europass	
Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome Cognome	**ROSITA CAPUTO**
E-mail	rcaputo@lavoro.gov.it;
Cittadinanza	Italiana
Esperienza professionale	
Date	1 gennaio 2017 - oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	INAPP – Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche In assegnazione temporanea al Ministero del lavoro e delle politiche sociali (MLPS) – Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione, Div 6 Autorità di gestione (AdG) programmi FSE e FSE+ (dal 1° marzo 2024) Anpal – Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro (dal 1° gennaio 2017 al 29 febbraio 2024)
Tipo di attività o settore	Programmi e interventi finanziati dal Fondo sociale europeo (FSE)
Profilo e livello	Collaboratore tecnico enti di ricerca - V Livello
Principali attività e responsabilità	*1 luglio 2020 – oggi* Attività svolte nella struttura dell'Autorità di gestione (AdG) del Programma nazionale Giovani donne e lavoro (PN GDL) FSE + programmazione comunitaria 2021-2027: supporto all'Autorità di Gestione in qualità di referente delle attività afferenti al "Sistema di Gestione e Controllo", ivi incluse quelle afferenti agli Audit, operando in sinergia il personale coinvolto a vario titolo nella gestione del Programma, in particolare con i referenti degli Organismi intermedi, con i referenti di progetto, e con le altre Autorità del programma; supporto all'AdG nella gestione delle procedure afferenti le misure di autoimpiego, di cui al DL Coesione n. 60/2024, nella gestione della fase di convenzionamento con i soggetti individuati e nella successiva fase di gestione dei progetti approvati. Nell'ambito di tale attività, è nominata referente tecnico del tavolo di lavoro sull'Autoimpiego previsto per l'implementazione delle misure previste dal DL n. 60/2024; referente delle attività inerenti i casi OLAF inseriti sul sistema IMS (Irregularities Management System) attinenti alla gestione stralcio delle passate programmazioni comunitarie; supporto alla creazione del nuovo sistema informativo del Programma Nazionale Giovani, Donne e Lavoro; componente supplente del MLPS nell'ambito del Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione Europea ex lege 234/12 art. 20; incarico per il supporto alla progettazione delle operazioni previste nell'ambito del PN GDL; referente dei Comitati di Sorveglianza, dei PN Scuola e competenza", del PN "Just Transition Fund", "Metro plus e città medie sud" programmazione comunitaria FSE e FESR 2021-2027; Attività svolte nell'ambito della struttura dell'Autorità di gestione dei Programmi operativi nazionali FSE 2014-2020: PON Sistemi di politiche attive per l'occupazione (SPAO); PON Iniziativa occupazione Giovani (IOG); Programma operativo complementare al PON SPAO (POC SPAO): coordinamento delle attività relative all'implementazione e all'aggiornamento del Manuale delle procedure relative al PON SPAO, PON IOG e al POC SPAO e relativa stesura del Sistema di gestione e controllo; supervisione e aggiornamento delle piste di controllo; supporto al Dirigente e al Responsabile per la prevenzione della corruzione e trasparenza (incarico

conferito con nota n. 4260 del 31 marzo 2020) sugli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza, alla stesura e al monitoraggio del piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza;

componente della segreteria tecnica prevista dall'art. 3 del DD n. 119 dell'1 aprile 2020 relativo all'istituzione del Tema di autovalutazione rischi frode (TARF) dei Programmi operativi nazionali SPAO, IOG e POC SPAO con compiti, tra gli altri, dell'esame e della predisposizione dei documenti per l'autovalutazione rischi frode ai sensi della nota EGISIF 14-0021-00 del 16 giugno 2014; In particolare la Segreteria mette a disposizione del predetto team di autovalutazione dei rischi frode:

- le informazioni e la documentazione dei lavori del Comitato Antifrode (AFCOS) presso la Presidenza del Consiglio;
- le risultanze dell'esame degli esiti delle verifiche di gestione e degli audit sui programmi effettuati dagli organismi di controllo quale base per la predisposizione/aggiornamento/adeguamento di indirizzi/raccomandazioni/note esplicative messe a punto dal Team di autovalutazione dei rischi di frode;
- eventuali informazioni sensibili per l'AdG/OI presenti nel portale AFIS o informazioni reperibili tramite altri sistemi;
- "Elaborati tecnici" e "documenti di lavoro" di supporto alla compilazione dello Strumento di autovalutazione dei rischi di frode ed alla predisposizione del relativo Report di accompagnamento.

