CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAFFAELE IEVA
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	rieva@lavoro.gov.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date	Dal 01/10/2023 – in corso
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente – div. II DG politiche migratorie e per l'inclusione sociale e lavorativa dei migranti
• Principali attività e responsabilità	Politiche di integrazione sociale e lavorativa dei migranti e tutela dei minori stranieri. Integrazione socio-lavorativa dei migranti: promozione e coordinamento delle politiche per l'integrazione sociale e lavorativa dei cittadini migranti ed implementazione dei relativi programmi e strumenti; programmazione e coordinamento delle iniziative afferenti le politiche attive del lavoro ed il coinvolgimento dei servizi competenti nelle attività di inserimento e reinserimento lavorativo dei cittadini migranti, sentita la Direzione generale delle politiche attive del lavoro; raccordo con regioni, enti locali e parti sociali per l'attivazione delle connesse misure di accompagnamento; promozione delle iniziative di contrasto del fenomeno del razzismo; tenuta del registro delle associazioni e degli enti che svolgono attività a favore degli immigrati; attività di comunicazione e sensibilizzazione in materia di immigrazione ed integrazione, nonché' aggiornamento dei contenuti dei portali istituzionali e della intranet dell'amministrazione, per le materie di competenza della Direzione generale. Tutela dei minori stranieri: coordinamento delle attività relative al sistema di protezione dei minori stranieri; censimento e monitoraggio della presenza dei minori stranieri non accompagnati presenti nel territorio dello Stato italiano - attraverso l'utilizzo del Sistema informativo nazionale dei minori non accompagnati, ai sensi dell'art. 9 della legge 7 aprile 2017, n. 47 - e dei minori stranieri accolti temporaneamente. Promozione e coordinamento degli interventi umanitari in Italia e all'estero attribuiti al Ministero. Attività in ambito europeo ed internazionale: relazioni con le competenti istituzioni dell'Unione europea e con le organizzazioni internazionali per le materie di competenza della divisione, nel rispetto delle disposizioni dell'art. 3, comma 2, lettera m) del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2017, n. 57.
• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Via Veneto 56 00187 Roma (RM)

• Date	Dal 01/12/2021 – 30/09/2023
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente – Ufficio Legislativo del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali

• Principali attività e responsabilità

Cura l'attivita' di definizione delle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Ministero, anche in collaborazione, ai fini dello studio e della progettazione normativa, dei competenti uffici dirigenziali generali e garantendo la valutazione dei costi della regolazione, la qualita' del linguaggio normativo, l'applicabilita' delle norme introdotte e l'analisi dell'impatto e della fattibilita' della regolamentazione, lo snellimento e la semplificazione normativa; esamina i provvedimenti sottoposti al Consiglio dei ministri e quelli di iniziativa parlamentare; cura il raccordo permanente con l'attivita' normativa del Parlamento, compresi tutti gli atti di sindacato ispettivo; segue l'andamento dei lavori parlamentari, le concertazioni e le intese necessarie con le altre Amministrazioni e le istituzioni comunitarie; provvede alla consulenza giuridica e legislativa degli uffici del Ministero; cura, in collaborazione con i competenti uffici dirigenziali generali, il contenzioso internazionale, europeo e costituzionale.

• Datore di lavoro

Ministero del Lavoro e Politiche Sociali
Via Veneto 56
00187 Roma (RM)

• Date

Dal 20/07/2017 – 30/11/2021

• Lavoro o posizione ricoperti

Dirigente – Div. IV dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL- Formazione professionale, gestione Feg e crisi aziendali

