CURRICULUM VITAE

ANAGRAFICA

Cognome: Lavorato
Nome: Antonio
Sesso: Uomo
Nato il: [redacted]
Comune di nascita: [redacted]
Codice Fiscale: [redacted]
Cellulare: [redacted]
E-mail: alavorato@lavoro.gov.it
PEC: [redacted]
Nazione di residenza: Italia
Indirizzo di residenza: [redacted]
Numero di residenza: [redacted]
Comune di residenza: [redacted]
Provincia di residenza: [redacted]
CAP di residenza: [redacted]
Patente: B

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza italiana
[redacted]

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

Tipo: **Laurea vecchio ordinamento**
Denominazione: Economia e commercio
Rilasciato da: Università degli studi "*La Sapienza*" di Roma
Indirizzo: Via Del Castro Laurenziano, 9
Conseguito in data: 19/10/1999
Durata: 5 anni
Titolo Tesi di Laurea: "*Le conseguenze socio - economiche del dissesto naturale in Calabria*."

Tipo: **Abilitazione**
Denominazione: **Esercizio della professione di Dottore Commercialista**
Rilasciato da: Università degli studi "*Tor Vergata*" di Roma
Indirizzo: Via Cracovia, 50
Conseguito in data: 22/09/2006

Tipo: **Iscrizione Albo**
Denominazione: **Revisore contabile e iscritto al registro dei Revisori dei Conti EE.LL. e nell'elenco dei revisori legali**
Rilasciato da: Ministero della Giustizia
Numero: 143457
Conseguito in data: 17/04/2007
Esperienza professionale: Revisore dei conti per il Comune di Cervara di Roma (RM) per il triennio 2021/2024 Competenze maturate/consolidate: Contabilità pubblica – Programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria bilancio.

Iscrizione Albo
Denominazione: **Iscrizione nell'elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance.**
Rilasciato da: Dipartimento della Funzione Pubblica Presidenza del Consiglio dei ministri Numero: 8157
Conseguito in data: 31/08/2023

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: 01/09/2003
Esperienza terminata il: 27/12/2018
Ente Pubblico: COMUNE DI VICOVARO
Indirizzo: Piazza Padre Pietro
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Categoria D)** – Enti Locali – Responsabile del servizio economico-finanziario - Titolare di posizione organizzativa a tempo pieno e indeterminato.
Descrizione attività: Ragioniere capo nella direzione del servizio finanziario, servizio entrate e gestione del patrimonio. Direzione ufficio controllo di gestione. Direzione del servizio economato. Direzione e coordinamento rapporti con enti esterni (MEF, INPS, CORTE DEI CONTI, FUNZIONE PUBBLICA). Membro di parte pubblica delegazione trattante fondo risorse decentrate. Presidente commissione di gara d'appalto servizio tesoreria.
Note: Eccellente palestra di vita e professionale che mi ha permesso di imparare fin dalle fondamenta il mestiere che svolgo.
Competenze maturate/consolidate: Analisi economico – finanziaria; contabilità e finanza pubblica; tecniche e strumenti di gestione tributaria; tecniche e strumenti di amministrazione del personale; controllo di gestione.

Esperienza iniziata il: 28/12/2018
Esperienza terminata il: 14/09/2019
Ente Pubblico: COMUNE DI GROTTAFERRATA (RM)
Indirizzo: Piazza Eugenio Conti 1 CAP 00046
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Categoria D)** – Enti Locali – Responsabile del servizio economico-finanziario – Servizio scolastico – Servizio legale – Servizio personale. Titolare di posizione organizzativa a tempo pieno e indeterminato.
Descrizione attività: Ragioniere capo nella direzione del servizio finanziario, entrate e patrimonio. Direzione del servizio scolastico e gestione del contratto di servizio refezione scolastica. Direzione del servizio economato. Membro di parte pubblica delegazione trattante fondo risorse decentrate. Direzione ufficio controllo di gestione. Direzione servizio attività legale in ordine a controversie di natura penale, civile e amministrativa. Direzione del personale per attività di gestione, organizzazione e programmazione dello sviluppo delle competenze del personale, strategie di marketing interno e organizzazione macrostruttura.
Note: Nel curare i suddetti servizi ho avuto modo di approfondire le problematiche sulla migliore organizzazione per l'ente al fine di rendere efficace la programmazione determinata.
Competenze maturate/consolidate: Finanza e contabilità pubblica; tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting); tecniche e strumenti di amministrazione del personale; controllo di gestione; codice dei contratti; sviluppo e analisi di tutto il ciclo del bilancio (programmazione, gestione, rendicontazione); analisi economico – patrimoniale e contabilità analitica dei costi, organizzazione della macrostruttura e politiche di sviluppo del personale.

