Investimento 1.4 Sistema Duale e risorse ripartite (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo PAL – 1 pag. 68 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 1 obiettivo annuale n. 1.1)					delle politiche attive del lavoro
PAL 1 – P.4	Monitoraggio dell'attuazione del programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori (GOL) d'intesa con le regioni ed enti locali affiancato dall'ulteriore Piano nazionale nuove competenze, adottato per promuovere la revisione della governance del sistema di formazione professionale in Italia (in continuità con fase PAL – 1.5 pag. 69 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività realizzate	Efficacia	20%	N.D.	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PAL 1 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	36,5%
		Posizione B	1	20%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	2	30%
		F4	2	30%
		F3	3	50%
		F2	3	30%
		F1	18	37%
	Area Assistenti	F6	1	5%
		F5	2	30%
		F4		
		F3	1	30%
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			36	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	1*	30%
Consulenti esterni		
	1	

Note
*Ricercatore INAPP

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PAL 2 – P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n. 1 *"Sviluppare le misure di semplificazione introdotte negli adempimenti correlati ai rapporti di lavoro"*
Obiettivo specifico triennale	2 - Semplificazione degli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente DIV. 1, Dirigente DIV. 2, Dirigente DIV.3)
Codice Obiettivo	PAL 2 – P; in continuità con PAL-2 e con obiettivo annuale 2.2 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Analisi e valutazione degli incentivi all'occupazione
Descrizione Obiettivo	• Analizzare e valutare il sistema degli incentivi all'occupazione; • Coordinamento della governance per la semplificazione degli adempimenti su piattaforme digitali
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • Datori di lavoro; • INL; • INPS; • INAIL
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024

Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1-Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PAL 2 – P.1	Analisi incentivi all'occupazione (in continuità con fase PAL – 2.1 pag. 72 All. 4 PIAO 2024-2026)	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo PAL – 2 pag. 72 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 1 obiettivo annuale n. 2.2)	Efficacia	33,33 %	1	1	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL 2 – P.2	Analisi e valutazione delle comunicazioni di instaurazione dei rapporti di lavoro (in continuità con fase PAL – 2.2 pag. 72 All. 4 PIAO 2024-2026)	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo PAL – 2 pag. 72 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 1 obiettivo annuale n. 2.2)	Efficacia	33,33 %	4	4	Direzione generale delle politiche attive del lavoro

PAL 2 – P.3	Analisi del contesto ed elaborazione di contributi a supporto delle scelte politiche destinate a riordinare il sistema di accesso agli incentivi di natura contributiva (in continuità con fase PAL – 2.3 pag. 72 All. 4 PIAO 2024-2026)	Numero rapporti prodotti in relazione ai dati analizzati (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo PAL – 2 pag. 72 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 1 obiettivo annuale n. 2.2)	Efficacia	33,34 %	1	1	Direzione generale delle politiche attive del lavoro

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PAL 2 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	10%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	9	28%
	Area Assistenti	F6	1	10%
		F5	2	25%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			15	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale degli Ammortizzatori sociali

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – AS 1 – P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n. 6 *"Implementare le misure dirette a riorganizzare la normativa in materia degli ammortizzatori sociali nell'ottica di un sistema integrato di strategia di rilancio della produttività industriale"*
Obiettivo specifico triennale	2 Semplificazione degli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente DIV. 1, Dirigente DIV. 2, Dirigente DIV.3, Dirigente DIV. 4)
Codice Obiettivo	AS 1 – P; in continuità con AS-1 e con obiettivo annuale 2.4 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Riforma, monitoraggio, manutenzione e miglioramento costante del sistema degli ammortizzatori sociali.
Descrizione Obiettivo	Interventi in materia di sistema integrato di integrazione salariale e di fondi bilaterali come strategia di rilancio della produttività industriale
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	nn
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • Datori di lavoro; • INPS; • Regioni ed enti locali; • Commissione Europea
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1-Politiche per il lavoro (026)	1.1 – Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1- Spese di personale per il programma.
		2 – Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro.
		3 – Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito.

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
AS 1 – P.1	Adeguamento dei fondi di solidarietà esistenti in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali	Percentuale provvedimenti di adeguamento dei fondi di solidarietà esistenti in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo AS-1 pagg. 81-82 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n 1 obiettivo annuale 2.4 All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	15%	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali
AS 1 – P.2	Ampliamento delle prestazioni dei fondi di solidarietà esistenti in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali	Percentuale provvedimenti contenenti ampliamento delle prestazioni dei fondi di solidarietà esistenti in rapporto agli accordi collettivi pervenuti dalle parti sociali (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo AS-1 pag. 82 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	15%	100%	100%	DG Ammortizzatori sociali
AS 1 – P.3	Attività di acquisizione degli accordi collettivi (in	Attività svolte	Efficacia	10%	N.D.	100%	DG Ammortizz

	continuità con fase AS-1.1 pag. 82 All. 4 PIAO 2024-2026)						atori sociali
AS 1 – P.4	Esame e verifica del contenuto degli accordi collettivi alla luce delle disposizioni normative vigenti e conseguente attività istruttoria e procedimentale (in continuità con fase AS-1.2 pag. 82 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività svolte	Efficacia	35%	N.D.	100%	DG Ammortizzatori sociali
AS 1 – P.5	Predisposizione, ai fini dell'adozione, dello schema di decreto interministeriale di istituzione o modifica della disciplina dei fondi di solidarietà (in continuità con fase AS-1.3 pag. 82 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale attività svolte	Efficacia	25%	N.D.	100%	DG Ammortizzatori sociali

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS 1 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	60
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	60
		F4	11	60
		F3	1	60
		F2	4	60
		F1	12	60
	Area Assistenti	F6	2	60
		F5	10	60
		F4	5	60
		F3	3	60
		F2	4	60
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			Totale	
			58	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	6*	
Consulenti esterni		
	64	

Note
Personale appartenente a Sviluppo Italia S.p.a.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per le politiche previdenziali

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PP 1- P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n. 7 "*Interventi in materia di pensioni*"
Obiettivo specifico triennale	2 Semplificazione degli adempimenti inerenti i rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Alessandro Lombardi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5)
Codice Obiettivo	PP – 1P in continuità con obiettivo PPA-1 e con obiettivo annuale 2.5 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Interventi sul sistema pensionistico volti a garantire equità e flessibilità in uscita dal mercato del lavoro.
Descrizione Obiettivo	• Assicurare la necessaria efficienza e flessibilità del sistema pensionistico e delle condizioni di pensionamento • Monitoraggio degli effetti delle politiche nazionali in ambito previdenziale
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Altre DG del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • pensionati • Datori di lavoro • INPS; • INAIL; • Istituti di patronato;

	• Enti previdenziali privati; • COVIP
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	100 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni previdenziali

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PP 1P.1	Attività di riscontri alle istanze di chiarimento normativo e sistemico ricevute	Percentuale di riscontri alle istanze di chiarimento normativo e sistemico/istanze di	Efficacia	15%	95%	96%	DG per le politiche previdenziali

	dagli enti previdenziali	chiarimento normativo e sistemico ricevute dagli enti previdenziali (in continuità con indicatore n. 1 dell'obiettivo PPA1, pag 90 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 1, all. 3 del PIAO 2024-2026)					
PP 1P.2	Monitoraggio atti riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato	Percentuale di atti monitorati riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato/atti di monitoraggio dovuti o richiesti (in continuità con indicatore n. 2 dell'obiettivo PPA1, pag. 90 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 2 allegato 3 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	60%	70%	DG per le politiche previdenziali
PP 1P.3	Vigilanza sul sistema previdenziale e in particolare sulle misure dirette a garantire la necessaria flessibilità nell'uscita dal mercato del lavoro. (in continuità con fase PPA 1.1.pag. 91, all. 4 del PIAO 2024-2026)	Percentuale di documenti tecnico giuridici e schemi di provvedimento a supporto del vertice politico, dell'Ufficio legislativo e degli enti previdenziali/ documenti tecnico giuridici e schemi di provvedimento. (in continuità con risultato atteso PPA 1-1 pag. 91, all. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	80%	100%	DG per le politiche previdenziali
PP 1P.4	Vigilanza giuridico-amministrativa e tecnico-finanziaria sugli enti privati	Attività realizzate	Efficacia	15%	80%	100%	DG per le politiche previdenziali

	gestori di previdenza e assistenza obbligatoria volta a verificare, rispettivamente, la coerenza dei relativi ordinamenti con la normativa primaria di settore nonché ad analizzare i documenti contabili e i bilanci tecnico-attuariali ai fini della verifica della sostenibilità e adeguatezza delle prestazioni previdenziali. Attività di interlocuzione con i rappresentanti ministeriali in seno agli Organi collegiali. Attività istruttoria per la ricostituzione degli Organi collegiali. Attività di alta vigilanza in materia di previdenza complementare attraverso esame delle iniziative adottate da COVIP di indirizzo sui Fondi pensione e sulla propria organizzazione. (in continuità con PPA 1.2, allegato 4 del PIAO 2024-2026)						
PP 1P.5	Vigilanza sulla corretta applicazione, da parte degli enti previdenziali pubblici e privati, della normativa internazionale ed europea di sicurezza sociale, al fine di	Percentuale di attività completate - istanze evase / totale di attività richieste – istanze pervenute	Efficacia	15%	80%	100%	DG per le politiche previdenziali

	garantire la giusta tutela dei lavoratori con mobilità internazionale. Confronto nelle sedi europee sul sistema di welfare, le sue dinamiche e le criticità presenti ed emergenti (in continuità con fase PPA1.3, pag 91 All. 4 PIAO 2024-2026)						
PP 1P.6	Vigilanza e controllo dell'attività dei patronati; gestione delle risorse destinate al finanziamento degli Istituti di patronato. (in continuità con fase PPA 1.5 pag 91 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale di attività completate - istanze evase / totale di attività richieste – istanze pervenute	Efficacia	15%	80%	100%	DG Previdenza
PP 1P.7	Gestione dei trasferimenti agli enti previdenziali (in continuità con fase PPA 1.6 pag 92 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale di Decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento eseguiti/ Decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento dovuti (in continuità con risultato atteso fase PPA 1.6 pag 92 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	20%	80%	100%	DG Previdenza

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP 1 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	**Area Funzionari**	F7		
		F6	1	50%
		F5	4	50%
		F4	11*	50%
		F3	1	50%
		F2	3	50%
		F1	25**	50%
	Area Assistenti	F6	4	50%
		F5	5***	50%
		F4		
		F3	4	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			63	**50%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	3****	50%
Consulenti esterni		
	3	**50%**

Note
*1 unità fino 31/01/24 ** 1 unità fino 29/02/24, 1 unità fino 18/03/24 e 1 unità fino al 30/06/24 *** 1 unità fino al 31/05/2024 ****1 unità fino 31/05/24

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – SS 1- P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 4 *"Promuovere la cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*
Obiettivo specifico triennale	n. 2. "Semplificazione degli adempimenti inerenti ai rapporti di lavoro e rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori; riordino della normativa degli ammortizzatori sociali, del sistema pensionistico e azioni di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di promozione della cultura della sicurezza sul lavoro"
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Div. 3)
Codice Obiettivo	SS 1 – P; in continuità con obiettivo SS-1 e con obiettivo annuale 2.3 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Iniziative volte a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese quelle volte alla sottoscrizione di Protocolli di intesa con le istituzioni interessate e competenti nella materia.
Descrizione Obiettivo	• Iniziative volte a diffondere la cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, ivi comprese quelle volte alla sottoscrizione di Protocolli di intesa; • Adozione di provvedimenti attuativi della normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (es. rivisitazione e modifica degli accordi attuativi in materia di formazione di cui all'articolo 37 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81); • Attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) per la definizione di accordi e di convenzioni in tema di prevenzione degli infortuni (es. scambio banche dati).
Altri Uffici del Ministero coinvolti	--
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • Datori di lavoro;

	• INL; • INAIL; • Regioni; • Parti sociali
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (26)	Prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (26.11)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		3 - Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
SS 1 – P.1	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione di schemi, volti alla definizione e sottoscrizione di protocolli d'intesa; all'attuazione degli stessi e all'individuazione delle iniziative specifiche in materia di promozione della cultura della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. (in continuità con fase SS-1.1 dell' Obiettivo annuale di performance organizzativa SS-1 pag. 60 All. 4 PIAO 2024-2026)	Numero di protocolli e partecipazioni ad iniziative in materia di promozione della cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (in continuità con indicatore 1 dell'Obiettivo SS-1 pag. 59 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore 1 dell' Obiettivo annuale 2.3. Allegato 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	35%	4	5	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

SS 1 – P.2	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione di schemi di provvedimenti attuativi della normativa di settore. (in continuità con fase SS-1.2 pag. 60 all. 4 al PIAO 2024-2026)	Percentuale di provvedimenti di attuazione della normativa di settore predisposti rispetto a quelli programmati. (in continuità con indicatore 2 dell'Obiettivo SS-1 pag 59 All. 4 al PIAO 2024-2026 e con indicatore 2 dell'Obiettivo annuale 2.3 Allegato 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	35%	100%	100%	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
SS 1 – P.3	Interlocuzioni, incontri per la predisposizione di accordi e convenzioni, nell'ambito dell'attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni (es. scambio banche dati). (in continuità con fase SS-1.3 pag. 60 all. 4 al PIAO 2024-2026)	Accordi e convenzioni nell'ambito dell'attività di coordinamento degli altri soggetti istituzionali competenti in materia (INL, INAIL, Regioni) in tema di prevenzione degli infortuni (es. scambio banche dati). (in continuità con indicatore 3 dell'Obiettivo SS-1 pag. 59 All. 4 al PIAO 2024-2026 e con indicatore 3 dell'Obiettivo annuale 2.3 Allegato 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	30%	1	2	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SS 1 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	40%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	40%
		F5	2	40%
		F4	6	40%
		F3	2	40%
		F2	1	40%
		F1	17	40%
	Area Assistenti	F6	1	40%
		F5	3	40%
		F4		
		F3		
		F2	1	40%
		F1	1	40%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			37	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
1 unità Area III F1 dimissionaria dal 15 febbraio 2024. 1 unità Area III F1 assegnata dal 7 marzo 2024. 1 unità Area III F1 in quiescenza dal 1° giugno 2024. 1 unità Area III F5 trasferita ad altro CDR dal 21 giugno 2024. 1 unità Area III F1 dimissionaria dal 26 giugno 2024. 1 unità Area III F1 dimissionaria dal 1° luglio 2024. 1 unità Area III F1 sostituita da altra unità Area III F1 proveniente da altra amministrazione per mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 5 agosto 1988, dal 15 luglio 2024. 1 unità Area III F6 assegnata dal 4 ottobre 2024

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SSA 1- P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 2 *"Continuare il rafforzamento delle politiche attive e il riordino delle misure di contrasto alla povertà"*; n. 3 *"Nuove misure di contrasto e lotta alla povertà"*
Obiettivo specifico triennale	3. Implementazione delle misure di contrasto alla povertà e lotta al lavoro sommerso e al caporalato, promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ….
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5)
Codice Obiettivo	SSA1 – P ; in continuità con obiettivo LP1 e con obiettivo annuale 3.1
Denominazione Obiettivo	Attività tese all'implementazione delle misure di contrasto alla povertà. Implementazione dell'ADI. Attuazione della riforma normativa in materia di anziani non autosufficienti con la predisposizione di decreti legislativi ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 della legge n. 33/2023. Prosecuzione delle attività a valere sul PNRR con particolare riferimento agli anziani non autosufficienti
Descrizione Obiettivo	• Attuazione delle misure di contrasto alla povertà, di sostegno al reddito e di inclusione sociale per la parte più in difficoltà e fragile della popolazione al fine di dare attuazione al DL 48 del 4 maggio 2023. • Accompagnamento dei servizi sociali per la presa in carico dei cittadini per stipulare il Patto di Inclusione sociale: supporto alla formazione degli operatori per la stipula del Patto, predisposizione di risposte a domande frequenti (FAQ), organizzazione di webinar e riscontro a quesiti. • Acquisizione dei riscontri delle attività e delle informazioni dell'INL sugli adempimenti di controllo posti in essere sulla irregolare percezione dell'Assegno di Inclusione. • Attuazione della riforma normativa in materia di anziani non autosufficienti con la predisposizione di decreti legislativi ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 della legge n. 33/2023.