• Principali attività e responsabilità

Promuove e coordina i programmi formativi destinati alle persone disoccupate, ai fini della qualificazione e riqualificazione professionale, dell'autoimpiego e dell'immediato inserimento lavorativo, nel rispetto delle competenze delle regioni e delle province autonome di Trento e Bolzano.
Coordinamento e gestione dei Punti di Contatto Nazionali Europass, European Qualification Framework ed Euroguidance.
Garantisce il coordinamento e il supporto tecnico e regolatorio in materia di formazione per gli occupati (c.d. formazione continua).
Esercita la vigilanza sui fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'art. 118 della legge n. 388/2000, nonché sui fondi bilaterali di cui all'art. 12 comma 4 del decreto legislativo n. 276 del 2003, predisponendo un rapporto annuale.
Gestisce in collaborazione con la Struttura 2 le attività di monitoraggio dell'attività dei fondi interprofessionali per la formazione continua di cui all'art. 118 della legge n. 388/2000
Esercita l'attività di programmazione, gestione, controllo e monitoraggio finanziario proprie dell'Autorità di Gestione del Fondo europeo di adeguamento alla globalizzazione (FEG).
Svolge, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., attività di assistenza e consulenza nella gestione delle crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o in più regioni nonché, a richiesta del gruppo di coordinamento e controllo del progetto di riconversione e riqualificazione industriale, assistenza e

consulenza nella gestione delle crisi aziendali complesse di cui all'art. 27 del decreto legge 134/2012.
Gestisce, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a., programmi di reimpiego e ricollocazione in relazione a crisi di aziende aventi unità produttive ubicate in diverse province della stessa regione o di più regioni.
Coordina la gestione e partecipa al monitoraggio degli incentivi per l'occupazione, cura la realizzazione del Repertorio degli incentivi per l'occupazione.
Gestisce progetti finalizzati a rafforzare, anche mediante il coinvolgimento di Anpal Servizi s.p.a, all'interno della rete dei servizi per le politiche attive, il ruolo degli Istituti scolastici, delle Università e degli Enti di formazione professionale/CFP nello sviluppo di percorsi di alternanza scuola-lavoro e di transizione istruzione-formazione-lavoro nonchè nella costruzione di relazioni stabili con le imprese.
Partecipa in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
Componente dell'Organismo tecnico per l'apprendistato.
Componente di numerosi gruppi di ccordinamento e controllo per aree di crisi industriali complesse.

• Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
Via Fornovo 8
00192 Roma (RM)

• Date Dal 25/05/2018 – ottobre 2020

• Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Protezione Dati (RPD) dell'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-

• Principali attività e responsabilità Il Responsabile della Protezione dei Dati è una figura prevista dall'art. 37 del Regolamento Ue 2016/679. Si tratta del soggetto designato ad assolvere funzioni di supporto e controllo, responsabilizzazione, consultive, formative e informative relative all'applicazione del Regolamento stesso. Coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto, anche rispetto agli interessati, per le questioni connesse al trattamento dei dati personali (artt. 38 e 39 del Regolamento).

• Datore di lavoro Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - ANPAL-
Via Fornovo 8
00192 Roma (RM)

• Date Dal 11/01/2017 al 19/07/2017

• Lavoro o posizione ricoperti Dirigente – Servizio per la tutela della parità di trattamento – UNAR – Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri

• Principali attività e responsabilità	Gestione di un sito internet e/o di una linea telefonica gratuita per la raccolta delle segnalazioni in ordine a casi di discriminazione; esame ed analisi delle segnalazioni ricevute; attività istruttoria relativa all'assistenza nei procedimenti giurisdizionali o amministrativi delle persone che si ritengono lese da comportamenti discriminatori; predisposizione di pareri, consulenze ed osservazioni da rendersi anche in giudizio; promozione di incontri conciliativi informali e proposta di soluzioni per la rimozione delle situazioni discriminatorie; svolgimento di indagini ed inchieste finalizzate ad accertare l'esistenza di comportamenti discriminatori nel pieno rispetto delle prerogative dell'autorità giudiziaria, anche attraverso la richiesta di informazioni e documentazione rilevante ai soggetti che ne risultino in possesso; segnalazione alle autorità competenti delle situazioni di abuso, maltrattamento o disagio riscontrate nel corso delle attività di ufficio; svolgimento di audizioni periodiche delle associazioni e degli enti di cui all'art. 6 del decreto legislativo 9 luglio 2003, n. 215; attività istruttoria relativa alla stipula di accordi o protocolli di intesa con le organizzazioni non governative senza fine di lucro e con gli enti territoriali al fine di promuovere l'adozione di azioni positive nell'ambito del settore privato-sociale e dei diversi livelli territoriali di Governo; gestione di una banca dati per il monitoraggio delle denunce e delle segnalazioni ricevute; gestione del punto di contatto nazionale per l'inclusione sociale di Rom e Sinti.
• Datore di lavoro	UNAR – Dipartimento Pari Opportunità – Presidenza del Consiglio dei Ministri Via della Ferratella in Laterano 51 00184 Roma (RM)
• Date	Dal 22/02/2015 al 10/01/2017
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente – Div. IV Direzione Generale per le Politiche attive i servizi per il lavoro e la formazione
• Principali attività e responsabilità	Formazione continua e Autorita' di certificazione dei programmi operativi nazionali del Ministero. Affari giuridico legali e contenzioso. Disciplina giuridica, coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di formazione dei lavoratori occupati (cd. formazione continua). Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento. Autorizzazione, vigilanza e monitoraggio dei fondi interprofessionali per la formazione continua. Vigilanza sugli organismi di cui all'art. 12 del decreto legislativo n. 276/2003 e s.m.i.. Ripartizione dei fondi destinati alle politiche di formazione. Finanziamento e vigilanza degli enti di formazione professionale. Disciplina giuridica e coordinamento sulla componente formativa nel contratto di apprendistato. Disciplina giuridica dei tirocini e delle altre forme di esperienza di lavoro per i giovani. Coordinamento e livelli essenziali delle prestazioni in materia di alternanza scuola-lavoro. Gestione del contenzioso di competenza della direzione generale. Relazioni, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 2, lettera h) del DPCM 14/02/2014 n. 121, con organismi internazionali per le materie di competenza della divisione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.

• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Via Fornovo, 8 00192 Roma (RM)
• Date	Dal 02/09/2013 al 21/02/2015
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente – Div. VI Direzione Generale per le Politiche attive e passive del lavoro ex DG Politiche Orientamento e Formazione
• Principali attività e responsabilità	Certificazione delle rendicontazioni dell'intervento finanziate dal FSE e dal FEG, contabilizzazione e recupero flussi finanziari assegnati al FSE e dei relativi cofinanziamenti, controllo di conformità dei finanziamenti relativi alla normativa comunitaria e nazionale ed al rispetto della decisione comunitaria di approvazione delle forme di intervento; attività di finanziamento e vigilanza degli enti di formazione prof.le; vigilanza sulla gestione di Fondi interprofessionali per la formazione; vigilanza per materie di competenza, sugli organismi costituiti ai sensi dell'art. 12 del d. lgs. n. 276/2003; attività giuridico-legali e contenzioso in materia di formazione professionale; partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Via Fornovo, 8 00192 Roma (RM)
• Date	Dal 01/02/2013 al 01/09/2013
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente – Div. V Segretariato Generale
• Principali attività e responsabilità	Cura, istruttoria e coordinamento delle attività di competenza del responsabile per la prevenzione della corruzione di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, con particolare riferimento all'elaborazione, all'attuazione ed al monitoraggio del piano triennale di prevenzione della corruzione. Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Via Veneto, 56 00187 Roma (RM)

