FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giuseppe Tallini
Indirizzo	
Telefono	(–
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*DAL 1/10/2024 AD OGGI*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA – DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE UNITARIA – CATANZARO**
• Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche amministrazioni nella gestione dei fondi PNRR, Mis. 1 Componente 1 Subinvestimento 2.2.1 – NeXt Generation EU.
• Tipo di impiego	Attività di gestione, monitoraggio e controllo, in qualità di esperto nell'ambito delle misure a valere sui fondi comunitari PNRR.
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto middle in monitoraggio e gestione di progetti complessi inerenti fondi strutturali.
• Date (da – a)	*DAL 20/02/2024 A 20/02/2025*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELLA CULTURA - SOPRINTENDENZA SPECIALE PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - ROMA**
• Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche amministrazioni nella gestione dei fondi PNRR.
• Tipo di impiego	Attività di gestione, monitoraggio e controllo, in qualità di esperto, al Ministero della Cultura nell'ambito degli interventi MIC a valere sui fondi PNRR.
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e supporto specialistico alla Soprintendenza speciale per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza nell'ambito delle attività di programmazione, monitoraggio e gestione dei fondi PNRR.
• Date (da – a)	*DAL 08/09/2023 AD OGGI*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSEDIN CONSULTING S.R.L. - ROMA**
• Tipo di azienda o settore	Assistenza tecnica alle Pubbliche amministrazioni nella gestione dei fondi Sie.
• Tipo di impiego	Attività di assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione, in qualità di esperto, al Ministero dell'Ambiente nell'ambito della gestione dei fondi Sie.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, coordinamento e supporto specialistico al Ministero dell'Ambiente nell'ambito delle attività di programmazione, gestione e rendicontazione fondi Sie.
• Date (da – a)	*DAL 02/01/1998 AD OGGI*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio di Economia Aziendale**
• Tipo di azienda o settore	Studio di consulenza economica, finanziaria, fiscale, lavoro e commerciale
• Tipo di impiego	Dottore Commercialista – Revisore Contabile – Responsabile dei settori: tributario e lavoro, finanza agevolata, esperto in contratti ed appalti pubblici, progettazione, monitoraggio, gestione e rendicontazione fondi SIE e PNRR.
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente nei confronti delle Autorità di Gestione/Delegate nei processi di gestione tecnica e rendicontazione di fondi Sie e Pnrr ivi compreso elaborazione degli avvisi di gara e predisposizione della relativa contrattualistica.
• Date (da – a)	*DAL 30/05/2023 AD OGGI*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**ESPERTO PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA PER L'ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "RICERCA E INNOVAZIONE 2014-2020 – ASSE III" - ROMA**
• Tipo di azienda o settore	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
• Tipo di impiego	Attività di assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione e controlli, in qualità di Esperto, all'Autorità di Gestione del PON "RICERCA E INNOVAZIONE 2014-2020 – ASSE III".
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, coordinamento e supporto specialistico all'Adg nell'ambito delle attività di programmazione, gestione e controllo di I livello degli interventi finanziati dal PON "RICERCA E INNOVAZIONE 2014-2020 – ASSE III". Assistenza specialistica in tema di monitoraggio e attuazione della normativa europea sugli aiuti di stato e sulle spese ammissibili per gli interventi cofinanziati con fondi strutturali.
• Date (da – a)	*DAL 26/04/2023 AL 31/10/2023*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AUTORITA' di GESTIONE PON CITTÀ METROPOLITANA di NAPOLI, attraverso la società in house del MEF, EUTALIA (già Studiare e Sviluppo), con sede in Roma via Flaminia n. 888**
• Tipo di azienda o settore	Società in house del Ministero dell'Economia e Finanze (socio unico)
• Tipo di impiego	Attività di assistenza tecnica, monitoraggio, rendicontazione e controlli, in qualità di Esperto Senior, all'Autorità di Gestione del PON Città Metropolitane sulla programmazione Comunitaria 2014/2020.
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza, coordinamento e supporto specialistico all'Adg nell'ambito delle attività di programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi finanziati dal PON; supporto per l'inserimento a sistema delle varie RTF e DDR progettuali.
• Date (da – a)	***DAL 07/05/2021 AL 31/01/2024***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**MINISTERO DELL'INTERNO - AGENZIA NAZIONALE per L'AMMINISTRAZIONE e DESTINAZIONE dei BENI SEQUESTRATI e CONFISCATI alla CRIMINALITÀ ORGANIZZATA (A.N.B.S.C.), attraverso la società EUTALIA (già Studiare e Sviluppo), con sede in Roma via Flaminia n. 888**
• Tipo di azienda o settore	Società in house del Ministero dell'Economia e Finanze (socio unico)
• Tipo di impiego	Esperto in gestione contabile in ambito pubblico con funzione di supporto all'Attività della Direzione medesima nell'ambito del progetto "intervento di sviluppo delle competenze organizzative e gestionali dell'A.N.B.S.C..
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente nella: gestione patrimoniale dei beni pubblici confiscati, gestione dei servizi di pagamento, istruttoria rendiconti e controllo gestioni fuori bilancio, gestione appalti pubblici, accordi tra pubbliche amministrazioni, bilancio e ciclo dei flussi finanziari con il programma SICOGE ENTI; mappatura dei processi di informatizzazione per: gestione rendiconti, monitoraggio dei pagamenti.
• Date (da – a)	***DAL 10/08/2005 AD OGGI***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**COOPERATIVA SERVIZI & FORMAZIONE – via Madonna dei Cieli n. 2/A – 88100 Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa operante nel settore della Formazione Professionale e dei Servizi Reali alle Imprese – accreditata presso la Regione Calabria per la gestione: dell'obbligo formativo, formazione continua, formazione superiore, formazione per categorie svantaggiate, nonché accreditata presso il dipartimento agricoltura per le misure di sviluppo delle aree rurali.
• Tipo di impiego	Legale Rappresentante/Direzione Strategica/Finanziaria/Bilancio
• Principali mansioni e responsabilità	Project manager per la gestione di interventi di sviluppo locale a valere sui fondi SIE e PNRR. Esperto nei sistemi di monitoraggio, gestione e rendicontazione interventi a valere su fondi comunitari, nazionali e regionali; analisi e valutazione della gestione economico-finanziaria dell'ente. formalizzazione delle decisioni gestionali dei piani e dei programmi futuri dell'ente, individuazione degli obiettivi economico, finanziari dell'ente nel medio e lungo termine.
• Date (da – a)	***DAL 19/05/2015 AL 19/06/2018***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di SANT'ILARIO dello JONIO – Corso Umberto I – Reggio Calabria**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000. Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.
• Date (da – a)	***DAL 15/10/2015 AL 30/11/2018***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di MARANO MARCHESATO – Via Kennedy n. 20 (CS)**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000. Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.
• Date (da – a)	***DAL 02/05/2018 AL 31/12/2018***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA – località Germaneto – 88100 Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento n. 7 "Lavoro e Politiche Sociali".
• Tipo di impiego	REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica progetto "Calabria Friends" F.A.M.I. 2014-2020.
• Date (da – a)	***DAL 22/09/2009 AL 16/02/2016***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA – località Germaneto – 88100 Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento n. 3 "Programmazione Nazionale e Comunitaria".
• Tipo di impiego	Attività di assistenza tecnica, monitoraggio e rendicontazione – POR FESR 2007/2013