esame delle autovalutazioni rischi frode svolte dagli Organismi intermedi (Amministrazioni pubbliche a cui è stata conferita la delega della attività nell'ambito dei Programmi operativi nazionali);

supporto alla verifica dell'affidabilità dei sistemi di gestione e controllo definiti dagli OOII e monitoraggio dell'adozione delle eventuali azioni correttive;

supporto alla gestione delle relazioni con l'Autorità di Audit e con la Commissione Europea;

attività connesse alla chiusura annuale dei conti;

analisi dei verbali di audit dell'AdA e della CE e coordinamento delle attività di riscontro

supporto al processo istruttorio relativo a quesiti e problematiche attinenti le attività delegate agli OO.II;

analisi conformità Piani di attività presentati dagli Organismi intermedi;

verifica delle funzioni delegate agli Organismi intermedi attraverso visite in loco, analisi documentale in sede e predisposizione dei verbali provvisori e definitivi;

supporto operativo alla Dirigenza sulle attività trasversali relative ai Programmi Operativi "Sistema per le politiche attive per l'occupazione (SPAO)", "Iniziativa per l'occupazione giovani (IOG)" e Programma Operagtivo Complementare SPAO sostenuti con fondi comunitari e nazionali;

Impostazione dei documenti e atti amministrativi correlati al conferimento del ruolo di organismi intermedi (es. modifiche schemi di convenzione, modelli piani di attività, schemi di decreto conferimento risorse);

contributo alle attività di audit svolte da organi nazionali e comunitari; Contributo alla redazione delle piste di

controlli delle operazioni finanziate;

organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali con gli Organismi intermedi.;

contributo all'attuazione di misure di aiuto all'occupazione sostenuti nell'ambito dei PO SPAO, IOG e

POC SPAO;

Attività trasversali svolte nella struttura dell'Autorità di gestione dei programmi comunitari:

supporto agli adempimenti relativi agli obblighi di comunicazione degli aiuti tramite la piattaforma SANI (State aid notification interactive) e utente firmatario della piattaforma SARI (State aid interactive reporting) inerente le relazioni sulla spesa delle misure di aiuto;

referente delle attività inerenti le comunicazioni delle irregolarità all'OLAF per il tramite del sistema comunitario IMS (Irregularities Management System);

rappresentante all'interno della struttura del Distinct body in materia di aiuti di stato presidiata dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale;

partecipazione ai Comitati di sorveglianza e ai tavoli istituzionali inerenti la programmazione FSE;

supporto al Dirigente, nel ruolo di parte trattante della contrattazione di secondo livello, volto all'istruttoria di atti/accordi inerenti l'applicazione degli specifici istituti contrattuali;

contributo, per quanto di competenza, alle interpellanze, quesiti, normativa nazionale e comunitaria,

coerenza regolamenti;

1 gennaio 2019 – giugno 2020

Attività svolte nell'ambito della Div 3 ANPAL Autorità di gestione dei Programmi FSE a titolarità dell'ANPAL.

Incarico di responsabile del Sistema di gestione e controllo - Attività trasversali relative ai Programmi Operativi – gestione POC SPAO:

Supervisione degli atti e documenti prodotti dal gruppo di lavoro della specifica area funzionale;

Supporto operativo diretto alla Dirigenza e ai responsabili aree funzionali sulle attività trasversali relative ai Programmi Operativi "Sistema per le politiche attive per l'occupazione (SPAO)", "Iniziativa per l'occupazione giovani (IOG)" e POC SPAO sostenuti con fondi comunitari;

Supervisione alle attività relative al POC SPAO;

Impostazione dei documenti e atti amministrativi correlati al conferimento del ruolo di organismi intermedi (es. modifiche schemi di convenzione, modelli piani di attività, schemi di decreto conferimento risorse);

definizione e aggiornamento delle procedure relative al si.ge.co. (sistema di gestione e controllo) del PON SPAO IOG e POC;

Partecipazione alle verifiche di sistema presso gli OO.II. (Organismi Intermedi) e redazione dei verbali;

Contributo alle attività di audit svolte da organi nazionali e comunitari;

Contributo alla redazione delle piste di controlli delle operazioni finanziate;

Contributo, per quanto di competenza, alle interpellanze, quesiti, normativa nazionale e comunitaria, coerenza regolamenti;

Organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali con gli Organismi intermedi.;

Componente team di autovalutazione del rischio di frode - PON "Iniziativa Occupazione Giovani" e PON

"Sistemi di politiche attive per l'occupazione;

contributo all'istituzione di misure di aiuto all'occupazione sostenuti nell'ambito dei PO SPAO, IOG e POC;

Supporto alle comunicazioni inerenti le misure di aiuto tramite la piattaforma SANI (State aid notification interactive) e agli obblighi di relazione sulla spesa attraverso la piattaforma SARI (State aid interactive reporting);

supervisione dei documenti attinenti la gestione dei progetti finanziati nell'ambito del PON SPAO e partecipazione alle attività operative, gestionali e istituzionali inerenti il Programma Operativo.