Esperienza iniziata il: 15/09/2019
Esperienza terminata il: 6/09/2022
Ente Pubblico: COMUNE DI CERVETERI (RM)
Indirizzo: Piazza Risorgimento 1 CAP 00052
Qualifica: **Dirigente** – Enti Locali – a tempo pieno e indeterminato
Descrizione attività: **Dirigente** Area III - Programmazione finanziaria, entrate e patrimonio e, *ad interim*, Area II - Servizi alle persone, sociale, scolastico, sport, cultura e gestione risorse umane. Inoltre, **Vicesegretario Generale dell'ente.**
Direzione di tutta la fase del ciclo del bilancio finanziario, economico e patrimoniale, implementando l'analisi dei costi dell'ente e adottando una efficace gestione delle entrate a sostegno di una spesa progressivamente più libera dalle dinamiche del debito. Ho diretto la gestione del servizio economato e ho diretto la gestione dell'intero patrimonio dell'ente (un immenso patrimonio culturale come l'area etrusca, il patrimonio edilizio scolastico, il patrimonio degli impianti sportivi, il patrimonio delle sedi delle attività artistiche e delle mostre). Direzione dei servizi cimiteriali. Sono stato membro dell'organo interno di controllo analogo sulla partecipata in house, al 100%. Ho curato i rapporti con essa, individuando con gli amministratori le scelte strategiche e programmatiche per garantire l'efficiente ed efficace svolgimento del servizio. Ho coordinato e diretto, da **dirigente capo-fila**, **l'ufficio di Piano del distretto sanitario RM 4** composto dai comuni di Cerveteri e Ladispoli. Direzione del servizio sociale e servizi alle persone. Direzione della gestione e rendicontazione delle risorse comunitarie per il PNRR e le misure di sostegno sociosanitarie. Presidente di commissioni di gara di servizi comunali per importi milionari (trasporto pubblico locale, refezione scolastica, asilo nido, servizi assicurativi). Presidente della commissione per l'affidamento dei loculi cimiteriali. Ho gestito 107 dipendenti comunicali (dirigenti, funzionari, impiegati e operai) programmando e implementando il processo di riorganizzazione dell'ente e con la determinazione di politiche di sviluppo e formazione del personale. Membro di parte pubblica delegazione trattante fondo risorse decentrate. Membro di audit interno e direzione del servizio di controllo di gestione. Direzione delle attività legate allo sviluppo di politiche per la cultura, lo sport e gli spettacoli. Direzione della biblioteca comunale e interrelazione con il sistema bibliotecario distrettuale. Direzione e coordinamento dei rapporti con gli enti esterni sulle materie finanziarie e di gestione del personale.
Note: A Cerveteri vanto, con orgoglio, di essere stato il primo dirigente nella storia della città a fornire ai cittadini il servizio di un asilo nido pubblico (asilo "*Gino Strada*"). Tutte le gare d'appalto sono state svolte senza nessun intoppo e nessuna contestazione sulla quale abbia dovuto decidere un giudice. La città che ho lasciato mi ricorderà per essere stato un dirigente che non ha fatto sconti all'evasione da tributi locali portando alle casse dell'ente una riscossione tale da consentire una gestione sana del bilancio.
Competenze maturate/consolidate: analisi e sviluppo di tutto il ciclo del bilancio (programmazione, gestione, rendicontazione); analisi economico – patrimoniale e contabilità analitica dei costi; analisi e sviluppo della gestione del patrimonio pubblico; tecniche e strumenti per il project financing; codice dei contratti pubblici; gestione e sviluppo delle risorse umane; finanza pubblica; gestione e rendicontazione delle risorse comunitarie – PNRR - tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi sociali ed assistenziali; tecniche e strumenti di gestione tributaria; tecniche e strumenti per la gestione dei contratti e delle forniture; strumenti ed applicativi per il controllo di gestione; tecniche e strumenti per i controlli interni; tecniche e strumenti di rendicontazione sociale; tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting). Implementazioni rapporti con enti esterni di controllo (Corte dei conti – MEF – OIV – Ministero Interno – Ufficio Territoriale di Governo – ANAC).

