Ilaria Perri

PRESENTAZIONE

Funzionaria di ambito giuridico presso la Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, con mansioni di gestione dei trasferimenti dei fondi sociali agli Enti beneficiari con relativo monitoraggio della spesa e rendicontazione dei fondi di pertinenza.

ESPERIENZA LAVORATIVA

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – ROMA, ITALIA

FUNZIONARIA DI AMBITO GIURIDICO – 25/10/2022 – ATTUALE

- Funzione di coordinamento delle attività relative alla programmazione della spesa assistenziale ed al trasferimento del Fondo nazionale per le politiche sociali, Fondo per le non autosufficiente e Fondo Dopo di Noi, predisponendo tutti gli atti presupposti e presupponenti necessari al trasferimento dei Fondi sopra indicati, di competenza della Divisione ai soggetti beneficiari.
- Attività di supporto ai beneficiari delle risorse e costante confronto con le Assistenze Tecniche impiegate in attività inerenti i fondi gestiti;
- Predisposizione di riscontri alle richieste di supporto provenienti dalle Regioni circa l'inserimento di programmazione e rendicontazioni sulla piattaforma SIOSS;
- Predisposizione di riscontri alle richieste di supporto provenienti dagli ATS riguardanti gli inserimenti dei Piani operativi analitici relativi alla programmazione del Fondo Nazionale Politiche sociali all'interno della piattaforma dedicata;
- Predisposizione dei report necessari al monitoraggio della spesa e della rendicontazione dei fondi gestiti;
- Membro della Commissione per la valutazione della coerenza dei Piani regionali per la lotta alla povertà con il Piano nazionale degli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023;
- Membro della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali relative al Fondo per la sperimentazione del reddito alimentare, finalizzate alla riduzione dello spreco alimentare attraverso la gestione delle eccedenze con azioni di solidarietà sociale da finanziare a valere sulla legge 29 dicembre 2022, n.197.

Attestato di Lodevole servizio rilasciato dal DG Paolo Onelli, per le attività svolte.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA LOMBARDIA

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – 01/07/2022 – 24/10/2022

Istruttore amministrativo presso l'Ufficio del Segretario Generale Vicario:

- assistenza agli organi politici nella attuazione delle riforme istituzionali con riferimento alle ricadute sull'attività del Consiglio regionale;
- realizzazione degli indirizzi e dei programmi adottati dall'Ufficio di Presidenza.

Attestato di Lodevole servizio rilasciato dal SGV Dott. Marzio Maccarini, per le attività svolte.

GESPEA S.R.L.

LOSS ADJUSTER – 07/04/2021 – 30/06/2022

- Analisi preliminare documentale del caso;
- Valutazione applicabilità contratti assicurativi;
- Redazione relazioni finali di perizia nell'ambito assicurativo;
- Scrittura e redazione di elaborati peritali al termine dell'attività svolta in team.

AVVOCATO – 28/01/2021 – 02/04/2021

- Attività di assistenza e consulenza sulle tematiche giuslavoristiche;
- Predisposizione atti per giudizi di separazione – consensuale e giudiziale – e divorzio;
- Predisposizione di atti per giudizi nell'ambito della responsabilità civile in ambito sanitario.

PRATICANTE AVVOCATO – 08/12/2017 – 10/01/2021

- Procedure di iscrizione a ruolo delle cause, notifica atti, richiesta copie degli atti giudiziari e delle sentenze;
- Approfondimento di tematiche in materia di diritto civile.
- Predisposizione atti per giudizi di separazione – consensuale e giudiziale – e divorzio.
- Proposte di convenzione di negoziazione assistita ex art. 2 e ss. del D.L. n. 132/2014, convertito in L. n. 162/2014.
- Tentativi di mediazione facoltativa ed obbligatoria ex art. 5 d.lgs. 28/2010.
- Predisposizione di diffide e precetti.
- Partecipazione a procedimenti monitori, procedure esecutive sia mobiliari che immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

17/11/2020
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE Corte di Appello di Catania

CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN DIRITTO DEL LAVORO ALTALEX Formazione

MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN "DISCIPLINE ECONOMICHE, STATISTICHE E GIURIDICHE"
Università "Dante Alighieri" Reggio Calabria

Indirizzo votazione 108/110

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI Università degli Studi di Enna "Kore"

Indirizzo con votazione 68/70, Tesi di specializzazione: "Responsabilità civile del medico dipendente"

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA Università degli Studi di Enna "Kore"

Indirizzo con votazione 110/110 e Lode, Tesi di Laurea: "Decadenza dalla responsabilità genitoriale"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Posta elettronica | Utilizzo del broswer | Social Network

PUBBLICAZIONI

2021
Discriminazioni e lavoro: il mancato rinnovo del contratto a termine per la lavoratrice gestante (Cass. n. 5476/2021)

Il nostro ordinamento ha da sempre tutelato l'assolvimento dei compiti di maternità e cura dei figli, ritenendo essenziale la funzione familiare svolta dalla donna, che assurge a diritto costituzionale disciplinato dall'art. 37.
Ed è proprio la parità di trattamento, intesa nella sua più lata accezione, ad essere stata oggetto dell'articolo di cui sopra: la discriminazione collegata alla gravidanza e alla maternità costituisce, infatti, una forma particolare di discriminazione di genere.

Tutela antidiscriminatoria

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e intepersonali

- Ottima propensione per la scrittura di atti/testi relativi a tematiche più disparate;
- Capacità organizzative e comunicative;
- Puntualità e precisione nelle consegne;
- Dinamicità e proattività;
- Forte motivazione e capacità di lavorare in team;
- Capacità di adattamento ai contesti lavorativi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".