# Romina Sambucci

**Indirizzo e-mail:** rsambucci@lavoro.gov.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - D.G. PER LO SVILUPPO SOCIALE E AIUTI ALLE POVERTÀ** – ROMA, ITALIA

### FUNZIONARIO ADDETTO E POI RESPONSABILE (DAL 6 MAGGIO 2024 AD OGGI) U.O. "SUPPORTO TECNICO LEGALE ALL'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI COFINANZIATI DAI FONDI EUROPEI E GESTIONE DEL CONTENZIOSO - RESPONSABILE DELLA SELEZIONE DELLE OPERAZIONI A TITOLARITÀ" PRESSO LA DIV III -AUTORITÀ DI GESTIONE – 12/01/2024 – ATTUALE

Attività di supporto tecnico legale e di coordinamento in materia di procedure di affidamento e contratti all'interno dell'Autorità di Gestione del PN inclusione e lotta alla povertà 21-27:

- predisposizione atti gare aperte con inserimento su piattaforma certificata acquistiinrete; predisposizione atti di acquisto su MEPA (trattative dirette e ODA), decreti di approvazione e impegno contratti in materia di servizi di assistenza tecnica anche informatica; in house providing e accordi di partenariato;
- predisposizione accordi tra Pubbliche Amministrazioni ex art.15 l.n. 241/90 e tra stazioni appaltanti ex art. 7 D.Lgs. n. 36/2023;
- supporto al RUP su tutte le procedure e sui controlli anche mediante consultazione banche dati BDNA, sistema FVOE Casellario e BDNCP ANAC;
- coordinamento gruppo di lavoro assistenza tecnico - legale; supporto al DEC.
- predisposizione avvisi pubblici in materia di co -progettazione;
- istruttoria istanze di accesso documentale e accesso civico semplice e generalizzato;
- referente per la pubblicazione delle operazioni a titolarità dell'ADG sul Portale Amministrazione Trasparente (PAT) del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- componente della Commissione di Valutazione dei SAL presentati da fornitori esterni all' ADG (CIV), giusto d.d. n. 47 del 27 febbraio 2024;
- componente seggio amministrativo ex d.d. n.335 del 22 ottobre 2024 relativamente all' Avviso pubblico in materia di co- progettazione approvato con Decreto del Capo Dipartimento n. 244, del 19 luglio 2024 e concernente "Manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore per la co-progettazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, di un intervento di sistematizzazione, di empowerment delle equipe multidisciplinari operanti nei servizi sociali, di accompagnamento metodologico agli ambiti territoriali nella progettazione e realizzazione di azioni volte a favorire l'inclusione sociale e superare le condizioni di fragilità delle persone di minore età a rischio di povertà ed esclusione sociale" ;
- componente seggio amministrativo ex d.d. n.58 del 24 marzo 2025 relativamente all' Avviso pubblico in materia di co- progettazione approvato con Decreto del Capo Dipartimento n. 489 del 30 dicembre 2024, e concernente "Manifestazione d'interesse finalizzata alla selezione di Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione, ai sensi dell'art. 55, comma 3, del D. Lgs. n. 117/2017, di un intervento di modellizzazione e accompagnamento metodologico agli ambiti territoriali sociali per il rafforzamento delle equipe multidisciplinari al fine della progettazione e realizzazione di interventi di inclusione sociale, integrazione e sostegno alle funzioni genitoriali, nell'ambito del sistema integrato di interventi e servizi sociali, rivolti ai nuclei familiari in condizioni di vulnerabilità al cui interno siano presenti minorenni nella fascia di età 0-3.

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - D.G. POLITICHE DEL PERSONALE E INN. ORG. – DIV. II** – ROMA, ITALIA

### FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA GIURIDICO – CONTENZIOSO AREA III, FASCIA RETRIBUTIVA F4 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – 01/12/2023 – 11/01/2024

Studio della normativa in materia di reclutamento del personale, pianificazione e allocazione delle risorse umane del Ministero.

**CAMERA DI COMMERCIO DI FROSINONE LATINA- SEDE DI LATINA** – LATINA, ITALIA

**INQUADRATA NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO ANAGRAFICO E DI REGOLAZIONE DEL MERCATO"** – 02/01/2023 – 30/11/2023

Responsabile del procedimento Ufficio albi, ruoli ed elenchi-ambiente all'interno dell'area 2 servizi alle imprese.