Esperienza iniziata il: 07/09/2022
Esperienza In corso
Ente Pubblico: MINISTERO LAVORO E POLITICHE SOCIALI
Indirizzo: Via Flavia Roma
Qualifica: **Dirigente** – Pubbliche amministrazioni centrali – a tempo pieno e indeterminato.
Descrizione attività: Prima in comando, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs 165/2001, poi di ruolo per effetto di mobilità tra enti a far data dal 28/12/2022. **Fino al 14/06/2025** ho assunto l'incarico di dirigente della Divisione I della Direzione Generale dell'innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione. **Dal 15/06/2025** ho l'incarico di dirigente della Divisione II della Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.
Mi occupo di Bilancio, gestione del personale e affari generali, servizi e comunicazione. Inoltre, sono il referente della Direzione Generale per la materia relativa alla trasparenza e misure anticorruzione. Delegato dal Direttore Generale alla firma di atti in sua assenza. Presidente di commissione di gara per il servizio postale, il servizio antincendio dello stabile di via Flavia e il servizio in concessione di distribuzione di bevande fredde e calde e snack. Sono DEC per il contratto Digital Transformation ed. II Lotto 1 – CIG B55EC33820. Inoltre, sono presidente della commissione incaricata dell'esame dei progetti destinati a sostenere il recupero dei beni immobili pubblici inutilizzati e dei beni mobili e immobili confiscati alla criminalità organizzata assegnati agli Enti del Terzo settore e da questi utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di attività di cui all'art.5, comma 1, del Dlgs n. 117/2017 con modalità non commerciali, ai sensi dell'articolo 9 del Decreto Interministeriale del 23 febbraio 2023, concernente le modalità di attuazione del Social Bonus di cui all'articolo 81 del Codice del Terzo settore. Coordino, in qualità responsabile del progetto, il gruppo di esperti che si occupa del piano valutazione e di analisi della spesa per l'esercizio 2024 e per il triennio 2025/2027. Sono membro del Comitato di Attuazione per la realizzazione del progetto "*Fascicolo sociale e lavorativo del cittadino*" all'interno della Missione 1, Componente 1, Investimento 1.3.1. e svolgo anche la funzione di DEC del progetto e di referente della Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione all'interno del comitato di esecuzione. Svolgo anche compiti di istruttoria per il controllo analogo sulla società 3 i S. p. A.
Nell'ambito dell'attività di direzione coordino tutta l'attività legata al ciclo del bilancio (programmazione, gestione, rendicontazione sia finanziaria, sia economico – patrimoniale) che interessa trasversalmente la DG ma anche la spesa del Ministero. Coordino, altresì, l'istruttoria e la definizione delle attività amministrative di competenza della Direzione Generale, il servizio controllo di gestione e referto per la Corte dei conti sulla relazione annuale al Parlamento relativa alla gestione della spesa e all'attività generale del Ministero, la gestione del personale dell'intera Direzione Generale. Ho diretto il servizio di comunicazione che si sviluppa attraverso la programmazione e gestione degli eventi, della comunicazione istituzionale, della comunicazione interna con la intranet e dell'Urp-online. Ho diretto i servizi generali dell'amministrazione.
Note: il coordinamento dell'intero ciclo del bilancio comporta una consistente esperienza nella capacità di interagire con la struttura di vertice del Ministero, con le altre Direzioni Generali e con le amministrazioni esterne con le quali si collabora alla definizione dei procedimenti e alle scadenze legate al ciclo del bilancio medesimo.
Competenze maturate/consolidate: Contabilità pubblica; programmazione economica; normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; tecniche e strumenti per l'erogazione dei servizi on line; tecniche e strumenti di amministrazione del personale; strumenti ed applicativi per il controllo di gestione; tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo del personale; tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), organizzazione del lavoro.

