INFORMAZIONI PERSONALI	Raffaella Sampietro
RUOLI E FUNZIONI	Esperienza pluriennale in attività di monitoraggio e valutazione di progetti complessi finanziati da enti pubblici locali e nazionali, con focus, sull'inclusione sociale, sulla disabilità e sulle dipendenze patologiche. Esperienza pluriennale come valutatore di domande per il Servizio Civile Nazionale in Italia e all'estero. Esperta in progettazione sociale e implementazione degli indicatori di monitoraggio e rilevazione dell'andamento delle attività progettuali Esperta pluriennale nella gestione e coordinamento di iniziative sociali, socio-educative, a sostegno alle persone con disabilità e alle loro famiglie , coordinamento di staff eterogenei. Esperienza nella selezione e formazione di personale e volontari, con focus sulla promozione dell'inclusione e dell'integrazione sociale.

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2025 – Settembre 2025

Incarico di collaborazione:
PROGETTO “WINNER. NON SERVE SCOMMETTERE PER VINCERE” DI RILEVANZA NAZIONALE AI SENSI DELL’ARTICOLO 72 DEL CODICE DEL TERZO SETTORE, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017 – ANNUALITÀ 2023, PROGETTO WELFARE SPORT CLUB DI RILEVANZA NAZIONALE AI SENSI DELL’ARTICOLO 72 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017, N. 117 E S.M.I.- ANNO 2023
CIAO LAB ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

Via ALDO BALMA 28, Roma

- Operatore territoriale per regolare funzionamento delle attività territoriali – PROGETTO “Welfare sport club”
- Assistente alla comunicazione - PROGETTO "Winner". Non serve scommettere per vincere

Gennaio 2024 – Dicembre 2024

Incarico di collaborazione:
Progetto “ Sport al centro. Accesso a percorsi sportivi e educativi per la popolazione fragile del comune di Roma” . Progetto finanziato da SPORT E SALUTE S.P.A Bando Sport di Tutti Qiartieri 2023.
I.F.L APSSD- ETS

Via Michelangelo peroglio 23, Roma

- Responsabile organizzativa delle attività di progetto

Luglio 2017 – Marzo 2019

Incarico di collaborazione:
Progetto "Azioni di supporto per il rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale del Dipartimento Politiche Antidroga - Annualità 2017 - 2018. Convenzione tra la PCM - Dipartimento per le politiche Antidroga ed il Formez PA del 29 marzo 2017.
Voce di budget: cod. 1.1 Azione 1; cod. 1,2 Azione 2 Bilancio della Presidenza del Consiglio dei Ministri Codice CUP: D81H17000060001
R.A. 17007 Ro 5 Avviso n. 129.2/2017
Formez PA

Viale Marx 15 – 00137 Roma

- Valutazione dei progetti e monitoraggio delle iniziative rivolte al fenomeno delle dipendenze alcol-droga correlate, e valutazione delle azioni in fase di realizzazione, elaborando proposte di miglioramento dei dati qualitativi e

quantitativi sulle fenomenologie di competenza, utili a migliorare l'efficacia e l'efficienza;
▪ Mappatura, analisi e sistematizzazione delle molteplici ed eterogenee fonti informative, nazionali, europee ed internazionali, oggi disponibili nello specifico settore di politiche antidroga, elaborando un report periodico;
▪ Ricerca e analisi di buone prassi relative a interventi sperimentali, a livello nazionale e comunitario, finalizzate a identificare soluzioni organizzative e processi operativi utili a valorizzare le politiche del DPA.

Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle PA | Dipartimento della Fun

Settembre 2015 – Marzo 2017

Supporto alla gestione delle Risorse Umane
Z2R S.r.l.

Via Trionfale 14159, Roma

▪ Gestione ed organizzazione delle risorse umane, con particolare attenzione alla creazione di un ambiente di lavoro inclusivo, accessibile, che promuova la collaborazione, la comunicazione e il benessere dei dipendenti.

▪Creazione e motivazione lavorativa e della cultura aziendale, attraverso la valorizzazione delle competenze e delle potenzialità individuali e la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e gratificante.