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - D.G. LOTTA ALLA POVERTÀ E PROGRAMMAZIONE SOCIALE** – ROMA, ITALIA

**FUNZIONARIO ADDETTO E POI RESPONSABILE (DALL'8 LUGLIO 2022 AL 31-12-2022) DELL'U.O. ASSE 5 PON INCLUSIONE 2014-20 PRESSO LA DIV III -AUTORITÀ DI GESTIONE DEI PROGRAMMI OPERATIVI IN MATERIA DI FSE E FEAD -** – 24/11/2021 – 01/01/2023

Funzioni di supporto tecnico legale e di coordinamento in materia di procedure di affidamento e contratti.
Attività: predisposizione atti gare aperte con inserimento su piattaforma ASP acquistiinrete; predisposizione atti di acquisto su MEPA (trattative dirette e ODA) decreti di approvazione e impegno contratti; In house providing -supporto al RUP su tutte le procedure; coordinamento gruppi di lavoro Assistenze tecniche; Supporto al DEC.
Referente per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023 per la Direzione Generale.

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- D.G. LOTTA ALLA POVERTÀ E PROGRAMMAZIONE SOCIALE** – ROMA, ITALIA

**FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA GIURIDICO – CONTENZIOSO AREA III, FASCIA RETRIBUTIVA F4 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI** – 18/05/2021 – 23/11/2021

Attività principali attuali in diretta collaborazione del Dirigente della Div I:
certificazione e controllo delle spese a valere sul PON Inclusione e sul PO FEAD (Fondo europeo di aiuti agli indigenti) delle risorse comunitarie e nazionali per la programmazione 2014-2020;
attività di competenza dell'autorità di certificazione con utilizzo del sistema SFC e Sigma Inclusione.
Dal 1° agosto 2021 al 23 novembre 2021 Responsabile della segreteria del Direttore Generale.

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- SEGRETARIATO GENERALE** – ROMA, ITALIA

**RESPONSABILE SEGRETERIA TECNICA SEGRETARIO GENERALE** – 15/01/2020 – 17/05/2021

- Supporto giuridico al Segretario generale e alla Struttura del Segretariato;
- responsabile del gruppo di lavoro e delle attività della Segreteria del Segretario generale;
- supporto al Segretario generale delle attività di competenza della divisione II, con riferimento agli interpelli per la dirigenza di I fascia, le interlocuzioni con la Corte dei Conti e per la convocazione periodica della Conferenza dei Direttori generali;
- responsabile incarichi conferiti dagli organi della Giustizia amministrativa al Segretario generale quale Commissario *ad acta;*
- supporto al Segretario generale per le attività di competenza della divisione V in materia di affari legali e contenzioso: verifica preliminare e revisione di tutti gli atti sottoposti alla firma del Segretario generale da parte della divisione V; esame degli atti giudiziari pervenuti al Segretariato con relativa assegnazione agli uffici competenti e la redazione dei rapporti alle Avvocature dello Stato; adempimenti relativi all'esecuzione delle sentenze di condanna.
- responsabile dell'istruttoria dei ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica nelle materie di competenza del Segretariato Generale, nonché in quelle di competenza dell'INL e dell'ANPAL
- supporto al Segretario generale per le attività della divisione I relative alla gestione dei pagamenti per le spese di lite, anche con riferimento alla liquidazione dei pagamenti su SICOGE COINT.

Componente della Commissione di valutazione ai fini della verifica della coerenza dei Piani regionali di potenziamento con il Piano straordinario di potenziamento dei Centri per l'impiego e delle politiche attive del lavoro ex D.L. n. 4/2019 conv. in L. n. 26/2019 (DSG n. 151 del 4/11/2020).

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI- D. G. LOTTA ALLA POVERTÀ E PROGRAMMAZIONE SOCIALE** – ROMA, ITALIA

**FUNZIONARIO ADDETTO AGLI AFFARI GIURIDICI** – 30/09/2014 – 14/01/2020

Funzionario amministrativo in diretta collaborazione del Dirigente della Div I- Responsabile dell'Ufficio del personale.
Attività principali:
- certificazione e controllo delle spese a valere sul PON Inclusione e sul PO FEAD (Fondo europeo di aiuti agli indigenti) delle risorse comunitarie e nazionali per la programmazione 2014-2020. Attività di competenza dell'autorità di certificazione con utilizzo del sistema SFC e Sigma Inclusione;
- affari Generali e trattamento giuridico del personale con utilizzo dell'applicativo GL PERS e HCM Fusion;
- gestione del contenzioso, con particolare riferimento alla gestione amministrativo - contabile relativa alla liquidazione delle spese di lite con utilizzo dell'applicativo SICOGE COINT;

- sostituto del dirigente intervallano del gruppo di lavoro Ministeriale sugli Aiuti di Stato fino al 31/12/2018.