Esperienza iniziata il: 13/04/2023
Esperienza terminata il: 28/02/2025
Ente Pubblico: MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Indirizzo: Via Flavia 6
Qualifica: **Dirigente amministrativo *ad interim*** – Ministeri
Descrizione attività: **Dirigente ad interim della Direzione Generale della Previdenza - Divisione IV.** Attività di vigilanza economica, finanziaria e patrimoniale sull'intero ciclo di bilancio degli enti di previdenza pubblici e privati. Controllo sui piani triennali di investimento di tali enti. Bilanci tecnico attuariali. Sviluppo analisi statistica della gestione. Pareri su modifiche regolamentari e sulle delibere adottate dagli istituti vigilati. Organizzazione del personale al fine di efficientare le istruttorie sull'attività di vigilanza. Coordinamento del progetto in materia di previdenza integrativa.
Note: Sviluppo in sinergia con il Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'attività di controllo sull'intero ciclo di bilancio degli oltre 20 enti previdenziali vigilati al fine di garantire nel medio e lungo termine le prestazioni previdenziali e assistenziali in virtù di un consolidato raggiungimento dell'equilibrio economico – finanziario – patrimoniale degli enti medesimi. Sviluppo attività di conoscenza in materia di previdenza integrativa. Analisi rapporti COVIP.
Competenze maturate/consolidate: Vigilanza e controllo, analisi economico - finanziaria, tecniche e strumenti di programmazione finanziaria (budgeting), disciplina per la gestione amministrativa del patrimonio mobiliare e immobiliare degli enti previdenziali, politiche pubbliche di previdenza (anche quelle di previdenza complementare). Organizzazione dei carichi di lavoro sulle istruttorie affidate al personale presente e organizzazione volta al miglioramento delle sinergie tra loro con una costante attività di coordinamento.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PREVISTI DAL D. LGS 165/2001 PREVIA AUTORIZZAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPERTENENZA
Esperienza iniziata il: 01/09/2005
Esperienza terminata il: 31/12/2005
Ente Pubblico: UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL GIOVENZANO"
Indirizzo: Via Sant'Anatolia - Gerano (RM) - CAP 00025
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Categoria D)** – Enti Locali – Responsabile del servizio economico-finanziario - Titolare di posizione organizzativa a tempo determinato.
Descrizione attività: Ragioniere capo nella direzione del servizio finanziario, entrate, gestione del patrimonio. Direzione ufficio controllo di gestione. Direzione del servizio economato. Membro di parte pubblica delegazione trattante fondo risorse decentrate.
Note: Incarico autorizzato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 e seguenti del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.
Competenze maturate/consolidate: Analisi economico – finanziaria; contabilità pubblica; finanza pubblica locale; tecniche e strumenti di gestione tributaria; tecniche e strumenti di amministrazione del personale; controllo di gestione.

Esperienza iniziata il: 09/11/2005
Esperienza terminata il: 30/06/2006
Ente Pubblico: COMUNE DI ROCCAGIOVINE
Indirizzo: Via del Rio, 1, 00020 Roccagiovine RM
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Categoria D)** – Enti Locali – Responsabile del servizio economico-finanziario - Titolare di posizione organizzativa a tempo determinato.

Descrizione attività: Ragioniere capo nella direzione del servizio finanziario, entrate, gestione del patrimonio. Direzione ufficio controllo di gestione. Direzione del servizio economato. Membro di parte pubblica delegazione trattante fondo risorse decentrate.
Note: Incarico autorizzato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 e seguenti del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.
Competenze maturate/consolidate: Analisi economico – finanziaria; contabilità pubblica; finanza pubblica locale; tecniche e strumenti di gestione tributaria; tecniche e strumenti di amministrazione del personale; controllo di gestione.