• Date	Dal 01/07/2010 al 31/01/2013
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente – Div. IV Segretariato Generale
• Principali attività e responsabilità	Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali finanziate dal F.S.E. Coordinamento delle attività del Ministero relativamente a progetti innovativi e speciali in materia di welfare, in materia di flussi informativi, di rilevazioni statistiche e attività internazionali. Predisposizione di atti e indirizzi in materia di progetti speciali sia in materia di lavoro sia in materia di politiche sociali da sottoporre alla conferenza dei direttori generali; progetti innovativi e trasversali per l'inserimento occupazionale e lo sviluppo di politiche attive del lavoro con riguardo a specifici gruppi target e segmenti dell'offerta, nonché politiche di mobilità nazionale; assistenza e sviluppo in favore dei programmi ed iniziative di contrasto al lavoro sommerso. Implementazione dei progetti per l'occupazione e dei programmi di sviluppo locale; predisposizione di periodici programmi di informazione all'utenza circa i risultati ottenuti dai progetti speciali realizzati. Coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali. Coordinamento in materia di Pari opportunità e redazione del Piano Triennale delle Azioni Positive. Coordinamento delle attività di rilievo internazionale in materia di politiche del lavoro e politiche sociali in raccordo con le direzioni generali competenti e con gli altri uffici competenti del segretariato. Rapporti con Unione europea (UE), con l'ONU, l' Organizzazione Internazionale del Lavoro, l'organizzazione per la cooperazione e lo sviluppo economico (OCSE) e Consiglio d'Europa, in raccordo con l' Ufficio diplomatico del Ministro e con le competenti direzioni generali. Monitoraggio delle iniziative europee finanziati con fondi finalizzati allo sviluppo delle politiche del lavoro e all'attuazione delle politiche di coesione sociale in materia. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Via Veneto, 56 00187 Roma (RM)
• Date	Dal 01/08/2012 al 31/12/2012
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim – Div. V Segretariato Generale
• Principali attività e responsabilità	Coordinamento delle attività del Ministero in materia di flussi informativi e rilevazioni statistiche Monitoraggio sui flussi informativi generali del Ministero; programmazione e l'organizzazione delle attività statistiche e dell'ufficio di statistica, attività di studio e ricerca sul mercato del lavoro e delle politiche sociali; raccolta e valutazione dei dati relativi alle politiche occupazionali in sinergia con le altre strutture del sistema statistico nazionale (SISTAN), operante presso l'Istituto nazionale di statistica (ISTAT); pubblicazione e diffusione di dati e informazioni derivanti dalle attività statistiche in collaborazione con la direzione generale della comunicazione. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Via Veneto, 56 00187 Roma (RM)
• Date	Dal 02/01/2012 al 26/03/2012
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente ad interim Direzione Territoriale del Lavoro Latina
• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Via Flavia, 6 00187 Roma (RM)

• Date	Dal 01/10/2009 al 30/06/2010
• Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Div. V- DG Mercato del Lavoro
• Principali attività e responsabilità	Progetti innovativi – Iniziative di contrasto al lavoro irregolare o non dichiarato - Progetti mobilità – Assistenza a progetti e programmi di sviluppo locale. Partecipazione in qualità di componente/presidente a commissioni di gara d'appalto e commissioni di indirizzo e valutazione.
• Datore di lavoro	Ministero del Lavoro, Salute e Politiche Sociali Via Cesare De Lollis, 5 00185 Roma (RM)
• Date	Dal 13/02/2008 al 30/09/2009
• Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
• Principali attività e responsabilità	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Attività rogatoria dei contratti. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione. Partecipazione in qualità di componente a commissioni di gara d'appalto.
• Datore di lavoro	Comune di Poli (RM) e Comune di S. Gregorio da Sassola (RM)
• Date	Dal 12/11/2007 al 12/02/2008
• Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
• Principali attività e responsabilità	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Attività rogatoria dei contratti. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione. Responsabile area amministrativa del Comune di Posta. Responsabile settore Personale, Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Posta.
• Datore di lavoro	Comuni di Posta (RI) e Borbona (RI)
• Date	Dal 11/12/2006 al 11/11/2007
• Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
• Principali attività e responsabilità	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Attività rogatoria dei contratti. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione. Responsabile area amministrativa del Comune di Arsoli. Responsabile settore Personale Anagrafe, Stato civile, Statistica, Servizi sociali e culturali del Comune di Arsoli.

