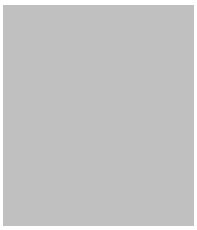
Presso INFORMAZIONI PERSONALI

ELEONORA PITARO



epitaro@lavoro.gov.it,

Sesso F | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Funzionario amministrativo giuridico contenzioso, Area III, fascia retributiva F4 presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione Generale per le politiche del personale e i servizi generali – Divisione V

Ad oggi

Materie trattate

dal 26/11/2012 a tutt'oggi responsabile dei sottoindicati TEAM:
- **Responsabile** del trattamento di quiescenza e previdenza – cessazioni dal servizio a qualsiasi titolo – computi, riscatti, ricongiunzioni e accrediti contributi figurativi ai fini di quiescenza, TFR e TFS del personale dirigente dell'Amministrazione, dei Ministri e dei Sottosegretari di Stato, nonché del personale appartenente alle "*Famiglie professionali*". Cessazioni ai sensi dell'art. 2, comma 12 della Legge 8 agosto 1995, n. 335 ed ai sensi del D.P.R. 27 luglio 2011, n.171. Attività di studio e monitoraggio di tutta la normativa pensionistica anche alla luce dei recenti interventi di riforma del settore previdenziale, risposte a quesiti in materia pensionistica e previdenziale presentati dal personale dell'Amministrazione.
Abilitazione all'utilizzo dei servizi telematici dell'INPS – Gestione dipendenti pubblici – sulla nuova piattaforma "*Nuova Passweb*", sia ai fini di quiescenza che di previdenza.
Ricevimento al pubblico del personale dell'amministrazione finalizzato al chiarimento di problematiche in materia pensionistica e previdenziale.
- **Responsabile** della gestione e della tenuta degli stati Matricolari *on-line* e dei fascicoli del personale Dirigenziale e delle aree funzionali di tutto il Ministero in formato digitale.
- **Responsabile** delle procedure per l'assunzione a vario titolo del personale dirigenziale di livello non generale, dell'istruttoria e della predisposizione dei contratti di lavoro a tempo indeterminato per i dirigenti di seconda fascia neoassunti o di quelli provenienti da altro comparto. Coordinamento dell'istruttoria, predisposizione e successiva trasmissione agli organi di controllo, dei decreti di conferimento degli incarichi dirigenziali (titolarità ed interim) per il personale dirigente di II fascia assegnato alla DG PIO. Supporto e ausilio alla predisposizione dei suddetti provvedimenti per le altre Direzioni generali dell'Amministrazione. Monitoraggio degli incarichi di funzione dirigenziale di II fascia ed istruttoria per la pubblicazione - ai sensi dell'art. 19,

comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - delle strutture dirigenziali disponibili nell'ambito del Ministero del lavoro. Cura dei contatti con le istituzioni esterne (Corte dei Conti e U.C.B.) nell'ambito degli adempimenti di propria competenza, redigendo le risposte per le eventuali osservazioni dei suddetti organi di controllo. Comandi *in* e *out* dei dirigenti.

dal 21/12/2010 al 25/11/2012 Assunzioni a seguito di pubblici concorsi e assunzioni delle categorie protette ai sensi della legge 68/99 e della legge 113/85, svariate altre materie di carattere giuridico-legale-amministrativo e occasionale collaborazione in altre attività di competenza della divisione di appartenenza

Dal 21/12/2010	Assunzione con contratto a tempo indeterminato come Funzionario di amministrazione, presso il Ministero del lavoro, a seguito di vincita di concorso pubblico "Specialista del settore amministrativo, economico finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione, posizione economica C2". Funzionario amministrativo giuridico contenzioso, Area III, fascia retributiva F3, presso il Ministero del Lavoro e Politiche sociali - D.G. politiche del personale, l'innovazione organizzativa, il bilancio – UPD
Settembre 2007	Collaboratore di Amministrazione, Posizione economica C1, presso il Ministero della Difesa – Ufficio Storico dell'Aeronautica Militare Problematiche tecnico-giuridiche relative ai fondi dell'archivio storico e studio di proposte tese alla valorizzazione e visibilità del patrimonio storico dell'A.M., sia in ambito Interforze che a livello internazionale.
Gennaio 2004	Collaboratore di amministrazione, Posizione economica C1, presso il Ministero della Difesa – Stato maggiore dell'Aeronautica – I° Reparto, "Ordinamento e Personale" Materie di carattere giuridico-legale, posizioni organizzative, trattamento economico e sindacale del personale civile dell'Aeronautica
Dicembre 2003	Assunzione con contratto a tempo indeterminato come collaboratore amministrativo, presso il ministero della Difesa – Aeronautica Militare – Stato Maggiore
Novembre 1996	Collaborazioni con vari studi legali in materie relative al diritto di famiglia, diritto fallimentare e diritto del lavoro
Ottobre 1995	Iscrizione all'albo dei Procuratori Legali di Vibo Valentia
Luglio 1995	Abilitazione alla professione forense presso la Corte di appello di Catanzaro
1992/1995	Pratica Forense