Partecipazione ai Comitati di sorveglianza e ai tavoli istituzionali inerenti la programmazione FSE;

1 gennaio 2017 – 31 dicembre 2018

Attività svolte nell'ambito della Div 3 Autorità di gestione dei Programmi FSE a titolarità dell'ANPAL.

Incarico di Responsabile dell'Unità funzionale gestione PON SPAO:

Interagisce con le altre aree funzionali e coordina il team di lavoro per le seguenti attività:

Supporto per gli incontri del Comitato di Sorveglianza del PON SPAO e per la progettazione e modifiche del PON e del PRA;

Contributo, per quanto di competenza, alle interpellanze, quesiti, normativa nazionale e comunitaria, coerenza regolamenti;

Contributo, per quanto di competenza, al monitoraggio dei programmi, banche dati, performance framework, programmazione finanziaria;

Partecipazione a incontri nazionali ed europei sulle materia attinenti il FSE e in particolare quelle correlate al PON SPAO;

Verifica di coerenza degli atti programmatori emanati dagli Organismi intermedi e analisi dei Piani/Progetti da sostenere con il PON SPAO;

Supporto e accompagnamento ai beneficiari e Organismi intermedi per l'attuazione dei Piani e dei progetti

	sostenuti con il PON SPAO ed esame delle richieste pervenute; Predisposizione di notifiche di decisione definitiva e contributo alla soluzione di problematiche rappresentate dagli OO.II; Monitoraggio degli esiti dei controlli di II livello effettuati sugli Organismi intermedi; Organizzazione e partecipazione a incontri bilaterali con gli Organismi intermedi. Contributo alla funzione "Controllo Qualità e Procedure" per la AdG e per gli Organismi intermedi; Predisposizione di Decreti, Convenzioni e contributo alla redazione di Avvisi/Bandi; Redazione degli atti di impegno delle risorse finanziarie; Analisi della documentazione e avvio dell'iter di erogazione delle risorse finanziarie assegnate ai beneficiari; Attività inerenti il Sistema informativo gestionale dell'AdG; estrazione del campione delle spese da sottoporre alla funzione Controllo delle attività finanziate a valere sui PO; Predisposizione della documentazione a supporto dei controlli previsti dai regolamenti comunitari e nazionali; Predisposizione e raccolta dei documenti necessari alle attività di audit del PON SPAO; Partecipazione agli audit del PON SPAO e interlocuzione operativa con gli auditors; Contributo alla redazione delle procedure di gestione e controllo; componente team di autovalutazione del rischio di frode - PON "Iniziativa Occupazione Giovani" e PON "Sistemi di politiche attive per l'occupazione.
Date	8 gennaio 2001 – 31 dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL Istituto per lo Sviluppo della Formazione Professionale dei Lavoratori (ente pubblico di ricerca) Distaccata c/o Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Tipo di attività o settore	Programmi e intervento sostenuti dal Fondo sociale europeo (FSE) – Coordinamento nazionale del Fondo sociale europeo.
Profilo e livello	Collaboratore Tecnico enti di ricerca - VI Livello
Principali attività e responsabilità	*1 gennaio 2014 – 30 giugno 2017* Attività svolte nell'ambito del Coordinamento delle attività connesse alla Programmazione Fondo Sociale Europeo: Supporto alle Autorità di gestione dei Programmi Operativi (programmazione comunitaria 2007-2013 e 2014-2020); Supporto e contributo su specifiche questioni trasversali alla gestione del Fondo sociale europeo; Rappresentante del coordinamento FSE nell'ambito dei gruppi di lavoro sul monitoraggio delle operazioni FSE e sul presidio del "*Performance framework";* Collaborazione e supporto alla definizione del Protocollo unico di colloquio e alla soluzione di problematiche relative alla struttura di monitoraggio nazionale; Collaborazione e contributo nell'ambito delle attività attinenti gli aiuti di stato e i servizi di interesse economico generali; Partecipazione agli Audit della Corte dei conti europea e della Commissione europea sui Programmi Operativi FSE;

