RIEPILOGO CANDIDATURA
"il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ricerca n. 4 esperti in contrattualistica e procedure ad evidenza pubblica a cui conferire un incarico di collaborazione"



Domanda (Codice **T4PQKMZF7R**) - Concorso **"il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ricerca n. 4 esperti in contrattualistica e procedure ad evidenza pubblica a cui conferire un incarico di collaborazione"** sottomessa il **07/02/2024** ore **11:21**.

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

☑ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
☑ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
☑ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **Agliata**
Nome: **Giuliano**
Sesso: **Uomo**
Nato/a il: **07/12/1967**
Comune di nascita: **Mugnano di Napoli**
Codice Fiscale : **GLTGLN67T07F799M**
Cellulare: **+393386921903**
Email: **ga@studiolegaleagliata.com**
PEC: **giulianoagliata@avvocatinapoli.legalmail.it**
Nazione di residenza: **Italia**
Indirizzo di residenza: **VIALE MICHELANGELO**
Numero di residenza: **33**

Comune di residenza: **Napoli**
Provincia di residenza: **NA**
CAP di residenza: **80129**
Nazione di domicilio: **Italia**
Indirizzo di domicilio: **VIA GIROLAMO SANTACROCE**
Numero di domicilio: **79**
Comune di domicilio: **Napoli**
Provincia di domicilio: **NA**
CAP di domicilio: **80129**
Patente: **B;A**

REQUISITI GENERICI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**
Paese: **Italia**
Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**
Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Napoli**
Aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021: **No**
Avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 : **No**
Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Assolto**
Essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale : **No**
Essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile : **No**
Invalidità riconosciuta: **No**
DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell'Apprendimento): **No**
Necessità di ausili per l'espletamento delle prove: **No**
Necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove: **No**
Idoneità all'impiego: **Psico-Fisica**
Riserva dei posti per l'accesso ai concorsi pubblici: **No**

REQUISITI SPECIFICI

☑ Gestione amministrativa del procedimento per l'affidamento di contratti d'appalto (es. definizione di determinazioni a contrarre, atti endoprocedimentali, verbali determine di affidamento, schemi di contratti e capitolati, invito a presentare offerte, bando di gara pubblica, predisposizione dei capitolati, nomina commissione di valutazione, redazione di contratti pubblici, ecc.)
☑ Gestione amministrativa del procedimento per l'affidamento ad enti strumentali o in house o ad enti del terzo settore ai sensi del codice del terzo settore
☑ Esecuzione operativa delle procedure di gara o di affidamento
☑ Esperienza nella gestione di appalti o di affidamento ad enti in house o strumentali o agli enti del terzo settore ai sensi del codice del terzo settore nell'ambito di programmi cofinanziati da Fondi Strutturali o nazionali procedure

☑ Godimento dei diritti civili e politici
☑ Non essere in quiescenza

TITOLI DI PREFERENZA ai sensi del DPR 82/2023

☑ Dichiaro di non possedere titoli di preferenza ai sensi del DPR 82/2023
☑ o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6, al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487
☑ p) Minore età anagrafica

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI (LEGGE 4/2013)

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: **Giurisprudenza**
Rilasciato da: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II**
Indirizzo: **CORSO UMBERTO I 40 NAPOLI**
Conseguito in data: **06/03/1991**
Durata: **4**
Voto (Numeratore): **110**
Voto (Denominatore): **110**
☑ Lode
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Avvocato**
Rilasciato da: **ORDINE AVVOCATI NAPOLI**
Numero: **11362**
Conseguito in data: **24/01/1995**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **magistrature superiori 29/03/2007**
Competenze maturate/consolidate: **Patrocinio dinanzi ad organi giurisdizionali ordinari, amministrativi e contabili, anche superiori, Assistenza al rup, Redazione di pareri, Partecipazione a collegi arbitrali, Analisi di due diligence legale, Partecipazione a gruppi di ricerca nel settore giuridico**

Tipo: **Specializzazione**
Denominazione: **Studi sull'Amministrazione Pubblica**
Rilasciato da: **UNINA FEDERICO II**
Indirizzo: **CORSO UMBERTO I NAPOLI**
Conseguito in data: **19/10/1995**
Ulteriori specifiche: **Nessuna**
Durata: **3**
Voto (Numeratore): **50**
Voto (Denominatore): **50**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione.Tesi finale**

su : L'incidenza dei controlli sul sistema delle autonomie locali. L'ipotesi di cui all'art. 39 comma l let.C della L. 142/1990
Competenze maturate/consolidate: Disciplina degli enti locali, Diritto pubblico, Analisi e studio delle politiche, della normativa e giurisprudenza nazionale ed europeo, in materia materia dei contratti pubblici, Di analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Diritto amministrativo, Normativa e regolamenti degli enti locali

Tipo: Abilitazione
Denominazione: Attività di ricerca su "Imparzialità e concessioni amministrative"
Descrizione: Attività di ricerca su "Imparzialità e concessioni amministrative"
Rilasciato da: CNR - UNINA Durata 2 anni
Indirizzo: CORSO UMBERTO I NAPOLI
Conseguito in data: 01/09/1996
Durata: 0
☐ Conseguito all'estero
Note: ATTIVITA' DI RICERCA BIENNALE
Competenze maturate/consolidate: Drafting legislativo e/o approfondimento del quadro normativo di settore, Concessioni amministrative, Partecipazione a gruppi di ricerca nel settore giuridico, Organizzazione e procedure pa, Diritto pubblico, Riforme pubblica amministrazione, Diritto amministrativo, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture

Tipo: Dottorato
Denominazione: Discipline giuspubblicistiche
Descrizione: Discipline giuspubblicistiche
Rilasciato da: UNINA
Indirizzo: Corso Umberto I Napoli
Conseguito in data: 26/04/1999
Durata: 3
Voto (Numeratore): 1
Voto (Denominatore): 1
Ciclo dottorato d'iscrizione: X
Settori scientifico-disciplinari: Area 12 - Scienze giuridiche
Area/settore della disciplina in cui ti sei specializzato: discipline gius pubblicistiche
Parole chiave specializzazione: soluzione problematiche: contratti pubblici, gestione progetti, rapporti con ministeri, terzi; drafting legislativo, approfondimento normativo; applicazione discipline su trasparenza, anticorruzione, trattamento dati; assistenza e patrocinio dinanzi ad organi giurisdizionali ordinari, amministrativi, contabili, anche, superiori.
Fase progetto con maggiore esperienza: Monitoraggio e valutazione dei risultati, Pianificazione delle attività, Programmazione e analisi del contesto, Implementazione delle attività
☐ Periodi formativi estero
☐ Conseguito all'estero
Note: acquisizione metodo di ricerca e rappresentazione dei risultati
Competenze maturate/consolidate: capacità analitiche, Riforme della pubblica amministrazione, Creatività e inventiva, Accesso atti p.a., Analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Normativa in materia di semplificazione, pensiero critico e analitico, Attività di ricerca e di gestione di progetti complessi nel settore giuridico/aziendale;, Apprendimento attivo, Analisi e studio delle politiche, della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici e procedimenti

amministrativi, team working, Capacità di scrittura, Risoluzione di quesiti, elaborazione di proposte, documenti, analisi, Concessioni ed appalti, Resilienza e capacità di adattamento, Partecipazione a gruppi di ricerca nel settore giuridico, Disciplina antitrust, Diritto pubblico, Apertura al cambiamento, Parlare in pubblico, Autocontrollo, Problem solving, Lavorare in team, Diritto amministrativo, Codice dei contratti pubblici

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Insegnamento diritto ed economia**
Descrizione: **Insegnamento diritto ed economia**
Rilasciato da: **MIUR**
Indirizzo: **Roma USR Casmpania**
Conseguito in data: **01/01/2001**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **discipline giuridiche ed economiche**

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Assegnista di ricerca ex lege 449/97**
Descrizione: **Assegnista di ricerca ex lege 449/97**
Rilasciato da: **UNINA FEDERICO II Durata 2 anni**
Indirizzo: **C/SO UMBERTO I NAPOLI**
Conseguito in data: **01/07/2001**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **ATTIVITA' BIENNALE DI RICERCA EX L. 449/1997**
Competenze maturate/consolidate: **Semplificazione amministrativa, Riforme della pubblica amministrazione, Procedure della pa , Diritto pubblico, Accesso atti p.a., Disciplina della concorrenza, Diritto amministrativo**

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Avvocato**
Rilasciato da: **CONSIGLIO NAZIONALE FORENSE**
Numero: **11362**
Conseguito in data: **29/03/2007**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **MAGISTRATURE SUPERIORI**

Tipo: **Master di primo livello**
Denominazione: **Master in Convergenza tecnologica e società dell'informazione**
Descrizione: **Master in Convergenza tecnologica e società dell'informazione**
Rilasciato da: **AgCOM**
Indirizzo: **Napoli centro direzionale**
Conseguito in data: **20/09/2010**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Abilitazione**

Denominazione: **Consulente del P.M.**
Descrizione: **Consulente del P.M.**
Rilasciato da: **PROCURA SANTA MARIA CAPUA VETERE**
Indirizzo: **PIAZZA DELLA RESISTENZA**
Conseguito in data: **01/01/2012**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Materie: appalti e forniture della p.a. ; tutela del territorio; procedimenti amministrativi, enti locali, sanità, scuola, università, urbanistica, abusivismo edilizio**
Competenze maturate/consolidate: **Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Analisi e studio delle politiche, della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici e procedimenti amministrativi, Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara, Disciplina in materia di sicurezza e legalità, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Giudice onorario**
Descrizione: **Giudice onorario**
Rilasciato da: **CSM durata 7 anni**
Indirizzo: **ROMA CORTE APPELLO SALERNO civile**
Conseguito in data: **12/02/2016**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Relatore ed estensore di circa cinquecento sentenze**
Competenze maturate/consolidate: **Analisi e studio della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici a supporto di istituzioni nazionali, Analisi e studio delle politiche, della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di riferito alla materia dei contratti pubblici, a supporto di istituzioni nazionali, Attività di analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Diritto civile, Diritto amministrativo**

Tipo: **Qualifica**
Denominazione: **Orientatore**
Rilasciato da: **IUL**
Indirizzo: **FIRENZE**
Conseguito in data: **30/03/2016**
Durata: **1**
☐ Conseguito all'estero
Note: **ORIENTAMENTO FAMILIARE**

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Consulente del P.M.**
Descrizione: **Consulente del P.M.**
Rilasciato da: **PROCURA DI NAPOLI**
Indirizzo: **CENTRO DIREZIONALE**
Conseguito in data: **16/05/2018**
Durata: **0**

☐ Conseguito all'estero
Note: **Materie: appalti e forniture della p.a. ; tutela del territorio; procedimenti amministrativi, enti locali, sanità, scuola, università, urbanistica, abusivismo edilizio**
Competenze maturate/consolidate: **Lavori pubblici, Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Analisi e studio delle politiche, della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di riferito alla materia dei contratti pubblici e procedimenti amministrativi, a supporto di istit, Attività di analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Analisi e studio delle politiche, della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici a supporto di istituzioni pubbliche**

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Consulente del P.M.**
Descrizione: **Consulente del P.M.**
Rilasciato da: **PROCURA DI ISERNIA**
Indirizzo: **PALAZZO GIUSTIZIA**
Conseguito in data: **04/02/2019**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Materie: appalti e forniture della p.a. ; tutela del territorio; procedimenti amministrativi, enti locali, sanità, scuola, università, urbanistica, abusivismo edilizio**
Competenze maturate/consolidate: **Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Analisi e studio della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici e procedimenti amministrativi, a supporto di istituzioni nazionali**

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Collegio consultivo tecnico**
Descrizione: **Collegio consultivo tecnico**
Rilasciato da: **Regione Campania**
Indirizzo: **via Santa Lucia**
Conseguito in data: **03/04/2022**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Note: **Elenco regionale dei soggetti idonei ad essere designati/nominati nel Collegio Consultivo Tecnico di cui agli artt. 5 e 6 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 convertito, con modificazioni,**

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Consulente del P.M.**
Descrizione: **Consulente del P.M.**
Rilasciato da: **Procura di Torre Annunziata**
Indirizzo: **palazzo di giustizia**
Conseguito in data: **02/01/2023**
Durata: **0**
☐ Conseguito all'estero
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

