Curriculum Vitae di Luca Laici

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome / Cognome	Luca Laici
Indirizzo	(OMISSIS)
Data di nascita	(OMISSIS)
Telefono	(OMISSIS)
E-Mail	(OMISSIS)
Cittadinanza	Italiana
Sesso	M
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Date	2021 - 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore occasionale Collaboratore presso INTES Srl
Principali attività e responsabilità	INTES Srl, Via Fontecedro snc - 01017, Tuscania (Italia) Periti assicurativi
Datore di lavoro Tipo di attività o settore	
Date	2017 - 2018 Dipendente
Lavoro o posizione ricoperti	Serigrafo presso Jolly Promotion
Principali attività e responsabilità	Jolly Promotion, Strada Tarquiniese km 3,700 - 01017, Tuscania (Italia) Serigrafia e arti grafiche
Datore di lavoro Tipo di attività o settore	
Date	2016 - 13/04/2025 Collaboratore occasionale
Lavoro o posizione ricoperti	Fotografo ufficiale Polisportiva Tuscania S.S.D. a R.L.
Principali attività e responsabilità	Polisportiva Tuscania, Via Kennedy s.n.c. - 01017, Tuscania (Italia) Sportivo
Datore di lavoro Tipo di attività o settore	
Date	2010 - 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Alternanza scuola lavoro presso studio commercialista di Pallottini Serenella
Principali attività e responsabilità	Pallottini Serenella, Via I. Ridolfi n. 2 - 01017, Tuscania (Italia) Commercialista
Datore di lavoro Tipo di attività o settore	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2013 - 2022

Titolo della qualifica rilasciata	Dottore in Economia Aziendale (L-18)
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi della Tuscia, Via del Paradiso n. 47 - 01100, Viterbo (Italia)
Ambito di istruzione	Economico 2008 - 2013
	Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
	ITE "Paolo Savi", Viale Raniero Capocci n. 36 - 01100, Viterbo (Italia)
Date	Economico
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo d'organizzazione	
Ambito di istruzione	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	**Lettura**	**Interazione**	**Produzione**	
Inglese - B 1.1	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo	Autonomo

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trinity Grade 5 Level B.1.1

Ottime conoscenze del software Word, Excel, Adobe Acrobat, Lightroom, Photoshop, CorelDraw, vari browser di navigazione internet, posta elettronica, Fatture in Cloud e sistemi operativi Windows e MacOS.

Capacità di lavorare in gruppo con altre persone e organizzazione del lavoro da svolgere.

Coordinamento e organizzazione dei compiti assegnati in tempi adeguati.

Competenze nell'uso del computer, conoscenza della partita doppia, fatturazione.

Patente di guida B

Capacità organizzative, attenzione e precisione nei compiti da svolgere.