Partecipazione ai tavoli nazionali in merito alle *condizionalità ex ante* relative alla Programmazione comunitaria 2014-2020;

Supporto al coordinamento, verifica e monitoraggio del Piano di azione coesione sostenuto con risorse del Fondo di rotazione ex legge n. 183/1987;

Componente della Commissione di indirizzo e valutazione con il ruolo di Presidente per la verifica degli stati di avanzamento lavori attinenti il contratto di assistenza tecnica dei PON SPAO e IOG a titolarità dell'ANPAL.

Partecipazione ai tavoli di lavoro (istituzionali e tecnici) per la definizione della norma nazionale in materia di ammissibilità delle spese e partecipazione al gruppo di lavoro per la stesura del "Vademecum per l'ammissibilità della spesa FSE. Studio e definizione di soluzioni operative sull'elegibilità della spesa FSE;

Partecipazione ai tavoli operativi per l'interazione del FSE con l'ESFI (Fondo europeo per gli investimenti strategici);

Partecipazione in rappresentanza del coordinamento FSE al tavolo istituzionale per la condivisione dei decreti di cofinanziamento dei PO FSE e del Piano azione coesione;

Contributo alla definizione della strategia sulle aree interne;

Partecipazione in qualità di rappresentante delegata ai tavoli europei relativi al Comitato FSE ed EGESIF (Gruppo esperto sui fondi strutturali e di investimento);

Studio ed approfondimento della normativa fiscale che impatta nella gestione dei PO FSE;

Utilizzo della piattaforma SANI (State aid notification interactive) e SARI (State aid interactive reporting) per i rispettivi adempimenti di comunicazione degli aiuti di stato e di relazione sulla spesa;

Rappresentante dell'Ufficio coordinamento FSE al Comitato di sorveglianza del PO FSE Regione Campania e al Comitato di sorveglianza del PO FSE della Provincia autonoma di Bolzano.

1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2013

Attività svolte c/o il Ministero del Lavoro nell'ambito del Coordinamento delle attività connesse alla Programmazione Fondo Sociale Europeo:

Analisi e partecipazione alle attività relative al tema dell'ammissibilità delle spese e alle tematiche trasversali relative alla gestione del FSE;

Istruttoria e predisposizione di risposte a quesiti di competenza della Direzione Generale su materie a carattere trasversale al FSE;

Contributo - fornito attraverso attività di studio, approfondimento, analisi ed elaborazione di schede tecniche/relazioni - alle attività relative a forme di gestione innovative e sperimentali del Fondo Sociale Europeo (si citano, tra le altre, le misure riguardanti il sistema di ammortizzatori in deroga, il credito d'imposta per la creazione di occupazione stabile nel Mezzogiorno, i tirocini per giovani inattivi);

Studio, analisi e approfondimento in materia di aiuti di stato con particolare riferimento ai regimi rientranti nell'ambito del Fondo Sociale Europeo;

Implementazione di misure relative a incentivi fiscali cofinanziati dai Fondi Strutturali.

Studio, analisi e approfondimento sull'applicazione delle semplificazioni nella rendicontazione dei costi FSE;

Studio, analisi e approfondimento per l'implementazione delle attività di ingegneria finanziaria/strumenti finanziari realizzati con il contributo del FSE

Partecipazione alle missioni di audit di sistema eseguite dalla Commissione Europea, dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti;

Istruttoria, analisi, elaborazione di relazioni e controdeduzioni riguardanti criticità derivanti da Audit sui Programmi Operativi di Fondo Sociale Europea;

Studio, analisi e proposte operative sugli aspetti fiscali riguardanti la Gestione del Fondo Sociale Europeo;

Predisposizione e istruttoria delle attività relative al Piano di azione coesione derivante dalla riprogrammazione dei Programmi Operativi attraverso la riduzione del tasso di cofinanziamento nazionale;

Partecipazione in rappresentanza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, al ESF Informal Technical Working Group e al Comitato ESF fornendo il proprio contributo su questioni gestionali e regolamentari riguardanti l'implementazione dei Fondi Strutturali e in particolare del Fondo Sociale Europeo;

Rappresentante del Ministero del lavoro nei Comitati di sorveglianza dei Programmi Operativi Regionali FSE