☑ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **02/08/1993**
Esperienza terminata il: **02/08/1995**
Ente Pubblico: **Consiglio Nazionale delle Ricerche**
Indirizzo: **Direzione Centrale del Personale Rep III Borse di Studio - ROMA**
Qualifica: **Esperto area legislativa**
Descrizione attività: **PROGRAMMA DI RICERCA IN DIRITTO COSTITUZIONALE PRESSO DIPARTIMENTO DI DIRITTO COSTITUZIONALE ITALIANO E COMPARATO UNINA FEDERICO II DI NAPOLI . VINCITORE DI BORSA DI STUDIO BANDO 224.09.4 DEL 31/12/1991**
Tipo Contratto: **Borsa di studio**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Gestione dei servizi pubblici locali, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture**

Esperienza iniziata il: **12/05/2004**
Esperienza terminata il: **25/06/2009**
Ente Pubblico: **Regione Campania Struttura ex L. 887/1984**
Indirizzo: **via Toledo 106**
Qualifica: **Esperto area amministrativa**
Descrizione attività: **Componente Commissioni di collaudo per i lavori del II e III lotto del porto di Pozzuoli – conv. rep.30 del 8.5.02 – ord. 1436 ;**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Collaudo lavori pubblici, Lavorare in team, Programmazione del lavoro e gestione del team, Diritto ambientale, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di collaudo, Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**

Esperienza iniziata il: **13/12/2006**
Esperienza terminata il: **21/06/2016**
Ente Pubblico: **Regione Campania Struttura ex L. 887/1984**
Indirizzo: **via Toledo 317**
Qualifica: **Esperto area amministrativa**
Descrizione attività: **componente Commissione collaudo in corso d'opera parcheggio multipiano e viabilità connessa conv.13/2006**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **25/01/2007**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Comune di Caivano**
Indirizzo: **Caivano casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Convenzione ad alto contenuto di professionalità**
Tipo Contratto: **Co.co.pro.**

Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Soluzione di problematiche giuridiche relative alla gestione degli interventi in titolarità ministeri, Attività di ricerca e di gestione di progetti complessi nel settore giuridico/aziendale, Procedure di attribuzione di risorse e/o finanziamenti pubblici, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, Disciplina in materia di difesa e tutela del territorio, Disciplina in materia di gestione di rifiuti**

Esperienza iniziata il: **27/09/2007**
Esperienza terminata il: **27/09/2008**
Ente Pubblico: **Comune Cardito**
Indirizzo: **Cardito casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **incarico di collaborazione esterna coordinata e continuativa ad alto contenuto professionale per le materie: controversi inerenti Servizi Tecnici (LL.PP. ed Urbanistica), Servizi Finanziari, Politiche Sociali e Servizi amministrativi in genere, Responsabilità civile e /o responsabilità contabile**
Tipo Contratto: **Co.co.co.**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **risoluzione stragiudiziale di controversie abbattimento contenzioso**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti**

Esperienza iniziata il: **30/11/2007**
Esperienza terminata il: **30/05/2009**
Ente Pubblico: **Comune Lusciano**
Indirizzo: **Lusciano casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **incarico di collaborazione esterna coordinata e continuativa ad alto contenuto professionale per le materie: Servizi Tecnici (LL.PP. ed Urbanistica), Servizi Finanziari, Politiche Sociali e Servizi amministrativi in genere, Responsabilità civile e /o responsabilità contabile**
Tipo Contratto: **Co.co.co.**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **stretta collaborazione con Commissione straordinaria ex art 143 TUEL; Prefettura Caserta**
Competenze maturate/consolidate: **Contenzioso amministrativo, Problem solving, Parlare in pubblico, Lavorare in team, Diritto amministrativo, Redazione atti amministrativi , Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture**

Esperienza iniziata il: **24/01/2008**
Esperienza terminata il: **24/01/2009**
Ente Pubblico: **Comune di Qualiano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza e patrocinio legale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Attività di ricerca e di gestione di progetti complessi nel settore giuridico/aziendale**

Esperienza iniziata il: 01/02/2008
Esperienza terminata il: 04/02/2009
Ente Pubblico: Ambito territoriale 7 Comuni Afragola Caivano Crispano Cardito Asl Na 3
Indirizzo: Afragola casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulenza in materia civile ed amministrativa
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0

Esperienza iniziata il: 31/05/2008
Esperienza terminata il: In corso
Ente Pubblico: Provincia Caserta
Indirizzo: corso Trieste
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulenza e contenzioso in materia di trasporti pubblici locali, in particolare compensazioni comunitarie e revisione prezzi
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Assistenza nei rapporti tra la stazione appaltante ed operatori economici , Contenzioso civile ed amministrativo, Saper negoziare, Politiche del territorio e sviluppo locale, impostazione e definizione di processi attuativi, istruttorie tecniche di proposte progettuali e sviluppo territoriale; attività valutative di piani e pro, Drafting legislativo e/o approfondimento del quadro normativo di settore, Gestione dei procedimenti verso altre amministrazioni pubbliche, Intraprendenza, Attività di ricerca e di gestione di progetti complessi nel settore giuridico/aziendale, Analisi e studio della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici , Resistenza allo stress, aiuti di stato, Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Attività di analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Normativa in materia di gare e appalti, Diritto comunitario e Internazionale, Codice dei contratti pubblici, Disciplina in materia di mobilità, trasporti, infrastrutture e logistica, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara

Esperienza iniziata il: 11/03/2009
Esperienza terminata il: In corso
Ente Pubblico: Comune di Marcianise
Indirizzo: casa Comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: consulenza e patrocinio in esclusiva
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Stretta collaborazione con Commissione straordinaria e Commissario straordinario
Competenze maturate/consolidate: Soluzione problematiche giuridiche relative alla gestione degli interventi in titolarità di ministeri , Attività di ricerca e di gestione di progetti complessi nel settore giuridico/aziendale;, Valorizzazione e rigenerazione urbana, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture

Esperienza iniziata il: 31/05/2009

Esperienza terminata il: 30/11/2010
Ente Pubblico: Comune Orta di Atella
Indirizzo: Orta di Atella casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: incarico di collaborazione esterna ad alto contenuto di professionalità nell'ambito dell'Area tecnica – Servizio urbanistica per l'attività di: Consulenza in materia di abusivismo edilizio, condono edilizio, controllo e recupero oneri di urbanizzazione, rappresentanza e patrocinio dinanzi agli organi di giustizia amministrativa e civile di primo grado, ai giudici d'appello ed alle magistrature superiori
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 80.0
Note: Stretta collaborazione con la Commissione straordinaria nominata ex art,143 TUEL , Prefettura Caserta
Competenze maturate/consolidate: Public speaking, Avvocato , Energia e motivazione, Programmazione del lavoro e gestione del team, Comunicazione ed ascolto, Problem solving, Disciplina in materia di sicurezza e legalità, Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica

Esperienza iniziata il: 21/09/2010
Esperienza terminata il: 21/09/2011
Ente Pubblico: Comune di Cercola
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulenza in materia di edilizia privata, vendita alloggi , opere edili. Patrocinio legale
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Disciplina sui beni demaniali, Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare

Esperienza iniziata il: 18/10/2010
Esperienza terminata il: 03/10/2011
Ente Pubblico: ASTIR spa socio unico Regione Campania
Indirizzo: Napoli Parco Comola Ricci
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulenza legale in materia ambientale e di contratti pubblici
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Stesura bandi, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, verifica dei requisiti , Diritto societario, Attività di ricerca o di gestione di progetti complessi nel settore giuridico/aziendale, Lavorare in team, Problem solving, Normativa in materia di ambiente, Diritto ambientale, Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale, Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture

Esperienza iniziata il: 26/02/2014
Esperienza terminata il: 20/03/2019
Ente Pubblico: S.A.P. NA-SISTEMA AQMBIENTE PROVINCIA DI NAPOLI S.P.A.

Indirizzo: piazza Matteotti NA
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: consulenza e patrocinio in materia di ambiente ed ecotassa
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Diritto ambientale, Normativa in materia di ambiente, Disciplina in materia di gestione di rifiuti

Esperienza iniziata il: 03/12/2014
Esperienza terminata il: 30/11/2019
Ente Pubblico: Agenzia Regionale Campana per la Difesa del Suolo (ARCADIS)
Indirizzo: Via Ingegno, snc, 84087, Sarno (SA)
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulenza e patrocinio legale
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Contenzioso civile, Valutazioni e autorizzazioni ambientali, Predisposizione di avvisi, bandi, convenzioni, atti d'obbligo, linee guida per soggetti gestori e/o attuatori e per i beneficiari di misure di cofinanziamento pubbliche , Contenzioso tributario, Partecipazione a gruppi di ricerca nel settore giuridico, Espropri, Disciplina in materia di espropri e cessione volontaria, Apertura al cambiamento, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Disciplina in materia di sicurezza e legalità, Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture, Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture, Tecniche e strumenti di progettazione di infrastrutture

Esperienza iniziata il: 12/02/2016
Esperienza terminata il: 18/09/2023
Ente Pubblico: CSM Corte appello Salerno
Indirizzo: Salerno cittadella giudiziaria
Qualifica: Ausiliario
Descrizione attività: Giudice onorario II unità civile. Relatore ed estensore di circa 400 sentenze
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Autonomia, Autostima e fiducia in sé stessi, Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Analisi e studio della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici a supporto di istituzioni nazionali, Attività di analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Capacità di adattamento , Pianificare e organizzare:

Esperienza iniziata il: 01/08/2017
Esperienza terminata il: In corso
Ente Pubblico: ASL Caserta
Indirizzo: via Unità d'Italia 28
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulenza e patrocinio in materia di diritto sanitario, appalti e forniture, risk managment, dirigenza sanitaria, concorsi , medical malpratice

Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Assistenza giudiziale e gestione del contenzioso innanzi alle autorità giudiziarie amministrative, civili, e tributarie, Gestione fondi strutturali e di investimento europei (fondi sie) , Consulenza ed analisi dei processi centralizzati/aggregati di approvvigionamento/acquisti di enti pubblici , Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di risk management, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario, Disciplina in materia di gestione dei servizi sanitari territoriali, Disciplina del servizio sanitario**

Esperienza iniziata il: **12/04/2018**
Esperienza terminata il: **22/11/2018**
Ente Pubblico: **Azienda ospedaliera S.Anna e S.Sebastiano Caserta**
Indirizzo: **Caserta ospedale civile**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Componente commissione istituita per l'analisi delle criticità e proposte di soluzioni relative all'appalto dei lavori di ristrutturazione dell'Ospedale Civile di Caserta — II Fase del programma di investimenti ex art. 20 L. 67/88.**

Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **10/07/2018**
Esperienza terminata il: **10/07/2019**
Ente Pubblico: **Comune Calvizzano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Assistenza al RUP, Consulenza e Patrocinio legale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **Stretta collaborazione con Commissione starordinaria**

Esperienza iniziata il: **30/12/2018**
Esperienza terminata il: **30/06/2020**
Ente Pubblico: **Comune Arzano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza e patrocinio legale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **stretta collaborazione con Commissione straordinaria**
Competenze maturate/consolidate: **Corretta applicazione disciplina in materia di trasparenza, anticorruzione, trattamento dati, , Redazione atti amministrativi volti al recupero delle somme indebitamente versate ai soggetti attuatori e/o beneficiari**

Esperienza iniziata il: **14/02/2019**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Comune di Casandrino**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Assistenza Rup, consulenza e patrocinio legale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Dissesto finanziario e procedure di liquidazione, Stesura bandi, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, verifica dei requisiti , Consulenza e patrocinio, Disciplina appalti, Supervisione giuridica, amministrativa, nell'avanzamento dell'intervento fino alla chiusura dell'appalto, Applicazione disciplina in materia di trasparenza, anticorruzione, trattamento dati**

Esperienza iniziata il: **01/02/2020**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Pubblico: **Napoli servizi spa in house providing Comune Napoli**
Indirizzo: **Napoli centro direzionale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **consulenza e supporto al Rup ed agli Uffici di riferimento durante la fase 1) della programmazione delle gare 2) della gestione fino alla scadenza delle offerte/domande3) della gestione dopo la scadenza delle offerte/domande4) dell'aggiudicazione: supporto al presidente della Commissione di Gara e soluzione dei quesiti anche telefonicamente e redazione di pareri 5) la fase post aggiudicazione. Consulenza agli uffici di direzione. Patrocinio legale**

Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **ultime gare : Cig: 8582915D82; Cig: 85281568F5; Cig: 8528176976; Cig: 8528195924; Cig: 8504420565; Cig: 8463917543; Cig: 846182353D; Cig: 84552450E8; Cig: 8450706F30; Cig: 84432294FC; Cig:**
Competenze maturate/consolidate: **Attività di ricerca e di gestione di progetti complessi nel settore giuridico/aziendale, Abilità nei rapporti interpersonali, Assistenza e consulenza giuridica di alto contenuto specialistico professionale, redazione di pareri e supporto nella scelta di soluzioni giuridico-amministrative da attuare, Stesura bandi, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, verifica dei requisiti , Politiche del territorio e sviluppo locale, impostazione e definizione di processi attuativi, istruttorie tecniche di proposte progettuali e sviluppo territoriale; attività valutative di piani e pro, Predisposizione di avvisi, bandi, convenzioni, atti d'obbligo, linee guida per soggetti gestori e/o attuatori e per i beneficiari di misure di cofinanziamento pubbliche , Attività di analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Gestione dei servizi pubblici locali, Gestione ottimale delle informazioni, Analisi e studio della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici a supporto di istituzioni nazionali, Precisione e attenzione per i dettagl, Studio e aggiornamenti:, Drafting legislativo e/o approfondimento del quadro normativo di settore, Precisione e attenzione per i dettagli;, Applicazione disciplina in tema di trasparenza anticorruzione e trattamento dati, Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (erp) e di edilizia residenziale sociale (ers), Fissare gli obiettivi , Diritto societario, Saper negoziare, Assistenza nei rapporti tra la stazione appaltante ed operatori economici , Supervisione giuridica, amministrativa, nell'avanzamento**

dell’intervento fino alla chiusura dell’appalto, In house providing, Gestione dei procedimenti verso altre amministrazioni pubbliche, Comunicazione ed ascolto, Problem solving, Apertura al cambiamento, Lavorare in team, Parlare in pubblico, Diritto amministrativo, Diritto civile, Normativa in materia di gare e appalti, Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per i controlli interni, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi relativi al patrimonio culturale/museale, Tecniche e strumenti di progettazione e pianificazione di attività/servizi, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Disciplina in materia di edilizia residenziale pubblica (ERP) e di edilizia residenziale sociale (ERS), Disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara

Esperienza iniziata il: 14/10/2020
Esperienza terminata il: In corso
Ente Pubblico: Comune S Felice Cancello
Indirizzo: San Felice Cancello (Caserta)
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulente, patrocinatore Organismo Straordinario liquidazione
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 70.0
Note: Approfondimento principio dell'annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza, chiarezza o comprensibilità, trasparenza, significatività o rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, com
Competenze maturate/consolidate: Attività di analisi e studio delle politiche e del quadro normativo, nazionale ed europeo, riferito alla materia della contabilità pubblica

Esperienza iniziata il: 10/06/2021
Esperienza terminata il: 02/09/2021
Ente Pubblico: ASL Caserta1
Indirizzo: Caserta corso Trieste
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulenza al RUP e redazione parere pro veritate relativo alla convenzione per l'affidamento del “Servizio Energia e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni" attivata il 21/07/2011, Lotto 9, ai sensi dell'art.26 della Legge n.488 del 23 dicembre 1999 s.m.i., dalla Consip S.p.A., impresa aggiudicataria xxx
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Gestione dei procedimenti verso altre amministrazioni pubbliche, Digital collaboration, Capacità analitiche, Supervisione giuridica, amministrativa, nell’avanzamento dell’intervento fino alla chiusura dell’appalto, Resilienza e capacità di adattamento, Assistenza nei rapporti tra la stazione appaltante ed operatori economici , Capacità di scrittura, Analisi e studio della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici , Virtual communication, Attività di analisi, studio e approfondimento dei processi di semplificazione e delle riforme normative, Digital literacy, Problem solving, Codice dei contratti pubblici, Disciplina del servizio sanitario, Tecniche e strumenti di amministrazione del personale, Tecniche e strumenti di risk management, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti

per la gestione dei contratti e delle forniture

Esperienza iniziata il: 16/12/2022
Esperienza terminata il: In corso
Ente Pubblico: Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste
Indirizzo: Roma
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Supporto specialistico per l'attuazione e gestione delle misure PNRR di titolarità del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali, in qualità di Esperto giuridico in affari legali, contenzioso pubblicistico, recupero somme
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 40.0
Note: Esperto giuridico in affari legali, contenzioso pubblicistico, recupero somme
Competenze maturate/consolidate: Riforme della p.a., Esperto giuridico in affari legali, contenzioso pubblicistico, recupero somme, Recupero parziale o totale di fondi pubblici mediante revoca, annullamento, Accesso atti, Si.ge.co. pnrr masaf, Sistema gestione controllo misure pnnr, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Normativa in materia di gare e appalti, Normativa sulla PAC e Aiuti di Stato, Disciplina in materia di agricoltura, foreste, agroalimentare, pesca, acquacoltura, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture

Esperienza iniziata il: 03/08/2023
Esperienza terminata il: 30/11/2023
Ente Pubblico: Ministero della salute
Indirizzo: Roma, viale Giorgio Ribotta n. 5
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Realizzazione del progetto "Rafforzamento della capacità di gestione per facilitare l'avvio e l'attuazione del Programma nazionale in materia di salute (Equità nella salute)"- RAPID - PON Governance e capacità istituzionale 2014-2020
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 70.0
Note: Esperto senior
Competenze maturate/consolidate: Esperto senior in contrattualistica pubblica e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti, Tecniche e strumenti di gestione dei fondi strutturali, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture

Esperienza iniziata il: 01/09/2023
Esperienza terminata il: In corso
Ente Pubblico: Asl Caserta UOC Edilizia ospedaliera e P.P. Investimento
Indirizzo: Caserta via Cesare Battisti 78
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Supporto legale per l'esecuzione di n. 13 Conferenze cli Servizi per l'approvazione dei PP .FF.T.T.EE. e di n. 49 interventi PNRR nonché di n. 12 interventi ex a rt. 20 L. n. 67/ 88 . Consulenza appalti lavori, servizi, forniture
Tipo Contratto: Libero professionista