Esperienza iniziata il: 01/05/2007
Esperienza terminata il: 31/12/2007
Ente Pubblico: COMUNE DI SARACINESCO
Indirizzo: Piazza Roma, 3, 00020 Saracinesco RM
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Categoria D)** – Enti Locali – Responsabile del servizio economico-finanziario - Titolare di posizione organizzativa a tempo determinato.
Descrizione attività: Ragioniere capo nella direzione del servizio finanziario, entrate, gestione del patrimonio. Direzione ufficio controllo di gestione. Direzione del servizio economato. Membro di parte pubblica delegazione trattante fondo risorse decentrate.
Note: Incarico autorizzato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 e seguenti del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.
Competenze maturate/consolidate: Analisi economico – finanziaria; contabilità pubblica; finanza pubblica locale; tecniche e strumenti di gestione tributaria; tecniche e strumenti di amministrazione del personale; controllo di gestione.

Esperienza iniziata il: 17/09/2007
Esperienza terminata il: 31/12/2007
Ente Pubblico: COMUNE DI CASTEL MADAMA
Indirizzo: Corso Cavour, 34, 00024 Castel Madama RM
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Categoria D)** – Enti Locali – Responsabile del servizio economico-finanziario - Titolare di posizione organizzativa a tempo determinato.
Descrizione attività: Ragioniere capo nella direzione del servizio finanziario, entrate, gestione del patrimonio. Direzione ufficio controllo di gestione. Direzione del servizio economato. Membro di parte pubblica delegazione trattante fondo risorse decentrate. Analisi e revisione della spesa per piano di rientro dal debito gravante con effetti sugli equilibri di bilancio.
Note: Incarico autorizzato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 e seguenti del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.
Competenze maturate/consolidate: Analisi economico – finanziaria; contabilità pubblica; finanza pubblica locale; piano di rientro dal debito; tecniche e strumenti di gestione tributaria; tecniche e strumenti di amministrazione del personale; controllo di gestione.

Esperienza iniziata il: 01/06/2017
Esperienza terminata il: 27/12/2018
Ente Pubblico: COMUNE DI CANALE MONTERANO
Indirizzo: Via Filippo Turati, 9, CAP 00060
Qualifica: **Funzionario amministrativo-finanziario (Categoria D)** – Enti Locali – Responsabile del servizio economico-finanziario - Titolare di posizione organizzativa a tempo determinato.
Descrizione attività: Ragioniere capo nella direzione del servizio finanziario, entrate, gestione del patrimonio. Direzione ufficio controllo di gestione. Direzione del servizio economato. Membro di parte pubblica delegazione trattante fondo risorse decentrate.
Note: Incarico autorizzato dall'Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 e seguenti del D. Lgs 165/2001 e ss. mm. ii.

Competenze maturate/consolidate: Analisi economico – finanziaria; contabilità pubblica; finanza pubblica locale; tecniche e strumenti di gestione tributaria; tecniche e strumenti di amministrazione del personale; controllo di gestione.

Esperienza iniziata il: 04/06/2021
Esperienza terminata il: 3/06/2024
Ente Pubblico: COMUNE DI CERVARA DI ROMA
Indirizzo: Via Giuseppe Verdi, 9 - Cap 00020 - Cervara di Roma
Qualifica: **Revisore dei conti**
Descrizione attività: Attività di revisione ai sensi di quanto prevede l'art. 239 del D. Lgs 267/2000.
Note: Attività di controllo e refertazione sulla gestione finanziaria ed economico - patrimoniale dell'ente.
Competenze maturate/consolidate: Contabilità pubblica; vigilanza e controllo; referti alla Corte dei Conti.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: 20/01/2000
Esperienza terminata il: 30/06/2001
Ente o Azienda privata datore di lavoro: Coopsette s.c.r.l.
Indirizzo: via s. Biagio 75 - 42024 - Castelnovo di Sotto (RE)
Qualifica: **Impiegato amministrativo**
Descrizione attività: implementazione politiche di sviluppo delle risorse umane e organizzazione aziendale. Attività connessa ad un'azienda con oltre 1.000 dipendenti operante sul mercato interno e internazionale nel settore dell'edilizia, della gestione del patrimonio immobiliare (grossi centri commerciali), della metalmeccanica (traverse dei treni) e dell'arredo per uffici.
Note: Importante periodo dedicato allo studio e approfondimento, in materia di organizzazione aziendale, delle strategie e della programmazione delle attività per rendere efficace la gestione del personale.
Competenze maturate/consolidate: strategia e programmazione in ottica di raggiungimento dell'obiettivo; organizzazione del lavoro; gestione delle risorse umane; tecniche e strumenti per la pianificazione dei percorsi di sviluppo delle risorse umane.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: 01/11/1999
Esperienza terminata il: 31/12/1999
Datore di lavoro: Centro Servizi Grillo
Indirizzo: Via Giuseppe Genovese, 6, 89841 Mesiano (VV)
Qualifica: **Praticantato**
Descrizione attività: Attività per servizi alle imprese innovativi come piani di marketing.
Note: Presenza occasionale come apprendista.
Competenze maturate/consolidate: Piani di marketing aziendale e territoriale e analisi di mercato.