	(programmazione 2000-2006 e 2007-2013);nell'ambito di tali Programmi partecipa agli incontri previsti per l'attuazione dei Programmi stessi; Rappresentante del Ministero nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività"; Rappresentante del Ministero nell'ambito del Comitato di indirizzo ed attuazione del Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Competitività"; *8 gennaio 2001 – 31 dicembre 2010* Analisi e partecipazione alle attività relative al tema dell'ammissibilità delle spese e alle tematiche trasversali relative alla gestione del FSE con relativa partecipazione alle riunioni del gruppo Vademecum della spesa FSE composto da una rappresentanza delle Regioni e Province Autonome titolari di Programmi Operativi FSE e dal Ministero del Lavoro; Partecipazione ai lavori della Commissione di indirizzo e Valutazione istituita dalla Direzione Generale al fine di esaminare gli stati di avanzamento del contratto di appalto del servizio di comunicazione relativo ai Programmi Operativi a titolarità del Ministero del Lavoro programmazione FSE 2007-2013. Rappresentante del Ministero nel Comitato di sorveglianza del Programma Operativo Nazionale "Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione" a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca". In tale ambito: • è componente della Commissione Orientamento istituita per le Azioni orientamento previste dalla misura III.5; • è componente del Gruppo di lavoro interistituzionale "placement alta formazione" incaricato della realizzazione del Progetto "Rilevazione degli esiti occupazionali degli interventi di alta formazione cofinanziati, nell'ambito del PON Ricerca, dal Fondo Sociale Europeo nelle Regioni ob. 1"; • partecipa agli incontri previsti per l'attuazione del Programma Operativo e fornisce il contributo all'Autorità di Gestione per la realizzazione del Programma Partecipazione alle attività del Gruppo Tecnico di Lavoro a supporto della Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione su tematiche e quesiti a valenza trasversale quali: • trattamento fiscale ai fini IVA delle attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo; • procedure di affidamento di attività ad enti terzi; • recuperi dei finanziamenti erogati nell'ambito della programmazione FSE 2000-2006; • sistema contabile e di controllo. Collaborazione al coordinamento dei percorsi sperimentali apprendistato per l'acquisizione di titoli di studio o di alta formazione (art. 50 d.lgs. 276/2003): • supporto nella predisposizione dei Protocolli d'Intesa e nell'analisi dello stato di avanzamento delle attività; • partecipazione ai Comitati Regionali sulle sperimentazioni in apprendistato art. 50 d.lgs. 276/2003; Esame e riscontro dei quesiti in materia di apprendistato d.lgs. 276/2003; Componente del Gruppo di Lavoro istituito presso il Ministero della Ricerca scientifica, sviluppo tecnologico, alta formazione" costituito per l'esame delle proposte degli Atenei Italiani relative alle attività di orientamento e tutorato nell'ambito della programmazione del sistema universitario 2004/2006 in attuazione di quanto previsto dal D.M. del 3 settembre 2003, n. 149; Partecipazione agli incontri presso l'ISFOL dei Coordinatori delle Task Force regionali per l'accreditamento degli enti di formazione; Gestione delle attività di Formazione Professionale cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo – presso la Div. VII dell'Ufficio Centrale per l'Orientamento e la Formazione Professionale dei Lavoratori del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - nell'ambito del Programma Operativo Multiregionale 940026/I/1 (Programmazione 1994/1999 "Emergenza Occupazionale Sud") a titolarità del Ministero del Lavoro; Raccolta, catalogazione ed elaborazione dei dati fisici e finanziari per la rendicontazione finale del Programma Operativo 940026/I/1; Redazione delle relazioni finali relative alla rendicontazione del PO 940026/I/1 "Emergenza occupazione sud".
Date	12/10/1998 - 31/12/2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ISFOL distaccata c/o il Ministero del Lavoro nell'ambito della Gestione dei Programmi Operativi Nazionali FSE Programmazione 1994-1999

