FORMATO EUROPEO PER IL CURRICUL.UM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BELLANO SILVIO]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

2006 Vigile del Fuoco ausiliario presso Ministero dell'Interno ufficio di stretta collaborazione con il Capo Dipartimento (mi occupavo di seguire la segreteria, in particolar modo la corrispondenza del Pref. Mario Morcone e l'agenda giornaliera degli appuntamenti).

2007 Vigile del Fuoco discontinuo presso Ministero dell'Interno, Direzione Centrale Prevenzione e Sicurezza tecnica (mi occupavo di studiare le nuove normative attinenti alla sicurezza attiva e passiva delle aziende), Direzione Centrale per l'Emergenza, direzione Sanitaria (mi occupavo délla parte normativistica e dei rapporti con le sedi regionali, Responsabile dell'ufficio del cappellano generale (rapporti con il Vicariato di Roma e con l'Ordinariato militare).

2010 Camera dei Deputati presso Gruppo UDC, Responsabile delle Commissioni II e III (preparazione atti normativi, emendamenti, interrogazioni parlamentari)

2011 Senato della Repubblica presso Gruppo UDC, Segreteria Senatore Achille Serra (preparazione atti normativi emendamenti, interrogazioni parlamentari)

2012 Regione Abruzzo, Gruppo UDC, presso Segreteria Capogruppo Antonio Menna (responsabile della Segreteria per il settore sanitario regionale, preparazione atti normativi)

2013 Regione Molise, ufficio di stretta collaborazione del Presidente, Gruppo politiche "per il Molise Iorio presidente"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/educationlindex_it.html
www.eurescv:search.com

2017-2019	Responsabile nazionale dell'UNASCA per i rapporti con le Istituzioni
2019-2021	Capo Segreteria Senatore Antonio Barboni
2021-2022	Responsabile nazionale presso **scalabriniani** per l´inserimento e progetto lavoro immigrati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	Diploma di Perito Cornmerciale
	Laurea in Scienze Giuridiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali máter:ie / abilita professionali oggetto dello stüdio	
• Quallfica conseguita	
• Livello nella classificaztone nazionale (se pertinente)	

CAPACITA E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciut.a da certificati ediplomi ufficiatl.

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	**Inglese, Francese**
• Capacitá di lettura	Indicare il livello:, buono,
• Capacitá di scrittura	Indicare il livello:, buono,
• Capacitá di espressione orale	Indicare il livello:, buono,

CAPACITÁ E COMPETENZE RILAZIONALI

Vívere e lavorare con altri persone ín ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- SONO MOLTO MOTIVATO **A** LAVORARE IN TEAM ,
- SONO MOLTO PREDISPOSTO **A** CREARE RAPPORTI CON ALTRE PERSONE IN AMBITO LAVORATIVO
- Motivazione e tenacia a perseguir.e i propri obiettivi
- Resistenza allb stress
- Creativitá e proattivitá
- Attenzione ai dettagli
- Flessibilitá

Per ulteriori infomiazioni:
www.cedefop.eu.intltransparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
- www,eurescv-search,com

CAPACITÁ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e ammínistrazione dí persone, progetti, bílanci; sul posto di lavoro, in attívitá di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Le mie capacitá organizzative sono state acquisite attraverso l'esperienza dell'attivitá svolta presso Camera/ Senato e presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco
CAPACITÁ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint
CAPACITÁ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musíca, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÁ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente índícate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIOR! INFORMAZIONI	**A e B**
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

a) si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente iri materia di trattamento dei dati personali;

b) le dichiarazioni contenute riel prsente curriculum vitae sono rese ai sensi degli art. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

14.06.2026

F.to
Silvio Bellano

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/educationflndex_ithtml
- www,eurescv-seareh.rom