FORMAZIONE E ATTESTATI CONSEGUITI

Esperienza iniziata il: 5/02/2000
Esperienza terminata il: 26/02/2000
Ente Organizzatore: EUREKA
Titolo del corso: "*Marketing aziendale*"
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Note: Competenze maturate/consolidate in analisi mercato, valutazione dei dati e strategie di marketing.

Esperienza iniziata il: 12/03/2001
Esperienza terminata il: 15/03/2001
Ente Organizzatore: RSO
Titolo del corso: “Organizzazione del lavoro”
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Note: Competenze maturate/consolidate in programmazione e strategia di organizzazione lavorativa, sviluppo del personale

Esperienza iniziata il: 22/01/2024
Esperienza terminata il: 01/02/2024
Ente Organizzatore: SNA – Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
Titolo del corso: “*Politiche del welfare in Italia: strumenti e misure*”
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Note: Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione di politiche pubbliche sul welfare.

Dal 2007 ogni anno, al fine di mantenere i crediti formativi per svolgere l’attività di revisore dei conti negli EE. LL. e di revisore legale, partecipo alla formazione, con attestazioni finali di superamento esami, in materia di revisione dei bilanci civilistici e pubblici, di programmazione, gestione e rendicontazione finanziaria, di analisi della contabilità analitica, di budgeting, di contratti pubblici, di procedimento amministrativo.

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Nel 2016 e 2017, nell'ambito della contabilità pubblica degli EE.LL. ho effettuato docenze, per conto di ACSEL Servizi e di Lunaria, ad una platea di uditori composta da dirigenti, funzionari e organizzazioni di rappresentanza sociale ed economica. Erano lezioni che vertevano sulla riforma della contabilità pubblica e sui principi generali e applicati al bilancio. Sedi delle lezioni sono state i comuni di Fara in Sabina (RM), Bari e Bologna.

Esperienza iniziata il: 10/06/2022
Esperienza terminata il: 10/06/2022
Ente Organizzatore: Fondazione Gazzetta Amministrativa della Repubblica Italiana
Indirizzo: Via Giovanni Nicotera, 29 Roma
Titolo del corso: “Gli equilibri di bilancio negli Enti Locali”
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Docente
Note: Attività di formazione dell’Accademia della Pubblica Amministrazione rivolto a dirigenti e funzionari.
Competenze maturate/consolidate: Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi per la formazione; chiarezza espositiva e coerenza con il principio della comprensibilità dei contenuti esposti.

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Tipo pubblicazione: Capitolo di libro
Livello pubblicazione: Nazionale
Titolo: Il caso Lazio – cap. 3 le norme e gli strumenti
Nome Volume: “Morti bianche” e infortuni sul lavoro nella rappresentazione dei media
N. di pagine: 25
Data di pubblicazione: 09/05/2007
Nomi autori: Paolo Ciofi e AA.VV.
Note: Rapporto "Argo" sulle morti bianche e infortuni sul lavoro nel Lazio

Competenze maturate/consolidate: Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; diritto del lavoro e sindacale; tecniche e strumenti di gestione della salute e sicurezza degli ambienti di lavoro.