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI LATINA** – LATINA, ITALIA

**RESPONSABILE UNITÀ OPERATIVA AFFARI GENERALI, RISORSE E PROGRAMMAZIONE** – 30/04/2013 – 29/09/2014

Responsabile gestione e trattamento giuridico del personale.
Responsabile sistema di rilevazione automatizzata presenze "GL PERS".
Responsabile della programmazione e della contabilità del funzionario delegato sul sistema SICOGE COINT con incarico di sostituto del funzionario delegato.
Responsabile gestione ufficio del Consegnatario.
Responsabile protocollo informatico e segreteria Direzione.
Responsabile acquisti in economia- punto istruttore sul Mercato elettronico della PA (MEPA).
Responsabile competenze accessorie sul sistema "Noi PA".

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO DI LATINA** – LATINA, ITALIA

**FUNZIONARIO UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO E UNITÀ OPERATIVA CONFLITTI DI LAVORO** – 31/03/2009 – 29/04/2013

1) Gestione del contenzioso in materia ispettiva con compiti di rappresentanza in giudizio.
Attività legale in collaborazione con il responsabile dell'Unità operativa:

- Istruttoria ricorsi amministrativi avverso i verbali ispettivi e i provvedimenti di sospensione attività imprenditoriale;
- esame degli scritti difensivi e audizione dei datori di lavoro ai sensi dell'art. 18 L.n.689/81;
- istruttoria dei provvedimenti di ordinanza ingiunzione per l'irrogazione delle sanzioni amministrative a seguito della ricezione dei rapporti degli ispettori del lavoro della DTL oltre che di INPS e INAIL ex art.17 L. n.689/81;
- responsabile della redazione delle memorie di costituzione in giudizio e di tutti i successivi atti processuali;
- rappresentanza dell'amministrazione in udienza nei giudizi di opposizione ad ordinanza ingiunzione ex art. 22 e ss. L. n. 689/81 e art. 6 D. Lgs. n. 150/2011 presso il Tribunale di Latina, con il compimento di tutti gli adempimenti di cancelleria connessi;
- esame e esecuzione delle sentenze, rapporti con l'Avvocatura Generale dello Stato anche con riferimento ai successivi gradi di giudizio;
- gestione del pagamento delle spese di lite in raccordo con la Direzione generale competente;
- gestione dell'esecuzione coattiva con iscrizione a ruolo.

2) Presidente delle Commissioni di conciliazione ex art. 410 c.p.c e dei Collegi di conciliazione ex art. 66 D. Lgs. 165/2001.
3)Presidente dei Collegi di Conciliazione ed Arbitrato costituiti ex art. 7 L. n. 300/70 su designazione del Direttore dell'Ufficio.
4) Componente dello Sportello Unico per l'immigrazione in rappresentanza del Direttore per l'istruttoria delle istanze di sanatoria colf e badanti nel 2009.

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, POI MINISTERO DELLA SOLIDARIETÀ** – ROMA, ITALIA

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** – 30/11/2004 – 30/03/2009

· dal 1/02/2007 componente della "Task force" sullo spacchettamento dei Ministeri della solidarietà sociale e del lavoro e della previdenza sociale;
· assegnazione alla diretta collaborazione del Direttore Generale dal 1/11/2007 al 31/03/2009.
· responsabile dell'Ufficio relazioni sindacali del Ministero dal 2/05/2007 al 31/03/2009;
· responsabile della segreteria del Direttore Generale, dal 28/02/2005 al 30/11/ 2006.
· componente della segreteria tecnica del **Gruppo di lavoro per la predisposizione del Rapporto di monitoraggio sulle politiche sociali .**
· responsabile della segreteria tecnica del **gruppo di lavoro per la predisposizione di piani d'azione finalizzati alla valutazione e monitoraggio del sistema integrato di interventi e servizi sociali**
· partecipazione alla ricerca **"i modelli di affidamento dei servizi sociali e l'attuazione dei sistemi di accreditamento**", condotta con i ricercatori dell'Università di Roma "La Sapienza", Istituto di diritto pubblico e pubblicata nel gennaio 2006 nell'ambito dei percorsi di ricerca "Il governo della rete: territori sociali a confronto" promossi dalla Direzione.

**MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI, D.G. PER LA GESTIONE DEL FONDO NAZIONALE P.S E AAGG** – ROMA, ITALIA

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO ESPERTO IN POLITICHE SOCIALI DEI RUOLI AMM. CENTRALE A SEGUITO DI VINCITA DI CONCORSO PUBBLICO** – 27/12/2001 – 30/08/2004

Trattamento giuridico dei dipendenti, coordinamento della rilevazione automatizzata delle presenze, ordinativo buoni pasto.
Supporto al dirigente per l'esame dei contenziosi in capo alla DG.

**CENTRO STUDI GIURIDICI SULLA PERSONA DI ROMA, DIRETTO DALL'AVV. GIANFRANCO DOSI** – ROMA, ITALIA

**RICERCATRICE** – 10/1998 – 10/2001

Gestione dell'archivio di diritto di famiglia del Centro Studi.

**COMUNE DI LATINA** – LATINA, ITALIA

**PRATICA PROFESSIONALE FORENSE PRESSO L'AVVOCATURA DEL COMUNE DI LATINA** – 30/09/1998 – 29/10/1999

Rappresentanza dell'Amministrazione comunale in giudizio con esercizio del patrocinio.
Attività svolte:
Predisposizione atti giudiziari in materia di diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto urbanistico, diritto civile, diritto tributario e diritto penale.
Nell'ambito dell'esercizio del patrocinio, difensore dell'Amministrazione in udienza civile nei giudizi davanti al Pretore di Latina relativi alla contestazione dei verbali e cartelle esattoriali concernenti le sanzioni amministrative comminate dai VVUU ai sensi del codice della strada, oltre ai giudizi di opposizione a ordinanza ingiunzione ex art. 22 e ss. L. n. 689/81 per altre sanzioni amministrative;
nell'ambito dell'esercizio del patrocinio, difensore dell'Amministrazione in udienza penale per la costituzione di parte civile del Comune nei giudizi davanti al Pretore di Latina relativi ai reati per abusi edilizi;
partecipazione alle udienze davanti al TAR Lazio-Latina e al Consiglio di Stato relative ai ricorsi avverso i provvedimenti dell'Amministrazione comunale in materia di concessioni, pubblico impiego, edilizia, appalti;
partecipazione come praticante alle udienze presso: Commissione tributaria di Latina, Tribunale civile e penale di Latina, Corte d'Appello civile e penale di Roma.

**STUDIO LEGALE BIANCHI - LUBERTI DI LATINA** – LATINA, ITALIA

**PRATICA PROFESSIONALE FORENSE** – 29/10/1997 – 29/10/1998

Redazione atti giudiziari diritto civile, commerciale, penale ed amministrativo e diritto del lavoro.
Assistenza agli Avvocati di Studio durante le udienze in sede civile,penale e amministrativa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**PUBBLICAZIONI: "RECLAMABILITÀ E MODIFICABILITÀ DEI PROVVEDIMENTI IN TEMA DI SEPARAZIONE", LESSICO DI DIRITTO DI FAMIGLIA 1999, 1; - "TRASCRIZIONE E OPPONIBILITÀ DELL'ASSEGNAZIONE DELLA CASA CONIUGALE", LESSICO DI DIRITTO DI FAMIGLIA 1999, 3.**

25/11/2024 – 18/12/2024 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON SUPERAMENTO DELLA PROVA DI VALUTAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE " L'UNIONE EUROPEA: SISTEMA ISTITUZIONALE, POLITICHE MATERIALI E PROFILI PROGRAMMATICI"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

06/11/2024 – 20/11/2024 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE CON SUPERAMENTO DELLA PROVA DI VALUTAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE EUROPEE DI COESIONE".** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

01/11/2026 – 10/11/2026 Roma
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - INTRODUTTIVO".** Piattaforma Syllabus

21/06/2021 – 05/07/2022 Roma, Italia
**MASTER DI II LIVELLO IN GOVERNANCE E MANAGEMENT NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
Università degli Studi Niccolò Cusano

20/06/2021 – 31/01/2022 Roma, Italia
**DIPLOMA DI ESPERTO IN APPALTI PUBBLICI.** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

21/02/2021 – 21/03/2021 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE " LE REGOLE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA"-40 ORE CON PROVA DI VALUTAZIONE FINALE AVENTE ESITO POSITIVO.** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