	• Prosecuzione delle attività a valere sul PNRR volte al graduale sviluppo dei LEPS e a favorire l'assistenza domiciliare delle persone e degli anziani non autosufficienti
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità e povertà estrema; • Percettori ADI e utenti simili in condizioni di disagio economico; • Anziani non autosufficienti • Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ministro per la disabilità; • Ministro per la famiglia la natalità e le pari opportunità; • Ministero della Salute; • MEF-UCB; • Regioni; • Enti locali/ATS; • INPS; • Corte dei Conti; • INL; • INAPP; • CNEL; • Servizio Sanitario nazionale; • Università; • Organismi del Terzo Settore; • Agenzie strumentali; • Agenzia delle Entrate; • Poste Italiane; • Altre Amministrazioni
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (024)	3.2 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (024.012)	Attuazione riforma misure di contrasto alla povertà
		Attuazione della riforma normativa sugli anziani non autosufficienti
		Attuazione Assegno di inclusione (ADI)

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
SSA1 – P.1	Schemi di decreti in attuazione del DL 48 del 4	Percentuale di schemi di decreti predisposti	Efficacia	25%	N/D	100%	Direzione generale per lo sviluppo sociale e

	maggio 2023 ai fini dell'implementazione degli strumenti di prevenzione e di contrasto alla povertà e di sostegno alle fasce deboli della popolazione (in continuità con fase LP 1.1 pag. 103 all. 4 al PIAO 2024-2026)						gli aiuti alle povertà
SSA1 – P.2	Target e/o milestone degli interventi a valere sul PNRR, a favore degli anziani non autosufficienti realizzati nei tempi previsti /target e/milestone assegnato dal PNRR (in continuità con indicatore n. 3, obiettivo annuale 3.1., all. 3 del PIAO 2024-2026)	Percentuale interventi realizzati	Efficacia	25%	100%	100%	Piattaforma Multifondo Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
SSA1 – P.3	Acquisizione dei riscontri delle attività e delle informazioni dell'INL sugli adempimenti di controllo posti in essere sulla irregolare percezione dell'Assegno di Inclusione (in continuità con	Percentuale di riscontri acquisiti	Efficacia	20%	N/D	100%	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

	fase LP 1.2 pag. 103 all. 4 al PIAO 2024-2026)						
SSA1 – P.4	Schemi di decreti legislativi di riforma della normativa sugli anziani non autosufficienti ai sensi degli artt. 3, 4 e 5 della legge n. 33/2023 (in continuità con fase LP 1.3 pag. 103 all. 4 al PIAO 2024-2026)	Percentuale di schemi di decreti predisposti	Efficacia	15%	N/D	100%	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
SSA1 – P.5	Prosecuzione delle attività a valere sul PNRR con particolare riferimento agli anziani non autosufficienti. Linea di attività n. 1.1.2 (in continuità con fase LP 1.4 pag. 104 all. 4 al PIAO 2024-2026)	Percentuale di attività realizzate	Efficacia	15%	N/D	100%	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSA 1 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	2	50%
		F5	1	
		F4	18	50%
		F3	3	50%
		F2	3	50%
		F1	29	50%
	Area Assistenti	F6		
		F5	3	50%
		F4	9	
		F3	3	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			78	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni	37	
	0	

Note

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PM 1- P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 5 *"Rafforzare la lotta al lavoro sommerso e al caporalato";* n. 8 *"Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari"*
Obiettivo specifico triennale	3. Implementazione delle misure di contrasto alla povertà e lotta al lavoro sommerso e al caporalato, promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	PM1-P in continuità con obiettivo IPI-1 e con obiettivo annuale 3.2
Denominazione Obiettivo	Favorire l'ingresso e il soggiorno per motivi di lavoro dei cittadini di paesi terzi, al fine di disincentivare la migrazione irregolare e facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro.
Descrizione Obiettivo	• Adozione di una programmazione triennale del decreto flussi e semplificazione delle procedure amministrative di ingresso per motivi di lavoro, al fine di promuovere percorsi migratori regolari; • Favorire percorsi di mobilità regolare per motivi di lavoro, al di fuori delle quote, di cittadini stranieri residenti all'estero che hanno concluso programmi di formazione professionale e civico-linguistica organizzati sulla base dei fabbisogni manifestati dall'organizzazioni datoriali maggiormente rappresentative del settore produttivo di riferimento.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori extra UE; • Cittadini stranieri residenti in Paesi terzi, apolidi e rifugiati riconosciuti dall'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati o dalle Autorità competenti dei Paesi di primo asilo o di transito, destinatari dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica; • INL;

	• Sviluppo Lavoro Italia (SLI) • Presidenza Consiglio Ministri; • MAECI; • MIM; • Ministero Turismo; • Regioni; • Ministero dell'Interno; • MASAF; • INAPP; • Centri per l'impiego; • Commissione Europea.
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - 4 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PM1– P.1	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi (in continuità con fase IPI 1.1 pag 115 All. 4 PIAO 2024-2026)	N. dei contratti di soggiorno per motivi di lavoro sottoscritti presso gli Sportelli Unici Immigrazione da parte delle organizzazioni professionali dei datori di lavoro del settore agricolo e turistico-alberghiero che gestiscono una quota riservata per lavoro stagionale/pluriennale e sul totale della quota di lavoro stagionale prevista dal decreto flussi. (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo IPI-1 pag. 114 All. 4 PIAO 2024-	Efficacia	25%	50.000	52.000	Sistema delle comunicazioni obbligatorie (DG PAL)

		2026 e con indicatore n. 1 obiettivo annuale 3.2 All. 3 PIAO 2024-2026)					
PM1 – P.2	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi (in continuità con fase IPI 1.1 pag 115 All. 4 PIAO 2024-2026)	Stipula di protocolli d'intesa con le organizzazioni datoriali per la realizzazione di procedure semplificate per l'ingresso di lavoratori formati all'estero con programmi di formazione (in continuità con indicatore n. 4 obiettivo IPI-1 pag. 115 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 4 obiettivo annuale 3.2 All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	1	3	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM1-P.3	Espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica. (in continuità con fase IPI 1.2 pag 115 All. 4 PIAO 2024-2026)	Adempimenti relativi alla fase di predisposizione e implementazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida e dall'art. 23 TUI (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo IPI-1 pag. 114 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 2 obiettivo annuale 3.2 All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	1	10	Database; Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione

PM1 – P.4	Espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica. (in continuità con fase IPI 1.2 pag 115 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale procedimenti per la valutazione dei programmi di formazione professionale e civico - linguistico da parte della Commissione interministeriale. (in continuità con indicatore n. 3 obiettivo IPI-1 pagg. 114-115 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 3 obiettivo annuale 3.2 pag. 21 All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	Valutazione del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM 1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7	-	
		F6	-	
		F5 (1)	-	
		F4	1	50%
		F3	-	
		F2	2	50%
		F1	4	50%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	50%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1	9	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	6	
Consulenti esterni		
	0	

Note
(1) n.1 risorsa Area III F5 OUT per incarico dirigenziale dal 30.08.2024. Nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato: n. 6 R.U. di Sviluppo Lavoro Italia S.p.a

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PTS 1 - P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 8 *"Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari"*
Obiettivo specifico triennale	3. Implementazione delle misure di contrasto alla povertà e lotta al lavoro sommerso e al caporalato, promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ….
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	PTS1 - P in continuità con obiettivo TS-1 e con obiettivo annuale 3.3
Denominazione Obiettivo	Interventi volti a garantire uniforme applicazione della normativa del terzo settore su tutto il territorio nazionale e azioni di promozione dell'economia sociale.
Descrizione Obiettivo	Interventi a favore del terzo settore, finalizzati a dare compiutezza al quadro regolatorio anche attraverso la finalizzazione della procedura di rilascio dell'autorizzazione da parte della Commissione UE su alcune disposizioni fiscali del Codice del Terzo settore e mediante la gestione e l'evoluzione del Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Uffici di diretta collaborazione;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Agenzia delle Entrate; • Ministero dell'Economia e delle Finanze; • Ministero delle Imprese e del Made in Italy; • Forum nazionale del Terzo settore; • CSV net; • Commissione Europea; • Consiglio Nazionale del Terzo Settore

Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	100 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PTS1 – P.1	Coinvolgimento degli stakeholders di riferimento attraverso incontri e tavoli anche attraverso il Consiglio Nazionale del Terzo settore e le altre sedi di dialogo istituzionale (in continuità con fase TS- 1.3 pag. 125 all. 4 al PIAO 2024-2026)	Numero di incontri e tavoli con gli stakeholders di riferimento (in continuità con indicatore n. 1 TS-1 pag. 125 All. 4 al PIAO 2024-2026)	Efficacia	30%	≥ 15	≥ 15	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
PTS1 – P.2	Documenti di prassi elaborati in materia di normativa del Terzo settore ed istanze pervenute	Rapporto tra documenti di prassi elaborati in materia di normativa del Terzo settore ed istanze pervenute (in continuità con indicatore n. 2 TS-1 pag. 125 All. 4 del PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 2 dell'Obiettivo annuale 3.3, All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	100/100	100/100	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
PTS1 – P.3	Sviluppo delle relazioni istituzionali con le Regioni e le	Report di monitoraggio sullo stato del	Efficacia	30%	N/D	40	Direzione generale per le

	Province autonome coinvolte nella gestione del RUNTS (in continuità con fase TS-1.1 pag. 125 all. 4 al PIAO 2024-2026)	popolamento del RUNTS (in continuità con risultato atteso di fase TS-1.1 pag. 125 all. 4 al PIAO 2024-2026)					politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
PTS1 – P.4	Sviluppo delle relazioni istituzionali con Agenzia delle Entrate in materia di 5x1000 (in continuità con fase TS-1.2 pag. 125 all. 4 al PIAO 2024-2026)	Formazione degli elenchi relativi agli enti ammessi ed esclusi al beneficio del 5x1000 (in continuità con risultato atteso di fase TS-1.2 pag. 125 all. 4 al PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	N/D	5	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
PTS1 - P.5	Elaborazione dei documenti di dettaglio delle misure fiscali in favore degli enti del Terzo settore e della loro compatibilità con gli aiuti di Stato (in continuità con fase TS- 1.4 pag. 125 all. 4 al PIAO 2024-2026)	Finalizzazione della richiesta di autorizzazione alla Commissione dell'Unione Europea (in continuità con risultato atteso fase TS- 1.4 pag. 125 all. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	20%	N/D	100%	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PTS 1 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	30%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	10%
		F4	2	15%
		F3		
		F2	1	25%
		F1	5	32%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	3	50%
		F3		
		F2	4	50%
		F1		
	Area Operatori	F3	1	50%
		F2		
		F1		
			20	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PERS 1 - P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n.10 *"Interventi in materia di governance"*
Obiettivo specifico triennale	6 - Strategie in materia di capitale umano
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 4)
Codice Obiettivo	PERS1 – P in continuità con obiettivo PERS-1 e con obiettivo annuale 6.1
Denominazione Obiettivo	Sviluppo del Capitale umano
Descrizione Obiettivo	• Sviluppo del lavoro agile • Copertura del fabbisogno del personale • Formazione del personale
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; • Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie; • Dipendenti • Tutte le Direzioni generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	nn
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	80%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Gestione del personale

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PERS1 – P.1	Misurazione del lavoro agile (in continuità con fase PERS 1.1 pag. 29 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	% lavoratori agili effettivi/ lavoratori adibiti ad attività smartizzabili (in continuità con l'indicatore n. 1 obiettivo PERS – 1 pag. 28 All. 4 PIAO 2024 – 2026 e con l'indicatore n. 1 obiettivo annuale 6.1 All. 11 PIAO 2024 – 2026)	Efficacia	15%	90%	90%	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS1-P.2	Misurazione del lavoro agile (in continuità con fase PERS 1.1 pag. 29 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	% giornate di lavoro agile: nr giornate lavoro agile/nr giornate complessive di lavoro (in continuità con l'indicatore n. 2 obiettivo PERS – 1 pag. 28 All. 4 PIAO 2024 – 2026 e con l'indicatore n. 2 obiettivo annuale 6.1 All. 11 PIAO 2024 – 2026)	Efficacia	15%	24%	24%	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS1-P.3	Adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della *performance* per valutare le prestazioni lavorative in modalità agile	Attività realizzate	Efficacia	10%	N.D.	100%	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa

	(in continuità con fase PERS 1.2 pag. 29 All. 4 PIAO 2024 – 2026)						
PERS1-P.4	Attivazione delle procedure finalizzate alla copertura del fabbisogno del personale (in continuità con fase PERS 1.3 pag. 29 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	% di assunzioni effettuate sul totale delle assunzioni programmate (in continuità con indicatore n. 5, PERS 1, pag. 29, all. 4 del PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 5 , obiettivo annuale 6.1., all. 11 PIAO 2024-2026)	Efficacia	30%	80	80%	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS1-P.5	Valorizzazione del personale interno attraverso la formazione. Attuazione del Piano della formazione (in continuità con fase e di PERS 1.4 pag. 29 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	% dirigenti avviati a formazione/% dirigenti in servizio (in continuità con l'indicatore n. 6 obiettivo PERS – 1 pag. 28 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	Efficacia	5%	60	60%	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS1-P.6	Valorizzazione del personale interno attraverso la formazione. Attuazione del Piano della formazione (in continuità con fase PERS 1.4 pag. 29 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	% personale avviati a formazione/% personale in servizio (in continuità con l'indicatore n. 7 obiettivo PERS – 1 pag. 28 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	Efficacia	5%	70	75%	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS1-P.7	Valorizzazione del personale interno attraverso la formazione. Attuazione del Piano della formazione (in continuità con fase PERS 1.4 pag. 29 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	% dirigenti avviati a formazione/% dirigenti convocati (in continuità con indicatore n. 6 obiettivo annuale 6.1 All. 11 PIAO 2024 – 2026)	Efficacia	5%	60	65	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS1-P.8	Valorizzazione del personale interno attraverso la formazione.	% personale avviati a formazione/% personale interessato (in	Efficacia	5%	70	75	Direzione Generale per le Politiche del personale

	Attuazione del Piano della formazione (in continuità con fase PERS 1.4 pag. 29 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	continuità l'indicatore n. 7 obiettivo annuale 6.1 All. 11 PIAO 2024 – 2026)					e l'innovazione organizzativa
PERS1-P.9	Gestione dei costi variabili	Costi variabili di gestione anno rispetto ai costi di gestione variabili anno precedente (in continuità con l'indicatore n. 3 obiettivo PERS – 1 pag. 28 All. 4 PIAO 2024 – 2026 e con l'indicatore n. 3 obiettivo annuale 6.1 All. 11 PIAO 2024 – 2026)	Efficienza	5%	-5 %	-5 %	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS1-P.10	Variazione delle assenze	% di variazione delle assenze in continuità con indicatore n. 4, PERS 1, pag. 29, all. 4 del PAIO 2024-2026 e con indicatore n. 4 , obiettivo annuale 6.1., all. 11 PIAO 2024-2026)	Efficienza	5%	-10%	-10%	Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS 1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4	2	75%
		F3		
		F2		
		F1	6	50%
	Area Assistenti	F6		
		F5	2	75%
		F4	1	100%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			13	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 1 - P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n. 10 "*Interventi in materia di governance*"
Obiettivo specifico triennale	4 - *"Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa attraverso il rafforzamento della governance del Ministero, anche per l'attuazione del PNRR, la promozione della semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione, in un'ottica di promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere. Completamento processo di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali"*
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.4)
Codice Obiettivo	INN1 – P; in continuità con obiettivo ITC-1 e con obiettivo annuale 4.2
Denominazione Obiettivo	Semplificazione dei processi.
Descrizione Obiettivo	• Semplificazione delle procedure esterne al Ministero, volta a migliorare l'Azione Amministrativa dei servizi rivolti ai cittadini al fine di offrire un servizio più semplice ed efficace rispetto alle richieste ed esigenze dei cittadini e delle imprese da realizzare tramite Urp Online, campagne di comunicazione e adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. • Semplificazione dei processi e delle procedure interne al fine di offrire un servizio più semplice ed efficace rispetto alle richieste ed esigenze del personale. • Semplificazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi, informatici e non informatici, al fine di garantirne la piena aderenza ai principi legali di trasparenza, economicità ed efficienza.
Altri Uffici del Ministero	• Tutte le Direzioni Generali;

Coinvolti	• Responsabile prevenzione della corruzione e trasparenza; • Dipendenti.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Pubbliche amministrazioni; • Cittadini; • Imprese.
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	35%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro, logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	1. Spese di personale per il programma
		2 – Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 – Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
INN1 – P.1	Attività di gestione e semplificazione procedure esterne (in continuità con fase ITC 1.1 pag. 36 All. 4 PIAO 2024-2026)	Numero delle procedure esterne semplificate/su procedure esterne totali (in continuità con indicatore n. 1 dell'obiettivo ITC-1, pag. 35 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore 1 dell'obiettivo annuale 4.2, All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficienza	35%	25%	50%	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
INN1 – P.2	Attività di gestione e semplificazione procedure interne (in continuità con fase ITC 1.2. pag. 36	Numero delle procedure interne semplificate/su procedure	Efficienza	35%	25%	50%	Direzione Generale dell'innovazione tecnologic

	All. 4 PIAO 2024-2026)	interne totali (in continuità con indicatore n. 2 dell'obiettivo ITC-1, pag. 36 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore 2 obiettivo annuale 4.2, All. 3 PIAO 2024-2026)					a, delle risorse strumentali e della comunicazione
INN1 – P.3	Attività di approvvigionamento di beni e servizi (in continuità con fase ITC 1.3. pag. 36 All. 4 PIAO 2024-2026)	Rapporto dei processi di approvvigionamento di beni e servizi/su processi totali (in continuità con indicatore n. 3 dell'obiettivo ITC-1, pag. 36 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore 3 obiettivo annuale 4.2, All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	30%	25%	50%	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 1-P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4	7	100%
		F3	1	100%
		F2	4	100%
		F1	15	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5	3	100%
		F4	6	100%
		F3	15	100%
		F2	25	100%
		F1		
	Area Operatori	F3	3	100%
		F2	1	100%
		F1		
			81	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
* Si precisa che alla DIV IV che contribuisce alla realizzazione dell'obiettivo ITC 1 sono assegnate ulteriori 4 risorse di cui 2 in comando, Area III, F1, 1 in comando Area II, F2 e 1 risorsa Area III, F4, in congedo straordinario.