Perc. Ore settimanali: **70.0**
Competenze maturate/consolidate: **Esperto senior in contrattualistica pubblica e procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, Supporto per la definizione degli elementi tecnico-legislativi necessari allo svolgimento di conferenze di servizi ex art. 14 comma 1, legge n. 241 del 1990 , Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti per la gestione di procedure di acquisto di servizi e forniture**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/01/1997**
Esperienza terminata il: **10/12/2020**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Gruppo Generali spa**
Indirizzo: **Mogliano Veneto trieste**
Qualifica: **Avvocato civilista**
Descrizione attività: **Responsabilità civile, Responsabilità di Enti pubblici, Responsabilità sanitaria**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **20/10/1997**
Esperienza terminata il: **20/01/1998**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Banco Napoli spa**
Indirizzo: **Napoli via Toledo**
Qualifica: **Avvocato civilista**
Descrizione attività: **Consulenza e contenzioso**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **12/06/2019**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Arcidiocesi di Napoli Ufficio arciconfraternite**
Indirizzo: **Largo Donna regina**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza e patrocinio legale; Componente Commissione uff Arciconfraternite quale esperto nelle aree del diritto amministrativo e civile, con particolare riferimento ai rapporti con Enti locali e connessi procedimenti amministrativi Drafting legislativo e/o approfondimento normative di settore**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Drafting legislativo e/o approfondimento del quadro normativo di settore, Relazioni con istituzioni e amministrazioni pubbliche, Analisi e studio della normativa e giurisprudenza nazionali ed europee, in materia di contratti pubblici , Contenzioso amministrativo e civile, Partecipazione a gruppi di ricerca nel settore giuridico, Problem solving, Parlare in pubblico, Lavorare in team, Disciplina sui beni demaniali, Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**

Esperienza iniziata il: **11/06/2020**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **A2020/2023 "AssEpochè cultura e formazione APS "**
Indirizzo: **Napoli via Santacroce 79**

Qualifica: **Tecnico della mediazione sociale**
Descrizione attività: **Politiche del territorio e sviluppo locale, impostazione e definizione di processi attuativi, istruttorie tecniche di proposte progettuali e sviluppo territoriale; attività valutative di piani e programmi**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **20.0**
Competenze maturate/consolidate: **Promozione dell'etica personale e sociale, per le competenze trasversali e l'orientamento, Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico e culturale, del paesaggio e dell'ambiente, servizi strumentali ad enti del terzo settore in ambito educativo e formativo, Educazione, istruzione e formazione; attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; - percorsi di cittadinanza attiva;**

Esperienza iniziata il: **15/12/2022**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Stoà - Istituto di Studi per la Direzione e Gestione di Impresa**
Indirizzo: **Ercolano, NA, Corso resina, villa Campolieto**
Qualifica: **Avvocato patrocinante in cassazione**
Descrizione attività: **Formatore in materia di responsabilità amministrativa degli enti derivante da reato.**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Mogc: modello di organizzazione, gestione e controllo nel sistema 231, Risk, Tecniche e strumenti di risk management**

Esperienza iniziata il: **02/08/2023**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Consorzio Leonardo Skills and Training**
Indirizzo: **VIALE DELL'AERONAUTICA SNC - 80038 - POMIGLIANO D'ARCO (NA)**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Revisione MOG e consulenza legale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Responsabilità amministrativa degli enti d.lgs. 231/2001**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **01/02/2004**
Esperienza terminata il: **11/01/2006**
Datore di lavoro: **Consiglio ordine avvocati Napoli**
Indirizzo: **Napoli**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Insegnamento presso la scuola forense delle materie diritto pubblico diritto amministrativo**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **25/05/2006**
Esperienza terminata il: **30/07/2007**

Datore di lavoro: **Comune di Marano di Napoli**
Indirizzo: **casa Comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Redazione parere pro veritate su responsabilità connesse allo scioglimento del consiglio comunale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Responsabilità civile ed erariale dipendenti pubblici**

Esperienza iniziata il: **12/12/2006**
Esperienza terminata il: **03/02/2007**
Datore di lavoro: **Comune di Crispano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Redazione parere pro veritate relativo alla concessione della realizzazione e della gestione dell'impianto di distribuzione di gas metano nel territorio comunale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **20/01/2007**
Esperienza terminata il: **20/02/2007**
Datore di lavoro: **Comune di Caivano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Parere pro veritate sulla posizione giuridica dei beni confiscati ex lege 575/1965**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Disciplina sui beni confiscati, Disciplina sui beni demaniali**

Esperienza iniziata il: **28/07/2007**
Esperienza terminata il: **30/07/2007**
Datore di lavoro: **Comune Arzano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Parere pro veritate gara per l'affidamento del Servizio gestione sosta autoveicoli a pagamento senza custodia nel territorio comunale**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **19/12/2007**
Esperienza terminata il: **In corso**
Datore di lavoro: **Comune di Caivano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **consulenza e patrocinio sulle prerogative afferenti alla titolarità ed alla gestione rifiuti, impianti di CDR, siti di stoccaggio e discariche, mise, mitigazioni e ristori ambientali**

Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **20/06/2008**
Esperienza terminata il: **10/10/2010**
Datore di lavoro: **Comune di Caivano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **consulenza e patrocinio in relazione alla costruzione ed esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati a biomasse**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di ambiente, Disciplina in materia di gestione di rifiuti**

Esperienza iniziata il: **04/11/2008**
Esperienza terminata il: **27/01/2009**
Datore di lavoro: **Comune di Orta di Atella**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza e patrocinio legale in materia di smaltimento rifiuti ed esalazioni nauseabonde**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di valutazione di impatto ambientale**

Esperienza iniziata il: **05/02/2009**
Esperienza terminata il: **05/06/2009**
Datore di lavoro: **Comune di Tuscania**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Parere pro veritate sulla gestione della concessione per la realizzazione del Cimitero monumentale Madonna del Riposo di Tuscania**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture, Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture**

Esperienza iniziata il: **15/06/2010**
Esperienza terminata il: **In corso**
Datore di lavoro: **Comune di Carinola**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **consulenza e patrocinio su ordinanze contingibili ed urgenti in materia di rifiuti, scelta del contraente, spese enti locali**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Diritto ambientale, Normativa e regolamenti degli enti locali,**

Contabilità pubblica, Disciplina in materia di gestione di rifiuti

Esperienza iniziata il: 09/11/2011
Esperienza terminata il: 20/12/2011
Datore di lavoro: Comune di Gricignano
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: parere pro veritate sulla legittimità della convenzione per la concessione della realizzazione e gestione dell'ampliamento del Cimitero Comunale, indicando all'Ente le possibili azioni consequenziali
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Stretta collaborazione con Commissione straordinaria ex art 143 TUEL
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti per il project financing, Diritto ambientale, Contabilità pubblica, Normativa e regolamenti degli enti locali

Esperienza iniziata il: 12/10/2012
Esperienza terminata il: 05/06/2019
Datore di lavoro: Comune di Marcianise
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: consulenza e patrocinio in materia di provvedimenti comunali di rimozione rifiuti
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Normativa in materia di ambiente