Tipo di attività o settore	Gestione Programmazione FSE 1994-1999
Profilo e livello	Collaboratore di Amministrazione – VII livello
Principali attività e responsabilità	Attività prestate: Adempimenti comunitari relativi alla gestione dei Programmi Operativi delle Regioni dell'Obiettivo 1 e delle Amministrazioni Centrali - programmazione comunitaria 1994/1999; Gestione dei progetti finanziati nell'ambito del programma Operativo Nazionale 940026/I/1 – programmazione comunitaria FSE 1994/1999. In particolare: • supporto alla stipula degli atti di concessione tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e gli Enti finanziati (Programma Operativo 940026/I/1); • cura dei rapporti con enti finanziati e con le Direzioni Regionali e Provinciali del Lavoro; • Richiesta e acquisizione dei certificati antimafia e delle polizze fidejussorie; • elaborazione note di liquidazione per l'erogazione degli anticipi e dei saldi di FSE e Fondo di Rotazione a seguito del controllo dello stato avanzamento del progetto, del rendiconto, delle polizze, del preventivo finanziario approvato; • analisi e valutazione delle richieste degli enti in merito alle autorizzazioni di modifiche finanziarie e progettuali nonché riscontro ai quesiti di natura gestionale; • analisi e valutazione delle richieste riguardanti cessioni di credito; • esame dei verbali di verifica in itinere ed ex post, conseguente esame delle eventuali controdeduzioni degli enti e successiva istruttoria per l'assunzione delle decisioni dell'Amministrazione; • raccolta, elaborazione e catalogazione in tabelle di dati fisici e finanziari per l'attività di gestione e monitoraggio.
Date	02/05/1997 – 02/10/1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di consulenza fiscale e tributaria - titolare Dr. C. Bello
Tipo di attività o settore	Consulenza fiscale e tributaria
Lavoro o posizione ricoperti	Contabilità aziendale
Principali attività e responsabilità	contabilità generale, contabilità clienti-fornitori, prima nota, contabilità IVA, compilazione e presentazione delle dichiarazione dei redditi e ICI, collaborazione alla redazione di statuti di associazioni.
Istruzione e formazione	
Date	1991-1997
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Materie giuridiche, economia, ragioneria, contabilità, scienze delle finanze
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Messina
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	EQF 7
Capacità e competenze relazionali	Attitudine al coordinamento, alle relazioni interpersonali, alla gestione ed organizzazione di progetti e gruppi di lavoro. Orientamento al risultato, garantendo qualità e accuratezza nei prodotti e delle attività realizzate.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Alto impegno e motivazione.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di individuare soluzioni tenuto conto del contesto di riferimento e di supportare le scelte strategiche ed operative del livelli gerarchici dell'Amministrazione. Buone conoscenze informatiche delle applicazioni in ambiente Windows; buon utilizzo della rete internet e della posta elettronica.

Madrelingua	italiano
Altre lingue	Inglese - autovalutazione: Buono
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	**FORMAZIONE** • Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione – Piattaforma Syllabus – luglio 2025; • Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica – Piattaforma Syllabus – luglio 2025; • Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione – paittaforma Syllabus – Giugno 2025; • Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione – piattaforma Syllabus – Giugno 2025; • Partecipazione ai seguenti cicli di addestramento nell'ambito del Progetto Change Management sostenuto dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali gennaio-giugno 2025: - "Protezione da Minacce Cibernetiche", - "Lavoro in modalità Agile", - "La gestione della trasformazione digitale" - "Gestione del Cambiamento e delle Crisi" • Corso di aggiornamento obbligatorio con verifica dell'apprendimento per Formazione lavoratori durata di n. 6 ore (Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009, art. 37, comma 4, lett. A - Accordo Stato Regioni 21/12/2011) erogato da Accademia Eraclitea – Novembre 2024; • "Devo aggiornare il sistema di Whistleblowing a seguito dell'entrata in vigore del Dlgs 24/2023. Come faccio?" – corso di formazione organizzato dalla Scuola IFEL – durata tre ore – marzo 2024; • "Devo revisionare/integrare il codice di comportamento. Come faccio?" – corso di formazione organizzato dalla Scuola IFEL – durata 4,5 ore – marzo 2024; • Corso "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza: orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022" promosso dall'ANAC – Corso on line 3 febbraio 2022 (attestato di partecipazione); • partecipazione al corso sulla "Direttiva UE 2019/1937 sul Whistleblowing. Requisiti ed azioni necessarie per l'adeguamento" – on line 26 novembre 2021 promosso da EY | Building a better working world; • partecipazione al corso "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – novembre 2021 – 10 ore; (Attestato di frequenza con *superamento della prova di valutazione* con esito positivo); • La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – 15 novembre 2021 – 26 novembre 2021 – 5 giorni (26 ore); (Attestato di frequenza *con superamento della prova* di valutazione con esito positivo); • Partecipazione al seminario formativo "PIAF-IT - Piattaforma Integrata Anti-Frode" 16-18 novembre 2021 promosso dal MEF RGS-IGIT; • Partecipazione alla formazione in materia di protezione dei dati personali - Workshop I - 29 Marzo

