FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Stefania Rossi
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	[redacted]
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	29/10/2018
Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative – Divisione V (già Divisione VI), Via Flavia 6, Roma
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Area III/F1 – area socio statistico - economica
Principali attività e responsabilità	Vigilanza sull'ordinamento e sulla gestione finanziario contabile degli Istituti di patronato e di assistenza sociale. Da febbraio 2019 responsabile dell'area - attività di valutazione dell'organizzazione e dell'attività svolta dagli Istituti di patronato operanti in Italia e all'estero; monitoraggio ed analisi dei dati riportati nei verbali di accertamento trasmessi dai servizi ispettivi presenti sull'intero territorio nazionale propedeutici all'emanazione dei provvedimenti di riparto delle somme destinate al finanziamento dei Patronati; programmazione e organizzazione dell'attività ispettiva all'estero. Si occupa altresì di istanze di accesso agli atti, trattazione esposti, riscontro ad emendamenti parlamentari; attività di referto al Parlamento e alla Corte dei Conti; pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero di atti e provvedimenti di competenza della Direzione generale per le politiche previdenziali e assicurative.

Date	01/06/2017 – 25/10/2018
Datore di lavoro	Consorzio di Garanzia Fidi Confidi Finascom L'Aquila
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ufficio amministrazione e contabilità
Principali attività e responsabilità	Registrazioni in partita doppia con programma TeamSystem, fatturazione attiva, quadratura estratti conto, redazione bilancio d'esercizio e relativi allegati, gestione pagamenti, adempimenti amministrativi, rapporti con Istituti di Credito, analisi bilanci per predisposizione richieste di controgaranzia MedioCredito Centrale, gestione crediti problematici, predisposizione ed invio domande di ammissione a contributi pubblici e relative rendicontazioni; utilizzo software Seac per adempimenti antiriciclaggio ed anagrafe tributaria.

Date	16/04/2010 – 31/05/2017
Datore di lavoro	Ifinservice Srl, società di consulenza finanziaria avente la gestione del Consorzio di Garanzia Fidi Confidi Finascom L'Aquila
Principali attività e responsabilità	Registrazioni in partita doppia con programma TeamSystem, fatturazione attiva, quadratura estratti conto, redazione bilancio d'esercizio e relativi allegati, gestione pagamenti, adempimenti amministrativi, rapporti con Istituti di Credito, analisi bilanci per predisposizione richieste di

controgaranzia MedioCredito Centrale, gestione crediti problematici, predisposizione ed invio domande di ammissione a contributi pubblici e relative rendicontazioni; utilizzo software Seac per adempimenti antiriciclaggio ed anagrafe tributaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	25/11/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unipegaso – Università Telematica, Roma
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Governance e Management nella Pubblica Amministrazione
Qualifica conseguita	Master II livello

Date	16/07/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Aquila – Facoltà di Economia
Qualifica conseguita	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

Date	23/02/2021 - 05/03/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale

Date	17/02/2021 – 18/02/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili

Date	03/11/2020 – 25/11/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	La nuova contabilità pubblica

Date	29/10/2019 – 29/10/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Whistleblowing

Date	25/09/2019 – 26/09/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Presidenza del Consiglio dei Ministri
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione e informazione dei lavoratori in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del d.lgs. 81/08 artt. 36 e 37

Date	08/07/2019 – 11/07/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni

Date	04/02/2019 – 05/02/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo contabile
Date	13/03/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Intercredit rete
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Il bilancio degli Intermediari non IFRS
Date	24/07/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Intercredit Rete
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Corretta gestione dei fondi di prevenzione all'usura – Art. 15 Legge 07 marzo 1996 n. 108
Date	18/10/2016
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Operari Srl
Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio	Bilancio degli Intermediari non IFRS
Date	15/12/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Aquila – Facoltà di Economia
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in Scienze Economiche ed Aziendali

INCARICHI

Ispezioni, ai sensi dell'art. 15, co.2, della L.152/2001 e dell'art. 10, co. 1, del DM 193/2008 per la verifica dell'organizzazione e dell'attività svolta dalle sedi degli istituti di patronato operanti all'estero.

Dal 27/05/2022 incaricata dal dirigente all'aggiornamento della ricognizione dei procedimenti amministrativi ex art. 35 del D.lgs. 33/2013 e del processo di gestione del rischio ai sensi della L. 190/2012.

Partecipante, quale funzionario in servizio presso la divisione deputata alla vigilanza sull'ordinamento e sulla gestione finanziario-contabile degli Istituti di patronato ed assistenza sociale, alla sottocommissione costituitasi in data 02/08/2022 in seno alla Commissione di cui all'art. 14 del DM 193/2008 per l'avvio del processo di informatizzazione in relazione all'applicativo "Sistema informativo Patronati".

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

ALTRE LINGUE	Inglese
CAPACITÀ DI LETTURA	Base
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Base
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	Buone capacità relazionali ed organizzative Predisposizione a lavorare in team e massima disponibilità nei confronti dei colleghi Propensione al continuo apprendimento Massima autonomia acquisita nel corso degli anni nella gestione del proprio lavoro
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza e padronanza nell'utilizzo dei sistemi operativi e applicativi (Word-Excel -Power Point)

ROMA, 26 OTTOBRE 2022



Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del regolamento (UE)2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.
Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.