FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Fabrizio Cassia
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Professione	Funzionario Pubblica Amministrazione
Amministrazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Indirizzo	
Tel.	
E-mail	
Titolo di studio	Laura in Sociologia – Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2010 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e politiche sociali
Posizione	Funzionario amministrativo (F4) – Responsabile area affari internazionali ed ottimizzazione della performance – Divisione Politiche per le persone con disabilità - Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali
• Principali attività e responsabilità	Cura degli aspetti connessi alla realizzazione del ciclo di gestione della performance; attività di supporto al dirigente per la definizione degli obiettivi di primo e secondo livello della Divisione ed elaborazione delle relative schede; attività di monitoraggio degli obiettivi di primo e secondo livello in corso d'anno e relativa rendicontazione al segretariato generale ed all'OIV; cura degli adempimenti connessi al piano triennale per la trasparenza e l'integrità; coordinamento dell'attività di controllo di gestione per la Divisione e partecipazione, in qualità di componente, ai lavori del Nucleo per il controllo di gestione della Direzione Generale; predisposizione di appunti e note a supporto del vertice politico-amministrativo; esame e predisposizione di pareri su progetti di legge regionali ed atti parlamentari a supporto dell'Ufficio legislativo del Ministero; gestione amministrativo-contabile di progetti di ricerca affidati ad enti ed istituzioni; partecipazione a commissioni di valutazione sui risultati delle attività progettuali affidate a soggetti terzi; rapporti con l'utenza nelle materie di competenza della Divisione. Predisposizione decreto di riparto delle risorse del Fondo per la non autosufficienza per gli anni 2010/2014 e monitoraggio sull'utilizzo delle risorse, elaborazione dati e predisposizione del relativo report; partecipazione in rappresentanza dell'amministrazione alle attività di coordinamento del Piano Azione Coesione, a sostegno delle amministrazioni regionali del mezzogiorno nell'attuazione della programmazione dei servizi sociali di assistenza domiciliare integrata, con particolare riferimento ai servizi di cura alle persone totalmente o parzialmente non autosufficienti. Monitoraggio attuazione in Italia della Convenzione Onu sui diritti delle persone con disabilità e della Strategia europea sulla disabilità (2010/2020) mediante predisposizione di contributi scritti, compilazione di questionari e partecipazione a progetti internazionali

• Date (da – a)	2007 A 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e politiche sociali
• Posizione	Funzionario amministrativo (F3) – Vicario del dirigente e responsabile area politiche per la non autosufficienza – Divisione Politiche per le persone con disabilità - Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali –
• Principali attività e responsabilità	Predisposizione decreto di riparto delle risorse del Fondo per la non autosufficienza per gli anni 2007/2010 e monitoraggio sull'utilizzo delle risorse, elaborazione dati e predisposizione del relativo report; coordinamento dell'assistenza tecnica, insieme al Ministero della Salute ed il Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a sostegno delle amministrazioni regionali del mezzogiorno nell'attuazione della programmazione dei servizi sociali di assistenza domiciliare integrata, con particolare riferimento ai servizi di cura alle persone totalmente o parzialmente non autosufficienti (Obiettivo di Servizio ADI – Quadro Strategico Nazionale 2007/2013); predisposizione di appunti e note a supporto del vertice politico-amministrativo; esame e predisposizione di pareri su progetti di legge regionali ed atti parlamentari a supporto dell'Ufficio legislativo del Ministero; gestione amministrativo-contabile di progetti di ricerca affidati ad enti ed istituzioni; partecipazione a commissioni di valutazione sui risultati delle attività progettuali affidate a soggetti terzi; rapporti con l'utenza nelle materie di competenza della Divisione.
• Date (da – a)	2005 A 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e politiche sociali
• Posizione	Funzionario amministrativo (F3) – Direzione generale per la famiglia, i diritti sociali e la responsabilità sociale delle imprese – Divisione per i giovani e la mobilità internazionale
• Principali attività e responsabilità	Cura dei rapporti con il Forum Nazionale Giovani e gestione contabile-amministrativa del Fondo ad esso attribuito dalla legge 311/2004; collaborazione alla predisposizione del "Rapporto nazionale sullo stato di attuazione degli obiettivi comuni del Libro Bianco sulle priorità della partecipazione ed informazione dei giovani" presentato dall'Italia nel 2005 alla Commissione Europea; incarico di corrispondente per l'Italia del Centro per la conoscenza delle politiche giovanili del Consiglio d'Europa (EKCYP)
• Date (da – a)	1999 A 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e politiche sociali
• Posizione	Funzionario amministrativo (F3) – Responsabile area rilevazioni statistiche – Divisione VI - Direzione generale per le reti informative e per l'Osservatorio del mercato del lavoro
• Principali attività e responsabilità	Attività di produzione dati statistici di competenza del Ministero; coordinamento monitoraggio servizi per l'impiego (Spi) nell'ambito del NAP 2004; coordinamento rilevazione dati amministrativi riguardanti i disoccupati dei Centri per l'impiego; attività di raccolta elaborazione e diffusione dati statistici sul mercato del lavoro; realizzazione e diffusione di una nota flash riguardante i dati congiunturali del mercato del lavoro in Italia; predisposizione del piano editoriale della Direzione per l'anno 1999.
• Date (da – a)	1995 - 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e politiche sociali
• Posizione	Collaboratore ispettorato del lavoro (C1) - Ufficio per le relazioni con il pubblico - Direzione generale per gli affari generali e il personale
• Principali attività e responsabilità	Realizzazione di una banca dati informatizzata sulle competenze degli uffici del Ministero a supporto del servizio di informazione all'utenza; coordinamento redazionale del programma di comunicazione ministeriale anno 1996; collaborazione alla realizzazione di una indagine sugli utenti dell'Ispettorato provinciale del lavoro di Roma; realizzazione di una indagine sugli utenti dello stand del Ministero del lavoro in occasione del Forum PA anno 1998; elaborazione di un progetto di *auditing* rivolto all'utenza del Ministero, denominato *Progetto Audit*; programmazione attività URP del Ministero anno 1997; coordinamento di un gruppo di esperti ministeriali per la campagna informativa EUROACTION 1998; Responsabile del *Progetto " Lavorare per progetti"* per la elaborazione di un modello operativo di URP da adottare nelle sedi periferiche del Ministero.
• Date (da – a)	1992 - 1995

