Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome	**Franca Maria Polsinelli**
Indirizzo	XXXXXXXXX
Telefono	XXXXXXXXXXX
E-mail	XXXXXXXXX
Cittadinanza	XXXXXXXXXXXXX
Data di nascita	XXXXXXXXXXXXXX
Settore professionale di appartenenza	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Esperienza professionale

Dal 7 novembre 2022	Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro – Centro costo Gabinetto
Dal 19 settembre 2019	Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro - Centro costo Gabinetto
Dal 24 ottobre 2017	Componente supplente del collegio dei revisori dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro
Dal 12 aprile 2017	Componente assemblea dei delegati del Fondo complementare PERSEO- SIRIO
Dal 7 febbraio 2017	Dirigente delegata delle funzioni attribuite al datore di lavoro dalla disciplina in materia di **salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** ed, in particolare, dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., in ordine **all'Organismo Indipendente di valutazione** della performance ed al personale ad esso assegnato
Dal 17 gennaio 2017	Dirigente delegata delle funzioni attribuite al datore di lavoro dalla disciplina in materia di **salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** ed, in particolare, dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i., in ordine agli **Uffici di diretta collaborazione** ed al personale ad essi assegnato
Dal 13 gennaio 2017	Dirigente delegato alla **gestione amministrativo contabile delle risorse finanziarie** afferenti al Centro di Responsabilità Amministrativa del Gabinetto ed Uffici di diretta collaborazione del Ministro del lavoro e delle politiche sociali
Dal 19 settembre 2016	Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro
2016	Componente effettivo della Commissione interministeriale presso il MIUR sugli interventi ai sensi della legge 451/94 (c.d. legge Giugni) disciplinati dall'art. 10 del DM 593 dell'8:8:2000
	Membro del Comitato amministratore del Fondo per le vittime dell'amianto, presso l'INPS in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
	Referente per la **trasparenza e prevenzione della corruzione**
2015	Dirigente della **Divisione I della Generale delle Direzione politiche previdenziali**
2013	Componente del Comitato di vigilanza per le pensioni ai sanitari, presso l'INPS in rappresentanza del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
	Membro della struttura organizzativa con compiti di redazione sul Portale del sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.
	Componente gruppo di lavoro su previdenza complementare nel settore pubblico presso l'ARAN

2012

Membro del Comitato amministratore del Fondo per la gestione speciale di cui all'art. 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335 istituito presso l'INPS

Membro del Comitato amministratore del Fondo di solidarietà per il sostegno del reddito, dell'occupazione e della riconversione e riqualificazione professionale del personale di Poste Italiane S.p.A. presso l'INPS

2011

Dirigente della **Divisione VII Direzione Generale delle politiche previdenziali** con competenze in materia di previdenza complementare

2007

Gabinetto On.le Ministro - Ufficio legislativo con funzioni di funzionario responsabile del coordinamento dell'Ufficio Rapporti con il Parlamento;

assiste il Ministro ed i Sottosegretari di Stato nella loro attività parlamentare; predispone le risposte agli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni,interpellanze mozioni e risoluzioni); segue gli atti parlamentari e i provvedimenti legislativi e regolamentari di iniziativa o comunque di interesse del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; assicura i contatti con i parlamentari

Segreteria Sottosegretario di Stato Dott.ssa Cristina De Luca con funzioni di raccordo con le Direzioni Generali del Ministero in materia di politiche sociali

2006

Membro del Comitato Consultivo Tripartito per la **Sicurezza, l'igiene e la salute sul luogo di lavoro**, presso il Consiglio dell'Unione Europea

Segreteria del Sottosegretario di Stato On.Le Maurizio Sacconi con competenze sulle tematiche della sicurezza sui luoghi di lavoro nonché del lavoro frontaliero.

Membro di un gruppo di coordinamento per l'effettuazione di un**'indagine sul lavoro minorile in Italia**, in esecuzione di una **convenzione OIL-ISTAT**

2001

Su incarico del Ministro Treu é rappresentante supplente del Ministero del Lavoro nel **Comitato Nazionale di coordinamento interministeriale per l'Anno Europeo**

2000

Segreteria del Sottosegretario di Stato Dott. Raffaele Morese per conto del quale si occupa della legislazione in materia di mercato del lavoro e di vertenze sindacali in qualità di Vicario del Capo segreteria.

Membro del **Comitato Tecnico di Pilotaggio dell'Osservatorio sull'inclusione Sociale ISFOL Regioni**.