2021;

- "Diploma si esperto in appalti pubblici" La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato– 18 giugno 2019 – 11 dicembre 2019; Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) 18 giorni di corso;

- Attestato di frequenza *con verifica di apprendimento* "corso di formazione generale e specifica per lavoratori art. 36 e 37 del d.dls. n. 81708 e Accordo Stato regioni e Province autonome del 21/12/2011 e successive integrazioni" rilasciato dalla società GIOonesicurezza – corso di 12 ore Roma, aprile 2019, sede Anpal;

- Corso "La Politica di Coesione dell'Unione europea: programmazione, progettazione e gestione dei Fondi SIE e dei Fondi diretti" - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – 13 settembre 2018 – 30 novembre 2018; 138 ore di corso (Attestato di frequenza *con superamento della prova di valutazione* con esito positivo);

- Partecipazione al Workshop formativo sulla Valutazione PON SPAO – Roma 15 settembre 2017;

- Sessione formativa 27 giugno 2017 "Aiuti di Stato nei servizi di interesse economico generale SIEG" presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Sala Polifunzionale – DPE – Roma;

- Attestato di partecipazione al "Corso specialistico sui servizi di interesse economico generale (SIEG)" – Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – 6 ore di formazione erogata il 25 ottobre 2016;

- Corso specialistico sul Regolamento generale di esenzione: deroghe orizzontali e deroghe settoriali al divieto di aiuti di Stato - Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – 29 novembre 2016;

- Attestato di frequenza rilasciato dal FORMEZ/Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche europee, per la partecipazione al corso "Gli aiuti di stato 2 ed." – Roma dal 17 maggio 2016 al 30 giugno 2016 promosso dal progetto "Formazione aiuti di stato, della durata complessiva di 18 ore;

- Partecipazione al corso "Tecniche e strumenti di indagine qualitativa" organizzato da INAPP – giugno-luglio 2016; (evidenza del corso con corrispondenza INAPP);

- Partecipazione al corso "Le fasi del processo conoscitivo con dati quantitativi" organizzato da INAPP – gennaio 2016 (evidenza del corso con corrispondenza INAPP);

- Attestato di fruizione dell'offerta formativa di moodle.isfol.it per aver completato con successo il corso "Codice di comportamento" – promosso da ISFOL – 18 dicembre 2015;

- Sessione formativa 2-3 marzo 2015 in materia di aiuti di Stato a cura della Commissione europea presso la Presidenza del consiglio dei ministri - Sala Polifunzionale – DPE - Via Santa Maria in via, 37 Roma;

- Attestazione di partecipazione al corso "Il Piano ISFOL di prevenzione della corruzione: gestione del rischio, misure di contrasto, complementarietà con il ciclo delle performance e gli obblighi di trasparenza" promosso da ISFOL – 22 settembre 2014;

- Sessione formativa 17 giugno 2014 in materia di aiuti di Stato a cura della Commissione europea presso la Sala Polifunzionale II Piano – Sede del Dipartimento per le politiche europee – Largo Chigi, 19 – Roma;

- partecipazione al corso "Addetto all'uso del sistema informatico per utente del documentale" organizzato dalla società GFI-OiS SpA per il Ministero del lavoro e della previdenza sociale – 5 giugno 2006; (attestato di partecipazione);

- "Seminario nazionale FSE in Italia" 10 e 11 Novembre 2003 presso Sheraton Golf Hotel – Roma (attestato di partecipazione rilasciato da ISFOL);

- Seminario internazionale "lifelong learning: una strategia di sviluppo congiunto tra istruzione,

formazione e occupazione" 21-22 ottobre 2003 – Presidenza italiana del consiglio dell'Unione Europea (attestato di partecipazione);

