Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Modello B - Proposta progettuale

Obiettivo Specifico	
Misura di attuazione	
Ambito di applicazione	
Intervento del Programma Nazionale	
Beneficiario Capofila	
Partner	
Titolo del Progetto	
Costo del Progetto	
Durata	
Codice del Progetto	
Ambito territoriale	

UNIONE EUROPEA

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 1 – Soggetto Proponente 4

1.1 Componenti del partenariato 4

Sezione 2 – Anagrafica di progetto 4

2.1 Anagrafica di progetto 4

Sezione 3 –Contesto del progetto 4

3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri) 4

Sezione 4 – Obiettivi e risultati 5

4.1. Obiettivo generale (max 1.500 caratteri) 5

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto. 5

4.2. Obiettivi specifici e risultati attesi 5

(max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva) 5

Sezione 5 – Rete Territoriale 5

5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri) 5

Sezione 6 – Descrizione delle attività in work packages 6

6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages 6

6.2.1 Work package 0 7

6.2.2 Work packages 9

6.3 Riepilogo WP Progetto 12

Sezione 7 – Complementarità e sostenibilità 13

7.1. Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri) 13

7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri) 13

Sezione 8 – Destinatari delle azioni 13

Sezione 9 – Indicatori 14

9.1 Scheda degli indicatori 14

9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri) 17

Sezione 10 – Gestione del progetto 17

10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri) 17

10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)..... 17
10.3 Risk assessment, (max 1.000 caratteri) 17
10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)..... 17

UNIONE EUROPEA

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 1 – Soggetto Proponente

1.1 Componenti del partenariato

N.	Denominazione	Ruolo
1	Xxx	*Capofila*
2	Yyyy	*Partner*
3	zzzzz	*Partner*
4		*Partner*

Sezione 2 – Anagrafica di progetto

2.1 Anagrafica di progetto

Compilare la sezione "Scheda Progetto"

Sezione 3 –Contesto del progetto

3.1 Contesto di riferimento del progetto: i problemi e i fabbisogni su cui intervenire (max 5.000 caratteri)

Descrivere la situazione iniziale con l'individuazione dei problemi e dei fabbisogni del territorio di riferimento a cui si intende rispondere con il progetto. I problemi e i fabbisogni devono essere descritti attraverso un'analisi specifica qualitativa e quantitativa, riferita unicamente all'area territoriale di riferimento della proposta, che consenta di evidenziare la pertinenza della proposta ai fini della risoluzione del quadro delle esigenze rappresentato. Le informazioni riportate devono fornire una descrizione utile a rispondere ad una domanda chiave: "perché realizzare il progetto?".

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 4 – Obiettivi e risultati

4.1. Obiettivo generale (max 1.500 caratteri)

L'obiettivo generale, correlato all'impatto atteso, dovrebbe corrispondere alle priorità stabilite nella documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc). Per impatto atteso si intende l'effetto a lungo termine che si vuole conseguire con il progetto. L'obiettivo generale non deve coincidere con le azioni o le attività.

4.2. Obiettivi specifici e risultati attesi

(max 1.500 caratteri - Indicare gli obiettivi specifici secondo un elenco a numerazione progressiva)

Ogni obiettivo specifico, correlato al risultato atteso, deve essere determinato in relazione al problema o fabbisogno che si intende affrontare (descritto nella sezione 3). Il risultato atteso costituisce l'effetto a breve e medio termine da raggiungere entro la conclusione del progetto. Al riguardo, spiegare in che modo i risultati dovrebbero contribuire al raggiungimento dell'obiettivo generale. Gli obiettivi devono essere espressi in modo chiaro, non coincidere mai con un'azione o un'attività e devono essere misurabili mediante specifici indicatori di output e di risultato.

Sezione 5 – Rete Territoriale

5.1 Rete territoriale (max 1.500 caratteri)

Descrivere la rete territoriale di riferimento coinvolta nella realizzazione del progetto precisando ruoli e competenze.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 6 – Descrizione delle attività in work packages

6.1 Descrizione delle attività articolata Work Packages

All'interno di questa sezione il soggetto proponente è tenuto a riportare le attività che intende intraprendere utilizzando il modello denominato Work Breakdown Structure (WBS). La WBS prevede l'articolazione del progetto in pacchetti di lavoro (Work Packages – in breve WP) all'interno dei quali sono declinate le singole attività (task) da realizzare e i prodotti.