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e politiche sociali
• Posizione	Collaboratore ispettorato del lavoro (C1) – Direzione generale per l'Osservatorio del mercato del lavoro
• Principali attività e responsabilità	Gestione contabile-amministrativa, valutazione e monitoraggio sulla realizzazione di studi e ricerche sul mercato del lavoro affidati a enti di ricerca accreditati; responsabile della segreteria del Comitato tecnico di valutazione studi e ricerche sul mercato del lavoro; membro del Gruppo di coordinamento interdirezionale sulla trasparenza amministrativa
• Date (da – a)	1988 - 1992
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del lavoro e politiche sociali
• Posizione	Collaboratore ispettorato del lavoro (C1) - Direzione generale per gli affari generali e il personale
• Principali attività e responsabilità	Attività ispettiva e di consulenza a supporto delle sedi periferiche ministeriali
• Date (da – a)	1983 - 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della difesa
• Posizione	Sottotenente – (103° Corso-concorso per Allievi Ufficiali di Complemento)
• Principali attività e responsabilità	Vice comandante di Compagnia
Altri incarichi	In rappresentanza dell'Amministrazione di appartenenza è stato designato:

- Componente titolare Comitato di Sorveglianza PN Capacità per la Coesione 2021 – 2027
- Componente titolare Comitato di sorveglianza PON Governance e Capacità Istituzionale 2014 – 2020;
- Componente Commissione dio Gara per l'affidamento del servizio di indagine sui destinatari finali del programma operativi FEAD (2017)
- Membro della Commissione esaminatrice per l'esame delle richieste della legittimazione ad agire per conto delle persone con disabilità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità (2012);
- Membro supplente della Commissione incaricata dell'esame delle domande per l'assegnazione di borse di studio in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime e dei superstiti – figli e orfani – delle vittime del dovere presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il coordinamento amministrativo (2007-2008).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PEGASO Università telematica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master II Livello – Strategie organizzative e di innovazione nella P.A.
• Data	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento post laurea in "Metodologia della ricerca sociale" – Tesi di perfezionamento su "Dirigenza pubblica e telelavoro"
• Data	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "LA Sapienza" – Facoltà di Sociologia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento post laurea in "Management pubblico sanitario e dei servizi"
• Data	1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laura in Sociologia ind. Comunicazioni e mass media – Tesi di laurea "La privacy nell'intermediazione del mercato del lavoro"

ALTRE ESPERIENZE DI FORMAZIONE INTERNE ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

• Data	2025 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) L'Unione europea: sistema istituzionale, politiche materiali e profili programmatici
• Data	2023 Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) Laboratorio sulla capacità amministrativa - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica
• Data	2021 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) Misure e strumenti contro la povertà nel welfare italiano
• Data	2011 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) Corso per formatori su "Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs. 150/2009"
• Data	2010 Luiss Business School Corso "Tecniche di redazione degli atti normativi ed amministrativi"
• Data	2009 Direkta – Istituto di alta formazione giuridica ed economica Seminario "La gestione dei capitoli di bilancio: il procedimento contabile della spesa"
• Data	2009 Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze Corso "MS – Office Excel (livello intermedio)
• Data	2008 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) Corso su "Bilancio pubblico"
• Data	2005 Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Corso su " Tutela dei dati personali: la privacy alla luce del nuovo codice (d.l.vo 196/2003)"
• Data	2002 Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale (SIOI) Corso base di formazione internazionale per dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione
• Data	2002 Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) Corso di formazione per funzionari dello Stato su "Informazioni, politiche pubbliche e amministrazioni
• Data	2002 Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) Corso di formazione per funzionari dello Stato su "Metodologie e tecniche per la definizione dei controlli di qualità delle indagini"

• Data	2002
	Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT)
	Metodologie e tecniche per l'acquisizione e la correzione dei dati statistici"
• Data	2000
	Ministero del lavoro e della previdenza sociale
	II Corso di aggiornamento sulla "Gestione delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del cambiamento e alle tecniche di comunicazione"
• Data	1998
	Galgano Formazione srl
	Corso di formazione in "Organizzare e dirigere l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico"
MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRA LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	INTERMEDIO
	Francese
• Capacità di lettura	SCOLASTICO
• Capacità di scrittura	SCOLASTICO
• Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

Roma, Agosto 2025