• Principali mansioni e responsabilità	Supporto ai partenariati di progetto per l'istituzione e il funzionamento dei modelli di gestione dei PISL per il completamento della progettazione delle operazioni infrastrutturali e per l'avvio delle procedure di affidamento degli interventi a capitale pubblico e pubblico-privato. Supporto alla Regione per l'istituzione ed il funzionamento del sistema di monitoraggio e rendicontazione dei PISL e delle singole operazioni.
• Date (da – a)	***DAL 09/02/2016 AL 31/12/2016***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA – località Germaneto – 88100 Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento n. 10 "Turismo e Beni Culturali, Istruzione e Cultura".
• Tipo di impiego	REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e controllo della spesa, su operazioni finanziate da fondi strutturali su imprenditoria turistica Por Calabria 2007/2013-progetti integrati di sviluppo locale fase II-linea d'intervento 5.3.2.3 "azioni per la qualificazione, il potenziamento e l'innovazione dei sistemi ospitalità delle destinazioni turistiche regionali"; n. 2 collaudi ai fini dell'accertamento della spesa.
• Date (da – a)	***DAL 24/04/2008 AL 30/11/2011***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE (ASI) - Lamezia Terme (CZ)**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Economico preposto allo sviluppo industriale dell'area Ex Sir Lamezia Terme (CZ).
• Tipo di impiego	REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.
• Date (da – a)	***DAL 16/10/2005 AL 15/10/2008***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE di CATANZARO**
• Tipo di azienda o settore	Istituti di Istruzione Primaria e Secondaria ambito "ATS n.2 prov. CZ".
• Tipo di impiego	REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'Istituto di Istruzione superiore IPSIA "G. Ferraris" di Catanzaro.
• Date (da – a)	***DAL 30/04/2003 AL 20/06/2006***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Comune di SERSALE – Via Roma - Sersale (CZ)**
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione nella pubblica Amministrazione prevista dal D.lgs 267/2000. Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale. Attività di coordinamento delle azioni dell'organo di revisione economico finanziaria; Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'organizzazione.
• Date (da – a)	***DAL 10/02/2004 AL 30/06/2005***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**REGIONE CALABRIA – località Germaneto – 88100 Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Territorio e Tutela dell'Ambiente
• Tipo di impiego	REVISORE CONTABILE
• Principali mansioni e responsabilità	Componente del collegio sindacale del "Comitato di Gestione Provvisorio del Parco Naturale Regionale delle Serre". Attività di controllo e di revisione, controllo della gestione della Spesa Pubblica e delle Entrate dell'ente locale. Attività di supporto all'organo esecutivo dell'ente ed alla governance dell'Ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

