FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SONIA GENTILE**
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 10/04/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero del Lavoro e Delle Politiche Sociali, Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà.
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato con qualifica di Funzionario, nel profilo professionale di funzionario area socio statistico economica.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività in materia di monitoraggio e gestione amministrativo - contabile per il finanziamento dei trattamenti assistenziali con particolare riguardo ai diritti soggettivi nonché quelli relativi a pensioni e assegni sociali e trattamenti di invalidità. Coordinamento in ambito divisionale delle attività di supporto al monitoraggio del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”. Svolgimento attività in materia di adempimenti amministrativo-contabili legati al ciclo del bilancio (predisposizione delle richieste di integrazione di cassa e di variazione di bilancio, predisposizione richieste di reiscrizione in bilancio delle somme perenti, predisposizione dei decreti giuridici di impegno e di pagamento relativamente ai capitoli di competenza, predisposizione dei mandati elettronici su SICOGE con la creazione del relativo fascicolo elettronico, l’inserimento e l’aggiornamento del cronoprogramma e invio all’UCB). Dal 2021 responsabile area gestione e monitoraggio dei trasferimenti per prestazioni assistenziali ad INPS – diritti soggettivi. Dal 2022 responsabile area gestione e monitoraggio dei trasferimenti per prestazioni assistenziali ad INPS – diritti soggettivi e attività connesse al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 12/01/2017 al 03/08/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Feden sas di Leoncini Federica & C.
• Tipo di impiego	Impiegato a tempo indeterminato come addetto alla contabilità aziendale.
• Principali mansioni e responsabilità	Inserimento fatture, inserimento prima nota, liquidazioni periodiche, compilazione e invio modelli f24, predisposizione e invio dichiarativi, aperture e chiusure P.I., gestione buste paga.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	Dal 01/06/2016 al 30/11/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Feden sas di Leoncini Federica & C.
• Tipo di impiego	Tirocinio con programma G.G.
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla contabilità.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	**Abilitazione** all'esercizio della professione di Dottore Commercialista (Sez. A) in data 14 Ottobre 2015.
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Università degli studi dell'Aquila, Facoltà di Economia**
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Dal 29/04/2013 al 30/04/2016. Tirocinio triennale in materia di revisione legale dei conti presso lo studio della Dott.ssa Leoncini Federica attestato in data 20 Luglio 2016 dal
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Ministero dell'Economia e delle Finanze, dipartimento della Ragioneria Generale dello Sato.**
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	Dal 11 Marzo 2013 al 30 Settembre 2014. Tirocinio professionale maturato nella "Sezione A tirocinanti Commercialisti" presso lo studio della Dott.ssa Commercialista Leoncini Federica.
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Rieti.**
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*	**Università degli studi dell'Aquila, Facoltà di Economia**
• Qualifica conseguita	**Laurea Magistrale Amministrazione Economia e Finanza** conseguita presso l'Università degli Studi dell'Aquila in data 27 Novembre 2012 con votazione 110/110 e Lode.
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea magistrale
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli studi dell'Aquila, Facoltà di Economia**
• Qualifica conseguita	**Laurea Triennale In Economia e Amministrazione delle Imprese** conseguita presso l'Università degli Studi dell'Aquila in data 24 Febbraio 2012 con votazione 103/110.
• Livello nella classificazione nazionale	Laurea Triennale
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Istituto Tecnico Commerciale "Luigi di Savoia Duca degli Abruzzi"**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia Aziendale, Informatica, Diritto, Scienza delle Finanze, Matematica.
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Programmatore "Mercurio" con votazione 80/100.
• Livello nella classificazione nazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	

INGLESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

Francese

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA DURANTE GLI STUDI E NELL'AMBITO LAVORATIVO NELLO SVOLGIMENTO DI VARI PROGETTI; IN QUESTE OCCASIONI È RISULTATA FONDAMENTALE LA COLLABORAZIONE, LA FLESSIBILITÀ DI ORARIO E LA PUNTUALITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLE VARIE MANSIONI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PATENTE ECDL.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

Le informazioni contenute nel curriculum sono rilasciate ai sensi degli articoli 46/47 del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (G.D.P.R. 2016/679).

Rieti, 25/07/2025