Esperienza iniziata il: 12/10/2012
Esperienza terminata il: 21/11/2013
Datore di lavoro: Comune di Casapesenna
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: consulenza e patrocinio in materia di provvedimenti amministrativi di autorizzazione all'installazione impianti fotovoltaici
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0

Esperienza iniziata il: 11/01/2013
Esperienza terminata il: 15/10/2016
Datore di lavoro: Comune di Marcianise
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: consulenza e patrocinio legale relativo al progetto di realizzazione di un ring verde lungo il perimetro cittadino, progetto finanziato dalla Regione mediante l'utilizzo delle risorse dei fondi POR e CIPE.
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Contabilità pubblica, Normativa in materia di ambiente,

Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture

Esperienza iniziata il: 07/10/2014
Esperienza terminata il: 13/04/2017
Datore di lavoro: Comune di Maddaloni
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Consulenza e patrocinio in materia di farmacie comunali
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0

Esperienza iniziata il: 07/06/2015
Esperienza terminata il: 11/02/2019
Datore di lavoro: Comune di Marcianise
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: consulenza alla Commissione straordinaria e patrocinio connesso all' accordo di programma "interporto campano - polo di marcianise - maddaloni
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Note: Stretta collaborazione con la Commissione straordinaria prima e con gli uffici
Competenze maturate/consolidate: Autocontrollo, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti

Esperienza iniziata il: 11/08/2015
Esperienza terminata il: 12/01/2016
Datore di lavoro: Comune di Arzano
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: Autotutela comunale in materia commerciale ed interdittiva antimafia
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0
Competenze maturate/consolidate: Disciplina in materia di sicurezza e legalità, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti

Esperienza iniziata il: 26/10/2016
Esperienza terminata il: 05/02/2017
Datore di lavoro: Comune di Trentola Ducenta
Indirizzo: casa comunale
Qualifica: Avvocato
Descrizione attività: consulenza e patrocinio connessa alle criticità relative alla convenzioni urbanistica, attuative di un P.I.P. "ex L. 865/1971
Tipo Contratto: Libero professionista
Perc. Ore settimanali: 75.0

Esperienza iniziata il: 27/03/2018
Esperienza terminata il: 10/01/2019
Datore di lavoro: Comune di Casavatore

Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza e patrocinio in relazione all'incidenza delle criticità connesse al cd." piano casa" sullo di scioglimento del consiglio comunale di Casavatore,**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Note: **Stretta collaborazione con la Commissione straordinaria e con gli uffici di competenza**

Esperienza iniziata il: **10/01/2019**
Esperienza terminata il: **11/12/2019**
Datore di lavoro: **Comune di Calvizzano**
Indirizzo: **casa Comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza e patrocinio in materia di interdittive antimafie**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Lega, Disciplina in materia di sicurezza e legalità, Tecniche e strumenti di gestione istruttorie di procedimenti**

Esperienza iniziata il: **29/06/2020**
Esperienza terminata il: **In corso**
Datore di lavoro: **ASL Caserta**
Indirizzo: **Corso Trieste**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza e patrocinio in materia di determinazione tetti di spesa, sconto, regressione tariffaria, prestazioni extrabadget, accreditamento**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi del sistema sanitario, Disciplina del servizio sanitario**

Esperienza iniziata il: **06/07/2020**
Esperienza terminata il: **10/07/2020**
Datore di lavoro: **Siena casa spa in house providing Provincia di Siena**
Indirizzo: **Via Biagio di Montluc 2, 53100 Siena**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Parere pro veritate nomina Presidente già dipendente pensionato**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **31/07/2020**
Esperienza terminata il: **30/06/2021**
Datore di lavoro: **Comune di Grumo Appula (BA)**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **consulenza e patrocinio INCOMPATIBILITÀ URBANISTICA IMPIANTO DI COMPOSTAGGIO**
Tipo Contratto: **Libero professionista**

Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di ambiente, Diritto ambientale, Disciplina in materia di pianificazione territoriale ed urbanistica, Normativa in materia di edilizia**

Esperienza iniziata il: **28/09/2020**
Esperienza terminata il: **In corso**
Datore di lavoro: **Comune di Giugliano**
Indirizzo: **casa comunale**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **consulenza ed assistenza legale precontenziosa relativo al piano per insediamenti produttivi capece campaniele**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**

Esperienza iniziata il: **13/12/2023**
Esperienza terminata il: **In corso**
Datore di lavoro: **Deloitte**
Indirizzo: **Milano, Via Tortona, 25,**
Qualifica: **Avvocato**
Descrizione attività: **Consulenza a servizi di supporto specialistico alle attività del responsabile unico del procedimento rup dell'istituto superiore per protezione e la ricerca ambientale per appalto integrato interventi a1-a5 e a6-a8 del progetto Pnrr Mer"**
Tipo Contratto: **Libero professionista**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di gare e appalti, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: **Pubblicazione**
Livello pubblicazione: **Nazionale**
Titolo: **Volume**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Compendio normativo per l'esame di diritto costituzionale**
N. di pagine: **586**
Data di pubblicazione: **10/11/1994**
Nomi autori: **giuliano agliata**
Codice ISBN/DOI/ISSN: **8820723824**
Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Articolo**
Livello pubblicazione: **Nazionale**
Titolo: **Il ruolo dei Costituenti cattolici in ordine alla formulazione del I comma dell'art. 29 Cost.**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Riv. Giur. Del Sannio e del Molise**
N. di pagine: **8**
Data di pubblicazione: **01/05/1997**
Nomi autori: **giuliano agliata**
Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Articolo**

Livello pubblicazione: **Nazionale**
Titolo: **Il ruolo delle Regioni nella disciplina sui trapianti d'organo**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Regioni e diritti sociali**
N. di pagine: **31**
Data di pubblicazione: **02/10/1999**
Nomi autori: **AA.VV., a cura di Lorenzo Chieffi**
Codice ISBN/DOI/ISSN: **8813219741**
Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Articolo**
Livello pubblicazione: **Nazionale**
Titolo: **La convergenza tra telecomunicazioni, audiovisivo e tecnologie dell'informatica. Prime riflessioni s**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Rivista amministrativa della Repubblica italiana**
N. di pagine: **29**
Data di pubblicazione: **05/03/2001**
Nomi autori: **AA.VV.**
Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Articolo**
Livello pubblicazione: **Nazionale**
Titolo: **La libertà di comunicazione**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Diritto costituzionale comune europeo. Principi e diritti fondamentali**
N. di pagine: **38**
Data di pubblicazione: **05/07/2001**
Nomi autori: **AA.VV. a cura di Michele Scudiero**
Codice ISBN/DOI/ISSN: **8824314465**
Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Articolo**
Livello pubblicazione: **Nazionale**
Titolo: **Linee di sviluppo della lotta al terrorismo internazionale tra processo di globalizzazione e tutela**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Politiche legislative in materia criminale e garanzie costituzionali.Il sistema italiano visto in ra**
N. di pagine: **32**
Data di pubblicazione: **05/05/2003**
Nomi autori: **AA.VV. a cura di Sandro Staiano**
Codice ISBN/DOI/ISSN: **8824314767**
Singolo Autore: **Si**

