RIEPILOGO CANDIDATURA
"il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ricerca n. 4 esperti in contrattualistica e procedure ad evidenza pubblica a cui conferire un incarico di collaborazione"



Domanda (Codice **YT5SDFKZ66**) - Concorso **"il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ricerca n. 4 esperti in contrattualistica e procedure ad evidenza pubblica a cui conferire un incarico di collaborazione"** sottomessa il **05/02/2024** ore **12:11**.

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☑ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
☑ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
☑ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **LUCIGNANO**
Nome: **LAURA**
Sesso: **Donna**
Nato/a il: **03/07/1971**
Comune di nascita: **Napoli**
Codice Fiscale : **LCGLRA71L43F839R**
Cellulare: **+393475472680**
Email: **lauralucignano@hotmail.com**
PEC: **lauralucignano@pec.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **Via A. Artiaco**
Numero di residenza: **72**

Comune di residenza: **Pozzuoli**
Provincia di residenza: **NA**
CAP di residenza: **80078**
Patente: **B**

REQUISITI GENERICI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**
Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Pozzuoli**
Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021: **No**
Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 : **No**
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**
Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale : **No**
Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile : **No**
Invalidità riconosciuta: **No**
DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento): **No**
Necessità di ausili per l'espletamento delle prove: **No**
Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: **No**
Idoneità all'impiego: **Psico-Fisica**
Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: **No**

REQUISITI SPECIFICI

☑ Gestione amministrativa del procedimento per l'affidamento di contratti d'appalto (es. definizione di determinazioni a contrarre, atti endoprocedimentali, verbali determine di affidamento, schemi di contratti e capitolati, invito a presentare offerte, bando di gara pubblica, predisposizione dei capitolati, nomina commissione di valutazione, redazione di contratti pubblici, ecc.)
☑ Gestione amministrativa del procedimento per l'affidamento ad enti strumentali o in house o ad enti del terzo settore ai sensi del codice del terzo settore
☑ Esecuzione operativa delle procedure di gara o di affidamento
☑ Esperienza nella gestione di appalti o di affidamento ad enti in house o strumentali o agli enti del terzo settore ai sensi del codice del terzo settore nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi Strutturali o nazionali procedure

☑ Godimento dei diritti civili e politici
☑ Non essere in quiescenza

TITOLI DI PREFERENZA ai sensi del DPR 82/2023

☑ Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 82/2023

☑ o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
☑ p) Minore età anagrafica

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Giurisprudenza**
Rilasciato da: **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Indirizzo: **Via Mezzo Cannone, 16**
Conseguito in data: **22/11/1996**
Durata: **4**
Voto (Numeratore): **104**
Voto (Denominatore): **110**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Specializzazione**
Denominazione: **Diritto Penale e Criminologia**
Rilasciato da: **Università degli Studi di Napoli Federico II**
Indirizzo: **Via Marina Nuova, Napoli**
Conseguito in data: **16/10/2000**
Ulteriori specifiche: **Nessuna**
Durata: **2**
Voto (Numeratore): **45**
Voto (Denominatore): **50**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **abilitazione all'esercizio della professione forense**
Descrizione: **abilitazione all'esercizio della professione forense**
Rilasciato da: **Ordine degli Avvocati di Napoli**
Indirizzo: **Porta Capuana**
Conseguito in data: **01/10/2001**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Competenze maturate/consolidate: **Giuridiche**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **18/01/1999**
Esperienza terminata il: **20/12/1999**
Ente Pubblico: **FormezPA**
Indirizzo: **Via Campi Flegrei POZZUOLI (NA)**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Attività di tutoraggio delle attività di aula, per il progetto PASS2 (Patto**

territoriale Simeto Etna, Enna, Napoli Nord est, Basilicata SUD). Monitoraggio qualitativo e quantitativo del progetto
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 50.0
Note: Gestione di tutte le attività connesse alla formazione
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione