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 2 – P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n. 10 "*Interventi in materia di governance*"
Obiettivo specifico triennale	4 - Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa attraverso il rafforzamento della governance del Ministero, anche per l'attuazione del PNRR, la promozione della semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione, in un'ottica di promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	INN2 – P – in continuità con obiettivo ITC-2 ; con obiettivo annuale 4.3
Denominazione Obiettivo	Realizzazione piena accessibilità dell'Amministrazione
Descrizione Obiettivo	• Per le piattaforme che oggi ospitano il sito web istituzionale e la intranet dell'amministrazione è previsto nel 2023 una migrazione infrastrutturale che avrà come obiettivo l'introduzione di nuovi strumenti per il miglioramento e la semplificazione dell'accessibilità e dell'usabilità anche nuove modalità di esposizione dei contenuti informativi semplificandone la consultazione e il reperimento dell'informazione cercata in maniera rapida. Contestualmente verranno applicate le linee guida Agid sulla redazione dei documenti accessibili al fine di garantire che il materiale informativo pubblicato sui canali web sia realmente accessibile anche per coloro che utilizzano tecnologie assistive; • interventi di manutenzione degli immobili al fine di garantire l'accessibilità fisica all'Amministrazione

Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Tutte le Direzioni Generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Pubbliche amministrazioni; • Cittadini; • Imprese.
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro, logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	1. Spese di personale per il programma
		2 – Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 – Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
INN2 – P.1	Attività di promozione dell'accesso fisico, programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione degli immobili e sicurezza sul lavoro (in continuità con fase ITC 2.1 pag. 39 All. 4 PIAO 2024-2026)	Numero di interventi di manutenzione degli immobili al fine di garantire l'accessibilità fisica all'Amministrazione/interventi totali (in continuità con indicatore n. 2 dell'obiettivo ITC-2, pag. 39 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore 2 obiettivo annuale 4.3, All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	50%	3	1	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
INN2 – P.2	Attività di implementazione per l'accesso alle piattaforme	Numero di interventi relativi all'accessibilità digitale sulle	Efficacia	50%	3	3	Direzione generale dell'innovazione

	informatiche e ai servizi digitali (in continuità con fase ITC 2.2. p. 39 All. 4 PIAO 2024-2026)	piattaforme informatiche (in continuità con indicatore n. 1 dell'obiettivo ITC-2, pag. 39 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore 1 dell'obiettivo annuale 4.3, All. 3 PIAO 2024-2026)					tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 2 -P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	3	100%
		F1	3	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5	2	100%
		F4	2	100%
		F3	3	100%
		F2	1	100%
		F1	1	
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1	1	100%
			16	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unita' organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 3 – P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n. 10 "*Interventi in materia di governance*"
Obiettivo specifico triennale	4 - *Miglioramento dell'efficienza e della qualità dell'azione amministrativa attraverso il rafforzamento della governance del Ministero, anche per l'attuazione del PNRR, la promozione della semplificazione, digitalizzazione e piena accessibilità dell'Amministrazione, in un'ottica di promozione delle pari opportunità e dell'equilibrio di genere*.
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente delle Divisione in avvalimento (Dirigente Div.2)
Codice Obiettivo	INN3 – P in continuità con obiettivo ITC-3 e con obiettivo annuale 4.4
Denominazione Obiettivo	Implementazione della digitalizzazione
Descrizione Obiettivo	• Digitalizzazione procedure dedicate agli utenti esterni e aggiornamento dei servizi digitalizzati in base alle specifiche previsioni normative per la realizzazione della mission delle Direzioni Generali (Archivio Lavoratori Esposti, Reddito di Cittadinanza, Bonus Trasporti) • Consolidamento e attuazione degli obiettivi posti dal Regolamento Europeo UE 2018/1724 di istituzione del Single Digital Gateway (Sportello Unico Digitale) • Adozione della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) nello sviluppo e nelle evolutive dei servizi digitali del Ministero anche

	per la gestione dell'identificazione e delle autorizzazioni dei soggetti abilitati
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Tutte le Direzioni Generali
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Pubbliche amministrazioni; • Cittadini; • Imprese.
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	35%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 – Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro, logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	1. Spese di personale per il programma
		2 – Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 – Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)

INDICATORI				VALORI TARGET			FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
INN3 – P.1	Attività di digitalizzazione dei processi, aggiornamento, messa in esercizio dei componenti digitali (in continuità con fase ITC 3.1. p. 42 allegato 4, PIAO 2024-2026)	Numero procedure digitalizzate (in continuità con indicatore n. 1 dell'obiettivo ITC-3, pag. 42 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore 1 dell'obiettivo annuale 4.4, All. 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	50%	3	3	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
INN3 – P.2	Attività di attuazione Reg. UE 2018/1724 (in continuità con fase ITC 3.2 pag. 42	Numero procedure digitalizzate secondo le specifiche del Regolamento	Efficacia	20%	3	3	Direzione generale dell'innovazione tecnologica,

	All. 4 PIAO 2024-2026)	Europeo UE 2018/1724 (in continuità con indicatore n. 2 dell'obiettivo ITC-3, pag. 42 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore 2 obiettivo annuale 4.4, All. 3 PIAO 2024-2026)					delle risorse strumentali e della comunicazione
INN3 – P.3	Attività di sviluppo servizi digitale basati sulla tecnologia PDND. Adozione piattaforma Digitale Nazionale Dati (in continuità con fase ITC 3.3 pag. 42, All. 4 PIAO 2024-2026)	Numero servizi digitali che adottano la tecnologia PDND (in continuità con indicatore n. 3 obiettivo ITC3 pag. 42, All. 4 PIAO 2024-2026 e indicatore n. 3 obiettivo annuale 4.4., allegato 3 PIAO 2024-2026)	Efficacia	30%	3	3	Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 3 -P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	100%
		F4		
		F3		
		F2	2	100%
		F1	3	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2	2	100%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			8	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Obiettivo annuale di performance organizzativa di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – RPCT 1 – P

OBIETTIVO ANNUALE DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n. 10 *"Interventi in materia di governance"*
Obiettivo specifico triennale	5 - Attuazione della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	N.D.
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente Div. 3 ex Segretariato generale)
Codice Obiettivo	RPCT1 – P; in continuità con obiettivo RPCT 1 e con obiettivo annuale 5.1 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Attuazione della strategia di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Ministero.
Descrizione Obiettivo	• Rafforzamento dell'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, con particolare riferimento alla gestione dei fondi europei e del PNRR; • miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; • modifiche all'applicativo dedicato alla "ricognizione dei procedimenti e allo svolgimento del processo di gestione del rischio" (Risk management), finalizzate ad assicurare la piena conformità dello stesso alle indicazioni contenute nel PNA 2022 e ad assicurare uno stretto raccordo con la performance e la programmazione strategica ed operativa; • incremento della formazione del personale del Ministero – ai sensi della l. n. 190/2012 di carattere obbligatoria - in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi; • Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;

	• Dipartimento per le Politiche del Sociali, del Terzo Settore e Migratorie; • Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR; • Tutte le Direzioni Generali; • OIV.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Cittadini
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	20%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.2 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo (026.007)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Integrazione e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali e coordinamento amministrativo
		3- Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali
	1.4 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro (026.009)	1.Contrasto all'illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
RPCT1-P.1	Analisi dei rischi e delle misure di prevenzione, con particolare riferimento alla gestione dei fondi europei e del PNRR (in continuità con fase RPCT1.1, pag.22, All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale processi analizzati/ totale processi gestione fondi europei e PNRR (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo RPCT1 pag. 21, All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 1 dell' obiettivo annuale 5.1 All. 9 PIAO 2024-2026)	Stato delle risorse	25%	40	50	RPCT

RPCT1 -P.2	Informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" (in continuità con fase RPCT.1.2 pag. 22 All. 4 PIAO 2024-2026)	N. flussi informatizzati/n. flussi da informatizzare (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo RPCT1 pag.21 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 2 dell' obiettivo annuale 5.1 All. 9 PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	20	20	DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
RPCT1-P.3	Modifiche all'applicativo dedicato alla "ricognizione dei procedimenti e allo svolgimento del processo di gestione del rischio" (Risk management) (in continuità con fase RPCT1.3 pag. 22, All. 4 PIAO 2024-2026)	N. interventi di modifica all'applicativo effettuati/n. interventi previsti (in continuità con indicatore n. 3 obiettivo RPCT1 pag. 21, All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 3 obiettivo annuale 5.1, All. 9 PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	80	80	DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
RPCT1-P.4	Incremento della formazione del personale del Ministero – ai sensi della l. n. 190/2012 di carattere obbligatoria - in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza (in continuità con fase RPCT1.4 pag. 22, All 4 del PIAO 2024-2026)	N. di dipendenti formati sul totale di dipendenti da formare (in continuità con indicatore n. 4 obiettivo RPCT1 pag. 21, All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 4 obiettivo annuale 5.1, All. 9 PIAO 2024-2026)	Stato delle risorse	25%	30	30	DG dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RPCT 1 - P

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	25%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	3	41,6%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	1	25%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	0	
Consulenti esterni	0	
	0	

Note

OBIETTIVI ANNUALI DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALE

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale 2024 - RL 2- A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE 2024	
Priorità politica	n. 1 *"Sviluppare le misure di semplificazione introdotte negli adempimenti correlati al rapporto di lavoro"* n. 9 *"Sostenere e tutelare il lavoro autonomo"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo de Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 4, Dirigente Div. 5)
Codice Obiettivo	RL2 - A; (in continuità con obiettivo RL-2 del PIAO 2024-2026)
Denominazione Obiettivo	Implementazione della governance nella disciplina dei rapporti di lavoro
Descrizione Obiettivo	Svolgimento delle seguenti attività: • cura dei profili applicativi e interpretativi degli istituti relativi alle varie forme di rapporti di lavoro, anche in relazione alla gestione dell'istituto dell'interpello di cui all'articolo 9 del d.lgs. n. 124/2004; • conciliazione e mediazione delle controversie collettive di lavoro nel settore privato, di rilevante interesse sociale, con particolare riferimento alle procedure di consultazione sindacale per mobilità, Cassa integrazione guadagni straordinaria e ammortizzatori in deroga in tutti i casi in cui sia necessario addivenire ad accordi in sede governativa; • gestione delle procedure di raffreddamento in relazione alla disciplina dello sciopero nei servizi pubblici essenziali; • indirizzo e coordinamento in materia di procedure conciliative nelle controversie individuali di lavoro;

	• promozione delle iniziative in favore delle pari opportunità attraverso anche la promozione delle politiche per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, assicurando il supporto all'attività della Consigliera nazionale di parità, delle consigliere e dei consiglieri di parità territoriali e del Comitato nazionale di parità e pari opportunità; • raccolta, analisi e monitoraggio sulla consistenza dei dati organizzativi, a livello nazionale, delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dei datori di lavoro nel settore privato per tutte le finalità previste dalla normativa in vigore; • elaborazione delle analisi economiche per l'adozione dei provvedimenti finalizzati alla definizione del costo del lavoro nei diversi settori economici; • gestione e aggiornamento dell'archivio degli accordi e dei contratti collettivi nazionali depositati e monitoraggio degli accordi di secondo livello, territoriale e aziendale; • gestione della Commissione di certificazione dei contratti di lavoro e tenuta dell'albo delle università abilitate alla certificazione e monitoraggio sulle attività delle commissioni territoriali di certificazione dei contratti di lavoro; • attuazione della disciplina ordinamentale per lo svolgimento della professione di consulente del lavoro e vigilanza sul Consiglio nazionale dell'ordine; • relazione con le diverse Istituzioni in ambito europeo ed internazionale, curando i previsti adempimenti in rappresentanza del Governo italiano.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale e i Servizi; • Direzione generale delle politiche attive del lavoro; • Direzione generale degli ammortizzatori sociali; • Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Parti sociali • Cittadini e imprese • Ministero delle imprese e del Made in Italy; • MEF-UCB; • Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale; • Ministero della salute; • altre Amministrazioni centrali interessate; • INAIL; • INPS; • INL; • INAPP; • CNEL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Consigliera Nazionale di Parità; • CUG
Data di inizio	01/03/2024

Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	70 %

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
RL2-A.1	Pareri, provvedimenti e risposte a quesiti adottati in materia di disciplina dei rapporti di lavoro (in continuità con risultato atteso di fase RL-2.1 pag. 56 All. 4 a PIAO 2024-2026	N. pareri, provvedimenti, risposte a quesiti finalizzati a definire e chiarire la disciplina dei rapporti di lavoro nel settore privato (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo RL-2 pag. 55 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	250	260	Interna
RL2-A.2	Schemi di atti normativi per il recepimento di strumenti europei ed internazionali, nonché di pareri in materia di contenzioso internazionale da trasmettere agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro. Redazione dei rapporti annuali per l'OIL ed il Consiglio d'Europa (in continuità con risultato atteso di fase RL-2.2 pag. 56	N. atti istruttori finalizzati: 1) alla formazione di direttive e raccomandazioni in fase ascendente; 2) all'elaborazione di pareri tecnici; 3) al recepimento ed adozione di direttive comunitarie e strumenti internazionali; 4) alla redazione dei rapporti periodici Oil e COE; 4) all'elaborazione di questioni pregiudiziali	Efficacia	25%	90	95	Interna

	All. 4 a PIAO 2024-2026	della Corte di Giustizia europea (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo RL-2 pag. 55 All. 4 a PIAO 2024-2026)					
RL2-A.3	Provvedimenti in materia di rappresentatività e di costo del lavoro (in continuità con risultato atteso di fase RL-2.3 pag. 56 All. 4 a PIAO 2024-2026)	N. provvedimenti in materia di rappresentatività, contrattazione collettiva e costo del lavoro (in continuità con indicatore n. 3 obiettivo RL-2 pag. 55 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	20%	120	150	Interna
RL2-A.4	Incontri con le Parti sociali realizzate e relativi verbali di conclusione del confronto (in continuità con risultato atteso di fase RL-2.4 pag. 56 All. 4 a PIAO 2024-2026)	N. incontri di mediazione tra le Parti sociali (in continuità con indicatore n. 4 obiettivo RL-2 pag. 55 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	20%	210	250	Interna
RL2 - A.5	Svolgimento di attività in materia di pari opportunità (in continuità con fase RL-2.6 pag. 56 All. 4 a PIAO 2024-2026)	N. iniziative di conciliazione vita/lavoro in favore dei lavoratori (lavoro agile, flessibilità oraria) (in continuità con indicatore n. 5 obiettivo RL-2 pag. 55 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	72	72	Interna
RL2 -A.6	Svolgimento di attività in materia di pari opportunità (in continuità con fase RL-2.6 pag. 56 All. 4 a PIAO 2024-2026)	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi	Efficacia	2,5%	2	2	Interna

		formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore n. 6 obiettivo RL-2 pag. 55 All. 4 a PIAO 2024-2026)					
RL2 – A.7	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2024-2026 (in continuità con fase RL-2.5 pag. 56 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (in continuità con indicatore n. 7 obiettivo RL-2 pag. 55 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Stato delle Risorse	5%	100%	100%	Interna

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale 2024 - RL 3 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance"*
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni Industriali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Romolo De Camillis
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. 1)
Codice Obiettivo	RL 3 - A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.3 - Politiche di regolamentazione in materia di rapporti di lavoro (026.008)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
		4 - Accertamenti medico-legali sulle assenze dei dipendenti pubblici

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
RL 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RL 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	60%
		F4	17	35%
		F3	2	50%
		F2	6	50%
		F1	19	40%
	Area Assistenti	F6	2	50%
		F5	6	50%
		F4	3	50%
		F3	1	50%
		F2	3	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2	2	50%
		F1		
			69	**49%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - PAL 3 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 2 *"Continuare il rafforzamento delle politiche attive e riordino delle misure di contrasto alla povertà"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Divisioni in avvalimento del MLPS (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4) e uffici in avvalimento dell'ANPAL(Dirigente Div.3 ex ANPAL, Dirigente Div.4 ex ANPAL, Dirigente Div.5 ex ANPAL, Dirigente Div.6 ex ANPAL)
Codice Obiettivo	PAL 3 - A in continuità con obiettivo PAL-3 del PIAO 2024-2026 e con obiettivo B, C e D del PIAO 2024 dell'Anpal
Denominazione Obiettivo	Promozione e implementazione delle politiche attive del lavoro
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • alla cura della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di politiche attive del lavoro, anche attraverso l'esercizio delle funzioni di verifica e controllo; • a garantire la gestione delle risorse del bilancio dello Stato destinate nonché alle regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei centri per l'impiego; • al monitoraggio e all'elaborazione dei dati concernenti le politiche occupazionali e del lavoro, ivi compresi quelli relativi alle attività degli enti sottoposti alla vigilanza del Ministero, in raccordo con l'Osservatorio per il mercato del lavoro di cui all'articolo 3, comma 2, lettera r-bis) e anche avvalendosi degli esiti delle attività di monitoraggio e valutazione dell'Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (I.N.A.P.P.); • alla gestione del Fondo per il diritto al lavoro dei disabili, attraverso la definizione delle linee guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità, di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151, alla relazione al Parlamento sullo stato di

	attuazione delle norme per il diritto al lavoro dei disabili e all'attuazione della Banca dati sul collocamento mirato alle persone con disabilità; • al coordinamento, in raccordo con la DG Innovazione tecnologica, risorse strumentali e comunicazione per lo sviluppo, l'esercizio e la manutenzione del sistema informativo del Ministero in materia di politiche del lavoro; • al coordinamento in materia di incentivi all'occupazione; • all'attuazione degli interventi di competenza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali in materia di autoimprenditorialità ed autoimpiego ai sensi del decreto legislativo 21 aprile 2000, n.185; • allo svolgimento degli adempimenti in materia di aiuti di stato alla formazione e all'occupazione, nell'ambito delle politiche attive e di quelle volte all'occupabilità del capitale umano; • alla vigilanza e controllo sugli enti nazionali di formazione professionale; • alla promozione e al coordinamento delle politiche di formazione e delle azioni rivolte all'integrazione dei sistemi della formazione, della scuola e del lavoro; • all'autorizzazione per l'attivazione dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'articolo 118 della legge 23 dicembre 75 2000, n. 388 e all'autorizzazione per l'attivazione dei fondi bilaterali di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276; • al riconoscimento delle qualifiche professionali; • alla ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione; • all'attuazione delle politiche in materia di istruzione e formazione professionale e della formazione tecnica superiore; • alla cura della definizione dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di riconoscimento e certificazione delle competenze e di percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento e allo svolgimento delle funzioni di verifica e controllo del rispetto dei medesimi; • alla cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza	
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca; • Dipartimento per le politiche sociali del terzo settore e migratorie; • Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Direzione generale degli ammortizzatori sociali; • Direzione generale per le politiche previdenziali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MIMIT; • MEF-UCB; • Regioni; • Enti locali; • INAIL; • INL; • INPS;	• CNEL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Consigliera Nazionale di Parità; • CUG; • Parti sociali;

	• INAPP;	• Commissione europea; • Stakeholder di riferimento
Data di inizio	01/03/2024	
Data di completamento	31/12/2024	
Peso dell'obiettivo	70%	

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali.