• Datore di lavoro	Comuni di Arsoli (RM) e Rocca Canterano (RM)
• Date	Dal 27/12/2004 al 07/02/2005
• Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale
• Principali attività e responsabilità	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di giunta e consiglio. Attività rogatoria dei contratti. Elaborazione dell'attività normativa dell'Ente. Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi, riunioni operative, direttive, circolari, disposizioni, monitoraggio stato di avanzamento obiettivi e attività progettuali, formazione.
• Datore di lavoro	Comuni di Castiglione Garfagnana (LU) e Vagli di Sotto (LU)
• Date	Dal Dicembre 2003 al Dicembre 2004
• Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Datore di lavoro	Studio proprio Via P. Frattini 281 00149 Roma (RM)
• Date	Dal Luglio 2003 al Dicembre 2003
• Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Comunale tirocinante
Datore di lavoro	Comuni di Castel San Pietro Romano (RM), Rocca di Cave (RM) e Castelnuovo di Porto (RM)
• Date	Dal Luglio 1999 al Luglio 2001
• Lavoro o posizione ricoperti	Svolgimento pratica notarile
Datore di lavoro	Studio De Corato Via A. Bartoloni, 26/A 00197 Roma (RM)
• Date	Dal Novembre 1998 al Novembre 2000
• Lavoro o posizione ricoperti	Svolgimento pratica forense
Datore di lavoro	Studio Cirri Sepe Quarta Via dei Radiotelegrafisti,7 20121 Roma 00143 (RM)

ALTRI INCARICHI

• Date	Dal 27/02/2015 – in corso
•incarico	Componente commissione premi
• Nome e tipo organizzazione	Federazione Italiana Giuoco Calcio
• Date	Dal 07/11/2023 – in corso
•incarico	Componente supplente collegio sindaci INPS
• Nome e tipo organizzazione	INPS su nomina MLPS
• Date	Dal 03/02/2025 – in corso
•incarico	Comitato di vigilanza per le prestazioni previdenziali dei dipendenti civili e militari dello Stato e loro superstiti
• Nome e tipo organizzazione	INPS su nomina MLPS
• Date	Dal 06/08/2015 – 06/08/2019
•incarico	Componente supplente collegio sindaci INAIL
• Nome e tipo organizzazione	INAIL su nomina MLPS

• Date	30/06/2014 – 26/02/2015
•Titolo della qualifica rilasciata	Componente commissione criteri infrastrutturali
• Nome e tipo organizzazione	Federazione Italiana Giuoco Calcio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	20/02/2009
•Titolo della qualifica rilasciata	Dottore di ricerca in “Tutela dei diritti fondamentali” ; tesi: “La determinazione dei livelli essenziali delle prestazioni” a conclusione del corso con borsa di studio
• Nome e tipo organizzazione	Università degli Studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

• Date	Giugno 2007 - Dicembre 2007
•Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all’iscrizione nella fascia professionale B dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso
• Nome e tipo organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Date	Gennaio 2002 – Dicembre 2003
•Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all’iscrizione nella fascia professionale C dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito di corso concorso biennale (COA) con borsa di studio
• Nome e tipo organizzazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Date	16/10/2001
•Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato
• Nome e tipo organizzazione	Corte di Appello di Bari

• Date	30/10/1998
•Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
•Nome e tipo organizzazione	Università degli Studi “La Sapienza” di Roma

CORSI DI AGGIORNAMENTO E SEMINARI

• Date	Dicembre 2024
Seminario	"Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione"
Organizzatore	Syllabus

• Date	Dicembre 2024
Seminario	"Proteggere i dati personali e la privacy"
Organizzatore	Syllabus

• Date	Novembre 2024

Seminario Il codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023
Organizzatore Syllabus

• Date Dicembre 2022
Seminario "Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza"
Organizzatore SNA