La determinazione dei **WP** segue un criterio di aggregazione puramente logico delle attività da svolgere e non un criterio meramente temporale. Ciò significa che i WP non coincidono necessariamente con le fasi temporali del progetto ma dovrebbero essere individuati in relazione a un risultato da ottenere ed essere chiaramente identificabili sotto il profilo delle responsabilità. Il numero di WP deve essere appropriato alla complessità del lavoro e al progetto. Per ogni Work package bisogna indicare le data di inizio e di fine prevista.

Ogni WP è articolato in **Tasks**, vale a dire nelle attività da realizzare, sotto la guida di un responsabile individuato nel capofila o nel partner, diretto alla produzione di specifici prodotti (output / deliverables) e al raggiungimento di un risultato. I Tasks non devono riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) ad eccezione delle attività continuative o trasversali (es. servizi agli sportelli). Inoltre, non è conveniente inserire troppi Tasks nello stesso WP, ma è preferibile organizzare il progetto in un numero maggiore di WP.

Ogni progetto avrà un **minimo di due pacchetti di lavoro**: il **WP 0** con le attività di gestione e coordinamento e il **WP1** con le attività (tasks) e i prodotti relativi agli obiettivi del progetto. È possibile introdurre i WP aggiuntivi necessari copiando il WP1.

Nel caso in cui il progetto preveda un solo WP (oltre il WP0) la durata del WP coinciderà con la durata dell'intero progetto. Nel caso di progetti articolati in un numero maggiore di WP, questi non dovrebbero estendersi temporalmente per tutta la durata del progetto, specie nel caso di progetti integrati, in cui i WP siano logicamente correlati o dipendenti

Il **Work Package 0** è destinato a tutte le attività relative alla gestione generale e al coordinamento del progetto (riunioni, coordinamento, monitoraggio e valutazione del progetto, gestione finanziaria) e tutte le attività trasversali e quindi difficili da attribuire a un solo Work Package specifico. In tal caso, invece di suddividerli in più pacchetti di lavoro, il soggetto proponente è tenuto ad inserirli e descriverli nel WP 0. Per questo motivo il WP 0 ha un layout diverso in cui non è necessario inserire obiettivi e durata. I task relativi alla WP 0 sono tassativamente elencati nell'apposita tabella da compilare.

I **WP** successivi **(1 e seguenti)** sono dedicati invece alla descrizione dettagliata delle attività specifiche previste in riferimento ai diversi obiettivi progettuali, con la determinazione dei prodotti da realizzare e dei deliverables da consegnare con le relative scadenze.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

6.2.1 Work package 0

Work Package 0: Gestione e controllo del progetto *Questo pacchetto di lavoro ha per oggetto attività trasversali, non direttamente connesse agli obiettivi e ai risultati del progetto, ma al cui raggiungimento concorrono parimenti alle altre. In particolare, il presente WP comprende 5 task obbligatori (*) relativi al coordinamento, alla gestione amministrativa e organizzativa del progetto*	
I. Importo totale del WP: *L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget*	
II. Descrivere il Work Package (max 2.500): *Descrivere dettagliatamente il contenuto del WP delineando in che modo verranno realizzate le 5 attività (Task) obbligatorie (*) di questo WP. Si prega di essere specifici*	

III. Task
Il WP0 prevede le seguenti 5 attività precompilate obbligatorie

N.	**Titolo attività:**	**Responsabile attività** *Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)*
1	Coordinamento e gestione del progetto	
2	Attività amministrative	
3	Rendicontazione delle spese sostenute	
4	Verifiche del revisore indipendente (**)	
5	Verifiche dell'esperto legale (*)	
….		
Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario		

(*) La compilazione dei Task 4 e 5 non è obbligatoria nel caso in cui la proposta progettuale sia presentata da un'organizzazione internazionale o sue agenzie, di cui all'articolo 62, paragrafo 1, primo comma, lettera c), punto ii), del regolamento finanziario, i cui sistemi, norme e procedure sono stati valutati positivamente dalla Commissione a norma dell'articolo 154, paragrafi 4 e 7, di detto regolamento, in qualità di Soggetto Proponente unico, secondo i limiti e le modalità descritte dall'Avviso o dall'Invito.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

IV. Prodotti (Output)

Indicare *le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. riunioni di avvio, comitati direttivi o di pilotaggio, incontro di valutazione intermedia). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc.)*

N. Task	**Nome prodotto (esclusi i prodotti principali):** *Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)*	**Mese di realizzazione del prodotto** *Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)*
1.1.		
1.2		
2.1		
….		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

V. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare eventuali *relazioni intermedie, relazioni o rapporti finali. Se non sono previsti prodotti principali si può evitare di compilare la sezione.*

N. Task	**Nome prodotti principali (esclusi gli altri prodotti):** *Indicare il nome del prodotto principale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione dell'attività*	**Mese di consegna del prodotto principale finale** *Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)*
1.1.		
1.2		
2.1		
….		

Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario

VI. Note

Se necessario, fornire ulteriori dettagli circa le attività da realizzare.

6.2.2 Work packages

Work Package 1: *Specificare il nome del pacchetto di lavoro e mantenere la stessa numerazione del WP nel calcolo del budget*		
I. Durata		
I.1. Durata in mesi:	**I.2 Data inizio**: *Indicare il mese di inizio del WP (es. I mese, II mese, etc.)*	**I.3 Data fine:** *Indicare il mese di fine del WP (es. I mese, II mese, etc.)*
II. Obiettivo specifico del WP (risultato previsto): Precisare a quale degli *obiettivi specifici del progetto (già menzionati nella sezione 4.2) il WP è associato*		
III. Importo totale del WP: *L'importo totale del WP viene calcolato automaticamente in base agli importi inseriti nel budget*		
IV. Descrizione del Work Package (max 2.500): Riportare *le attività pianificate (Task) per raggiungere gli obiettivi del WP, specificando la metodologia adottata (es. approccio, misure e strumenti), spiegando le ragioni della metodologia prescelta in relazione al target e agli obiettivi del progetto. Descrivere le reti attivate per la realizzazione del WP precisando i soggetti coinvolti e i relativi ruoli.*		
V. Task *Il Task non deve riferirsi a periodi troppo lunghi (ad esempio coincidenti con la durata del progetto) e preferibilmente dovrebbe avere durata inferiore a sei mesi, ad eccezione di quelle attività che sono continuative (es. servizi agli sportelli), per le quali sono previsti appositi indicatori per misurare l'avanzamento (es. cittadini di paesi terzi presi in carico dagli sportelli). Il task non deve essere confuso con l'obiettivo specifico né deve avere per oggetto macro-fasi o ambiti di lavoro troppo ampi corrispondenti a potenziali WP.*		

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N.	**Titolo attività:** *Specificare il nome dell'attività corrispondente a quanto descritto nella sezione IV e numerare in modo progressivo*	**Responsabile attività** *Specificare per ogni attività il responsabile (capofila o partner). Laddove l'attività sia oggetto di affidamento a soggetto esterno al partenariato, inserire la dicitura appalto (es. Capofila/Appalto)*	**Mese inizio**: *Indicare il mese di inizio dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)*	**Mese fine**: *Indicare il mese di fine dell'attività (es. I mese, II mese, etc.)*
1				
2				
3				
….				
Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori attività, ove necessario				

VI. Prodotti (Output)

Indicare *le realizzazioni, i beni strumentali e i servizi derivanti dalle attività (es. depliant; materiali per corsi di formazione; dispense; newsletter; ecc). Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri presenze, ecc)*

N. Task	**Nome prodotto (esclusi i prodotti principali finali):** *Indicare il nome del prodotto numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.)*	**Mese di realizzazione del prodotto** *Indicare il mese di realizzazione (es. I mese, II mese, etc.)*
1.1.		
1.2		
2.1		
…		
Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario		

VII. Prodotti principali (Deliverable)

Indicare*: Rapporti finali; Linee guida; Policy paper; Piattaforme Digitali; Siti Web; Piani di networking e comunicazione; Progetti formativi; Banche dati; ecc.*
Non includere elementi secondari minori o strumentali (es. documenti di lavoro interni, verbali riunioni, questionari, registri, ecc.),
I prodotti principali non coincidono con le attività, con i prodotti generici o i risultati delle attività.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

N. Task	**Nome prodotto principale (esclusi gli altri prodotti):** *Indicare il nome del prodotto principale finale numerandolo in modo progressivo e in maniera da chiarire la corrispondenza con i task (es. 1.1, 1.2, 2.1, 3.1., 3.2., etc.); la data di consegna non deve coincidere con la fine del progetto ma con quella di conclusione della attività*	**Mese di consegna del prodotto principale finale** *Indicare il mese di consegna (es. I mese, II mese, etc.)*
1.1.		
2.1		
3.1		
….		
Si aggiungano nuove righe per l'inserimento di ulteriori prodotti, ove necessario		
VIII. Note Se necessario, fornire ulteriori *dettagli circa le attività da realizzare*		

Per inserire pacchetti di lavoro aggiuntivi, copiare il pacchetto di lavoro 1 tutte le volte necessarie

6.3 Riepilogo WP Progetto

RIEPILOGO WP PROGETTO					
Descrizione		Mese inizio	Mese fine	Importo WP*	% importo WP su budget progetto
…					
…					
….					
…					

* Si specifica che la somma degli importi dei WP viene calcolata automaticamente in base agli importi indicati nel budget.