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PAL3- A.1	Analisi del contesto ed elaborazione di contributi a supporto delle scelte politiche destinate ad orientare il riallineamento delle competenze, superare gli squilibri tra domanda e offerta di lavoro, valutare l'efficacia delle politiche del lavoro (in continuità con fase PAL 3.1. pag. 77 all. 4 del PIAO 2024-2026)	Numero di report intermedi e finali di monitoraggio ed elaborazione dei dati concernenti le politiche occupazionali e del lavoro (in continuità con l'indicatore n. 3 dell'obiettivo PAL – 3, pag. 76 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	4%	4	4	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3- A.2	Contributo alle Regioni per il concorso alle spese di funzionamento dei centri per l'impiego (in continuità con fase PAL – 3.3, pag. 77 All. 4 PIAO 2024-2026)	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di Competenza (in continuità con l'indicatore n. 2 dell'obiettivo PAL –	Efficacia	8%	100%	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro

		3, pag. 76 All. 4 del PIAO 2024-2026)					
PAL3-A.3	Determinazione delle misure formative che consentono l'accesso al Fondo per le attività di formazione propedeutiche all'ottenimento della parità di genere, nonché delle relative modalità di erogazione, nel rispetto del limite di spesa (tre milioni) di cui al comma 660 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024" (in continuità con fase PAL – 3.4, pag. 77 All. 4 PIAO 2024-2026)	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di Competenza (in continuità con l'indicatore n. 2 dell'obiettivo PAL – 3, pag. 76 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	5%	100%	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3-A.4	Attuazione del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze, di rimborso annuale ai fondi paritetici interprofessionali, costituiti ai sensi dell'articolo 118 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, che finanziano percorsi di incremento delle professionalità di	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di Competenza (in continuità con l'indicatore n. 2 dell'obiettivo PAL – 3, pag. 76 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	7%	100%	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro

	lavoratori destinatari dei trattamenti di cui agli articoli 11, 21, comma 1, lettere a), b) e c), e 30 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, ai sensi dell'art. 1, comma 242 della legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024". (in continuità con fase PAL – 3.5, pag. 78 All. 4 PIAO 2024-2026)						
PAL3-A.5	Decreto di definizione dell'ammontare delle risorse del "Fondo per il diritto al lavoro dei disabili" da attribuire all'INPS (in continuità con fase PAL – 3.6, pag. 78 All. 4 PIAO 2024-2026)	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di Competenza (in continuità con l'indicatore n. 2 dell'obiettivo PAL – 3, pag. 76 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	5%	100%	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3-A.6	Adempimenti previsti dalle linee guida in materia di collocamento mirato (in continuità con fase PAL – 3.7, pag. 78 All. 4 PIAO 2024-2026)	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di Competenza (in continuità con l'indicatore n. 2 dell'obiettivo PAL – 3, pag. 76 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	6%	100%	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3.A.7	Relazione al Parlamento sullo stato di attuazione	Rapporto tra numero di atti prodotti e numero	Efficacia	7%	100%	100%	Direzione generale delle

	della legge 12 marzo 1999, n. 68. (in continuità con fase PAL – 3.8, pag. 78 All. 4 PIAO 2024-2026)	di atti programmati in relazione alle attività istituzionali di Competenza (in continuità con l'indicatore n. 2 dell'obiettivo PAL – 3, pag. 76 All. 4 del PIAO 2024-2026)					politiche attive del lavoro
PAL3 – A.8	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2024-2026 (in continuità con fase PAL – 3.9 pag. 79, All. 4 PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (in continuità con indicatore n. 6 obiettivo PAL – 3 pag. 77, All. 4 PIAO 2024-2026)	Stato delle risorse	4%	100%	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.9	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere (in continuità con fase PAL – 3.10 pag. 79, All. 4 PIAO 2024-2026)	n. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria) (in continuità con indicatore n. 4 obiettivo PAL – 3 pag. 76, All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	2 %	45	45	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.10	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere (in continuità con fase PAL – 3.10 pag. 79, All. 4 PIAO 2024-2026)	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore n. 5 obiettivo PAL – 3 pag. 77, All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	2 %	1	2	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.11	Attuazione del Programma GOL (in continuità con:	Numero di beneficiari	Efficacia	5%	1,9 mln	2,5 mln	Direzione generale delle

	obiettivo B1 del PIAO 2024 Anpal, pag. 24)	raggiunto dal Programma					politiche attive del lavoro
PAL3 – A.12	Repertorio delle politiche attive regionali e nazionali (in continuità con: obiettivo B2 del PIAO 2024 Anpal, pag. 25)	Numero riunioni del gruppo di lavoro del Repertorio	Efficacia	4%	N.D.	2	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.13	Realizzazione del Fascicolo Elettronico del Lavoratore art.14 D.lgs. 150/2015 (integrazione SAP ai fini della gestione dei beneficiari SFL) (in continuità con: obiettivo B3 del PIAO 2024 Anpal, pag. 25)	Numero di attività realizzate/numero di attività programmate	Efficienza	4%	N.D.	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.14	Attuazione del Piano Nazionale Giovani, Donne e Lavoro FSE+ (in continuità con: obiettivo C1 del PIAO 2024 Anpal, pag. 27)	Atti di attuazione realizzati sui programmati	Efficienza	4%	N.D.	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.15	Chiusura PON IOG e SPAO 2014-2020 (in continuità con: obiettivo C2 del PIAO 2024 Anpal, pag. 28)	Atti di definizione effettuati sui programmati	Efficienza	5%	N.D.	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.16	Reimputazione sul PON SPAO gli impegni assunti in overbooking sul Programma Complementare SPAO e sul Fondo di Rotazione Legge n. 236 del 1993 (in continuità con: obiettivo C3 del PIAO 2024 Anpal, pag. 28)	Atti di attuazione realizzati sui programmati	Efficienza	4%	N.D.	1	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.17	Coordinamento delle attività di	Iniziative di coordinamento	Efficacia	4%	100%	100%	Direzione generale

	programmazione 2014-2020 e accompagnamento dei PPOO FSE nazionali e regionali al pieno utilizzo delle risorse (in continuità con: obiettivo C4 del PIAO 2024 Anpal, pag. 29)	all'attuazione effettuate rispetto alle iniziative programmate					delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.18	FSE + 2021-2027: accompagnamento e coordinamento dei Programmi cofinanziati (in continuità con: obiettivo C5 del PIAO 2024 Anpal, pag. 30)	Iniziative di accompagnamento effettuate rispetto a quelle programmate	Efficacia	4%	100%	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.19	Attuazione del Fondo Nuove Competenze (in continuità con: obiettivo D1 del PIAO 2024 Anpal, pag. 31)	Atti di definizione effettuati sui programmati	Efficienza	4%	N.D.	100%	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.20	Gestione delle crisi aziendali (in continuità con: obiettivo D2 del PIAO 2024 Anpal, pag. 32)	Numero delle aree di crisi industriale complesse da seguire	Efficacia	4%	7	2	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.21	Attività di verifica sui Fondi Interprofessionali per la formazione continua (in continuità con: obiettivo D3 del PIAO 2024 Anpal, pag. 32)	Numero di rapporti redatti sugli esiti delle verifiche svolte sui Fondi	Efficacia	4%	5	2	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
PAL3 – A.22	Coordinamento Punti di Contatto Nazionali (PCN) Europass, EQF, Euroguidance (in continuità con: obiettivo D4 del	Predisposizione Relazione finale tecnico e finanziaria PCN	Efficacia qualitativa	4%	N.D.	3	Direzione generale delle politiche attive del lavoro

	PIAO 2024 Anpal, pag. 33)						

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - PAL 4 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance"*
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale delle politiche attive del lavoro
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Massimo Temussi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. 1)
Codice Obiettivo	PAL 4 - A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.5 - Politiche attive del lavoro, rete dei servizi per il lavoro e la formazione (026.010)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Promozione e realizzazione di interventi a favore dell'inserimento lavorativo e della formazione professionale dei lavoratori

		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali.

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PAL 4 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PAL 3 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	6	78%
		Posizione B	1	40%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	80%
		F4	5	88%
		F3		
		F2	4	77,5%
		F1	62*	84,5%
	Area Assistenti	F6	1	85%
		F5	11	90%
		F4	2	100%
		F3	5**	94%
		F2	1	100%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			101	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	38***	99%
Consulenti esterni		
	38	

Note
*Di cui 6 risorse a tempo determinato **Di cui una risorsa in Comando dal Comune di Rocca di Papa ***Ricercatore INAPP N.B.: - A partire dal 1° marzo 2024, con l'entrata in vigore del DPCM 22 novembre 2023, n. 230 di riorganizzazione del Ministero, l'Attività di Audit dei fondi strutturali e di investimento europei, è transitata nel dipartimento innovazione. Tuttavia, si rappresenta che le risorse umane assegnate all'Audit (n.1 risorsa f4 e n. 3 risorse f1) sono gestite dalla dg politiche attive. - nella scheda sono ricomprese le risorse ex ANPAL delle Divisioni in avvalimento alla Direzione.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale degli ammortizzatori sociali

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - AS 2 – A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 6 *"Implementare le misure dirette a riorganizzare la normativa in materia degli ammortizzatori sociali nell'ottica di un sistema integrato di strategia di rilancio della produttività industriale"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente DIV. 1, Dirigente DIV. 2, Dirigente DIV.3, Dirigente DIV. 4)
Codice Obiettivo	AS 2 – A; in continuità con AS – 2 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Attuazione della riforma del sistema degli ammortizzatori sociali in funzione dell'universalizzazione del sistema di integrazione reddituale e del sostegno alle transizioni occupazionali, anche con riferimento agli attori coinvolti in aree di crisi industriali complesse e alle misure di riduzione contributiva
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • alla gestione, per quanto di competenza, del Fondo sociale per occupazione e formazione di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a) del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2; • al supporto e coordinamento degli indirizzi strategici relativi alle politiche per il lavoro per quanto di competenza, fornendo, anche in collaborazione con altre istituzioni nazionali e locali, percorsi attuativi finalizzati alla salvaguardia dei livelli occupazionali; • alla gestione parte residua del Fondo per lo sviluppo di cui all'articolo 1-ter del decreto-legge 20 maggio 1993, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 luglio 1993, n. 236; • alla cura della disciplina degli ammortizzatori sociali, dei trattamenti di integrazione salariale, della Nuova prestazione di

	assicurazione sociale per l'impiego, dei trattamenti di disoccupazione e mobilità e dei relativi aspetti contributivi; • all'esercizio del controllo sulle condizioni di accesso e mantenimento delle prestazioni di sostegno al reddito; • alla cura della disciplina e della verifica dei fondi di solidarietà di cui al Titolo II del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 148, nonché la disciplina degli interventi di agevolazione della uscita incentivata dal rapporto di lavoro, di cui all'articolo 4, commi da 1 a 7-ter, della legge 28 giugno 2012, n. 92; • alla cura dell'analisi, della verifica e del controllo dei programmi di riorganizzazione aziendale secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 148 del 2015; • alla cura della disciplina e alla gestione dei contratti di solidarietà espansiva, di cui all'articolo 41 del decreto legislativo n. 148 del 2015; • alla gestione delle istanze di decontribuzione presentate dalle aziende stipulanti contratti di solidarietà difensivi accompagnati da CIGS (D.l. n. 510/96, art. 6, comma 4 e s.m.i.); • alla cura degli adempimenti per il sostegno al reddito dei dipendenti delle imprese adibite alla pesca marittima che hanno effettuato la sospensione dal lavoro; • alla gestione delle istanze di cassa integrazione straordinaria relative alle aree di crisi industriale complessa (art. 44, comma 11-*bis*, D.lgs. n. 148/2015), al settore dei *call center* (art. 44, comma 7, D.lgs. n. 148/2015) nonché alle aziende sequestrate o confiscate (art. 1, D. lgs. 72/2018); • alla cura della disciplina e della gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie di competenze, in materia di lavori socialmente utili e all'attività di analisi e monitoraggio per la predisposizione annuale del decreto interministeriale di individuazione dei settori e delle professioni caratterizzati da disparità uomo-donna; • all'analisi e al monitoraggio degli istituti di inserimento e reinserimento nel mercato del lavoro e di tutela del reddito; • alla cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi; • Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie); • Direzione Generale delle politiche attive del lavoro; • Direzione Generale per le politiche previdenziali; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Datori di lavoro. • MIMIT; • Corte dei Conti; • MIPAAF; • MEF-UCB; • Regioni;

	• Enti locali; • INAIL; • INL; • INPS; • INAPP; • CNEL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Parti sociali
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	70%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Politiche per il lavoro (026)	1.1 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
		3- Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
AS 2 – A.1	Predisposizione atti amministrativi inerenti allo svolgimento e alla definizione dell'attività progettuale (in continuità con fase AS – 2.1 pag 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività realizzata	Efficacia	15%	N.D.	100%	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali
AS 2 – A.2	Predisposizione atti amministrativo-contabili di impegno, trasferimento e rimodulazione, inerenti allo svolgimento e alla definizione delle attività procedurali della spesa tra i piani	Percentuale provvedimenti amministrativo-contabili in rapporto alle istanze pervenute. (in continuità con indicatore n. 3	Efficacia	15%	100%	100%	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali

	gestionali e i capitoli di competenza di bilancio. (in continuità con fase n. AS-2.2 pag. 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	obiettivo AS 2 pag. 86 All. 4 PIAO 2024-2026)					
AS 2 – A.3	Monitoraggio sulle attività di gestione dei capitoli di spesa (in continuità con fase AS – 2.3 pag 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività realizzata	Efficacia	10%	N.D.	100%	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali
AS 2 – A.4	Predisposizione atti amministrativo-contabili inerenti le procedure relative agli LSU.(in continuità con fase n. AS-2.4 pag. 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale provvedimenti amministrativo-contabili in rapporto alle istanze pervenute. (in continuità con indicatore n. 3 obiettivo AS 2 pag. 86 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	100%	100%	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali
AS 2 – A.5	Predisposizione del Decreto Interministeriale di assegnazione delle risorse finanziarie alle Regioni per le aree di crisi industriale complessa. (in continuità con fase n. AS-2.5 pag. 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale di provvedimenti emanati in ambito di ammortizzatori sociali in deroga e per aree di crisi industriale complesse in rapporto al numero di istanze pervenute. (in continuità con indicatore n. 4 obiettivo AS 2 pag. 86 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	5%	100%	100%	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali
AS 2 – A.6	Ricognizione e gestione degli interventi previsti a regime ai sensi dell'art. 44 commi 7 e	Percentuale provvedimenti adottati in rapporto alle	Efficacia	10%	100%	100%	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali

	11-*bis*, D.lgs. n. 148/2015 e dell'art. 1, D. lgs. 72/2018. (in continuità con fase AS – 2.6 pag 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	istanze pervenute (in continuità con indicatore n. 6 obiettivo AS 2 pag. 86 All. 4 PIAO 2024-2026)					
AS 2 – A.7	Autorizzazione del trattamento straordinario di integrazione salariale. (in continuità con fase n. AS-2.7 pag. 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale di provvedimenti di autorizzazione dei trattamenti di integrazione salariale in rapporto alle istanze pervenute. (in continuità con indicatore n. 5 obiettivo AS 2 pag. 86 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	20%	100%	100%	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali
AS 2 – A.8	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità (in continuità con fase AS – 2.8 pag 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	n. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (lavoro agile, flessibilità oraria) (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo AS 2 pag. 86 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	68	66	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali
AS 2 – A.9	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità (in continuità con fase AS – 2.8 pag 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	n. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del	Efficacia	2,5%	4	1	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali

		lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo AS 2 pag. 86 All. 4 PIAO 2024-2026)					
AS 2 – A.10	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2024-2026 (in continuità con fase AS – 2.9 pag 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (in continuità con indicatore n. 7 obiettivo AS 2 pag. 87 All. 4 PIAO 2024-2026)	Salute etica	5%	100%	100%	Direzione Generale degli Ammortizzatori sociali
AS 2- A. 11	Ammissione alla decontribuzione per contratti di solidarietà difensivi accompagnati da CIGS.	Percentuale di provvedimenti di ammissione alla decontribuzione in relazione alle istanze pervenute.	Efficacia	5%	100%	100%	Direzione generale degli ammortizzatori sociali

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - AS 3 – A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance"*
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale degli ammortizzatori sociali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Manuela Gaetani
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. 1)
Codice Obiettivo	AS 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
Politiche per il lavoro (026)	1.1 - Politiche passive del lavoro e incentivi all'occupazione (026.00)	1 - Spese di personale per il programma
		2 - Trattamenti di integrazione salariale in costanza di rapporto di lavoro e indennità collegate alla cessazione del rapporto di lavoro
		3- Sostegno e promozione dell'occupazione e del reddito

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
AS 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO AS 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	3	40
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	3	40
		F4	11	40
		F3	1	40
		F2	4	40
		F1	12	40
	Area Assistenti	F6	2	40
		F5	10	40
		F4	5	40
		F3	3	40
		F2	4	40
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			Totale	
			58	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	6*	
Consulenti esterni		
	64	

Note
Personale appartenente a Sviluppo Italia S.p.a.