27/10/1995	**LAUREA IN ECONOMIA e COMMERCIO** (7 livello EQF) Università degli Studi di Messina; **Tesi:** in ECONOMIA AZIENDALE Prof. F. VERMIGLIO; **Titolo:** La valutazione del Capitale Umano nella stima del "Capitale Economico"; **Votazione**: 108/110.
1990	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE (4 livello EQF) Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" di Catanzaro; **Votazione**: 48/60.

• Date (da – a)	***Annualita' 2022 - 2023***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' TELEMATICA degli STUDI "IUL" (accreditata MUR con D.M. 02/12/2005)**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**MASTER di 2° livello in "Monitoraggio e controlli nel PNRR e nei Fondi Strutturali" (1200 ore)**
• Qualifica conseguita	**ESPERTO IN MONITORAGGIO e CONTROLLO PNRR e FONDI STRUTTURALI - 60 Crediti Universitari – Votazione: 110/110.**
Date (da – a)	***Annualita' 2004 - 2005***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**UNIVERSITA' degli STUDI "MAGNA GRAECIA" di CATANZARO**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**MASTER di 2° livello in Economia dello Sviluppo sostenibile (1.200 ore)**
• Qualifica conseguita	**ESPERTO IN ECONOMIA dello SVILUPPO SOSTENIBILE** - 62 Crediti Universitari – **Votazione: 110/110.**

2017 **Presidenza del Consiglio del Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica O.I.V.** – Iscritto nell'elenco nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione – registrato al n. 205 del 30/01/2017.

1999 **REVISORE CONTABILE** G. U. n. 77 del 28 /09/1999 iscrizione n. 82548 Ministero di Grazia e Giustizia.

1997 **ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA -** Ordine Dottori Commercialisti di Catanzaro- Iscritto dal 30/01/1997 al n. 254.

Competenze organizzative e gestionali: Capacità di lavorare in gruppo, empatia e flessibilità, capacità di lavorare in autonomia, organizzazione e gestione del tempo, pianificazione e gestione di progetti, rispetto delle tempistiche date, competenze acquisite grazie ai continui rapporti di collaborazione con la Pubblica Amministrazione. Nell'ambito della gestione dei fondi comunitari, in continuo contatto con le Autorità di Gestione, si è sviluppato la capacità di Problem solving, Team Working, Gestione delle Stress, Resilienza e capacità di adattamento e Leadership. **Competenze LINGUISTICHE:** INGLESE livello A2. **Competenze INFORMATICHE:** ECDL **Competenze PROFESSIONALI:** Ottima conoscenza dei programmi di monitoraggio/gestione amministrativo-contabile della spesa pubblica: BDU - SIURP - SGP – GIADA - DELFI – REGIS – HALLEY – IRIDE - URBI - NOIPA e SICOGE.

Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000- le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n,. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018 recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del parlamento europeo e del consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Catanzaro, 28/02/2025

Dott. Giuseppe Tallini