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 7 – Complementarità e sostenibilità

7.1. Complementarità con altri progetti (max 1.500 caratteri)

Illustrare le sinergie con altri strumenti finanziari comunitari diversi dal FAMI. Rappresentare le modalità con cui si garantisce che le azioni progettuali non ricadano nell'ambito di applicazione di altri strumenti finanziari.

7.2 Sostenibilità dei risultati del progetto (max. 1.500 caratteri)

Indicare strategie e strumenti utili a produrre risultati ed effetti che permangano dopo il termine delle attività di progetto.

Sezione 8 – Destinatari delle azioni

8.1 Indicazione dei destinatari (max. 2.500 caratteri):

Indicare i destinatari della proposta progettuale, secondo le diverse tipologie previste dalla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc)

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

Sezione 9 – Indicatori

9.1 Scheda degli indicatori

In allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc.), è riportata la lista degli **indicatori obbligatori da compilare**. Tale lista comprende:

- gli Indicatori Comuni di output e di risultato pertinenti rispetto all'intervento (selezionati tra quelli contenuti nell'Allegato VIII del Regolamento 2021/1147 del FAMI 2021-2027);
- eventuali indicatori aggiuntivi (di output e di risultato) stabiliti nel Programma Nazionale del FAMI, pertinenti rispetto ai contenuti dell'intervento.
- eventuali ulteriori indicatori obbligatori di output e di risultato collegati alle specifiche determinazioni delle azioni finanziate nell'intervento proposti dall'Organismo Intermedio.

Nel suddetto allegato vengono fornite **indicazioni metodologiche** relative alla definizione di tutti gli indicatori obbligatori (significato dei termini utilizzati; unità di misura; target; indicatore di risultato associato; eventuale baseline di riferimento) e le modalità di misurazione (momento di registrazione dei dati; metodologie di raccolta dei dati richieste come sondaggi o focus group; strumento di raccolta dati; ecc.).

Il soggetto proponente è tenuto a utilizzare tutta la lista degli indicatori obbligatori proposta. Potranno scegliere di non utilizzare solo quegli indicatori collegati ad attività non realizzate con il progetto finanziato. Inoltre, il soggetto proponente potrà proporre eventuali **indicatori specifici aggiuntivi** fino ad un limite massimo di 3 indicatori di realizzazione e 3 indicatori di risultato. L'Organismo Intermedio si riserva la facoltà di approvare tali indicatori aggiuntivi dopo una verifica della rispondenza ai criteri di qualità adottati dal sistema FAMI.

Per tutti gli indicatori bisogna specificare il **target** da raggiungere, il **WP** di riferimento, la **data di valutazione** e il **budget** coperto dall'indicatore, corrispondente a quello del/i WP associato/i all'indicatore.

UNIONE EUROPEA

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027

INDICATORI DI OUTPUT					
ID	**Indicatori di output Obbligatori (1)**	*Unità di misura (6)*	*Target (3)*	*WP di riferimento (4)*	*Data di valutazione Compilazione automatica (5)*
(Precompilato)	*(Precompilato)*	*(Precompilato)*			
(Precompilato)	*(Precompilato)*	*(Precompilato)*			
(Precompilato)	*(Precompilato)*	*(Precompilato)*			
…	*(Precompilato)*	*(Precompilato)*			
N.	**Indicatori di output specifici Aggiuntivi (2)**	*Unità di misura (6)*	*Target (3)*	*WP di riferimento (4)*	*Data di valutazione Compilazione automatica (5)*
1					
2					
3					
INDICATORI DI RISULTATO					
ID	**Indicatori di risultato Obbligatori (1)**	*Unità di misura (6)*	*Target (3)*	*WP di riferimento (4)*	*Data di valutazione Compilazione automatica (5)*
(Precompilato)	*(Precompilato)*	*(Precompilato)*			
(Precompilato)	*(Precompilato)*	*(Precompilato)*			
(Precompilato)	*(Precompilato)*	*(Precompilato)*			
N.	**Indicatori di risultato specifici Aggiuntivi (2)**	*Unità di misura (6)*	*Target (3)*	*WP di riferimento (4)*	*Data di valutazione Compilazione automatica (5)*
1					
2					
3					

