FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[BELLANO SILVIO]**
Indirizzo	**[Vi**
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

2006	Vigile del Fuoco ausiliario presso Ministero dell'Interno ufficio di stretta collaborazione con il Capo Dipartimento (mi occupavo di seguire la segreteria, in particolar modo la corrispondenza del Pref. Mario Morcone e l'agenda giornaliera degli appuntamenti).
2007	Vigile del Fuoco discontinuo presso Ministero dell'Interno, Direzione Centrale Prevenzione e Sicurezza tecnica (mi occupavo di studiare le nuove normative attinenti alla sicurezza attiva e passiva delle aziende), Direzione Centrale per l'Emergenza, direzione Sanitaria (mi occupavo della parte normativistica e dei rapporti con le sedi regionali, Responsabile dell'ufficio del cappellano generale (rapporti con il Vicariato di Roma e con l'Ordinariato militare).
2010	Camera dei Deputati presso Gruppo UDC, Responsabile delle Commissioni II e III (preparazione atti normativi, emendamenti, interrogazioni parlamentari)
2011	Senato della Repubblica presso Gruppo UDC, Segreteria Senatore Achille Serra (preparazione atti normativi, emendamenti, interrogazioni parlamentari)
2012	Regione Abruzzo, Gruppo UDC, presso Segreteria Capogruppo Antonio Menna (responsabile della Segreteria per il settore sanitario regionale, preparazione atti normativi)
2013	Regione Molise, ufficio di stretta collaborazione del Presidente, Gruppo politico "per il Molise Iorio presidente"

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

2017-2019	Responsabile nazionale dell'UNASCA per i rapporti con le Istituzioni
2019-2021	Capo Segreteria Senatore Antonio Barboni
2021-2022	Responsabile nazionale presso **scalabriniani** per l'inserimento e progetto lavoro immigrati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Diploma di Perito Commerciale
	Laurea in Scienze Giuridiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**[Italiano]**
ALTRE LINGUA	
	[Inglese, Francese]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello:, buono,.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello:, buono,.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello:, buono,.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- SONO MOLTO MOTIVATO A LAVORARE IN TEAM ,
- SONO MOLTO PREDISPOSTO A CREARE RAPPORTI CON ALTRE PERSONE IN AMBITO LAVORATIVO
- Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi
- Resistenza allo stress
- Creatività e proattività
- Attenzione ai dettagli
- Flessibilità

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Le mie capacita organizzative sono state acquisite attraverso l'esperienza dell'attività svolta presso Camera / Senato e presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica. Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel e PowerPoint
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	A e B
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

a) si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;

b) le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

FIRMATO Silvio Bellano

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com