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per le politiche previdenziali

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - PP 2 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 7 *"Interventi in materia di pensioni"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Alessandro Lombardi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5)
Codice Obiettivo	PP 2 – A in continuità con PPA – 2 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	• Rafforzamento delle tutele e dei diritti dei lavoratori e delle politiche previdenziali. Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • alla vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali pubblici e privati, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 3, comma 5; • alla vigilanza sotto il profilo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario sugli enti previdenziali pubblici; • alla verifica dei piani di impiego o dei piani triennali di investimento delle disponibilità finanziarie degli enti di previdenza obbligatoria, pubblici e privati ai fini del rispetto dei saldi strutturali di finanza pubblica; • alla cura dell'inquadramento previdenziale, delle imprese con attività plurime, nei settori economici di riferimento in I.N.P.S.; • alla cura dei profili applicativi delle agevolazioni contributive, delle cosiddette prestazioni temporanee e delle connesse contribuzioni; • alla gestione dei trasferimenti delle risorse finanziarie agli enti previdenziali e assicurativi pubblici e privati, salve le competenze in materia attribuite ad altre direzioni generali;

	• alla vigilanza sull'attuazione delle disposizioni relative ai regimi previdenziali pubblici e privati provvedendo ad analizzarne l'impatto sul complessivo sistema di sicurezza sociale; • alla cura delle procedure di nomina degli organi degli enti previdenziali pubblici e di designazione dei componenti degli organi collegiali degli enti di previdenza obbligatoria di diritto privato, di COVIP e all'adozione, nel rispetto della normativa vigente, dei provvedimenti amministrativi surrogatori; • al coordinamento, analisi e verifica dell'applicazione della normativa previdenziale inerente l'assicurazione generale obbligatoria; • all'esercizio dell'alta vigilanza e indirizzo sulle forme pensionistiche complementari, in collaborazione con la COVIP, nonché, per gli ambiti di competenza del Ministero, all'attuazione dello scioglimento degli organi di amministrazione e di controllo dei fondi pensione di previdenza complementare; • allo svolgimento dell'attività di vigilanza sugli enti privati di previdenza obbligatoria di cui ai decreti legislativi 30 giugno 1994, n. 509 e 10 febbraio 1996, n. 103; • vigilanza sulla corretta applicazione della normativa nazionale di sicurezza sociale per i lavoratori italiani all'estero e i lavoratori stranieri in Italia; • rafforzamento dell'interazione tra cittadini ed enti previdenziali anche attraverso l'attività di vigilanza e finanziamento del sistema dei patronati.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Altre DG del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • pensionati • Datori di lavoro • MEF-UCB; • Enti di previdenza; • INAIL; • INPS; • COVIP; • CNEL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Parti sociali
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	70%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)
		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni previdenziali

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PP 2 A.1	Attività di riscontri alle istanze di chiarimento normativo e sistemico ricevute dagli enti previdenziali	Percentuale di riscontri alle istanze di chiarimento normativo e sistemico/istanze di chiarimento normativo e sistemico ricevute dagli enti previdenziali (in continuità con indicatore n. 1 dell'obiettivo	Efficacia	15%	95%	96%	DG Previdenza

		PPA2, pag 96 All. 4 PIAO 2024-2026)					
PP 2 A.2	Monitoraggio atti riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato	Percentuale di atti monitorati riguardanti il sistema previdenziale e l'attuazione delle disposizioni di legge che lo hanno riformato/atti di monitoraggio dovuti o richiesti (in continuità con indicatore n. 2 dell'obiettivo PPA1, pag 90 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	15%	60%	70%	DG Previdenza
PP 2 A.3	Vigilanza sull'assetto del sistema pensionistico obbligatorio dei dipendenti pubblici e privati e dei lavoratori autonomi, con particolare riguardo alle innovazioni legislative introdotte per migliorare la flessibilità in uscita dal mondo del lavoro senza soluzione di continuità con i trattamenti pensionistici obbligatori e in materia di sgravi contributivi (in continuità con fase PPA2.1, pag 98 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività realizzate	Efficacia	15%	80%	100%	DG Previdenza
PP 2 A.4	Vigilanza, indirizzo e coordinamento dell'attività degli enti previdenziali pubblici e degli	Attività realizzate	Efficacia	15%	80%	100%	DG Previdenza

	enti previdenziali privati. -Cura delle procedure di nomina degli organi degli enti previdenziali pubblici e di designazione dei componenti degli organi collegiali degli enti di previdenza obbligatoria di diritto privato e della COVIP. -Esercizio dell'alta vigilanza e indirizzo sulle forme pensionistiche complementari, in collaborazione con la COVIP, nonché, per gli ambiti di competenza del Ministero. (in continuità con fase PPA2.2, pag 98 All. 4 PIAO 2024-2026)						
PP 2 A.5	Vigilanza sull'applicazione della normativa nazionale in materia di sicurezza sociale per i lavoratori italiani all'estero e stranieri in Italia al fine di assicurare loro una corretta tutela previdenziale e il pieno godimento dei diritti, garantendo l'applicazione del principio di unicità della legislazione applicabile e la	Percentuale di attività completate - istanze evase / totale di attività richieste – istanze pervenute	Efficacia	15%	80%	100%	DG Previdenza

	totalizzazione dei periodi assicurativi maturati nei vari Stati. (in continuità con fase PPA2.3, pag 98 All. 4 PIAO 2024-2026)						
PP 2 A.6	Istruttoria bilanci preventivi, consuntivi e note di variazione. Analisi dei piani triennali degli investimenti degli enti previdenziali pubblici. (in continuità con fase PPA 2.4, pag 98 All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività realizzate	Efficacia	15%	80%	100%	DG Previdenza
PP 2 A.7	Gestione dei trasferimenti agli enti previdenziali (in continuità con fase PPA 2.5 pag 98 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale di decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento effettuati/ decreti di trasferimento e di impegno e di Ordini di pagamento dovuti (in continuità con risultato atteso della fase PPA 2.5 pag 98 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	15%	80%	100%	DG Previdenza
PP 2 A.8	Vigilanza sull'ordinamento degli Istituti di patronato e di assistenza sociale: riconoscimento giuridico, verifica e controllo dell'attività, gestione amministrativo contabile delle risorse destinate al finanziamento degli Istituti di	Percentuale di attività completate - istanze evase / totale di attività richieste – istanze pervenute	Efficacia	15%	80%	100%	DG Previdenza

	patronato (in continuità con fase PPA 2.6 pag 98 All. 4 PIAO 2024-2026)						
PP 2 A.9	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2024-2026 (in continuità con la fase PPA 2.7 pag. 99 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (in continuità con l'indicatore 5 di PPA-2 pag.97 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	Efficacia	5%	59	60	Interna
PP 2 A.10	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere. (in continuità con la fase PPA 2.8 pag. 99 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	Numero di iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti rispetto a quelle programmate (Lavoro agile, flessibilità oraria) (in continuità con l'indicatore 3 di PPA 2 pag. 96 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	Efficacia	2,5%	3	3	DG Previdenza
PP 2 A.11	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere. (in continuità con la fase PPA 2.8 pag. 99 All. 4 PIAO 2024 – 2026)	Numero di iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento, rispetto a quelle programmate (in continuità con l'indicatore 3 di PPA 2 pag. 96 All. 4 PIAO 2024 – 2026	Salute etica	2,5%	100%	100%	DG previdenza

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) - PP 3 – A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance*"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche previdenziali
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Alessandro Lombardi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. 1)
Codice Obiettivo	PP 3 - A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
2 - Politiche previdenziali	2.1 - Previdenza obbligatoria e complementare, assicurazioni sociali (025.003)	1. Spese di personale per il programma
		4 – Prepensionamenti
		5 - Pensioni d'annata (Sostegno ai trattamenti pensionistici anteriori al 1988)

		6 - Potenziamento e promozione del ruolo sistemico della previdenza complementare
		7 Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per incentivare l'occupazione
		8 - Agevolazioni contributive, sotto contribuzioni ed esoneri per il sostegno allo sviluppo di particolari settori o territori svantaggiati
		9 - Tutela previdenziale obbligatoria della maternità e della famiglia
		10 - Finanziamento e vigilanza degli istituti di patronato
		12 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche previdenziali
		13 - Attività di gestione dei trasferimenti dello Stato per le politiche previdenziali
		14 - Sostegno alle gestioni previdenziali

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PP 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PP 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	50%
		F5	4	50%
		F4	11*	50%
		F3	1	50%
		F2	3	50%
		F1	25**	50%
	Area Assistenti	F6	4	50%
		F5	5***	50%
		F4		
		F3	4	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			63	**50%**

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	3****	50%
Consulenti esterni		
	3	**50%**

Note
*1 unità fino 31/01/24 ** 1 unità fino 29/02/24, 1 unità fino 18/03/24 e 1 unità fino al 30/06/24 *** 1 unità fino al 31/05/2024 **** 1 unità fino 31/05/24

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SS 2- A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 4 *"Promuovere la cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	SS2 – A in continuità con obiettivo SS-2 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Rafforzamento delle attività per assicurare la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
Descrizione Obiettivo	Svolgimento delle seguenti attività: • monitoraggio dell'attuazione e aggiornamento della legislazione attinente alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro; • vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali, nonché di assicurazione contro gli infortuni domestici; • coordinamento e gestione della Commissione consultiva permanente per la salute e sicurezza sul lavoro, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; • gestione del diritto di interpello in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di cui all'articolo 12 del decreto legislativo n. 81 del 2008; • promozione e diffusione degli strumenti di prevenzione e delle buone prassi in materia di informazione e prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali; • gestione dei trasferimenti all'INAIL delle risorse finanziarie in materia di infortuni sul lavoro e malattie professionali nonché del Fondo per le vittime di gravi infortuni sul lavoro; • coadiuvare il il Capo Dipartimento nell'esercizio delle funzioni di vigilanza dell'Ispettorato nazionale del lavoro in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

	• cura delle relazioni internazionali per le materie di propria competenza.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro; • Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori; • Datori di lavoro; • Parti sociali; • Ministero delle Imprese e del Made in Italy; • MEF-UCB; • Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; • Ministero della salute; • altre Amministrazioni centrali interessate; • INAIL; • INL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Consigliera Nazionale di Parità; • CUG
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	70%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (26)	1. – Prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (26.11)	1- Spese di personale per il programma
		2 – Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro
		3 – Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
SS2-A.1	Studio, analisi e predisposizione di pareri, atti e provvedimenti volti alla regolazione, all'attuazion	Percentuale di analisi tecniche effettuate, di atti e provvedimenti presentati e/o emanati, volti alla regolazione, all'attuazione e all'interpretazione	Efficacia	55%	100%	100%	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

	e e all'interpretazione della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali. (in continuità con fase SS-2.1 pag. 65 All. 4 PIAO 2024-2026)	della disciplina in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui la prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, rispetto a quelli individuati. (in continuità con indicatore n. 1 , obiettivo SS-2, pagg. 63-64 del PIAO 2024-2026)					
SS2-A.2	Studio, analisi e predisposizione degli atti amministrativi e contabili e adozione delle procedure finalizzate al trasferimento delle risorse destinate all'INAIL, sulla base delle previsioni di legge. (in continuità con fase SS-2.2 pag. 65 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale atti amministrativi e contabili, finalizzati al trasferimento delle risorse destinate all'INAIL, sulla base delle previsioni di legge predisposti /atti previsti. (in continuità con indicatore n. 2 , obiettivo SS-2, pag. 64 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	35%	100%	100%	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
SS2-A.3	Attuazione delle misure	n. iniziative di conciliazione	Efficacia	2,5%	25	26	Direzione generale per la salute e la

	in materia di pari opportunità. (in continuità con fase SS-2.3 pag. 65 All. 4 PIAO 2024-2026)	vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria) (in continuità con indicatore 3 obiettivo SS-2) pag. 64 All. 4 PIAO 2024-2026					sicurezza nei luoghi di lavoro
SS2-A.4	Attuazione delle misure in materia di pari opportunità (in continuità con fase SS-2.3 pag. 65 All. 4 PIAO 2024-2026)	n. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore 4 obiettivo SS-2 pag. 64 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	1	1	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
SS2-A.5	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024-2026 (in continuità con fase SS - 2.4 pag 65 All. 4 PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del PIAO 2024-2026 (in continuità con indicatore 5 obiettivo SS2) pag. 64 All 4 PIAO 2024-2026	Stato delle risorse	5%	100%	100%	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SS 3 – A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance*"
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott. Gennaro Gaddi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. 1)
Codice Obiettivo	SS 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (26)	1. – Prevenzione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (26.11)	1- Spese di personale per il programma
		2 – Prevenzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e sostegno alle famiglie delle vittime di infortuni sul lavoro

		3 – Indennizzi e incentivi in materia di infortuni e malattie professionali

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
SS 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SS 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	60%
		Posizione B	1	60%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	60%
		F5	2	60%
		F4	6	60%
		F3	2	60%
		F2	1	60%
		F1	17	60%
	Area Assistenti	F6	1	60%
		F5	3	60%
		F4		
		F3		
		F2	1	60%
		F1	1	60%
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			37	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
1 unità Area III F1 dimissionaria dal 15 febbraio 2024. 1 unità Area III F1 assegnata dal 7 marzo 2024. 1 unità Area III F1 in quiescenza dal 1° giugno 2024. 1 unità Area III F5 trasferita ad altro CDR dal 21 giugno 2024. 1 unità Area III F1 dimissionaria dal 26 giugno 2024. 1 unità Area III F1 dimissionaria dal 1° luglio 2024. 1 unità Area III F1 sostituita da altra unità Area III F1 proveniente da altra amministrazione per mobilità compensativa, ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 5 agosto 1988, dal 15 luglio 2024. 1 unità Area III F6 assegnata dal 4 ottobre 2024

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SSA2 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 2 *"Continuare il rafforzamento delle politiche attive e il riordino delle misure di contrasto alla povertà"*; n. 3 *"Nuove misure di contrasto e lotta alla povertà"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ….
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div.4, Dirigente Div.5)
Codice Obiettivo	SSA2-A ; in continuità con obiettivo LP2
Denominazione Obiettivo	• Programmazione sociale e rete sociale. Erogazioni Fondi nazionali; • Prosecuzione degli interventi di competenza sulle linee di investimento del PNRR; • PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027. Gestione Code della programmazione PON Inclusione e PO I FEAD 2014-2020; • Potenziamento servizi di cura per le persone disabili e non autosufficienti; • Certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e PO I FEAD Programmazione 2014-2020. Inizio certificazione delle spese a valere sulla programmazione 2021-2027.
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • alla corretta gestione dei trasferimenti di natura assistenziale agli enti previdenziali. Attività di coordinamento e di applicazione della normativa relativa alle prestazioni assistenziali erogate dagli enti previdenziali, con particolare riferimento alla pensione e all'assegno sociale e trattamenti di invalidità; • alla gestione del Fondo nazionale per le politiche sociali, del Fondo nazionale per le non autosufficienze, del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, Fondo per la sperimentazione del reddito alimentare e degli altri fondi di finanziamento delle politiche sociali. Attività di monitoraggio sull'utilizzo delle risorse trasferite;

	• alla cura della determinazione e dell'implementazione dei livelli essenziali delle prestazioni e dei connessi costi e fabbisogni standard nell'area delle politiche sociali; • alla promozione delle politiche di contrasto alla povertà, alla esclusione sociale e alla grave emarginazione: la Direzione è responsabile dell'attuazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, di cui all'articolo 21, comma 6, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147; • alla realizzazione di tutti gli adempimenti necessari alla chiusura della programmazione 2014-2020 (PON Inclusione e PO I FEAD) e alla realizzazione degli interventi del PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, in sinergia con altri programmi nazionali e regionali nell'ambito dell'obiettivo strategico 4 ("Un'Europa più sociale e inclusiva") dell'Accordo di partenariato 2021-2027; • al coordinamento delle attività di implementazione delle azioni previste nel PNRR di competenza della Direzione Generale; assicurando assistenza tecnica ai territori per i progetti relativi alle linee di investimento del PNRR di competenza; • all'implementazione della disciplina in materia di indicatore della situazione economica equivalente (ISEE); • alla promozione e monitoraggio delle politiche sociali per l'infanzia e l'adolescenza nonché alla promozione delle azioni di prevenzione, alternative all'istituzionalizzazione dei minori e allo sviluppo dei servizi socioeducativi per la prima infanzia; la Direzione è responsabile dell'attuazione del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali ed il Piano sociale nazionale di cui all'articolo 21, comma 6, lett. a) del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147 • alla promozione e al monitoraggio delle politiche in favore delle persone non autosufficienti e al coordinamento delle politiche per l'inclusione sociale, la tutela e la promozione dei diritti e delle pari opportunità delle persone con disabilità; • all'attività di supporto e di segreteria tecnica della Rete della protezione sociale, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147; • all'implementazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali e la definizione dei flussi informativi del Sistema informativo dei servizi sociali; • al monitoraggio della spesa sociale anche attraverso la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle politiche sociali e l'attività di studio, ricerca e indagine in materia di politiche sociali; • alla cura, per le materie di propria competenza, delle relazioni con organismi internazionali
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Unità di missione; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza;

Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Nuclei familiari e individui in condizione di marginalità e povertà estrema; • Nuclei familiari che accedono a prestazioni agevolate; • Minori e adolescenti; • Persone con disabilità; • Anziani non autosufficienti; • Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ministro per la disabilità; • Ministro per la famiglia la natalità e le pari opportunità; • Ministero della Salute; • MEF-UCB; • Regioni; • Enti locali/ATS; • INPS;	• Corte dei Conti; • INL; • INAPP; • CNEL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei; • Autorità di Gestione del PN Inclusione e lotta alla povertà 21-27 • Autorità di certificazione delle spese a valere sul PON e sul PO I FEAD; • Servizio Sanitario nazionale • Università • Organismi del Terzo Settore
Data di inizio	01/03/2024	
Data di completamento	31/12/2024	
Peso dell'obiettivo	70%	

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (024	3.2 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (024.012)	1- Spese di personale per il programma
		2 - Concorso dello Stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		3 - Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità
		4 - Politiche per l'infanzia e la famiglia
		5 - Assegni e pensioni sociali
		7 - Lotta contro la povertà
		8 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche assistenziali
		9 – Assegno di inclusione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
SSA2-A.1	Elaborazione dei provvedimenti relativi al finanziamento della spesa sociale in favore di Regioni ed Enti locali - Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale (FLP), Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS), Fondo per le non autosufficienze (FNA), Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (FAPCD), Fondo per la sperimentazione del reddito alimentare e degli altri fondi sociali. Gestione amministrativo-contabile e monitoraggio dei trasferimenti di natura assistenziale all'INPS (in continuità con fase LP 2.1 pag. 110 All. 4 del PIAO 2024-2026)	% utilizzo fondi nazionali e risorse trasferite all'INPS/su risorse assegnate (in continuità con indicatore 1 obiettivo LP2 pag. 108 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	15%	100%	100%	SIOSS
SSA2-A.2	Implementazione degli interventi della linea di investimento	N. di ATS nei quali è stato attivato PIPPI/n. di ATS	Efficacia	15%	200/593	400/585	SI MULTIFONDO

	(1.1.1) che riguarda l'attività di sostegno alle capacità genitoriali e la prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei minori. Estensione del programma di P.I.P.P.I e rafforzamento dei servizi di assistenza sociale al fine di ridurre o evitare il rischio di allontanamento dei bambini e degli adolescenti dal proprio nucleo familiare. (in continuità con fase LP 2.2 pag. 110 All. 4 del PIAO 2024-2026)	attivi (in continuità con indicatore 2 obiettivo LP2 pag 108 All 4 PIAO 2024-2026)					
SSA2-A.3	Implementazione degli interventi volti a favorire la realizzazione dell'housing temporaneo (L 1.3.1) con l'obiettivo di creare un sistema di accoglienza per le persone e i nuclei familiari in condizioni di elevata marginalità sociale e implementazione degli interventi per la realizzazione di centri servizio (stazioni di posta)	N. di autorizzazioni di modifiche progettuali 1.3.1 e 1.3.2. (in continuità con indicatore 3 obiettivo LP2 pagg 108-109 All 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	5%	0	166	MULTIFONDO

	per il contrasto alla povertà estrema e per le persone senza fissa dimora (L 1.3.2) (in continuità con fase LP 2.3 pag 110 All. 4 del PIAO 2024-2026)						
SSA2-A.4	Programmazione sociale e rete sociale	N. di ATS che hanno + di 1 assistente sociale ogni 6500 abitanti (in continuità con indicatore 3 obiettivo LP2 pagg. 108-109 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	5%	300	350	SIOSS
SSA2-A.5	Piena attuazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali e azioni di supporto all'implementazione delle banche dati di cui si compone questo strumento essenziale per la programmazione e il monitoraggio delle politiche sociali. (in continuità con fase LP 2.4 pag. 110 All. 4 del PIAO 2024-2026)	% ambiti inseritori che alimentano le banche dati del sistema informativo dell'offerta dei servizi sociali (in continuità con indicatore 4 obiettivo LP2 pag. 109 All 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	83%	83%	SIOSS
SSA2-A.6	Implementazione della disciplina in materia di indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). Adozione di ulteriori	Percentuale attività realizzate	Efficacia	10%	N/D	100%	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

	provvedimenti di regolazione in materia di ISEE (in continuità con fase LP 2.5 pag 110 All. 4 del PIAO 2024-2026)						
SSA2-A.7	Gestione code della programmazione 2014-2020. Gestione delle risorse europee con riferimento al PN Inclusione e lotta alla povertà 21-27. (in continuità con fase LP 2.6 pag 111 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Percentuale attività realizzate	Efficacia	15%	N/D	100%	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
SSA2-A.8	Certificazione spese in materia di PON Inclusione e PO I FEAD programmazione 2014-Inizio della certificazione delle spese erogate a valere sulla programmazione 2021-2027. Attività di certificazione delle spese a valere sul PON Inclusione e sul PO I FEAD della programmazione 2014- 2020 e della programmazione 2021- 2027. (in continuità con fase LP 2.7 pag 111 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Percentuale attività realizzate	Efficacia	15%	N/D	100%	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

SSA2-A.9	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (in continuità con fase LP 2.8 pag 111 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024-2026 (in continuità con indicatore n. 5 dell' obiettivo LP2 pag 109 All 4 PIAO 2024-2026	Stato delle risorse	5%	100%	100%	Interna
SSA2-A.10	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere (in continuità con fase LP 2.9 pag 111 All. 4 del PIAO 2024-2026)	n. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (lavoro agile, flessibilità oraria) (in continuità con indicatore 6 obiettivo LP2 pag 109 All 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	4	4	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
SSA2-A.11	Promozione e sensibilizzazione in materia di pari opportunità ed equilibrio di genere (in continuità con fase LP 2.9 pag 111 All. 4 del PIAO 2024-2026)	n. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore 7 obiettivo LP2 pag 109 All 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	4	4	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – SSA 3 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance"*
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa …
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente Div. 1 e gestione fondi fuori bilancio)
Codice Obiettivo	SSA 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia (024)	3.2 - Trasferimenti assistenziali a enti previdenziali, finanziamento nazionale spesa sociale, programmazione, monitoraggio e valutazione politiche sociali e di inclusione attiva (024.012)	1- Spese di personale per il programma
		2 - Concorso dello Stato alle politiche sociali erogate a livello territoriale
		3 - Invalidi civili, non autosufficienti, persone con disabilità

		4 - Politiche per l'infanzia e la famiglia
		5 - Assegni e pensioni sociali
		7 - Lotta contro la povertà
		8 - Contributo dello Stato al funzionamento della GIAS per le politiche assistenziali
		9 – Assegno di inclusione

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
SSA 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SSA 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	4	50%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	2	50%
		F5	1	50%
		F4	18	50%
		F3	3	50%
		F2	3	50%
		F1	29	50%
	Area Assistenti	F6		50%
		F5	3	50%
		F4	9	50%
		F3	3	50%
		F2	1	50%
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			78	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
I consulenti esterni per la gestione delle risorse a valere sul Pon Inclusione e sul PO I FEAD sono 115 totali così suddivisi: 87 di assistenza tecnico-gestionale e 28 di assistenza tecnico informatica

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PM 2 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 5 *"Rafforzare la lotta al lavoro sommerso e al caporalato";* n. 8 *"Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	PM2 – A; – in continuità con IPI 2
Denominazione Obiettivo	Rafforzamento delle politiche di immigrazione
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese: • alla programmazione dei flussi, gestione e monitoraggio delle quote di ingresso dei lavoratori stranieri e cura la cooperazione bilaterale con i paesi d'origine, curando la interconnessione dei sistemi informativi in materia di trattamento dei dati sull'immigrazione; • alla promozione e cura delle iniziative afferenti alle politiche attive e al coinvolgimento dei servizi competenti nelle attività di inserimento e reinserimento lavorativo dei lavoratori stranieri, sentita la Direzione generale delle politiche attive del lavoro; • al monitoraggio del mercato del lavoro con riferimento ai flussi di ingresso per motivi di lavoro e di formazione professionale dei lavoratori stranieri; • al coordinamento delle politiche per l'integrazione sociale e lavorativa degli stranieri immigrati e delle iniziative volte a prevenire e a contrastare la discriminazione, la xenofobia e il fenomeno del razzismo; • alla gestione delle risorse finanziarie per le politiche migratorie; • alla cura della tenuta del registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati;

	• al coordinamento delle attività relative alle politiche di tutela dei minori stranieri, vigilanza sulle modalità di soggiorno dei minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio dello Stato italiano e dei minori stranieri accolti temporaneamente e, con riferimento ai minori non accompagnati, al loro censimento e monitoraggio attraverso l'utilizzo del Sistema informativo nazionale dei minori non accompagnati, ai sensi dell'articolo 9 della legge 7 aprile 2017, n. 47; • alla vigilanza sui flussi di entrata dei lavoratori esteri non comunitari; • alla cura dello sviluppo e della gestione del sistema riguardante l'anagrafe internazionale dei lavoratori extra-comunitari prevista dalla normativa vigente in tema di immigrazione e norme sulla condizione dello straniero; • alla promozione e coordinamento degli interventi umanitari in Italia e all'estero attribuiti al Ministero; • alla cura dello sviluppo della cooperazione internazionale nell'ambito delle attività di prevenzione e di studio sulle emergenze sociali e occupazionali, nonché delle iniziative relative ai flussi migratori per ragioni di lavoro; • al coordinamento, con funzioni di segreteria, le attività del Tavolo operativo per la definizione di una nuova strategia di contrasto al caporalato e allo sfruttamento lavorativo in agricoltura, istituito dall'articolo 25-quater del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, e le attività dei relativi Gruppi di lavoro, curando anche la gestione ed il monitoraggio degli interventi finanziati in attuazione del Piano Triennale di contrasto allo sfruttamento lavorativo in agricoltura e al caporalato; • alla cura delle relazioni con organismi internazionali per le materie di propria competenza.	
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Uffici di diretta collaborazione; • Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza	
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Lavoratori extra UE; • Cittadini stranieri residenti in Paesi terzi, apolidi e rifugiati riconosciuti dall'Alto commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati o dalle Autorità competenti dei Paesi di primo asilo o di transito, destinatari dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica.	• INPS; • ANCI; • Servizi per il lavoro pubblici e privati; • Organismi pubblici e privati accreditati dalle Regioni allo svolgimento di attività di formazione e intermediazione; • Enti e Associazioni operanti nel settore dell'immigrazione; • Parti sociali;

	• Presidenza del Consiglio dei ministri; • Ministero per le politiche giovanili e per lo sport; • Autorità nazionale per l'Anticorruzione (ANAC); • Corte dei conti; • Ministero dell'Interno; • Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; • AICS; • Ministero della Giustizia; • MASAF; • MIM; • MINISTERO TURISMO; • Regioni ed Enti locali; • MIMIT; • MEF – UCB; • INL;	• CONI; • UNIONCAMERE; • UNHCR; • OIM; • OIL; • ISTAT; • INAPP; • Istituzioni UE; • Organismi internazionali ed europei • Sviluppo Lavoro Italia (SLI)
Data di inizio	01/03/2024	
Data di completamento	31/12/2024	
Peso dell'obiettivo	70 %	

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - 4 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PM2 – A.1	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti (in continuità con fase IPI-2.1 pag. 119 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Numero di interventi di inclusione socio - lavorativa attivati di particolare rilievo strategico e finanziario (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo IPI 2 pag. 119 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	20%	6	7	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione

PM2 – A.2	Svolgimento di tutte le attività comprese nel ciclo di bilancio e realizzazione degli adempimenti finalizzati all'impegno delle risorse assegnate (in continuità con fase IPI-2.2 pag. 122 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Percentuale di risorse impegnate su quelle assegnate con il fondo politiche migratorie (cap. 3783) per l'anno di riferimento (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo IPI 2 pag. 119 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	7%	99%	98%	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM2 – A.3	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia caratterizzati da uno stato di particolare vulnerabilità (in continuità con fase IPI-2.1 pag. 122 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Numero di pareri favorevoli resi sui percorsi di integrazione dei MSNA ai fini della conversione del permesso di soggiorno al compimento della maggiore età (art. 32 D.lg. 286/1998) (in continuità con indicatore n. 3 obiettivo IPI 2 pag. 119 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	2000	2000	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM2 – A.4	Programmazione e sviluppo di un sistema di interventi per la gestione integrata delle politiche migratorie, l'integrazione sociale e l'inserimento lavorativo dei migranti regolarmente presenti in Italia caratterizzati da uno	Percentuale di associazioni iscritte nel registro che hanno relazionato attraverso l'utilizzo dell'applicativo online (in continuità con indicatore n. 4 obiettivo IPI 2 pagg. 119-120	Efficacia	10%	95%	95%	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione

	stato di particolare vulnerabilità (in continuità con fase IPI-2.1 pag. 122 All. 4 a PIAO 2024-2026)	All. 4 a PIAO 2024-2026)					
PM2 – A.5	Svolgimento di attività finalizzate alla promozione delle misure di pari opportunità (in continuità con fase IPI-2.4 pag. 122 All. 4 a PIAO 2024-2026	N. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria) (in continuità con indicatore n. 5 obiettivo IPI 2 pag. 120 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	35	28	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM2 – A.6	Svolgimento di attività finalizzate alla promozione delle misure di pari opportunità (in continuità con fase IPI-2.4 pag. 122 All. 4 a PIAO 2024-2026	iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore n. 6 obiettivo IPI 2 pag. 120 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	3	0	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM2 – A.7	Realizzazione degli adempimenti connessi alla gestione integrata dei fondi europei (in continuità con risultato atteso di fase IPI-2.1 pag. 122 All. 4 a PIAO 2024-2026	Numero proposte progettuali selezionate e ammesse a finanziamento a valere sulla nuova programmazione europea e sulle risorse nazionali assegnate. (in continuità con indicatore n. 7	Efficacia	10%	3	7	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione

		obiettivo IPI 2 pag. 120 All. 4 a PIAO 2024-2026)					
PM2 – A.8	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi (in continuità con fase IPI 2.6 pag 122 All. 4 PIAO 2024-2026)	N. dei contratti di soggiorno per motivi di lavoro sottoscritti presso gli Sportelli Unici Immigrazione da parte delle organizzazioni professionali dei datori di lavoro del settore agricolo e turistico-alberghiero che gestiscono una quota riservata per lavoro stagionale/pluriennale sul totale della quota di lavoro. (in continuità con indicatore n. 8 obiettivo IPI 2 pagg. 120-121 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	50.000	52.000	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM2 – A.9	Espletamento delle procedure di valutazione e approvazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica. (in continuità con fase IPI -2.7 pag. 122 All.4 PIAO 2024-2026)	Adempimenti relativi alla fase di predisposizione e implementazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida e dall'art. 23 TUI (in continuità con indicatore n. 9 obiettivo IPI 2 pag. 121 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	6,5%	1	10	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM2 – A.10	Espletamento delle procedure di	Percentuale procedimenti per	Efficacia	6,5%	Valutazione del	Valutazion	Direzione Generale

	valutazione e approvazione dei programmi di formazione professionale e civico-linguistica. (in continuità con fase IPI -2.7 pag. 122 All.4 PIAO 2024-2026)	la valutazione dei programmi di formazione professionale e civico -linguistico da parte della Commissione interministeriale. (in continuità con indicatore n. 10 obiettivo IPI 2 pag. 121 All. 4 a PIAO 2024-2026)			90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	e del 90% dei programmi di formazione professionale e civico-linguistico pervenuti	dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM2 – A.11	Adempimenti connessi all'adozione e alla realizzazione del Decreto flussi (in continuità con fase IPI 2.6 pag. 122 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Stipula di protocolli d'intesa con le organizzazioni datoriali per la realizzazione di procedure semplificate per l'ingresso di lavoratori formati all'estero con programmi di formazione (in continuità con indicatore n. 11 obiettivo IPI 2 pag. 121 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	1	3	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
PM2 – A.12	Attuazione delle misure previste nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piao 2024 - 2026 (in continuità con fase IPI-2.3 pag. 122 All. 4 a PIAO 2024-2026)	grado di attuazione delle misure previste nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO" (in continuità con indicatore n. 12 obiettivo IPI 2 pag. 121 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Stato delle risorse	5%	100%	100%	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PM 3 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance"*
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione Generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Stefania Congia
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. 1)
Codice Obiettivo	PM3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
3 - 4 - Immigrazione, accoglienza e garanzia dei diritti (027)	4.1 - Flussi migratori per motivi di lavoro e politiche di integrazione sociale delle persone immigrate (027.006)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Politiche sui flussi migratori e di integrazione sociale

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PM 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PM 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	100
		Posizione B	1	50
Area Funzionale	Area Funzionari	F7	-	
		F6	-	
		F5 (1)	-	
		F4(2)	4	87,5
		F3	-	
		F2(3)	3	66,66
		F1(4)	11	81,81
	Area Assistenti	F6	1	100
		F5(5)	3	83,33
		F4	2	100
		F3	1	100
		F2	4	100
		F1	1	100
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1	33	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	64	
Consulenti esterni		
	0	

Note
(1) n.1 R.U. Area III F5 OUT per incarico dirigenziale dal 30.08.2024. (2) n.1 R.U. Area III F4 al 50% (3) n.2 R.U. Area III F2 al 50% (4) n.4 R.U. Area III F1 al 50% (5) n.1 R.U. Area II F5 al 50% Nelle risorse umane con altre tipologie di contratto estranee all'amministrazione è stato considerato: n. 25 R.U. di Sviluppo Lavoro Italia S.p.a., n. 1 R.U. di ANPAL (EX INAPP), n. 3 R.U. Ernst & Young per l'assistenza FAMI, n. 16 R.U. dell'AT al PON Inclusione della KPMG-Consedin (out dal 1°/09/2023) n. 16 R.U. della società aggiudicataria del servizio di AT a supporto della DG in materia di minori stranieri e 3 R.U. relative all'assistenza legale.

Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie

Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PTS 2 – A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 8 *"Rafforzare la promozione dell'economia sociale e di percorsi migratori regolari"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa ….
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente DIV.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	PTS2 - A in continuità con obiettivo TS-2 e con obiettivo annuale 3.3
Denominazione Obiettivo	Piena attuazione ed operatività della riforma del Terzo settore
Descrizione Obiettivo	Svolgimento attività tese: • alla promozione, sviluppo e sostegno delle attività di interesse generale svolte dagli enti del terzo settore, anche in collaborazione con le Regioni e gli enti locali, con le imprese e gli enti di ricerca; • allo svolgimento delle attività di competenza dell'ex Agenzia per il terzo settore come previsto dall'articolo 8, comma 23, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 aprile 2012, n. 44; • alla cura della diffusione dell'informazione in materia di terzo settore; • alla cura della tenuta del Registro unico nazionale del terzo settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, in coordinamento con le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, e verifica il funzionamento del sistema di registrazione degli enti del terzo settore e del sistema dei controlli sugli stessi, di cui all'articolo 95 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; • al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento delle attività di controllo sugli enti del terzo settore, di cui all'articolo 93, comma 5 e seguenti, del decreto legislativo n. 117 del 2017 e all'articolo 15, comma 3 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112;

	• alla vigilanza sull'Organismo nazionale di controllo sui Centri di servizio per il volontariato (ONC), sulla Fondazione Italia sociale e sugli enti di cui all'articolo 95, comma 5. del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117; • al coordinamento delle attività del Consiglio nazionale del terzo settore; • alla promozione e sviluppo delle attività di sostegno all'impresa sociale e alle attività di sostegno alla diffusione della responsabilità sociale d'impresa e delle organizzazioni (CSR); • alla programmazione, sviluppo ed attuazione delle attività relative ai finanziamenti previsti dai Fondi strutturali comunitari per la realizzazione di iniziative e progetti di integrazione tra le politiche sociali e le politiche attive del lavoro; • allo svolgimento delle attività riguardanti la corresponsione del 5 per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche destinato dai contribuenti all'organizzazione del terzo settore previste dalle normative vigenti, curando altresì i rapporti con l'Agenzia delle entrate; • alla cura per le materie di propria competenza delle relazioni con organismi europei e internazionali.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alla povertà; • Direzione generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione; • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Altre amministrazioni interessate (Regioni, Unioncamere, Camere di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura, ecc.); • MEF; • Ministero delle Imprese e del Made in Italy; • Agenzia delle Entrate; • INL; • Consiglio Nazionale del Terzo Settore; • Enti vigilati
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	70%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PTS2 – A.1	Adozione e pubblicazione degli atti di avvio dei procedimenti di ammissione ai benefici e Adozione dei provvedimenti di individuazione dei beneficiari, nel rispetto dei termini previsti (in continuità con risultato atteso delle fasi TS.2.1 e TS 2.2. pag 128 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Numero degli enti del terzo settore beneficiari di misure di sostegno (in continuità con indicatore 1 obiettivo TS-2.1) pag 128 All. 4 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	35%	42400	45000	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
PTS2-A.2	Atti contabili di erogazione delle risorse finanziarie (in continuità con risultato atteso della fase TS- 2.3 pag. 129 All. 4 PIAO 2024-2026)	Rapporto percentuale tra risorse finanziarie impegnate e risorse finanziarie assegnate al DG per la promozione dell'economia sociale (in continuità con indicatore 2 dell'obiettivo TS2, pag 128. All. 4 PIAO del 2024-2026 e con indicatore 1 dell'obiettivo annuale 3.3. all. 3 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	99/100	99/100	Bilancio (SICOGE)
PTS2-A.3	Verifiche sulla conformità	Comunicazioni degli esiti dei	Efficacia	20%	N.D.	100%	Direzione generale per le

	normativa e sul corretto utilizzo delle risorse finanziarie erogate dall'Amministrazione, anche attraverso l'avvalimento del personale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (in continuità con fase TS- 2.4 pag. 129 All. 4 PIAO 2024-2026)	controlli ai destinatari mediante notifica di decisione definitiva (in continuità con fase TS – 2.4 All. 4 PIAO 2024-2026)					politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
PTS2-A.4	Accompagnamento degli enti del terzo settore nelle procedure di ammissione ai benefici, nello svolgimento delle attività e nell'adozione delle procedure di rendicontazione delle risorse attribuite (in continuità con fase TS-2.5 pag. 129 All. 4 PIAO 2024-2026)	Risposte a quesiti (in continuità con fase TS-2.5 pag. 129 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	10%	N/D	100%	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
PTS2-A.5	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità (in continuità con fase TS-2.7 pag. 129 All. 4 PIAO 2024-2026)	N. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria) (in continuità con indicatore n. 3 dell'obiettivo TS 2, pag. 128	Efficacia	2,5%	42	42	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

		All. 4 PIAO 2024-2026)					
PTS2-A.6	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità (in continuità con fase TS-2.7 pag. 129 All. 4 PIAO 2024-2026)	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore n. 4 dell'obiettivo TS 2, pag. 128 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	1	1	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
PTS2-A.7	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2024-2026 (in continuità con fase TS 2.6 All 4 PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (in continuità con indicatore n. 5 TS 2 All 4 PIAO 2024-2026)	Stato delle risorse	5%	100%	100%	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PTS 3 – A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance"*
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott/Dott.ssa …
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. 1)
Codice Obiettivo	PTS 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
24 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	24.2 - Terzo settore (associazionismo, volontariato, Onlus e formazioni sociali) e responsabilità sociale delle imprese e delle organizzazioni	Sviluppo, promozione, monitoraggio e controllo delle organizzazioni di terzo settore

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PTS 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PTS 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	70%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6	1	100%
		F5	3	97%
		F4	4	92%
		F3	1	100%
		F2	4	94%
		F1	13	88%
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	100%
		F4	5	70%
		F3	2	100%
		F2	4	50%
		F1		
	Area Operatori	F3	1	50%
		F2		
		F1		
			42	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PERS 2 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 *"Interventi in materia di governance"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div. 1, Dirigente Div. 2, Dirigente Div. 3, Dirigente Div. 4)
Codice Obiettivo	PERS2 – A in continuità con PERS-2
Denominazione Obiettivo	Azioni tese alla ottimizzazione della gestione del personale, attraverso promozione del benessere organizzativo, e alla implementazione e al miglioramento dell'innovazione organizzativa
Descrizione Obiettivo	Svolgimento di attività tese a: • gestione degli adempimenti relativi alla corresponsione del trattamento economico fondamentale, accessorio e di quiescenza e cura della programmazione e della gestione del bilancio, in termini finanziari ed economico-patrimoniali e dei fabbisogni finanziari e strumentali per il CDR; • cura della valutazione e delle politiche premianti della performance dei dirigenti e del personale delle aree funzionali; • gestione della contrattazione integrativa delle relazioni sindacali; • predisposizione dell'istruttoria per il conferimento delle onorificenze; • cura del contenzioso relativo alla gestione del personale e organizzazione dell'ufficio procedimenti disciplinari.
Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro;

	• Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie; • Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza; • Dipendenti; • Tutte le Direzioni generali; • OIV.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MEF - Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • SNA • CUG
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	40%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Gestione del personale
		3 - Gestione comune dei beni e servizi (per la parte contenzioso e formazione)

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PERS2-A.1	Corresponsione del trattamento economico fondamentale, accessorio (in continuità con fase PERS-2.1 pag. 33 All. 4 PIAO 2024-2026)	Tempestività dei pagamenti (gg effettivi intercorrenti tra la richiesta di pagamento e la data di pagamento) (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo PERS-2 pag. 32 All. 4 PIAO 2024-2026	Efficacia	30%	25	25	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS-2 A.2	Gestione delle relazioni sindacali (in continuità con fase PERS 2.2, pag. 33, all. 4 del PIAO 2024-2026)	Attività realizzate	Efficacia	20%	n.d.	100%	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS2-A.3	Gestione del contenzioso	Contenzioso (gg intercorrenti tra la	Efficacia	20%	20	20	Direzione generale per

	(in continuità con fase PERS-2.3 pag. 33 All. 4 a PIAO 2024-2026	formalizzazione della memoria e la scadenza del termine processuale) (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo PERS-2 pag. 32 All. 4 a PIAO 2024-2026)					le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS2-A.4	Attuazione delle misure di benessere organizzativo (in continuità con fase PERS-2.4 pag. 33 All. 4 a PIAO 2024-2026)	% di personale coinvolto in iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (Lavoro agile, flessibilità oraria, altre misure di benessere organizzativo) (in continuità con indicatore n. 4 obiettivo PERS-2 pag. 32 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	90%	90%	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS2-A.5	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piao 2024-2026. (in continuità con fase PERS-2.5 pag. 33 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (in continuità con indicatore n. 6 obiettivo PERS-2 pag. 32 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Stato delle risorse	5%	100%	100%	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
PERS2-A.6	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità. (in continuità con fase PERS-2.6 pag. 33 All. 4 a PIAO 2024-2026)	% di iniziative di formazione specifica su temi di rilevanza per la cultura di genere e delle pari opportunità o per il bilancio di genere (in continuità con indicatore n. 5 obiettivo PERS-2 pag. 32 All. 4 a PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5%	2%	2%	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

PERS2-A.7	Gestione della contrattazione integrativa (nr accordi) in continuità con indicatore n. 3 PERS-2, pag. 32 all. 4 del PIAO 2024-2026)	Attività realizzate	Efficacia	20%	3	3	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa

Obiettivo annuale di attivita' istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – PERS 3 – A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance"*
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. IV)
Codice Obiettivo	PERS 3 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	1-Spese di personale per il programma
		2 - Gestione del personale

		3 - Gestione comune dei beni e servizi (per la parte contenzioso e formazione)

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
PERS 3 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO PERS 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	75%
		Posizione B	1	50%
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3	4	100%
		F2		
		F1	7	50%
	Area Assistenti	F6		
		F5	2	75%
		F4	3	100%
		F3	1	100%
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			20	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Direzione generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

Obiettivo annuale di attivita' istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – INN 4 – A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 *"Interventi in tema di governance"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direttore Generale della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3, Dirigente Div. 4)
Codice Obiettivo	INN4–A in continuità con obiettivo ITC-4
Denominazione Obiettivo	Azioni tese all'implementazione dell'innovazione tecnologica e digitale e all' ottimizzazione della gestione delle risorse strumentali e al miglioramento della comunicazione pubblica digitale
Descrizione Obiettivo	Svolgimento attività tese: • adempimenti connessi alla gestione del personale; • coordinamento degli adempimenti di competenza della direzione in materia di trasparenza ed integrità, di prevenzione della corruzione ex L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013, di ricognizione dei procedimenti e gestione del rischio connesso ai procedimenti tramite applicativo "Risk Management"; • adempimenti del ciclo di bilancio economico e finanziario per i capitoli di spesa della Direzione Generale e, nell'ambito delle fasi di riconciliazione, anche per i capitoli a gestione unificata; • progettazione, sviluppo e gestione delle attività di informazione, di comunicazione istituzionale, di elaborazione del piano di comunicazione annuale in raccordo con le strutture di diretta collaborazione del Ministro, dei rapporti con i mezzi di comunicazione e cura della produzione editoriale

	dell'amministrazione e della comunicazione interna, sviluppando e gestendo il relativo sistema; • cura delle relazioni con il pubblico attraverso la gestione e l'implementazione dell'Urp Online per lo sviluppo delle relazioni con cittadini imprese e operatori, attraverso gestione dei portali web e intranet, provvedendo alla manutenzione, allo sviluppo e all'evoluzione applicativa delle piattaforme afferenti al sito istituzionale e alla intranet dell'Amministrazione, anche attraverso il coordinamento del Centro servizi informatici; • coordinamento, progettazione, manutenzione, aggiornamento e gestione dei sistemi informatici e delle componenti informatiche dei sistemi del Ministero, garantendo la sicurezza degli stessi ed il controllo del loro corretto funzionamento del Ministero; • elaborazione dei capitolati tecnici relativi all'acquisto di beni e servizi informatici; • cura della funzione di responsabile della gestione di tutti i CED dell'Amministrazione e gestione del Centro Servizi informatici; • progettazione, sviluppo e mantenimento in esercizio delle reti di comunicazione dati e telefonia e attività tese ad assicurare agli utenti la fruizione dei servizi informatici; • attuazione del codice dell'amministrazione digitale, del Piano di Government e supporto al responsabile per la transizione digitale; • cura della logistica delle sedi del Ministero e risoluzione delle criticità dell'assetto logistico degli immobili; • programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria; • elaborazione dei capitolati tecnici relativi agli appalti di lavori e servizi; • svolgimento delle attività di prevenzione ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro in raccordo con la Direzione generale per le politiche del personale e l'innovazione organizzativa; • cura della fase di esecuzione dei contratti relativi a lavori, servizi e forniture; • programmazione degli acquisti di beni e servizi, informatici e non informatici; • acquisto di beni e servizi, informatici e non informatici, necessari al funzionamento dell'Amministrazione attraverso le procedure di affidamento previste dalla disciplina in materia di contratti pubblici; • attivazione e/o attuazione dei servizi di facility management degli immobili in uso all'amministrazione allo scopo di mantenere inalterato, se non di migliorare e valorizzare, lo stato conservativo degli stessi; • monitoraggio e alla gestione dei capitoli di spesa in gestione diretta e su quelli in gestione unificata, per il corretto funzionamento delle strutture ministeriali; • cura degli adempimenti connessi al Sistema integrato del ciclo acquisti e spese e correlata adozione degli atti di impegno e liquidazione necessari al pagamento dei documenti di costo.

Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro; • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Direzione Generale per le Politiche del personale e l'innovazione organizzativa; • Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• MEF-UCB, Ragioneria generale dello Stato; • Dipartimento della Funzione Pubblica; • SNA; • Altri enti di formazione pubblici e privati; • ANAC; • Garante privacy; • Ministero dello sviluppo economico; • Regioni; • Enti locali; • INPS; • INL; • Conferenza Stato-Regioni; • Organismi internazionali ed europei
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	70%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro, logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro
5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 - Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
INN4-A.1	Attività di gestione del personale, programmazione del bilancio, cura della	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività programmata (in continuità con indicatore 1	Efficienza	20%	100%	100%	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

	comunicazione istituzionale e delle relazioni con il pubblico (in continuità con fase ITC 4.1. pag 47 All. 4 PIAO 2024-2026)	obiettivo ITC 4 pag 46 All. 4 PIAO 2024-2026)					
INN4-A.2	Digitalizzazione dei processi, aggiornamento e messa in esercizio dei componenti digitali (in continuità con fase ITC 4.2. pag 47 All. 4 PIAO 2024-2026)	Somma percentuale dei processi completati rispetto alle attività programmate (in continuità con indicatore 2 obiettivo ITC 4 pag 46 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficienza produttiva	25%	100%	100%	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
INN4-A.3	Manutenzione degli immobili e prevenzione ai sensi della normativa in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro (in continuità con fase ITC – 4.3 pag. 47 All. 4 PIAO 2024-2026)	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività programmata (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo ITC - 4 pag. 46 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficienza	20%	100%	100%	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
INN4-A.4	Acquisti di beni e servizi, informatici e non informatici, monitoraggio e gestione dei capitoli di spesa in gestione diretta e su	Somma delle percentuali di realizzazione delle attività programmata (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo ITC - 4 pag. 46 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficienza	25%	100%	100%	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

	quelli in gestione unificata, per il corretto funzionamento delle strutture ministeriali in continuità con fase ITC – 4.4 pag. 47 All. 4 PIAO 2024-2026)						
INN4-A.5	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità (in continuità con fase 4.5. ITC 4 pag. 47 All. 4 PIAO 2024-2026)	N. iniziative di conciliazione vita/lavoro offerte ai dipendenti (in continuità con indicatore n.3 ITC 4 pag 46 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia quantitativa	2,5 %	3	3	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
INN4-A.6	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità (in continuità con fase 4.5. ITC 4 pag. 47 All. 4 PIAO 2024-2026	N. iniziative per il personale assente per lunghi periodi, volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarlo sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore n. 4 ITC 4 pag. 46 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia quantitativa	2,5 %	1	1	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
INN4-A.7	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" (in continuità con fase ITC 4.6. pagg. 47-48, All. 4 PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste (in continuità con indicatore 5 obiettivo ITC 4 pagg. 46-47, All. 4 PIAO 2024-2026)	Stato delle risorse	5%	100%	100%	Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "Interventi in materia di *governance"*
Direttiva SI/NO	NO
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Direttore Generale della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Maria Condemi
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente DIV. 1)
Codice Obiettivo	INN 5 – A
Denominazione Obiettivo	Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali di pertinenza della Direzione generale (*ex* art. 4-bis, comma 3, del decreto-legge 24 febbraio 2023 n. 13)
Descrizione Obiettivo	• Cura della corretta gestione delle fatture commerciali negli appositi applicativi garantendone la tempestiva liquidazione nei termini previsti dalla vigente normativa ai fini della elaborazione dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, con riferimento alla Unità Operativa (UO) di appartenenza.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Uffici di diretta collaborazione del Ministro
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Cittadini; • Imprese; • MEF-UCB
Data di inizio	01/01/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.6 - Sistemi informativi per il monitoraggio e lo sviluppo delle politiche sociali e del lavoro, logistica e servizi di comunicazione istituzionale (026.012)	1 - Spese di personale per il programma
		2 -Promozione e realizzazione del sistema informativo del lavoro, compreso quello dell'attività di vigilanza sul lavoro

5-Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche (032)	5.2 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza (032.003)	3 - Gestione comune dei beni e servizi (logistica, spese comuni ecc.)