Esperienza iniziata il: 10/06/2000
Esperienza terminata il: 30/06/2001
Ente Pubblico: Regione Campania (FormezPA)
Indirizzo: Via Santa Lucia
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Attività di tutoraggio di aula e di stage per il progetto DEMIURGO "Formazione ai formatori per l'aggiornamento degli operatori regionali dell'Orientamento e della formazione"
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Gestione delle attività di formazione
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione

Esperienza iniziata il: 16/10/2000
Esperienza terminata il: 30/12/2001
Ente Pubblico: FormezPA
Indirizzo: Via Campi Flegrei, Pozzuoli (NA)
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Referente per il coordinamento didattico delle province di Napoli e Benevento, per il progetto RAP (Rete di Assistenza Professionale)
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 50.0
Note: Gestione di tutte le fasi connesse alla formazione
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione

Esperienza iniziata il: 02/07/2001
Esperienza terminata il: 31/12/2003
Ente Pubblico: Regione Campania (ISFOL)
Indirizzo: Via Santa Lucia
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Supporto giuridico al progetto di accreditamento delle strutture formative in Regione Campania (bando annualità 2001 e 2002. Supporto consulenziale agli anti di formazione. Analisi documentale per i seguenti ambiti: Capacità gestionali, competenze professionali, efficacia ed efficienza, relazioni con il territorio, procedure.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 30.0
Note: Relatore ai seminari provinciali. Redazione di FAQ per gli aspetti giuridici della procedura di accreditamento

Competenze maturate/consolidate: **Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **04/11/2002**
Esperienza terminata il: **31/07/2004**
Ente Pubblico: **Regione Campania (FormezPA)**
Indirizzo: **Via Santa Lucia**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Supporto giuridico alle strutture regionali per l'attuazione della programmazione 2000/2007, con particolare riferimento alla progettazione integrata.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **40.0**
Note: **Attività di analisi e studio dei processi e modelli di attuazione della fase di programmazione e gestione della progettazione integrata.**
Competenze maturate/consolidate: **Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **20/01/2004**
Esperienza terminata il: **31/01/2008**
Ente Pubblico: **Regione Campania (FormezPA)**
Indirizzo: **Via Santa Lucia**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Affiancamento giuridico alla progettazione integrata dei Parchi regionali (misura 1.9 -1.10 e 1.11 del POR Campania 2000/2006), con particolare riferimento alla fase di programmazione (Tavolo di concertazione, documento di Orientamento strategico, scheda generale del PI e degli interventi strutturali, di regimi di aiuti alle imprese e di formazione); alla fase di attuazione (supporto giuridico alla redazione delle procedure ad evidenza pubblica). Gestione dei rapporti istituzionali**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Supporto alla semplificazione dei procedimenti e processi amministrativi**
Competenze maturate/consolidate: **Procedure, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **01/06/2004**
Esperienza terminata il: **30/11/2004**
Ente Pubblico: **Comune di Pozzuoli (STUDIO STAFF s.r.l.)**
Indirizzo: **Via Tito Livio**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Progettazione, organizzazione e gestione di attività di animazione territoriale e gestione dello sportello informativo per l'occupabilità femminile, nell'ambito del progetto CREO ESTIA- Centro risorse e orientamento per l'occupabilità femminile Misura 3.14 del POR Campania 2000/2006**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Gestione di attività di animazione territoriale**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche**

e strumenti di progettazione partecipata e animazione community

Esperienza iniziata il: 20/02/2007
Esperienza terminata il: 20/04/2009
Ente Pubblico: Regione Campania (FormezPA)
Indirizzo: Centro Direzionale Isola A6
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Affiancamento ai funzionali per le attività formative, nell'ambito del progetto SeSIRCA, finanziato dalla misura 4.16 del POR Campania 2000/2006. Comitato di redazione della news letter e del sito web
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Animazione delle comunità formative. Responsabile della provincia di Caserta
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione

Esperienza iniziata il: 04/06/2009
Esperienza terminata il: 15/10/2009
Ente Pubblico: Regione Campania (FormezPA)
Indirizzo: Via Santa Lucia
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Affiancamento consulenziale giuridico alla task force della Regione Campania per la realizzazione di azioni di supporto al Capo di Gabinetto e ai suoi Uffici nell'espletamento delle deleghe relativa alla Programmazione unitaria, con riferimento ai fondi strutturali
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Definizione dei processi e procedimenti in capo alla Programmazione Unitaria, nell'ambito dei fondi strutturali
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali

Esperienza iniziata il: 20/06/2009
Esperienza terminata il: 30/11/2009
Ente Pubblico: Centro per la formazione in economia e politiche dello sviluppo Rurale - Università agraria Federico II di Napoli
Indirizzo: Via Università -PORTICI
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Animazione della Comunità di apprendimento nelle fasi di formazione in aula e a distanza; elaborazione di materiali didattici; assistenza al direttore operativo dei corsi nelle attività relative alla preparazione dei materiali per la FAD; monitoraggio, valutazione e rendicontazione dei corsi
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Gestione delle attività formative (in aula e in FAD)
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione

Esperienza iniziata il: 17/07/2009
Esperienza terminata il: 30/06/2010

Ente Pubblico: **Regione Campania (FormezPA)**
Indirizzo: **Via Santa Lucia**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Verifica dello stato di avanzamento di accordi, intese e strumenti operativi individuati per l'attuazione di sviluppo urbano e forme di progettazione territoriale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **definizione di processi e procedimenti per lo Sviluppo urbano e territoriale, attraverso gli strumenti forniti dal POR**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale**

Esperienza iniziata il: **17/07/2009**
Esperienza terminata il: **30/06/2010**
Ente Pubblico: **Regione Campania (FormezPA)**
Indirizzo: **Via Santa Lucia**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Affiancamento giuridico alle strutture regionali beneficiari di Programmi di Assistenza Tecnica sui fondi strutturali, per l'implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione. Elaborazione di interviste per l'analisi dei fabbisogni, somministrazione di interviste ed elaborazione di report.**
Tipo Contratto: **Co.co.co.**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Realizzazione di un piano di fabbisogni di Assistenza Tecnica rispetto ai fondi strutturali**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **21/10/2009**
Esperienza terminata il: **31/12/2009**
Ente Pubblico: **Regione Campania (FormezPA)**
Indirizzo: **Via Santa Lucia**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Elaborazione di materiali divulgativi e didattici relativi ai servizi offerti dalla Community Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni della Regione Campania**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Elaborazione di materiali di supporto giuridico ai Comuni della Regione Campania**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di progettazione partecipata e animazione community**

Esperienza iniziata il: **20/01/2010**
Esperienza terminata il: **30/06/2010**
Ente Pubblico: **Regione Campania (FormezPA)**
Indirizzo: **Via Santa Lucia**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Supporto giuridico alla Programmazione Regionale Unitaria, con particolare riferimento alla gestione del processo di progettazione, programmazione e valutazione degli accordi di reciprocità e dei Programmi Integrati Urbani (PIU EUROPA). Redazione della manualistica di supporto alla fase di programmazione e gestione dei suddetti strumenti di sviluppo**

territoriale.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 40.0
Note: Elaborazione di processi e procedimenti amministrativi per la fase di attuazione degli accordi di reciprocità e dei Programmi Integrati Urbani (PIU EUROPA)
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure

Esperienza iniziata il: 10/03/2010
Esperienza terminata il: 30/10/2012
Ente Pubblico: MIUR (Ecosfera S.p.A.)
Indirizzo: Viale Trastevere
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Assistenza tecnica al MIUR per la realizzazione del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" e del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo", con particolare riferimento al supporto giuridico per la predisposizione e l'aggiornamento degli strumenti a supporto dell'attuazione dei PON (vademecum beneficiari, manuale delle procedure,ecc..), per l'affiancamento alle istituzioni scolastiche per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attuazione degli interventi. Rendicontazione fondi SIE
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 40.0
Note: Supporto giuridico alla fase di attuazione dei PON, con particolare riferimento alle procedure ad evidenza pubblica e alla contrattualistica (Conenzioni, Accordi di Programma, Intese istituzionali, ecc.)
Competenze maturate/consolidate: Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara

Esperienza iniziata il: 07/07/2010
Esperienza terminata il: 07/07/2012
Ente Pubblico: Ministero dell'Interno
Indirizzo: Piazza del Viminale
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Esperto giuridico in fondi strutturali per l'attuazione del PON "Sicurezza per lo sviluppo" 2007/2013. Supporto giuridico legale alla gestione e all'esecuzione delle procedure ad evidenza pubblica e alla redazione della contrattualistica connessa all'attuazione del PON. Supporto alla definizione del sistema di gestione e controllo, delle piste di controllo e degli strumenti di monitoraggio e controllo (Manuale beneficiario, Check List, ecc..)
Tipo Contratto: Co.co.co.
Perc. Ore settimanali: 40.0
Note: Supporto giuridico all'intero ciclo di vita degli appalti pubblici e alla fase di attuazione del PON, con particolare riferimento alla redazione della contrattualistica (accordi di programma, Convenzioni, Protocollo di intesa, ecc...)
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali

Esperienza iniziata il: 20/10/2010
Esperienza terminata il: 15/12/2015
Ente Pubblico: Regione Basilicata (FormezPA)

Indirizzo: **Via Verrastro POTENZA**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Assistenza giuridica al Dipartimento agricoltura per la definizione delle procedure connesse all'attuazione del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013, con particolare riferimento alla semplificazione dei processi e dei procedimenti amministrativi, anche ai fini di introduzione di elementi di semplificazione amministrativa. Assistenza ai funzionari addetti alle istruttorie delle domande di aiuto e delle domande di pagamento. Supporto giuridico alla predisposizione degli strumenti di attuazione**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Miglioramento dei processi e dei procedimenti amministrativi per l'attuazione del PSR**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure**

Esperienza iniziata il: **28/11/2011**
Esperienza terminata il: **30/11/2012**
Ente Pubblico: **Regione Basilicata - Struttura di Progetto Val d'Agri - Melandro -Sauro Camastra**
Indirizzo: **Villa D'Agri**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Affiancamento alla struttura di progetto per la risoluzione di problematiche giuridiche connesse all'attuazione del Programma, attraverso la predisposizione di strumenti e supporti giuridici finalizzati a favorire l'efficacia e l'efficienza del processo attuativo del Programma. Elaborazione di strumenti di semplificazione amministrativa**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Supporto giuridico alla fase di attuazione del PO**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure**

Esperienza iniziata il: **10/02/2012**
Esperienza terminata il: **10/07/2012**
Ente Pubblico: **Seconda Università degli Studi di Napoli - Dipartimento di strategie aziendali e metodologie quantitative**
Indirizzo: **Corso Gran Priorato di Malta - CAPUA**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Attività di ricerca e analisi finalizzata alla realizzazione di uno studio relativo all'individuazione di strumenti innovativi e modelli per migliorare il sistema di accesso al credito delle imprese femminili, da implementare nei territori della Convergenza, mediante l'attivazione di opportunità dei POR.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Analisi di strumenti innovativi di accesso al credito nelle regioni Convergenza**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **01/11/2012**
Esperienza terminata il: **31/12/2013**
Ente Pubblico: **MIUR (Ernst&Young S.p.A.)**
Indirizzo: **Viale Trastevere - ROMA**

Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Assistenza Tecnica al MIUR per la fase di attuazione del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" e PON FSE "Competenze per lo sviluppo", supporto giuridico alle istituzioni scolastiche per la realizzazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attuazione degli interventi infrastrutturali, finanziati dal PON FESR consulenza legale nel settore "valutazioni e autorizzazioni ambientali" per la realizzazione degli interventi finanziati dal PON FESR. Rendicontazione Fondi SIE**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **40.0**
Note: **Gestione dell'intero ciclo di vita delle procedure ad evidenza pubblica, dalla fase di redazione dei documenti di gara alla fase di aggiudicazione e successiva contrattualizzazione**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **19/04/2013**
Esperienza terminata il: **19/04/2015**
Ente Pubblico: **Ministero dell'Interno**
Indirizzo: **Piazza del Viminale ROMA**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Esperto giuridico in fondi strutturali per l'attuazione del PON "Sicurezza per lo sviluppo" 2007/2013. Supporto giuridico legale alla gestione e all'esecuzione delle procedure ad evidenza pubblica e alla redazione della contrattualistica connessa all'attuazione del PON. Supporto alla definizione del sistema di gestione e controllo, delle piste di controllo e degli strumenti di monitoraggio e controllo (Manuale beneficiario, Check List, ecc..)**
Tipo Contratto: **Co.co.co.**
Perc. Ore settimanali: **40.0**
Note: **Supporto giuridico all'intero ciclo di vita degli appalti pubblici e alla fase di attuazione del PON, con particolare riferimento alla redazione della contrattualistica (accordi di programma, Convenzioni, Protocollo di intesa, ecc...).**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**

Esperienza iniziata il: **18/08/2013**
Esperienza terminata il: **18/10/2013**
Ente Pubblico: **Comune di Cava de Tirreni (Protom Group S.p.A.)**
Indirizzo: **Piazza Eugenio Abbro (CAVA DE TIRRENI**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Supporto giuridico all'attuazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attuazione del PIU EUROPA Cava de Tirreni (finanziato dall'Asse VI, obiettivo operativo 6.1 POR FESR 2007/2013). Supporto giuridico all'Autorità cittadina per la realizzazione della documentazione di controllo degli interventi cofinanziati dal Programma.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Gestione delle procedure ad evidenza pubblica e supporto alla fase di attuazione del PIU, attraverso la redazione di documentazione di supporto (Check List, piste di controllo, , ecc..)**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: 13/11/2013
Esperienza terminata il: 20/11/2014
Ente Pubblico: Regione Puglia (FormezPA)
Indirizzo: Via Capruzzi -BARI
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Affiancamento giuridico all'Autorità di Gestione del POR FESR Puglia 2007/2014, per il miglioramento della governance del processo di monitoraggio e controllo, in termini di semplificazione, qualità ed efficacia. Implementazione di strumenti di semplificazione amministrativa. Supporto alla redazione della manualistica dei Programmi finanziati dal FESR 2014/2020
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Supporto alla semplificazione dei procedimenti amministrativi. Redazione manualistica di supporto alla fase di realizzazione della programmazione 2014/2020
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali, Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure

Esperienza iniziata il: 14/01/2014
Esperienza terminata il: 14/03/2014
Ente Pubblico: Comune di Battipaglia (Protom Group S.p.A)
Indirizzo: Piazza Aldo Moro
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Supporto giuridico all'attuazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attuazione del PIU EUROPA Battipaglia (finanziato dall'Asse VI, obiettivo operativo 6.1 POR FESR 2007/2013). Supporto giuridico all'Autorità cittadina per la realizzazione della documentazione di controllo degli interventi cofinanziati dal Programma.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Gestione delle procedure ad evidenza pubblica e supporto alla fase di attuazione del PIU, attraverso la redazione di documentazione di supporto (Check List, piste di controllo, ecc..)
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara

Esperienza iniziata il: 21/12/2014
Esperienza terminata il: 26/02/2016
Ente Pubblico: Agenzia per la Coesione Territoriale
Indirizzo: Via Veneto ROMA
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Assistenza tecnica al PON GOVERNACE e AT 2007/2013. Supporto giuridico all'Unità di controllo per la verifica delle procedure di gara dei beneficiari dell'Obiettivo Operativo I.1. "Supporto tecnico organizzativo all'attuazione del QSN e del PON". Rendicontazione Fondi SIE. oattività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare
Tipo Contratto: Co.co.co.
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Controllo delle procedure di gara. oattività di assistenza e consulenza giuridica per enti pubblici di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di

soluzioni giuridico-amministrative da attuare
Competenze maturate/consolidate: Codice dei contratti pubblici

Esperienza iniziata il: 02/06/2015
Esperienza terminata il: 31/12/2015
Ente Pubblico: Regione Campania (FormezPA)
Indirizzo: Centro Direzionale Isola A6 - NAPOLI
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Affiancamento giuridico alla revisione dei processi amministrativi e all'aggiornamento degli strumenti di verifica di ammissibilità della documentazione prodotta per l'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento del PSR Campania 2007/2013
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: supporto giuridico alla revisione dei procedimenti amministrativi, ai fini della semplificazione
Competenze maturate/consolidate: Metodologie di reingegnerizzazione dei processi e delle procedure

Esperienza iniziata il: 27/07/2015
Esperienza terminata il: 31/12/2015
Ente Pubblico: Comune di Casoria
Indirizzo: Via Nazionale delle Puglie Napoli
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Supporto consulenziale giuridico/legale all'attuazione delle procedure di gara per il PIU EUROPA (finanziato dall'Asse VI - Obiettivo Operativo 6.1 del POR FESR 2007/2013). Supporto giuridico all'Autorità cittadina per la realizzazione della documentazione di controllo degli interventi cofinanziati dal PIU EUROPA
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Supporto giuridico alla fase di realizzazione delle procedure ad evidenza pubblica e controllo delle gare
Competenze maturate/consolidate: Codice dei contratti pubblici

Esperienza iniziata il: 01/02/2016
Esperienza terminata il: 31/12/2018
Ente Pubblico: Regione Friuli Venezia Giulia (RTI Meridiana Italia s.r.l. - Deloitte Consulting s.r.l.)
Indirizzo: Via Sabadini UDINE
Qualifica: Esperto area legislativa
Descrizione attività: Assistenza tecnica per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020. Supporto tecnico/amministrativo e giuridico/legale alla fase di realizzazione del PSR, con particolare riferimento alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 20.0
Note: Gestione delle procedure ad evidenza pubblica e redazione di materiale di supporto per le procedure di gara nell'ambito del PSR
Competenze maturate/consolidate: Codice dei contratti pubblici

Esperienza iniziata il: 13/05/2016
Esperienza terminata il: 31/03/2018

Ente Pubblico: **Ministero Infrastrutture e Trasporti (INVITALIA)**
Indirizzo: **Viale Porta Pia ROMA**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Assistenza Tecnica per la chiusura del PON "Reti e Mobilità" 2007/2013. Consulenza specialistica per la ricognizione e gestione delle attività connesse alla rendicontazione dei progetti retrospettivi. Realizzazione delle attività connesse agli Audit realizzati dalle Autorità comunitarie e nazionali, alla concertazione e collaborazione con le altre autorità del Programma e con la Commissione europea. Gestione dei rapporti con i beneficiari del Programma.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Note: **Supporto giuridico alla fase di chiusura del Programma**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **02/06/2016**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Regione Campania (Ifel Campania)**
Indirizzo: **Santa Lucia**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Consulenza specialistica giuridico/legale all'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020, con particolare riferimento alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica e alla contrattualistica Pubblica Supporto giuridico specialistico alla Centrale acquisti della Regione Campania, con riferimento al D.Lgs36/2023. Collaborazione con avvocatura per la stesure dei documenti inerenti il contenzioso innanzi alle autorità giudiziarie amministrative**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **40.0**
Note: **Analisi e predisposizione di tutti gli atti connessi al ciclo di vita della procedura ad evidenza pubblica. Predisposizione di atti endoprocedimentali, supporto al Responsabile di procedimento nella fase di indizione, celebrazione e conclusione della gara**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**