Tipo pubblicazione: Capitolo di libro
Livello pubblicazione: Nazionale
Titolo: Le autonomie locali. Procedure e strutture di bilancio
Nome Volume: La finanza pubblica per noi. Manuale per associazioni, movimenti, campagne, studenti e cittadini
N. di pagine: 10
Data di pubblicazione: 23/02/2020
Nomi autori: Marcello Degni, Claudio Gnesutta, Antonio Lavorato, Angelo Marano, Giulio Marcon, Giuseppe Pisauro, Alberto Rocchi, Tommaso, Rondinella, Duccio Zola Singolo Autore:
Note: La data indicata è quella di conclusione della stesura del Manuale, comunque pubblicato nel 2020.
Competenze maturate/consolidate: Contabilità pubblica; analisi del ciclo di bilancio; chiarezza espositiva e coerenza con il principio della comprensibilità dei contenuti esposti.

Tipo pubblicazione: Capitolo della rivista
Livello pubblicazione: Nazionale
Titolo: Governance locale, risorse e programmazione per l'agricoltura territoriale
Nome Rivista: Fondazione Metes – Numero Rivista A3 - Invertire lo sguardo: dalle Aree interne per un nuovo modello di sviluppo
N. di pagine: 10
Data di pubblicazione: dicembre 2024
Nomi autori: Rossano Pazzagli, Massimiliano D'Alessio, Daniela Storti, Alessandra Stefani, Raul Romano, Carmela Cascone, Antonella Tornato, Paolo De Fioravante, Ines Marinosci, Marco Giovagnoli, Angelo Marucci, Aurora Cavallo, Luigi Mastronardi.
Competenze maturate/consolidate: Programmazione della spesa pubblica sul territorio e ricadute economiche e sociali sulle economie locali a vocazione agricola.

ALTRO

Esperienza iniziata il: 28/12/2007
Descrizione: Nel 2007, in Calabria a Vibo Valentia, sono stato protagonista della fondazione dell'associazione "**Libera nomi e numeri contro le mafie**". L'impegno nella lotta alla 'ndrangheta è punto fondamentale della mia vita. Consapevole del fatto che liberare il territorio, l'economia e la Pubblica Amministrazione dalle infiltrazioni mafiose sia la condizione essenziale per garantire la democrazia e i diritti. Svolgo una incessante attività di studio e di impegno sociale al fine di contribuire su due elementi importanti. Il primo è legato al tema dell'uso dei beni confiscati alle mafie; il secondo è connesso allo sviluppo di proposte per rendere efficace l'ostacolo ad ogni forma di infiltrazione della mafia nella gestione della Cosa Pubblica.
Note: molti sono i miei scritti su tali temi; in ogni mio ufficio, alle mie spalle, è in evidenza la foto di Falcone e Borsellino.
Competenze maturate/consolidate: Disciplina in materia di sicurezza e legalità; promotore delle iniziative sulla memoria affinché la storia sia motore di sviluppo nella lotta alla criminalità organizzata.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: Inglese
Lingua madre: No
Ascolto (Comprensione): A2
(Comprensione): B2

(Espressione orale) Interazione: A2
(Espressione orale) Produzione: A2
Scrittura: B1

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurriculari: capacità di parlare in pubblico e passione nello sviluppare le competenze sulle materie finanziarie legate al ciclo del bilancio e sui temi di macroeconomia oltre che sui temi amministrativi oggetto della mia professione.

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ho sempre impostato il mio lavoro programmando gli obiettivi sia di gestione, sia nel medio - lungo periodo. Al riguardo, ho sempre dato importanza al team, consapevole del fatto che il noi e, quindi, una squadra ben stimolata è il fondamento su cui poggia il successo nella programmazione e gestione del lavoro.
Inoltre, sono molto rigoroso e puntuale nell'esaminare le criticità, a rendicontazione, al fine di trasformarle in veri punti di forza nelle successive fasi della programmazione e gestione. La professione ha un suo significato se viene svolta rispettando sempre il principio di legalità, l'etica pubblica e la correttezza nei rapporti con le colleghe e i colleghi.
Mi stimolano le sfide e non ho paura delle difficoltà che occorre affrontare perché mi appassiona studiare e ci metto grinta e determinazione per superarle.
Amo e mi impegno quotidianamente per onorare la nostra Costituzione.

Si autorizza al trattamento dei dati personali in esso contenuti, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679.

Roma 30/06/2025

Firma
Antonio LAVORATO*

Firmato digitalmente da
Antonio Lavorato

CN = Lavorato Antonio
C = IT

*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss. mm. ii.