europass



Claudio Colombo

ESPERIENZA LAVORATIVA

2022 - in corso - Roma, Italia

Funzionario amministrativo

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Funzionario presso la Divisione III della Direzione Generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà – Autoritá di Gestione PON Inclusione 2014-2020 e PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027.
Attivitá di collaborazione e coordinamento in materia di progetti di inclusione sociale, politiche attive del lavoro, capacity building e welfare in ambito italiano ed europeo.
Componente supplente del Social Protection Committee (SPC), quale esperto nazionale su tematiche sociali in ambito europeo, con particolare riguardo ai principi sanciti dal Pilastro europeo dei diritti sociali.

2019 - 2022 - Roma, Italia

Commissario liquidatore

Procedure di liquidazione coatta amministrativa; le funzioni commissariali svolte mi hanno consentito di sviluppare competenze generali in materia di:

- pianificazione delle attività;
- gestione dei rapporti di lavoro del personale ancora in attività e/o cessato dal servizio;
- coordinamento del personale dipendente attraverso la definizione ed assegnazione di obiettivi a breve, medio e lungo termine;
- distribuzione di incarichi e mansioni allo scopo di consentire la ripresa economica delle imprese;

Inoltre, ho acquisito competenze specifiche in materia di:

- accertamento dello stato passivo;
- liquidazione dell'attivo sociale;
- acquisizione, ricognizione ed inventario dei beni compresi nelle liquidazioni;

2005 - 2022 - Roma, Italia

Iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma

Assistenza e consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale, in ambito civilistico nei seguenti settori:

Diritto del lavoro: consulenze di tipo giuslavoristico in favore della parte datoriale, finalizzate alla tutela delle aziende clienti nelle fasi precontrattuale (analisi delle tipologie di rapporti di lavoro adottabili), esecutiva (svolgimento e dinamiche del rapporto di lavoro) e successiva (estinzione del rapporto di lavoro); assistenza giudiziale e per procedimenti disciplinari.

Diritto societario: attività di assistenza giudiziale in controversie societarie e di consulenza a imprese e società in materia di gestione del contenzioso tra soci, tra soci e amministratori e nei confronti dei terzi; azione per *mala gestio* dell'amministratore di società di capitali; revoca dell'amministratore; azione sociale di responsabilità; assistenza per fusioni, scissioni e acquisto di società; redazione di statuti di società commerciali, predisposizione di accordi e patti parasociali.

Diritto immobiliare: attività di consulenza in materia di locazione, acquisto e vendita di immobili ad uso abitativo e commerciale; redazione di contratti di locazione abitative e commerciali; assistenza nelle fasi precontrattuale e contrattuale di compravendite immobiliari; redazione di contratti preliminari di compravendita; procedimenti di sfratto; responsabilità precontrattuale; risoluzione per inadempimento.

Esecuzioni civili: acquisizione di titoli esecutivi; predisposizione di atti di precetto; assistenza durante l'intera procedura esecutiva, mobiliare ed immobiliare (pignoramenti mobiliari, immobiliari, pignoramenti presso terzi, opposizioni a precetto, all'esecuzione e agli atti esecutivi).

In campo stragiudiziale, in seguito all'entrata in vigore del D.L. 132/2014, convertito in L. 162/2014, nello spirito della celere e proficua tutela dei diritti e degli interessi degli assistiti, ho ampliato le mie competenze nel campo della negoziazione assistita, obbligatoria e facoltativa, con l'obiettivo di offrire soluzioni adeguate ad ogni problematica, prestando un'assistenza completa e satisfattiva e garantendo sempre un contatto diretto ed immediato.

2007 - 2010 - Roma, Italia

Membro Consiglio di Amministrazione Casa di Cura "Addominale all'Eur"

Fenig S.r.l.

Ouale membro del Consiglio di Amministrazione della Casa di Cura "Addominale all'Eur" ho maturato esperienza in materia di definizione, pianificazione ed elaborazione delle strategie e degli obiettivi aziendali (comprensione, cura e perseguimento dei bisogni del paziente; efficiente ed efficace impiego delle risorse; ricerca ed acquisizione di elevati standard qualitativi di assistenza e cura); coordinamento e gestione amministrativa del personale; coordinamento con la Direzione Sanitaria della Struttura.

2007 - 2010 - Anzio (RM), Italia

Membro Consiglio di Amministrazione Casa di Cura "Villa dei Pini"

Merinvest S.r.l.

Ouale membro del Consiglio di Amministrazione della Casa di Cura "Villa dei Pini" ho maturato esperienza in materia di definizione, pianificazione ed elaborazione delle strategie e degli obiettivi aziendali (comprensione, cura e perseguimento dei bisogni del paziente; efficiente ed efficace impiego delle risorse; ricerca ed acquisizione di elevati standard qualitativi di assistenza e cura); coordinamento e gestione amministrativa del personale; coordinamento con la Direzione Sanitaria della Struttura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 - 1999 - Roma, Italia

Diploma di laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Roma La Sapienza

1988 - 1993 - Roma, Italia

Diploma di maturità liceo classico

Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE: inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENZE DIGITALI

Buona padronanza del pc sistema operativo Windows e del pacchetto Office / Buona padronanza di applicativi di video conferenze Skype - Zoom - Microsoft Teams / Utilizzo dei browser Explorer - Google Chrome - Mozilla Firefox

PATENTE DI GUIDA A - B

HOBBY E INTERESSI

Sport, musica, lettura, subacquea: pratico attività sportiva e sono un runner appassionato e motivato; amo la musica e suono diversi strumenti (chitarra, basso, piano, batteria); mi piace leggere (romanzi, narrativa, saggi). Pratico subacquea (immersioni, brevetto avanzato); sono volontario AIRC (Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV, ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13, G.D.P.R. 679/2016

Roma, *24/07/2025*

Claudio Colombo