Srl del settore Pubblicità e Comunicazione

Gennaio 2005 – Marzo 2020

Project Manager; Responsabile organizzazione eventi di beneficenza e campagne di sensibilizzazione
Donne & Non Solo

Corso Trieste n. 63/b – 00198, Roma

▪ Coordinamento progetti locali e nazionali rivolti prevalentemente ai giovani, con una attenzione particolare alle giovani donne.
▪ Progettazione di iniziative sociali in favore dei giovani, delle persone con disabilità e delle categorie svantaggiate, con l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale, l'integrazione e l'autonomia.
▪ Organizzazione e gestione dell'evento annuale "C'era una volta l'abito prezioso" - Premio Rabbia Amore, evento spettacolo con sfilata di moda, concerti e balletti realizzato con la partecipazione di personaggi del mondo della moda e dello spettacolo.

Associazione di Promozione Sociale

Marzo 2005 – Settembre 2016

Project Manager; Coordinatore di progetto; Responsabile Risorse Umane; Responsabile Servizio Civile Nazionale-Responsabile Qualità ISO 9001:2008,
MO.D.A.V.I. ONLUS

Corso Trieste n. 63/b – 00198, Roma
Progettazione e coordinameto di iniziative nel settore delle politiche sociali e dei servizi alla persona con particolare esperienza nella gestione dei progetti finanziati ai sensi della Legge 383/2000 lettera F): redazione idea progettuale, predisposizione della documentazione di gara, presentazione della documentazione nei termini previsti.
▪ Coordinamento di corsi di formazione a livello nazionale finanziati ai sensi della Legge 383/2000 Lettera D): redazione dei programmi di formazione e dei calendari relativi ai corsi, gestione rapporti con i docenti e screening dei cv e attività di selezione dei candidati.
▪ Progettazione di iniziative socio-educative rivolte ai bambini, pre-adolescenti ed adolescenti e adolescenti con disabilità a valere sui fondi POR, FSE, bandi e gare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimenti, Ministeri etc.
▪ Docente e co-docente in progetti di formazione finanziati da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Lazio, con focus sull'inclusione sociale, sulla disabilità e sulle dipendenze patologiche.
▪ Relazioni istituzionali con organizzazioni, ambasciate, ministeri, istituzioni locali e regionali; docente e co-docente in progetti di formazione finanziati da Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Regione Lazio.
▪ Coordinamento di progetti complessi ed attività co-finanziate da fondazioni private, Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri.
▪ Coordinamento di iniziative che hanno previsto fino a 19 partner progettuali, identificazione delle problematiche in fase di attuazione, rimodulazione delle attività, verifica del corretto andamento, organizzazione focus group, successiva valorizzazione degli output di progetto (diffusione delle indagini realizzate, valorizzazione dei contributi raccolti, promozione delle attività complessive realizzate etc..)
▪ Coordinamento del programma di indagine e ricerca su i corretti stili di vita giovanili del progetto “A scuola InForma” (Finanziato da The Coca Cola Foundation negli anni 2010 – 2011 – 2012 - 2013); organizzazione focus group nazionali rivolti ai giovani. Formazione in aula, con somministrazione questionari validati pre e post intervento.

Marzo 2007 – Settembre 2016

Monitoraggio, supervisione e valutazione dei processi aziendali
MO.D.A.V.I. ONLUS

Corso Trieste n. 63/b – 00198, Roma
▪ Monitoraggio, supervisione e valutazione dei processi aziendali, supervisione di ciascun processo aziendale messo in atto dall’organizzazione, valutazione finale dell’andamento dei processi e revisione delle procedure da mettere in atto ai fini della massima efficacia di ciascun intervento.
Organizzazione Non Governativa / Associazione di Promozione Sociale

Gennaio 2013 – Dicembre 2016

Responsabile e valutatore domande del Servizio Civile Nazionale
MO.D.A.V.I. ONLUS

Corso Trieste n. 63/b – 00198, Roma

▪ Responsabile del Servizio Civile Nazionale per il Mo.d.a.v.i Onlus. Valutatazione delle domande ricevute dall'ente per i progetti di Servizio Civile in Italia e all'estero.

Organizzazione Non Governativa / Associazione di Promozione Sociale

Agosto 2014 - Aprile 2015

Responsabile Monitoraggio progettuale
Modavi Protezione Civile Lazio

Corso Trieste, 63/b – 00198 Roma

▪ Monitoraggio progettuale: stesura del piano di monitoraggio, identificazione degli indicatori, responsabile della redazione di questionari di indagine e stesura dell'analisi dei dati emersi dall'indagine svolta in merito al progetto "Noi volontari: laboratori di promozione del volontariato e della cittadinanza attiva" Finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ai sensi della legge 266/1991 annualità 2013

Terzo Settore – Volontariato e Protezione Civile

Ottobre 2013 – Gennaio 2014

Ente di Formazione Solco s.r.l.