(1) Indicatori comuni; indicatori aggiuntivi del Programma Nazionale; eventuali indicatori aggiuntivi proposti dall'Organismo Intermedio. L'elenco degli indicatori obbligatori è precompilato dall'Organismo Intermedio in base all'intervento. Il soggetto proponente deve imputare i dati richiesti per ogni indicatore (target, WP, data d valutazione e budget). Si può omettere di imputare i dati solo nel caso in cui gli indicatori non risultino pertinenti rispetto alle azioni inserite nel progetto presentato

(2) Indicatori proposti dai soggetti proponenti. Possono essere proposti fino ad un limite massimo di 3 indicatori aggiuntivi, nei casi in cui gli indicatori obbligatori non permettano di misurare alcune attività progettuali proposte. La correttezza degli indicatori sarà verificata dall'Organismo Intermedio

(3) Il soggetto proponente deve indicare il valore atteso da raggiungere entro l'ultima data di conclusione del/i WP associato/i all'indicatore. Sarà possibile imputare unicamente i valori ammissibili in rapporto all'unità di misura dell'indicatore (es. per n. 0-999999999, per % 0-100 o 0-999999999, per range 0-1 o 0-10

(4) Il soggetto beneficiario deve indicare il WP corrispondente agli output o ai risultati misurati dall'indicatore. È possibile indicare più WP nei casi in cui lo stesso indicatore può essere utilizzato per misurare gli output o i risultati previsti in diversi WP.

(5) La data di valutazione deve coincidere con quella di conclusione del WP e viene espressa in numero di mesi. La data sarà trasformata in formato data solo dopo l'eventuale approvazione del progetto e la stipula della convenzione di sovvenzione.
(6) Il soggetto proponente può selezionare l'unità di misura tra le seguenti: numero assoluto, percentuale, range 0-1, range 1-10.

9.2 Modalità di misurazione degli indicatori (max 2500 caratteri)

Descrivere di seguito le modalità con le quali verranno misurati gli indicatori aggiuntivi proposti. In particolare, specificare il tempo di rilevazione dei dati (es. entro la conclusione del WP; 3 mesi dopo la conclusione del WP per specifici indicatori di risultato), le procedure e gli strumenti utilizzati (es. somministrazione di questionari agli operatori per rilevare i giudizi di gradimento di un servizio; osservazione diretta da parte di un gruppo di monitoraggio, ecc.). Per quanto riguarda gli indicatori obbligatori, è possibile specificare rispetto alle indicazioni metodologiche già fornite nell'allegato alla documentazione di selezione del progetto (es. Avviso, Invito ad hoc, etc), le modalità e gli strumenti di rilevazione che si è scelto di utilizzare.

Sezione 10 – Gestione del progetto

10.1 Sistema di gestione del progetto - Gruppo di lavoro (max 3.000 caratteri)

- Descrivere il sistema di gestione del progetto, specificando ruoli e funzioni delle figure professionali impiegate e spiegando in che modo sia funzionale alla realizzazione delle attività e al raggiungimento degli obiettivi previsti. Riportare in questa sezione l'organigramma e in allegato i CV. - Descrivere l'iter amministrativo previsto per gli eventuali affidamenti. - Descrivere le eventuali misure previste per assicurare la coerenza delle attività di progetto con le politiche dell'Unione in materia ambientale e i principi dello sviluppo sostenibile, in particolare in riferimento al DNSH e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM).

10.2 Monitoraggio, valutazione (max 2.000 caratteri)

- Descrivere le modalità operative e gli strumenti adottati per la rilevazione dell'avanzamento qualitativo e finanziario del progetto. - Descrivere le modalità operative e gli strumenti previsti per una valutazione in itinere e finale delle attività.

10.3 Risk assessment, (max 1.000 caratteri)

Individuare e analizzare i possibili rischi e le difficoltà legate alla realizzazione del progetto e le misure / strategie che si intende intraprendere per mitigarli.

10.4 Comunicazione (max 1.500 caratteri)

Descrivere il piano di comunicazione previsto al fine di dare visibilità alle attività realizzate e ai risultati conseguiti.

UNIONE EUROPEA

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

MINISTERO DELL'INTERNO

Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2021-2027