Tipo pubblicazione: **Pubblicazione**
Livello pubblicazione: **Nazionale**
Titolo: **Volume**
Nome Rivista/Volume/Convegno: **Società dell'informazione e disciplina della concorrenza. Valori costituzionali e concentrazioni ver**
N. di pagine: **134**

Data di pubblicazione: **01/09/2004**
Nomi autori: **giuliano agliata**
Codice ISBN/DOI/ISSN: **8879592998**
Singolo Autore: **Si**

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **25/05/2004**
Esperienza terminata il: **19/04/2007**
Ente Organizzatore: **UNINA FEDERICO II DI NAPOLI**
Indirizzo: **CORSO UMBERTO I NAPOLI 80100**
Titolo del corso: **GIURISPRUDENZA**
Materia di insegnamento: **DIRITTO COSTITUZIONALE**
Ore di docenza: **60**
Numero anni accademici: **3**
Note: **PROFESSORE A CONTRATTO**

Esperienza iniziata il: **10/11/2009**
Esperienza terminata il: **10/11/2010**
Ente Organizzatore: **Università degli Studi di Napoli Parthenope**
Indirizzo: **Napoli via Marina**
Titolo del corso: **Giurisprudenza**
Materia di insegnamento: **Diritto urbanistico**
Ore di docenza: **70**
Numero anni accademici: **1**

Esperienza iniziata il: **20/11/2010**
Esperienza terminata il: **20/11/2020**
Ente Organizzatore: **Università degli studi di Napoli Parthenope**
Indirizzo: **Napoli via Marina**
Titolo del corso: **Giurisprudenza**
Materia di insegnamento: **Disciplina degli appalti pubblici**
Ore di docenza: **70**
Numero anni accademici: **1**

Esperienza iniziata il: **28/01/2013**
Esperienza terminata il: **28/01/2014**
Ente Organizzatore: **UNINA FEDERICO II DI NAPOLI**
Indirizzo: **CORSO UMBERTO I NAPOLI**
Titolo del corso: **SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI**
Materia di insegnamento: **GIUSTIZIA COSTITUZIONALE**
Ore di docenza: **20**
Numero anni accademici: **1**

Esperienza iniziata il: **22/03/2019**
Esperienza terminata il: **In corso**
Ente Organizzatore: **Università degli studi Suor Orsola Benincasa Napoli**
Indirizzo: **Napoli corso Vittorio Emanuele**
Titolo del corso: **Master in managment aziende sanitarie**

Materia di insegnamento: **Risk managment**
Ore di docenza: **12**
Numero anni accademici: **5**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di risk management**

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **02/03/2005**
Esperienza terminata il: **07/12/2005**
Ente Organizzatore: **Ordine avvocati Napoli**
Indirizzo: **NApoli centro direzionale**
Titolo del corso: **Approfondimenti di diritto civile sostanziale e processuale**
Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**
Ruolo: **Relatore**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

Esperienza iniziata il: **04/11/2013**
Esperienza terminata il: **04/11/2013**
Ente Organizzatore: **Consiglio ordine avv. Nola**
Indirizzo: **Tribunale Nola**
Titolo del corso: **I provvedimenti RESA**
Tipologia: **Congresso/convegno di aggiornamento attinente al profilo**
Ruolo: **Relatore**
Durata in ore: **4**
Esame finale: **NO**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **08/06/2017**
Esperienza terminata il: **In corso**
Descrizione: **Abilitazione MEPA per la categoria: SERVIZI SUPPORTO SPECIALISTICO, SERVIZI PROFESSIONALI, LEGALI E NORMATIVI**
Competenze maturate/consolidate: **Codice dei contratti pubblici, Tecniche e strumenti per la redazione di procedure di gara**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurriculari: **Volontariato, Orientamento familiare, Pastorale familiare, Sostegno alla genitorialità, Capacità di adattamento , Catechesi per adulti, Resilienza e capacità di adattamento, Precisione e attenzione per i dettagli, capacità di scrittura, Project management, Pensiero critico e analitico, Apprendimento attivo, problem solving, anche complesso, leadership, Creatività e inventiva, Digital mindset, Digital literacy, Virtual communication, Digital collaboration, Capacità di analizzare ed interpretare i dati, Uso di strumenti tecnici , Comunicazione ed ascolto, Lavorare in team, Apertura al cambiamento, Problem solving**

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

☑ Durata dell'esperienza maturata in rapporto con le pubbliche amministrazioni nazionali o internazionali o a supporto di PA, nell'analisi e definizione di bandi di gara, anche di rilevanza comunitaria, e nelle procedure di affidamento ad enti in house o strumentali o agli enti del terzo settore ai sensi del codice del terzo settore

☑ Esperienza specifica maturata nell’ambito delle tematiche relative alle politiche attive del lavoro e alle politiche di inclusione sociale
☑ Esperienza in tema di aiuti di stato
☑ Abilitazione all’esercizio della professione forense

ALLEGATI

Allegato 1: **Pubblicazione - 01/09/2004 - Volume**
Allegato 2: **Pubblicazione - 02/10/1999 - Il ruolo delle Regioni nella disciplina sui trapianti d’organo**
Allegato 3: **Pubblicazione - 10/11/1994 - Volume**
Allegato 4: **Pubblicazione - 05/07/2001 - La libertà di comunicazione**
Allegato 5: **Pubblicazione - 01/05/1997 - Il ruolo dei Costituenti cattolici in ordine alla formulazione del I comma dell’art. 29 Cost.**
Allegato 6: **Pubblicazione - 05/03/2001 - La convergenza tra telecomunicazioni, audiovisivo e tecnologie dell’informatica. Prime riflessioni s**
Allegato 7: **Pubblicazione - 05/05/2003 - Linee di sviluppo della lotta al terrorismo internazionale tra processo di globalizzazione e tutela**