- Master P.A. "I sistemi di controllo nelle P.A." a cura di SDA Bocconi organizzato presso la Fiera di Roma nell'ambito della Manifestazione FORUM P.A. 2003 – 5 maggio 2003; (attestato di partecipazione);
- Seminario "La valutazione della formazione esterna" organizzato da ISFOL – 19 febbraio 2003; (attestato di partecipazione);
- Partecipazione al corso "S.I.Ge.P" (Sistema informativo di gestione e pianificazione) formazione erogata dalla società Unisys per il Ministero del lavoro e della previdenza sociale – novembre 1999 – durata giorni 3; (attestato di partecipazione);
- Attestato di partecipazione al corso "Strategie di comunicazione efficace nei rapporti personali e professionali" promosso dalla Metauniversity di Roma**;** *attestato con esito finale positivo* – Aprile 1998;
- Attestato di frequenza al corso "Management della distribuzione commerciale" promosso dall'ISIDA (Istituto Superiore per Imprenditori e Dirigenti di Azienda) della durata di 80 ore svolto nel periodo 6 maggio 1997 al 26 giugno 1997;
- Attestato di frequenza "Agenti di sviluppo turistico del territorio" promosso dal Comune di Riposto (CT) con il contributo della Comunità Europea (FSE) nell'anno 1990 – *Attestato con esito positivo l'esame finale di valutazione*.

INCARICHI DI DOCENZA E/O DI FORMAZIONE A TERZI O ALL'INTERNO DELLE DIVISIONI DELL'ANPAL

- formazione interna al gruppo interno di lavoro a supporto del Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza in materia. Oggetto della formazione: la gestione del rischio della corruzione, whistleblowing e trasparenza, la funzione dei responsabili della prevenzione della corruzione e trasparenza e il codice di comportamento; formazione erogata il 12 gennaio 2022;
- Incarico di docenza avente come oggetto "I processi di gestione e rendicontazione del FSE: elementi di innovazione e criticità", conferito dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – 6 dicembre 2011 (lettera di incarico n. 155/11 del 15 novembre 2011 della SEU Servizio Europa);
- Incarico di docenza avente come oggetto "I processi di gestione e rendicontazione del FSE: elementi di innovazione e criticità", conferito dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – 22 novembre 2011 (lettera di incarico n. 152/11 del 7 novembre 2011 della SEU Servizio Europa);
- Incarico di docenza sul tema "L'intervento del FSE a seguito dell'Accordo Stato-Regione del 12 febbraio 2009 e le problematiche connesse al suo utilizzo" – "regolamento della Spesa" conferito dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra – 18 dicembre 2009;
- Incarico di 2,5 giornate di docenza conferito dal FORMEZ – Progetto "Twinning light Bulgaria OPAC" avente come tema "L'importanza delle linee guida procedurali per l'implementazione del Programma operativo Capacità amministrativa" – 18-19 dicembre 2006; (lettera di incarico più corrispondenza tra cui nota n. 16807 del 14 dicembre 2006);
- Incarico di due giornate di docenza conferito dal FORMEZ – Progetto "Twinning light Bulgaria OPAC" avente come oggetto "La definizione dei criteri di selezione per i programmi operativi" – 20-22 marzo 2007; (lettera di incarico più corrispondenza tra cui nota n. 7021 del 13 marzo 2007).

PUBBLICAZIONI

- "Descrizione tecnica della circolare n. 2 del 2 febbraio 2009" Rivista FOP Speciale – Anno 8 numero 6 "Indirizzi per il controllo delle attività FSE 2007-2013 nell'ambito dei PON del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali" anno 2009;
- "Regime IVA per i finanziamenti pubblici relativi alle politiche attive del lavoro e alla formazione

	professionale" Rivista FOP Speciale – Anno 8 numero 3 "Approfondimenti tecnici su gestione e controllo delle attività cofinanziate dal FSE" anno 2008; • "Collaborazioni nella Pubblica Amministrazione" Rivista FOP Speciale – Anno 8 numero 3 "Approfondimenti tecnici su gestione e controllo delle attività cofinanziate dal FSE" anno 2008; • "Affidamento di attività ad enti terzi" Rivista FOP Speciale – Anno 8 numero 3 "Approfondimenti tecnici su gestione e controllo delle attività cofinanziate dal FSE" anno 2008; • "Le caratteristiche dei percorsi sperimentali nell'apprendistato ex art. 50 del d.lgs 276/2003" Rivista FOP– Anno 6 numero 1-2 "Apprendistato: le tre vie della riforma Biagi" anno 2006; • "Le Politiche per le Giovani Generazioni in Italia" - Cap. 11 – Volume "Nuove Generazioni al Lavoro. Lo scenario italiano nel contesto europeo" pubblicato nel dicembre 2005 nell'ambito della Collana "Quaderni Spinn – Servizi per l'Impiego network nazionale;
	Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

"Le dichiarazioni ed i dati sopra indicati sono resi dal/la sottoscritto/a ai sensi 3 e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e nella piena consapevolezza delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate".

Roma, 30 luglio 2025

FIRMA