05/05/2019 – 20/05/2019
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL PON INCLUSIONE" CON PROVA DI VALUTAZIONE FINALE AVENTE ESITO POSITIVO.** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

12/09/2018 – 29/11/2018 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE " LA POLITICA DI COESIONE DELLA UE: PROGRAMMAZIONE, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI FONDI SIE E DEI FONDI DIRETTI"-138 ORE CON PROVA DI VALUTAZIONE FINALE AVENTE ESITO POSITIVO.** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

29/10/2017 – 30/10/2017 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTO DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO DOPO LA RIFORMA DELLA PA"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

06/07/2017 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "COMUNICAZIONE DELLA COMMISSIONE SULLA NOZIONE DI AIUTO DI STATO"** Presidenza del Consiglio dei Ministri

28/11/2016
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL "CORSO SPECIALISTICO SUL REGOLAMENTO GENERALE DI ESENZIONE: DEROGHE ORIZZONTALI E DEROGHE SETTORIALI AL DIVIETO DI AIUTI DI STATO"**

20/11/2016 – 22/11/2016 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DIGITALIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI: LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

24/10/2016 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO SPECIALISTICO DI FORMAZIONE SUI SERVIZI DI INTERESSE ECONOMICO GENERALE (SIEG)** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

11/07/2016 – 23/10/2016 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INGLESE "COMPARING LEGAL SYSTEMS: THE UK, EU & ITALY"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

30/11/2015 – 15/06/2016 Latina, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INGLESE "FIRST YEAR FCE B2"** Liceo Linguistico Statale Manzoni

09/12/2014 – 11/12/2014 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE DEL BILANCIO"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

23/11/2014 – 01/12/2014 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LE NOVITÀ LEGISLATIVE E GIURISPRUDENZIALI SUI CONTRATTI PUBBLICI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI"** Scuola Nazionale dell'Amministrazione

16/06/2014 – 18/06/2014
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE : "L'ETICA PUBBLICA QUALE STRUMENTO DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI E DI TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.**

02/05/2011 – 04/05/2011 Latina, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE "LE NOVITÀ NORMATIVE IN MATERIA ISPETTIVA DEL COLLEGATO LAVORO PER L'UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO** Direzione Provinciale del lavoro

13/06/2010 – 24/06/2010 Latina, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE** Direzione Provinciale del lavoro

05/10/2009 – 07/10/2009
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO : " LE CONTROVERSIE DI LAVORO IN AMBITO PUBBLICO E PRIVATO. IL TENTATIVO OBBLIGATORIO DI CONCILIAZIONE DINANZI AGLI UFFICI DEL LAVORO**

28/06/2009 – 30/06/2009 Latina, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO: "PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO: ISTRUTTORIA, PARTECIPAZIONE E PROVVEDIMENTO FINALE** Direzione Provinciale del lavoro

03/12/2008 – 11/03/2009 Roma, Italia
**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI INGLESE LIVELLO "UPPER INTERMEDIATE"** Istituto tecnico Orion

22/10/2003 Roma, Italia
**ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE** Corte d'Appello di Roma

26/10/1999 ROMA, Italia
**DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO POST – UNIVERSITARIO IN LINGUE MODERNE (INGLESE)** Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza

1997 LATINA, Italia
**ATTESTATO DI FREQUENZA DEI CORSI DI DIRITTO PENALE, CIVILE E AMMINISTRATIVO** Scuola Forense del Lazio presso il Tribunale di Latina.

16/10/1997 Roma, Italia
**LAUREA IN GIURISPRUDENZA- VOTAZIONE 108/110** Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

**Campo di studio** Istituzioni di diritto privato | **Voto finale** 108/110 | **Livello EQF** Livello 7 EQF |

**Tesi** La separazione dei coniugi, relatore il Prof. Antonio Masi

1989 Latina, Italia
**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA - VOTAZIONE DI 58/60** Liceo Scientifico statale "G.B. Grassi"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

| | COMPRENSIONE | | ESPRESSIONE ORALE | | SCRITTURA |
|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | Lettura | Produzione orale | Interazione orale | |
| **INGLESE** | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE

Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Social Network | Utilizzo del broswer

## ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI

25/06/2024

**Attestato di lodevole servizio – Direttore generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale. Ministero del lavoro**

19/09/2018

**Attestato di lodevole servizio – Direttore generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale- Ministero del lavoro**

03/10/2002

**Encomio solenne – Direttore generale per la gestione del fondo nazionale politiche sociali e A.G. Min. del lavoro**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

24/07/2025