FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DE BIASE ANTONELLA**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	**ADeBiase@lavoro.gov.it**
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 9.09.2017 a tutt'oggi	*Dirigente Amministrativo di seconda fascia di ruolo della* Divisione 2 "Gestione c*ontratti e procedure di acquisizione di beni e servizi"* della soppressa Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro confluita attualmente nel Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
dal 15.11.2016 all'8.09.2017	*Dirigente Amministrativo di seconda fascia* della Divisione 1 della Direzione generale per le Politiche previdenziali e assicurative del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali "*Affari generali e gestione amministrativo - contabile delle risorse finanziarie. Trasferimenti agli enti vigilati*";
dal 27.04 2015 al 14.11.2016	*Dirigente Amministrativo di seconda fascia della in qualità* di direttore della Direzione Territoriale di La Spezia del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
dal 29.12. 2014 al 26.04.2015	*Dirigente Amministrativo di seconda fascia* del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - percorso formativo teorico-pratico presso la Scuola nazionale dell'Amministrazione e nell'ambito dello stesso Dicastero;
dal 20.05.2010 al 28.12.2014	*Esperienza professionale presso il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa* in posizione di comando;
dal 21.05.2008 al 19.05.2010	*Esperienza professionale in materia di gestione del personale, presso la Croce Rossa Italiana,* in posizione di comando;
dal 2.11.01 al 20.05.2008	*Vincitrice di pubblico concorso* nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo (Cat. D) presso il Comune di Roma. Dal 2.11.01 è stata inquadrata nella categoria D, dal 1.12.09 nella categoria D - posizione economica D/4 - ed assegnata alla U.O. Organizzazione – Sistemi di Pianificazione e Gestione Risorse Umane del Dipartimento I – Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento in qualità di Responsabile dell'Ufficio Contenzioso degli Inquadramenti e della Progressione Economica Orizzontale

e dell'Ufficio Verifica Legittimità Mansioni Superiori;

dal 1.2.1999 al 1.11.2001

Vincitrice di pubblico concorso nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (Cat. C), presso il Comune di Roma dove è stata assegnata e ha svolto l'attività lavorativa, presso *l'Ufficio Contenzioso* della Direzione Organizzazione e Sviluppo del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane, maturando esperienza nel settore legale - amministrativo. In particolare, ha coadiuvato e supportato l'Avvocatura esaminando la fondatezza dei ricorsi e predisponendo le relative relazioni sia in materia di diritto del lavoro che di diritto amministrativo contenenti gli elementi di fatto e di diritto utili ai fini della tutela giudiziaria dell'Amministrazione. Ha predisposto le risposte alle diffide, istanze, atti di citazione etc. effettuando la ricostruzione di posizioni giuridiche-amministrative in merito al personale capitolino. Ha partecipato, inoltre, in qualità di rappresentante dell'Amministrazione, per investitura formale, al Collegio di Conciliazione presso l'U.L.P.M.O., alle procedure pregiudiziali dei Tentativi Obbligatori di Conciliazione. Ha provveduto alla formulazione delle osservazioni scritte per la difesa dell'Amministrazione e alle esecuzioni di giudicato. Ha collaborato alla redazione e stesura di transazioni, atti di recesso, di convenzioni e quant'altro;

dal 1.02.2006 al 31.01.2007

Svolgimento di attività in qualità di tutor aziendale come da Convenzione stipulata in data 3.07.07 tra il Comune di Roma e l'Università degli Studi di Roma la Sapienza per il periodo di tirocinio di 12 mesi;

-*Partecipazione ad un gruppo di lavoro* costituito per lo studio e l'analisi delle diverse tipologie di contenzioso in materia di diritto del lavoro al fine deflazionare il contenzioso per contenere i relativi costi come da determinazione dirigenziale n. 2445 del 9.12.05 del Dipartimento I – Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento di Roma Capitale;

dal 23.01.1997 al 5.01.1999

Iscritta all'Albo degli Avvocati di Roma dal 23.01.97 al 5.01.99. *Collaborazione professionale* negli anni 1997 e 1998 presso lo Studio civilista degli Avv.ti Raffaello e Carlo Picarone sito in Roma in V. Giulio Cesare 78;

dal 1991 al 1996

Svolgimento della professione legale forense in qualità di iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori Legali negli anni 1991, 1992, 1993, 1994, 1995 e 1996.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11.11.1996

Titolo di Avvocato;

24.10.1991

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l' Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la seguente votazione: 104/110; Media degli esami sostenuti: 27/30;

17.06.1985

Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Statale Margherita di Savoia e successivo attestato di frequenza e superamento del relativo esame di idoneità del corso integrativo nell'anno 1985/86;

27.10.2010	*Corso di aggiornamento sul nuovo codice del processo amministrativo;*
aprile/maggio 2006	*Corso in materia di trasparenza amministrativa e tutela della privacy (legge 241/90 e D. Lgs 196/03) organizzato dal Comune di Roma tenutosi in data 19, 26, 27 aprile, 8 e 9 maggio 2006;*
26.02.2003	*Seminario tenuto dal Formez – Centro di Formazione Studi in data 26.02.03 e relativo attestato in materia di "I Sistemi di Progressione Professionale nei concorsi interni";*
30.07.2002	*Corso di formazione professionale manageriale e relativo attestato organizzato in collaborazione dall'Università degli studi Roma Tre e dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale del Lazio con superamento dell'esame finale con valutazione altamente positiva come risultante da apposito certificato;*
novembre 2000	*Corso di perfezionamento e relativo attestato organizzato da Paradigma S.R.L. tenutosi a Milano in data 15/16 novembre 2000 su "Il processo del lavoro nel pubblico impiego";*
giugno 1999	*Corso di perfezionamento e relativo attestato organizzato dalla Consiel Enti Locali tenutosi a Firenze in data 22/23 giugno 1999 su: "La difesa dell'Ente nelle controversie relative ai rapporti di lavoro dei propri dipendenti";*
1991/1992 *1992/1993*	*Corso post - lauream di preparazione al concorso per la magistratura del Giudice Rocco Galli negli anni 1991/1992 e 1992/1993.*
Conoscenze Informatiche	*Corso di informatica* sui sistemi operativi MS DOS e Windows;
4.03.2003	*Corso di informatica* tenutosi presso la società E.L.E.A., e superamento dell'esame di idoneità finale con relativo conseguimento dell' *European Computer Driving Licence;*
	Corso di informatica Avanzato tenutosi presso la società E.L.E.A. e conseguimento del certificato attestante il superamento dell'esame di idoneità (la documentazione comprovante è disponibile presso la sede della Società E.L.E.A. e presso gli Uffici del Dipartimento I – Politiche delle Risorse Umane e del Decentramento di Roma Capitale).
MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Inglese
Buona conoscenza della lingua inglese (livello intermedio);

16.10.1996 Conseguito First Certificate presso l'International Language School di Roma.

Si autorizza al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Roma 10.07.25

F.TO ANTONELLA DE BIASE