Esperienza iniziata il: **02/01/2017**
Esperienza terminata il: **31/12/2019**
Ente Pubblico: **ACAMIR (Ente strumentale di supporto al settore trasporti della Regione Campania - Direzione Generale Mobilità)**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola F**
Qualifica: **Progettista Fondi Europei**
Descrizione attività: **Implementazione delle procedure amministrative e realizzazione degli adempimenti giuridici/amministrativi relativi alla gestione e attuazione delle attività dell'Ente per la gestione dei fondi strutturali. Supporto giuridico/amministrativo alla predisposizione e redazione degli atti connessi alle procedure ad evidenza pubblica per l'attuazione degli interventi di cui ACAMIE è soggetto attuatore**
Tipo Contratto: **Co.co.co.**
Perc. Ore settimanali: **60.0**
Note: **Gestione delle procedure connesse all'attuazione dei fondi strutturali, con particolare riferimento alle procedure ad evidenza pubblica**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **17/10/2017**
Esperienza terminata il: **16/10/2018**
Ente Pubblico: **MIUR (Consedin)**
Indirizzo: **Viale Trastevere ROMA**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Supporto consulenziale legislativo giuridico alla fase di attuazione del PON "Per la scuola e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, con particolare riferimento all'asse II FESR "Realizzazione d interventi di messa in sicurezza e riqualificazione degli edifici ad uso scolastico" e alla realizzazione della contrattualistica per la fase di realizzazione degli interventi finanziati dal FSE. Realizzazione di manualistica a supporto dei beneficiari sulle procedure di appalti pubblici**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **40.0**
Note: **Supporto giuridico alla fase di attuazione degli interventi finanziati dai fondi strutturali, con particolare riferimento all'attuazione del codice dei contratti e alla contrattualistica pubblica (Convenzioni, Accordi, Protocolli tra Enti, ecc..)**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **15/11/2017**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Agenzia per la Coesione Territoriale (EY Advisor S.p.A.)**
Indirizzo: **Via Veneto, Roma**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Supporto Tecnico Giuridico all'Unità di Controllo per la verifica delle procedure di gara dei Beneficiari del PON "Governance e Capacità Istituzionale"; elaborazione di strumenti di controllo (CL- Piste di controllo); controlli di primo livello e controlli in loco. Consulenza giuridica per la redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare. Supporto alla redazione di approfondimenti legislativi e documenti di supporto all' attuazione del D. Lgs36/23**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **52.0**
Note: **esperienza giuridica nell'analisi di tutti gli atti di gara, connesse sia alle procedure di servizi e lavori**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**

Esperienza iniziata il: **06/07/2019**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Agenzia per la Coesione Territoriale (Studio Legale e Tributario - Associazione tra professionisti)**
Indirizzo: **Via Veneto**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Supporto tecnico - giuridico per l'attuazione del PON Metro 2014/2020. Affiancamento giuridico agli Organismi Intermedi nella gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e lavori. Consulenza giuridica per la redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare. Supporto alla redazione di**

approfondimenti legislativi e documenti di supporto all' attuazione del D. Lgs36/23
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **15.0**
Note: **analisi delle procedure di gara con particolare rifermento alla predisposizione di supporti giuridici a favore dei beneficiari per l'attuazione del D.Lgs 36/2023**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici**