iSTRUZIONE E FORMAZIONE

2025	Corso “Transizione demografica e sistema pensionistico”
2025	Corso Di “Introduzione alla contabilità pubblica”
2024	Attestato corso “ disciplina e prospettiva della previdenza complementare nel settore pubblico” – in collaborazione con il dipartimento della funzione pubblica
2024	Attestato corso “ introduzione al management pubblico”
2024	Attestato corso “Economia dei tributi”
2023	Organizzare e gestire gruppi di lavoro
2023	Corso di formazione per “Utilizzo della nuova procedura informatica per la liquidazione del TFR”
2022	Corso INAIL aggiornamento in materia di tutela della salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro
2019	Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti
2018	Corso INPS “Approfondimento gestione applicativo Nuova Passweb”.
2017	Corso INPS “Utilizzo Applicativo Nuova Passweb per la gestione delle posizioni assicurative in attuazione alla Circolare n.101/2017”
2016	“Formazione e informazione lavoratori in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”
2016	“Formazione, digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti”
2015	"Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della Spending review: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse” presso Ministero del lavoro a cura della Scuola Nazionale dell’Amministrazione
2012	“Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione” presso il Ministero del lavoro a cura della Scuola Nazionale dell’Amministrazione

© Unione europea, 2002-2015 | europass.cedefop.europa.eu

2012	Seminario sul FONDO PENSIONI SIRIO, presso palazzo Vidoni, Ministero della Funzione Pubblica.
2010	"La diffusione dell'ICF nell'inserimento lavorativo dei disabili" presso Italia Lavoro S.p.A. ROMA
2010	Convegno "La gestione del nuovo processo amministrativo: adeguamenti organizzativi e riforme strutturali" presso Villa Monastero – VARENNA
2009	Seminario sulla "Conservazione preventiva e restauro dei beni archivistici e librari" presso l'Associazione Nazionale Archivistica Italiana
2008	Corso pre-intermedio di lingua inglese presso Stato Maggiore Aeronautica
2007	"Master sugli Archivi: gestione informatica" presso CEIDA
2006	Corso: "Mansioni, incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nel pubblico impiego" presso CEIDA
Novembre 2005	Seminario "L'organizzazione costruita sulle persone – Formare, valutare, valorizzare le competenze" a cura di SDA Bocconi, FORUM P.A. 2006
Ottobre 2005	Corso sull'uso di excel presso Civilscuoladife
Settembre 2005	"Corso di formazione generale sulle principali attività del Ministero della Difesa" presso Civilscuoladife
Giugno 2005	Corso base di lingua inglese
1997/1998	Corso per la preparazione all'esame di uditore giudiziario presso CEIDA
1993/1994	Corso di preparazione alla magistratura presso Rocco GALLI - ROMA
Luglio 1992	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Messina
Luglio 1983	Maturità classica conseguita presso il Liceo classico "Michele Morelli" di Vibo Valentia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferita Onorificenza di CAVALIERE

DICEMBRE 2021

MARZO 2017

Incarico di rappresentante delle Amministrazioni datrici di lavoro nell'Assemblea dei delegati del Fondo Nazionale Pensione Complementare "PERSEO-SIRIO"

MARZO 2016

Membro del gruppo di lavoro Interdisciplinare della Direzione generale del personale del Ministero del lavoro avente ad oggetto "Programmazione strategica 2016/2018. Ispettorato Nazionale del Lavoro e Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro"

SETTEMBRE 2016

Lettera di encomio del dirigente *pro-tempore* della Divisione II della D.G. del Personale del Ministero del Lavoro

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO	INTERMEDIO

COMPETENZE COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative acquisite durante l'attività di formatore, la permanenza presso l'Ufficio storico dell'Aeronautica, e, per l'attività settimanale di ricevimento al pubblico presso il Ministero del Lavoro, relativi a pareri ed assistenza in materie pensionistica dei dipendenti.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Leadership: dal 2013 responsabile di un team di 8 persone, dal 2014 responsabile di un team di 11 persone, dal 2019 responsabile di un team di 14 persone ed attualmente di 10 persone.

COMPETENZA INFORMATICHE

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi

Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Buona Conoscenza di Office: WORD, EXCEL, INTERNET EXPLORER; OUTLOOK EXPRESS
Ottima conoscenza di : POWER POINT

ALTRE COMPETENZE

ATTIVITA' DI FORMATORE PRESSO:

Agosto 2017	Abilitazione all'utilizzo ai servizi telematici INPS-Nuova Passweb
Maggio/Giugno 2014	Ministero del Lavoro: Corso di formazione a "cascata" su "L'etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti di trasparenza dell'azione amministrativa"
Maggio/Giugno 2012	Ministero del Lavoro: Corso di formazione a "cascata" su "Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D.lgs. n. 150/2009"
2009/2010	Accademia dell'Aeronautica Militare di Pozzuoli: nelle materie del diritto amministrativo e del diritto del pubblico impiego, corso sulla trasparenza amministrativa e sulle responsabilità ed i procedimenti disciplinari nel pubblico impiego
2006/2008	Alti Comandi e Reparti dell'A.M.: nell'ambito della formazione in materia di personale civile della Difesa

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101; - le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Dott.ssa Eleonora PITARO

ROMA, 06/08/2025