• Date Novembre 2021
Seminario "Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale"
Organizzatore SNA

• Date Marzo 2021
Seminario “Contact Persons Meeting of the EGF (European Globalisation Adjustment Fund).”
Organizzatore DG EMPL

• Date 27 Maggio 2020
Seminario “Quale smartworking per il Lavoro pubblico.”
Organizzatore CGIL CISL UIL

• Date Maggio - Giugno 2018
Corsi di aggiornamento “Corso formazione sicurezza per Dirigenti ex art. 36 e 37 D.Lgs. 81/08.”
Organizzatore ANPAL

• Date Giugno 2017
Corsi di aggiornamento “Corso in risk management.”
Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno

Corsi di aggiornamento “Analisi del rischio corruzione e utilizzo del software PreCor.”
Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Ufficio Controllo Interno

• Date Maggio 2017
Corsi di aggiornamento “Smartworking – Leadership journey. Lavoro agile.”
Organizzatore Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per il Personale

• Date Aprile 2016
Corsi di aggiornamento “L’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni.”
Organizzatore Scuola Nazionale dell’Amministrazione

• Date Settembre - Ottobre 2015
Corsi di aggiornamento “Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della Spending Review: Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse.”
Organizzatore Scuola Nazionale dell’Amministrazione

• Date	Novembre 2014
Corsi di aggiornamento	"Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: il d.lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità."
Organizzatore	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Date	Maggio 2014
Seminario	"Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio affidamento di lavori, servizi e forniture."
Organizzatore	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Date	Ottobre 2013
Corsi di aggiornamento	L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance."
Organizzatore	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Date	Marzo 2013
Corsi di aggiornamento	"Prevenzione della corruzione, pratiche a confronto."
Organizzatore	Scuola Superiore della P.A.
• Date	Dicembre 2012
Corsi di aggiornamento	"Etica nella P.A."
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Date	Settembre 2012
Corsi di aggiornamento	"Pari Opportunità e cambiamento nella P.A."
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Date	Ottobre 2011
Corsi di aggiornamento	"L'attività contrattuale della P.A. con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Date	Dicembre 2010
Corsi di aggiornamento	"Ruolo dei dirigenti a seguito del D.Lgs. 150/2009 con particolare riguardo alla efficienza, alla gestione del ciclo delle performance, alla trasparenza, all'integrità dell'attività"
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Date	Aprile 2010
Corsi di aggiornamento	"La gestione del contenzioso: aspetti procedurali, relazioni con la difesa erariale, Corte dei Conti e Autorità Giudiziaria. Cenni alle procedure di riscossione coattiva"
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Date	Novembre 2009
Corsi di aggiornamento	"Responsabilità, adempimenti e ruoli in materia di sicurezza, alla luce del nuovo T.U. sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni intervenute)"
Organizzatore	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
• Date	Maggio 2009

Corsi di aggiornamento "Le nuove strategie per la gestione del personale alla luce delle novità introdotte dalla Legge n. 15 del 4 marzo 2009".

Organizzatore Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

• Date Ottobre 2008

Seminario Seminario di studi "Il decreto Legge 112/2008"

Organizzatore Gubbio Management s.r.l.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA INGLESE

Comprensione		**Parlato**		**Scritto**
Ascolto	*Lettura*	*Interazione*	*Produzione*	*Scritto*
Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo	Utente Autonomo

CAPACITA' E COMPETENZE SOCIALI GESTIONALI E ORGANIZZATIVE Ottima predisposizione e capacità di lavorare in gruppo perfezionata in ambito lavorativo. Sviluppata capacità di gestione di gruppi e progetti. Particolari qualità di relazione e interazione con gli altri.

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE Ottima conoscenza dei principali programmi applicativi.

ALTRE COMPETENZE Pratica agonistica di numerosi sport (calcio, basket e volley) e attualmente triathlon e running.

"*Acconsento al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;*
Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni."

Roma 24/07/2025 Raffaele Ieva