Esperienza iniziata il: **06/11/2020**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Comune di Pozzuoli**
Indirizzo: **Via Tito Livio**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **Supporto nella predisposizione e stesura delle Check List dell'Autorità di Gestione per la verifica delle spese dei progetti e nel caricamento e convalida sul Sistema SURF; Supporta l'Autorità di Gestione nella compilazione delle piste di controllo garantendo l'aggiornamento in relazione all'avanzamento procedurale, finanziario e fisico delle operazioni; Supporto l'Autorità di Gestione nell'invio all'AdC e per conoscenza al R.O.S.. della dichiarazione di spesa effettivamente sostenuta**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **40.0**
Note: **Supporto giuridico all'Autorità di Gestione del PICS, con particolare riferimento alla gestione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attuazione del PICS. Sono state seguite gare di servizi e di lavori**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **13/01/2013**
Esperienza terminata il: **31/07/2014**
Ente Organizzatore: **Regione Campania - Settore agricoltura (STUDIO STAFF s.r.l.)**
Indirizzo: **Centro Direzionale Isola A6**
Titolo del corso: **Il codice degli appalti e la contrattualistica pubblica**
Materia di insegnamento: **il procedimento dell'evidenza pubblica e analisi delle diverse fasi e provvedimenti; Le procedure ordinarie e negoziate e cottimo fiduciario; accesso agli atti e contenzioso**
Ore di docenza: **416**
Numero anni accademici: **1**
Note: **Sono state realizzate n. 13 edizioni da 32 ore. Il corso si è concluso con una fase di affiancamento on the job per la redazione di strumenti e format a supporto degli Uffici e con l'attivazione di uno sportello informativo.**

Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**

Esperienza iniziata il: **26/04/2021**
Esperienza terminata il: **17/11/2021**
Ente Organizzatore: **Regione Toscana (Lattanzio KIBS S.p.A)**
Indirizzo: **Via Di Novoli FIRENZE**
Titolo del corso: **Appalti pubblici di lavori - Appalti pubblici di servizi e Forniture - Appalti pubblici aggiornamenti**
Materia di insegnamento: **La gestione e le caratteristiche degli appalti di lavori - La gestione e le caratteristiche degli appalti di servizi e forniture - Aggiornamenti legislativi**
Ore di docenza: **200**
Numero anni accademici: **1**
Note: **4 edizioni di 16 ore per gli appalti di lavori; 6 edizioni 7 edizioni di 16 ore per gli appalti di servizi e forniture e 7 edizioni di 8 ore sugli aggiornamenti legislativi, con riferimento al DD sblocca cantieri, semplificazione e semplificazione bis**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **02/05/1998**
Esperienza terminata il: **31/12/1998**
Ente Organizzatore: **Tess S.p.A. e Italia Lavoro**
Indirizzo: **Castellammare di Stabia**
Titolo del corso: **Corso formativo post laurea "Animatore d'area - Esperto di sviluppo locale"**
Tipologia: **Altro**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1000**
Esame finale: **SI**
Note: **Esperto di sviluppo locale**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti di programmazione dello sviluppo territoriale, Tecniche e strumenti di programmazione dei fondi strutturali**

Esperienza iniziata il: **01/10/2012**
Esperienza terminata il: **31/01/2013**
Ente Organizzatore: **Maggioli Formazione**
Indirizzo: **Via Vittorio Veneto ROMA**
Titolo del corso: **Percorso formativo in appalti e contrattualistica pubblica**
Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**
Ruolo: **Partecipante**
Durata in ore: **1000**
Esame finale: **SI**
Note: **Specializzazione in appalti di servizi e forniture e lavori**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture**

ALTRO

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurriculari: **Redazione atti amministrativi , Diritto amministrativo**

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

☑ Durata dell’esperienza maturata in rapporto con le pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali o a supporto di PA, nell’analisi e definizione di bandi di gara, anche di rilevanza comunitaria, e nelle procedure di affidamento ad enti in house o strumentali o agli enti del terzo settore ai sensi del codice del terzo settore
☑ Esperienza specifica maturata nell’ambito delle tematiche relative alle politiche attive del lavoro e alle politiche di inclusione sociale
☑ Esperienza in tema di aiuti di stato
☑ Abilitazione all’esercizio della professione forense