Membro della delegazione governativa italiana all' **ONU "Patto Internazionale sui diritti economici, sociali e culturali".**

Membro di un gruppo di coordinamento per l'effettuazione di una indagine sul lavoro minorile in Italia (convenzione OIL-ISTAT)

Rappresentante il MLPS nel Comitato per la selezione dei progetti previsti dal programma di azione comunitaria gioventù presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri

1999

Responsabile della **Segretaria Tecnica del Direttore Generale per l'impiego** con funzioni di coordinamento del personale e gestione organizzativa. Competenze specifiche in materia di monitoraggio sull'occupazione e **inserimento dei lavoratori svantaggiati.**

Su incarico del Ministro Treu è rappresentante supplente del Ministero del Lavoro nel **Comitato Nazionale di coordinamento interministeriale per l'Anno Europeo contro il razzismo**

1997

E' stata membro del **Gruppo di Lavoro per l'analisi e lo studio delle problematiche in materia di emersione del lavoro non regolare.**

In qualità di rappresentante governativo ha partecipato a due Conferenze Internazionali sul **lavoro minorile**: Amsterdam febbraio 1997 e Oslo ottobre 1997.

1992

Titolarità della sezione III della Divisione II della D.G. Rapporti di Lavoro *Problemi Internazionali del lavoro,* rapporti con le Organizzazioni Internazionali: OIL, UE, ONU, Consiglio d'Europa".

Rappresentante del Governo Italiano all'Organizzazione Internazionale del Lavoro, Unione Europea (Consiglio europeo e Commissione) Consiglio d'Europa. Partecipa all'elaborazione di numerose **convenzioni OIL in sede di Conferenza Internazionale del Lavoro a Ginevra** tra cui la Convenzione sulle peggiori forme di lavoro minorile.

E' stata chiamata alla produzione di Risoluzioni in sede di Commissioni Internazionali Tripartite OIL (Ginevra) in qualità di Consigliere tecnico governativo in molteplici settori lavorativi (**lavoro femminile, lavoro minorile, protezione dei giovani sul lavoro e sicurezza nei luoghi di lavoro**).

Ha rappresentato il Governo italiano presso il Consiglio UE per la proposta di Decisione relativa alla **lotta contro l'esclusione sociale** (Bruxelles *1995);*

Ha partecipato alla Risoluzione a livello di Consiglio d'Europa (Strasburgo) per lo **sviluppo delle piccole e medie imprese**.

1990

Funzionario amministrativo presso la divisione "**Affari internazionali"** della Direzione generale dei rapporti di lavoro

Istruzione e formazione

1983	Diploma di laurea in Scienze Politiche presso l'Università la Sapienza di Roma discutendo con una tesi in Diritto Internazionale Privato dal titolo "Status del lavoratore straniero in Italia" con la votazione di 110/110
1986	Vincitrice del concorso per titoli ed esami per l'ammissione al **IX corso** di reclutamento di funzionari direttivi dello Stato della **Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione** elabora una tesi di fine corso nell'ambito della Direzione Generale della Previdenza Sociale: "Armonizzazione dei sistemi di sicurezza sociale"
2000	Corso di formazione in lingua francese presso l'Istituto "In Lingua" (5 mesi)
	Corsi di formazione presso il **CEIDA** (Centro Italiano di Direzione Aziendale**)** su: - **Gestione delle risorse umane**; - **negoziazione**; - **Rischio e sicurezza nei luoghi di lavoro**
2003	Corso di formazione internazionale per dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione in **preparazione del Semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea**
2011	Corso di formazione per dirigenti "**L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici"**
2012	Corso di formazione per dirigenti **"Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione"**
	Corso di formazione su **"Etica nella Pubblica Amministrazione"**
2013	Corso su "**L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance"**
2015	Corso su **"Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della spending review: organizzazione del lavoro e gestione delle risorse"**
	Corso di formazione su **"le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumento per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti"**
2016	**Corso specialistico per responsabili e referenti dell'anticorruzione**
	Corso su "La capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della P.A., con particolare riferimento al clima organizzativo, alle risorse umane e alle nuove tipologie di lavoro flessibile"

2017	Corso di formazione per dirigenti su “salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” Corso **“Smart Working”**: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una nuova performance amministrativa e una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata” SNA

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Francese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze organizzative

La lunga esperienza professionale e le competenze acquisite dentro e fuori l'Amministrazione, hanno favorito il formarsi di una valida capacità organizzativa del lavoro in gruppo e singolarmente svolto

Capacità e competenze tecniche

La formazione curriculare, la frequenza di corsi di aggiornamento e l'esperienza sul campo hanno favorito una buona capacità tecnica di interpretazione, applicazione, redazione di norme, atti e provvedimenti amministrativi, nonché in campo amministrativo gestionale

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei pacchetti applicativi di Windows XP e successivi aggiornamenti, Excell, ottima conoscenza delle tecniche di navigazione su internet

-si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, nonché delle disposizioni di cui al decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

-le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Roma 18.4.2024

IL DIRIGENTE
Franca Maria Polsinelli

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.