Coordinamento del programma di formazione del corso di Formazione "People and Performance Management" che ha previsto la realizzazione di un corso di formazione finanziato in azienda.

Febbraio 2006 – Giugno 2008

Responsabile centro ludico-ricreativo e gestione Risorse Umane
Coop. OR.S.A. 2001 Onlus

Piazza Buenos Aires, 20 – 00198 Roma

▪ Responsabile dell'organizzazione e dell'implementazione delle attività per bambini ed adolescenti del Centro Ludico Ricreativo "Camelot"; gestione delle Risorse Umane impiegate nel Centro.

Organizzazione Servizi alla persona

Dicembre 2005 – Aprile 2006

Segreteria Organizzativa e gestione Risorse Umane
Ass. Carpe Diem

Via Ramiro Fabiani, 101 – 00158 Roma

▪ Attività di Segreteria Organizzativa e gestione delle Risorse Umane per il progetto "Sportello sociale itinerante. Cittadini in contatto", finanziato dalla Regione Lazio per il supporto ad adulti e adolescenti in condizioni di disagio sociale ed economico.

Associazione culturale e di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maggio 2015	Ente ASAP - Agenzia per la Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche
	Corso di Formazione “Progettisti Servizio Civile Nazionale”

Giugno 2011	Ente Rete Civica
	Corso di Formazione “Euro Progettazione”

Aprile 2005 – Luglio 2005	Corso di “Investigazione, Criminologia e Security”
	ASI CIAO in collaborazione con IRIS FORM e l’Istituto di Scienze Psico-Criminologiche

Febbraio 2005 - Aprile 2005	Corso di formazione manageriale “Risorse Umane e Comunicazione”
	INFOSTUD
	Capacità di comunicazione e gestione del personale

Settembre 1998 – Dicembre 1999	Programma formativo “IG Student programma formativo di creazione e gestione dell’impresa	
	Amministratore delegato nella società in laboratorio “Vegart”	

Settembre 1996 – Dicembre 2004	Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento) in Mass Media e Comunicazione Facoltà di Sociologia
	Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Settembre 1990 – Giugno 1996	Maturità Linguistica Liceo Linguistico Maria Ausiliatrice di Taranto

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	A2	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Sono sociologa con esperienze in comunicazione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane. Ho collaborato con professionisti del settore delle organizzazioni, implementando il mio *expertise*, attraverso il fare sul campo, compresa la gestione dell'imprevisto e del problem-solving più immediato. Grazie agli anni passati a gestire gruppi di lavoro e staff, formati anche da persone di diversa formazione tra loro, ho acquisito una grande capacità di comunicazione e la capacità di far riconoscere al mio ruolo una posizione autorevole ma mai autoritaria.

Competenze organizzative e gestionali

Grazie al mio corso di studi e ai corsi di formazione frequentati ho acquisito ottime capacità di coordinamento, di amministrazione di persone, messe poi in pratica negli anni nel mio lavoro con ottimi risultati. La gestione di diversi progetti, con la collaborazione di numerosi e diversificati professionisti, in contesti differenti tra loro, ha fatto si che acquisissi negli anni grandi capacità di problem solving. Ho gestito per anni la selezione e la formazione di personale e volontari, coordinando, organizzando e supervisionando il loro operato, questo mi ha permesso di sviluppare un forte orientamento al raggiungimento dei risultati e degli obiettivi prefissati.

Competenze informatiche

Conoscenza avanzata del pacchetto Office (Windows MacOs, iOS, iOadOS) , in particolare dei programmi applicativi Word, Excel e Power Point; buona conoscenza dell'utilizzo dei principali browser e Social Network.

Patente di guida

A/B

© Unione europea, 2002-2013 | http://europass.cedefop.europa.eu

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontariato internazionale in Israele
Kibbutz Maas Tlamin, Megiddo, Jezreel Valley, North Galilea (Israele)
▪ Attività di volontariato internazionale presso il Kibbutz Maas Tlamin di Megiddo nel Dicembre 2013

Volontariato internazionale in Argentina
Comedor Campana de Palo, Bahia Blanca
▪ Attività di volontariato internazionale in Argentina presso il “Comedor Campana de Palo”, centro di aggregazione per bambini e giovani in condizioni di estremo disagio nella Villa Bordeu, periferia di Bahia Blanca nel Maggio 2011

Roma 09/09/2025

Firmato Raffaella Sampietro

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli articoli 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.