CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Lidia Di Maio
E-mail	ldimaio@lavoro.gov.it
Nazionalità	Italiana
• Date (da – a)	Dal 7/03/2022 ad 31/08/2022 e dal 5/01/2023 ad oggi
• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Settore	Amministrativo- Politiche Attive del Lavoro
• Tipo di impiego	Funzionario giuridico-amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Potenziamento dei CPI
• Date (da – a)	Dal 1/09/2022 al 4/01/2023
• Datore di lavoro	INAIL- Ufficio Territoriale di Palermo Del Fante
• Settore	Amministrativo
• Tipo di impiego	Funzionario giuridico-amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Prestazioni lavoratori
• Date (da – a)	Dal 30/07/2019 al 28/02/2022
• Datore di lavoro	ANPAL SERVIZI SPA
• Settore	Amministrativo- Politiche attive del lavoro
• Tipo di impiego	Assistenza tecnica alla Regione Lombardia - CPI di Mantova
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione volta all'affiancamento e al supporto del CPI di Mantova in base alla Convenzione ex art. 12, 3 c., D.L 4/2009 convertito in L. 26/2019
• Date (da – a)	Dal 31/01/2018 al 31/08/2018
• Datore di lavoro	I.P.S.C.T. L. COSSA - PAVIA
• Settore	Amministrativo
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo (part time 50%)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ufficio alunni, ufficio personale, ufficio acquisti e ufficio protocollo
• Datore di lavoro	I.C. DI VIA ACERBI - PAVIA
• Settore	Amministrativo
• Tipo di impiego	Assistente Amministrativo (part time 50%)
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza ufficio alunni, ufficio personale, ufficio acquisti e ufficio protocollo
• Date (da – a)	Dal 31/05/2010 al 19/01/2018
• Datore di lavoro	STUDIO LEGALE LA GRASSA - PALERMO
• Settore	Legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato e Avvocato libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile

• Date (da – a)	Dal 01/06/2009 al 30/05/2010
• Datore di lavoro	STUDIO LEGALE URBANI – MENTANA (RM)
• Settore	Legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari e stragiudiziali in materia civile, penale e amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data conseguimento	4/07/2024
• Istituto di istruzione	SNA- Roma
• Qualifica conseguita	Attestato partecipazione corso di contabilità pubblica
• Data conseguimento	7/06/2018
• Istituto di istruzione	Università Telematica Pegaso
• Qualifica conseguita	Master II livello – 60 C.F.U. “La Governance nella scuola e il Dirigente Scolastico”
• Date (da – a)	A.A. 2017/2018
• Istituto di istruzione	Università Telematica Pegaso
• Esami sostenuti	Politica economica - Economia aziendale - Statistica economica
• Date (da – a)	A.A. 2017/2018
• Istituto di istruzione	Università Telematica Pegaso
• Esami sostenuti	24 CFU discipline antropo-psico-pedagogiche e metodologie e tecnologie didattiche
Date (da – a)	Dal 18/06/2015 al /01/2018
• Ente competente	Corte di Appello di Palermo
• Qualifica conseguita	Iscrizione albo Avvocati di Palermo
• Data conseguimento	27/09/2012
• Ente competente	Corte di Appello di Palermo
• Qualifica conseguita	Abilitazione di Stato all’esercizio della professione forense
• Votazione	380/450
• Data conseguimento	15/04/2009
• Istituto di istruzione	Università degli studi di Palermo
• Qualifica conseguita	Dott.ssa Magistrale in Giurisprudenza (V.O.)
• Votazione	110/110 Lode
• Data conseguimento	17/07/1999
• Istituto di istruzione	Liceo Classico Mandralisca - Cefalù (PA)
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica
• Votazione	100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

Livello scritto Buono
Livello parlato Base
Livello comprensione Base

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

• Data conseguimento 29-30/10/2018
• Ente certificatore AICA – Informatica Netizen in Palermo
• Qualifica conseguita Ecdl Full standard ed Ecdl It- Security

• Data conseguimento 13/01/2021
• Ente certificatore IRSAF – Comune di San Martino Valle Caudina (AV)
• Qualifica conseguita Passaporto informatico EIRSAF FULL

CAPACITÀ E COMPETENZE DATTILOGRAFICHE

• Data conseguimento 04/12/2020
• Ente certificatore IRSAF – Comune di San Martino Valle Caudina (AV)
• Qualifica conseguita Addestramento professionale per la dattilografia

PARTECIPAZIONE CONCORSI PUBBLICI

Vincitrice concorso unico Ripam lavoro per l'assunzione tempo indeterminato di 1514 unità per il MLPS, dell'INL e dell'INAIL- profilo CU/GIUL.

Vincitrice concorso unico Ripam lavoro per l'assunzione tempo indeterminato di 1514 unità per il MLPS, dell'INL e dell'INAIL- profilo CU/ISPL.

Vincitrice concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2133 posti di personale non dirigenziale nel profilo di Funzionario Amministrativo.

Vincitrice concorso pubblico, per esame, per il conferimento di n. 1050 posti per l'accesso alla Categoria C- Comune di Roma.

Idoneità concorso, per esami, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 37 unità riservate al Dipartimento per le politiche di coesione e per il Sud della presidenza del Consiglio dei ministri, per il profilo di specialista giuridico, legale e finanziario.

In attesa di graduatoria, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 152 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell'area Funzionari del Ministero della difesa.

ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE

Membro della Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico n. 1 del 2024 bandito dall'Istituto Nazionale Per L'analisi Delle Politiche Pubbliche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

Roma, 22.07.2025