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
INN 5 – A.1	Indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Tempo medio ponderato di pagamento delle fatture di pertinenza della UO calcolato su fatture ricevute e scadute nell'anno 2024 come elaborato sulla piattaforma dei crediti commerciali (PCC)	Efficacia	100%	N.D.	≤ 0	piattaforma dei crediti commerciali (PCC); SICOGE

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO INN 4 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A		
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	2	100%
		F4	7	100%
		F3	1	100%
		F2	9	100%
		F1	22	100%
	Area Assistenti	F6		
		F5	5	100%
		F4	9	100%
		F3	19	100%
		F2	29	100%
		F1	1	100%
	Area Operatori	F3	3	100%
		F2	1	100%
		F1	1	100%
			109	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
* Si precisa che nel calcolo delle risorse assegnate all'ITC 4 sono conteggiate 4 unità della segreteria del Direttore Generale .

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – RPCT 2- A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 *"Interventi in materia di governance"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	N.D.
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Grazia Strano
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigente della Divisione in avvalimento (Dirigente Div. 3 ex Segretariato generale)
Codice Obiettivo	RPCT2 – A; in continuità con obiettivo RPCT 2 del PIAO 2024-2026
Denominazione Obiettivo	Attività istituzionale RPCT
Descrizione Obiettivo	Svolgimento delle seguenti attività: • promozione delle misure volte alla prevenzione della corruzione e all'attuazione degli obblighi di trasparenza da parte del Ministero, per le attività connesse al PIAO in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza; • coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, al rispetto dei tempi procedimentali, al rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, nonché all'osservanza degli orientamenti dell'ANAC (delibere, linee guida, etc.); • trattazione delle segnalazioni di illecito da parte di un dipendente (whistleblowing); • trattazione delle istanze di accesso civico e di riesame di accesso civico generalizzato; • cura del monitoraggio sulle attività di aggiornamento della sezione «Amministrazione trasparente»; • rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), l'Organismo indipendente di valutazione della performance e gli organi di controllo per le materia di competenza; • svolgimento delle attività di audit interno connesse al risk management e alla mappatura dei processi, al fine di migliorare la gestione del rischio di corruzione.

Altri Uffici del Ministero coinvolti	• Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi; • Dipartimento per le Politiche del Lavoro, Previdenziali, Assicurative e per la Salute e la Sicurezza nei Luoghi di Lavoro; • Dipartimento per le Politiche del Sociali, del Terzo Settore e Migratorie; • Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR; • Tutte le Direzioni Generali; • OIV
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• ANAC; • Cittadini
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	30%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.2 - Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo (026.007)	1- Spese di personale per il programma
		2 - Integrazione e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali e coordinamento amministrativo
		3 - Supporto tecnico per la formazione, il lavoro e le politiche sociali
	1.4 Contrasto al lavoro nero e irregolare, prevenzione e osservanza delle norme di legislazione sociale e del lavoro (026.009)	1.Contrasto all' illegalità del lavoro, prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro mediante l'attività ispettiva svolta dall'Ispettorato nazionale del lavoro

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
RPCT2-A.1	Elaborazione e aggiornamento della Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO; monitoraggio semestrale e finale sulle attività e sull'attuazione delle misure in materia di anticorruzione e	Numero di atti prodotti/ n. atti previsti (in continuità con indicatore n. 1 obiettivo RPCT-2, pag.25, All. 4 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	100	100	RPCT

	trasparenza; stesura della relazione finale. (in continuità con fase RPCT-2.1 pag. 26 All. 4 PIAO 2024-2026						
RPCT2-A.2	Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, al rispetto dei tempi procedimentali, al rispetto delle disposizioni in materia di anticorruzione, nonché all'osservanza degli orientamenti dell'ANAC (in continuità con fase RPCT 2.2 pag. 26, All. 4 PIAO 2024-2026)	Incremento atti di Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (in continuità con indicatore n. 2 obiettivo RPCT-2 pag. 25, All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	2	2	RPCT
RL2 - A 3	Trattazione delle segnalazioni di illecito da parte di un dipendente (whistleblowing), delle istanze di accesso civico e di riesame di accesso civico generalizzato (in continuità con fase RPCT2.3 pag. 26, All. 4 PIAO 2024-2026)	Tempestiva Trattazione delle segnalazioni di illecito da parte di un dipendente (n.giorni dalla segnalazione) (in continuità con indicatore n. 3 obiettivo RPCT-2 pag. 25, All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	25%	10	10	RPCT
RL2 - A 4	Rapporti con l'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC), l'Organismo indipendente di valutazione della performance e gli organi di controllo per le materia di competenza (in continuità con fase RPCT2.4 pag. 26, All. 4 PIAO 2024-2026)	Attività realizzate	Efficacia	25%	n.d.	100%	RPCT

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO RPCT 2 - A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	1	25%
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5	1	25%
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	3	41,6%
	Area Assistenti	F6		
		F5		
		F4	1	25%
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		
			6	

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto	0	
Consulenti esterni	0	
	0	

Note

Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR

Obiettivo annuale di attività istituzionale di unità organizzativa dirigenziale generale (2024) – UM 1 - A

OBIETTIVO ANNUALE DI ATTIVITA' ISTITUZIONALE DI UNITA' ORGANIZZATIVA DIRIGENZIALE GENERALE (2024)	
Priorità politica	n. 10 "*Interventi in materia di governance"*
Direttiva SI/NO	SI
Centro di responsabilità amministrativa (CDR) di appartenenza	Dipartimento per l'Innovazione, l'Amministrazione Generale, il Personale ed i Servizi
Unità organizzativa dirigenziale generale responsabile dell'obiettivo	Unità di missione per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR
Responsabile dell'unità organizzativa dirigenziale generale	Dott.ssa Marianna D'Angelo
Uffici dirigenziali di II livello (referenti)	Dirigenti delle Divisioni in avvalimento (Dirigente Div.1, Dirigente Div.2, Dirigente Div.3)
Codice Obiettivo	UM1 – A in continuità con obiettivo UM- 1
Denominazione Obiettivo	Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR a titolarità del Ministero nonché monitoraggio, rendicontazione e controllo
Descrizione Obiettivo	• Svolgimento delle attività quale punto di contatto con l'Ispettorato generale per il Pnrr e con la Struttura di missione Pnrr presso la Presidenza del Consiglio, per l'espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento (UÈ) n. 2021/241, relativamente agli interventi del PNRR a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. • Coordinamento delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR, definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica; gestione finanziaria degli investimenti; vigilanza circa l'adozione di criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR; predisposizione di linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, in coerenza con le regole del PNRR. • Attività di trasmissione all'Ispettorato generale per il Pnrr dei dati finanziari e di realizzazione fisica e procedurale degli investimenti e delle riforme, nonché dell'avanzamento dell'attuazione dei relativi obiettivi intermedi e finali, attraverso le specifiche

	funzionalità del sistema informatico REGIS, nel rispetto delle condizioni e delle tempistiche definite con Circolare MEF RGS n. 27/2022. • Presentazione delle richieste di pagamento, per il tramite dell'Ispettorato generale per il Pnrr, alla Commissione Europea; verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target); ricezione e controllo delle domande di rimborso dei soggetti attuatori, verifica dello stato di avanzamento finanziario e del raggiungimento dei citati milestone e target in coerenza con gli impegni assunti. • Cura degli aspetti relativi al funzionamento del sistema di governance per accelerare e razionalizzare il processo di attuazione degli interventi del PNRR a titolarità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ed elaborazione di apposite analisi organizzative volte a verificare l'efficienza del modello interno di governance. • In raccordo con le Direzioni generali competenti assicura l'organizzazione e la segreteria degli incontri periodici dei tavoli di settore e territoriali sui progetti di investimento e sulle ricadute economiche e sociali sulle filiere produttive e industriali, di cui all'articolo 8, comma S-bis, del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77.
Altri Uffici del Ministero Coinvolti	• Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione, il personale e i servizi; • Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro • Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie; • Direzione Generale delle Politiche Attive del Lavoro; • Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale; • Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali; • Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione.
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	• Regioni e Province Autonome; • Comuni/Ambiti Territoriali Sociali; • Cittadini; • Commissione Europea; • Struttura di Missione presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri; • Ragioneria Generale dello Stato; • MEF RGS – Ispettorato generale per il Pnrr; • Unità di Missione del MEF – RGS; • Agenzia per la coesione; • Sviluppo Lavoro Italia.
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso dell'obiettivo	100%

RISORSE FINANZIARIE		
Missione	Programma	Azione
1 - Politiche per il lavoro (026)	1.2 Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione coordinamento amministrativo (026.0007)	1- Spese di personale per il programma Cap. 1201 – 1202- 1205- 1206
missione di spesa 26.7 – Coordinamento e integrazione delle politiche del lavoro e delle politiche sociali, innovazione e coordinamento amministrativo – e ammontano ad € 400.000,00 per ciascun anno	Cap. 1207 pg 1 denominato: "Compensi al contingente di esperti per le attività di monitoraggio e rendicontazione del PNRR"	Azione 2 - Integrazione e monitoraggio delle politiche del lavoro e delle politiche sociali e coordinamento amministrativo - assegnato alla gestione di CDR 2- € 400.000,00

INDICATORI					VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	Peso %	Baseline	2024	
UM1-A.1	- coordinamento delle procedure gestionali relative all'attuazione dei progetti PNRR; - definizione delle procedure di gestione e controllo e della relativa manualistica; - gestione finanziaria degli investimenti; - vigilanza circa l'adozione di criteri di selezione delle azioni coerenti con le regole e gli obiettivi del PNRR; - predisposizione di linee guida per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, in coerenza con le regole del PNRR (in continuità con fase UM 1.1 pag. 17, All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale di strumenti di attuazione esaminati rispetto al numero di strumenti di attuazione sottoposti all'esame (in continuità con indicatore 1 dell'obiettivo UM 1, pag. 15, All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	30%	100%	100%	interna
UM1-A.2	Validazione mensile dei dati caricati dai Soggetti	Numero di validazioni mensili	Efficacia	30 %	12 su 12	12 su 12	Sistema informat

	Attuatori, con riferimento a milestone e target e all'avanzamento fisico e procedurale, secondo le tempistiche e modalità definite dalla Circolare MEF RGS n. 27/2022. (in continuità con risultato atteso fase 2.2. pag. 17 All. 4 PIAO 2024-2026)	effettuate/numero di validazioni previste (in continuità con indicatore n. 2 UM 1 pag. All. 4 PIAO 2024-2026)					ivo REGIS
UM1-A.3	Presentazione delle richieste di pagamento, per il tramite del Servizio Centrale del PNRR, alla Commissione Europea; - verifica sulla regolarità delle procedure e delle spese e sul conseguimento di traguardi (milestone) e obiettivi (target); - ricezione e controllo delle domande di rimborso dei soggetti attuatori; - verifica dello stato di avanzamento finanziario e del raggiungimento dei citati milestone e target in coerenza con gli impegni assunti. (in continuità con fase UM 1.3 pag. 18 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale di verifiche effettuate rispetto alle verifiche campionate (in continuità con indicatore n. 3 UM 1 pag. 16 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	30 %	100%	100%	Sistema informativo REGIS e verbali di verifica
UM1-A.4	Attuazione delle misure previste nella Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2024- 2026 (in continuità con fase UM 1.4. pag.18, All. 4 PIAO 2024-2026)	Grado di attuazione delle misure previste (in continuità con indicatore 4 obiettivo UM 1 pag. 16, All. 4 PIAO 2024-2026)	Stato delle risorse	5 %	100%	100%	Interna
UM1-A.5	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità (in continuità con fase UM 1.5 pag. 18, all. 4 PIAO 2024-2026)	Numero di dipendenti ai quali è stata offerta un'iniziativa di conciliazione vita/lavoro	Efficacia	2,5%	16	20	Interna

		(in continuità con indicatore n. 5 UM 1 pag. 16 , all. 4 PAIO 20254-2026)					
UM1-A.6	Attuazione delle misure in tema di pari opportunità (in continuità con fase UM 1.5 pag. 18, all. 4 PIAO 2024-2026)	Numero di dipendenti assenti per lunghi periodi ai quali siano state proposte iniziative volte a fornire tutte le informazioni necessarie per aggiornarli sullo stato del lavoro e/o percorsi formativi per il reinserimento (in continuità con indicatore n. 6 UM 1 pag. 16, all. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia	2,5 %	1	1	Interna

RISORSE UMANE DEDICATE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO UM 1 – A

		Fascia retributiva	Totale	% di impiego
Dirigente di II fascia		Posizione A	2	100
		Posizione B		
Area Funzionale	Area Funzionari	F7		
		F6		
		F5		
		F4		
		F3		
		F2		
		F1	21	100
	Area Assistenti	F6		
		F5	1	100
		F4		
		F3		
		F2		
		F1		
	Area Operatori	F3		
		F2		
		F1		

	Totale	
Personale con altre tipologie di contratto		
Consulenti esterni		
	0	

Note
L'Unità di Missione dispone di 1 unità di personale in comando dall'ex ANPAL.

OBIETTIVO ANNUALE DEL DIRIGENTE CON INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA

Dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca

Obiettivo annuale di attività istituzionale del dirigente con incarico di funzione dirigenziale di livello generale di consulenza, studio e ricerca (2024)

OBIETTIVO ANNUALE DIRIGENTE CON INCARICO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO GENERALE DI CONSULENZA, STUDIO E RICERCA (2024)	
Priorità politica	n. 11 *"Attuazione e completamento del processo di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali"*
Dirigente	Dott. Sebastiano Conti Nibali
Denominazione Obiettivo	Rafforzamento del coordinamento delle attività finalizzate alla riorganizzazione del Dicastero – in continuità con obiettivo annuale del dirigente di livello generale con incarico di consulenza, studio e ricerca 2024 e con obiettivo annuale 4.6
Descrizione Obiettivo	• Raccordo delle strutture dicasteriali per l'attuazione della riorganizzazione del MLPS; • Approfondimento dei temi e dei metodi collegati alla riorganizzazione del Ministero ed al passaggio di competenze dall'ANPAL al MLPS; • Organizzazione e partecipazione ai tavoli tecnici finalizzati al trasferimento di funzioni e risorse dall'ANPAL al Dicastero, nonché al passaggio del personale del comparto della ricerca dell'Anpal all'Inapp, in raccordo con le competenti strutture ministeriali; • Redazione di note tecniche di approfondimento, appunti e sottoposizione di proposte al Ministro, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e con le competenti strutture ministeriali.
Data di inizio	01/03/2024
Data di completamento	31/12/2024
Peso obiettivo	100%

INDICATORI				VALORI TARGET		FONTE
Codice	Descrizione	Metodo di calcolo	Tipo	*Baseline*	2024	
1.1	Attività finalizzate alla redazione di atti di coordinamento (in continuità con fase 1.1 pag 131 All. 4 PIAO 2024-2026)	Rapporto tra atti di coordinamento realizzati ed atti di coordinamento programmati (in continuità con indicatore 1 pag. 131 All. 4 PIAO 2024-2026 e con indicatore n. 1, obiettivo annuale 4.6. All. 3 del PIAO 2024-2026)	Efficacia quantitativa	n.d.	100%	Interna MLPS
1.2	Attività volte all'approfondimento delle tematiche	Percentuale note ed appunti redatti e sottoposti al Ministro	Efficacia quantitativa	n.d.	100%	Interna MLPS

	relative alla riorganizzazione e partecipazione a tavoli tecnici finalizzati all'attuazione del processo di riorganizzazione (in continuità con fase 1.2 pag. 131 All. 4 PIAO 2024-2026)	e percentuale di partecipazione a tavoli tecnici (in continuità con indicatore 2 pag. 131 All. 4 PIAO 202426)				
1.3	Attività finalizzate per la redazione di note tecniche ed appunti per il Ministro e attività di raccordo e coordinamento con gli uffici di diretta collaborazione e con le strutture competenti del Ministero (in continuità con fase 1.3 pag. 132 All. 4 PIAO 2024-2026)	Percentuale note ed appunti redatti e sottoposti al Ministro e percentuale di partecipazione a tavoli tecnici (in continuità con indicatore 2 pag. 131 All. 4 PIAO 2024-2026)	Efficacia quantitativa	n.d.	100%	Interna MLPS
1.4	Attività connesse alla riorganizzazione	Percentuale delle attività prodromiche e conseguenti alla riorganizzazione realizzate (in continuità con indicatore n. 2, obiettivo annuale 4.6. All. 3 del PIAO 2024-2026)	Efficacia	n.d.	100%	Interna MLPS

