Matteo Bianchi

Data di nascita: [redacted]
Nazionalità: Italiana
Sesso: Maschile
Mobile [redacted]
Email: [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

04/2021 -

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE - Mercitalia Shunting & Terminal

Società attiva nel settore ferroviario, in grado di presidiare l'intero ciclo produttivo, progettazione, realizzazione e manutenzione di raccordi fino all'offerta di servizi di movimentazione e manutenzione del materiale rotabile.

17/09/21 -

RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA TECNICA DEL MINISTRO – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

La Segreteria tecnica del Ministro svolge attivita' di supporto tecnico per l'elaborazione ed il monitoraggio delle politiche riguardanti le competenze istituzionali del Ministero e circa l'utilizzazione delle relative risorse finanziarie. Tale attivita' comporta anche la promozione di iniziative e l'elaborazione di documenti, indagini e rapporti, l'organizzazione e la partecipazione a tavoli di concertazione e momenti di approfondimento scientifico.

01/10/2019 – 01/04/2021

CAPO DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL VICE MINISTRO – Ministero dell'Economia e delle Finanze

Funzione di consulenza politica ed economica in materia di politiche industriali ed investimenti pubblici in particolare in riferimento al settore trasporti, alle infrastrutture portuali e ferroviarie; rapporto con gli stakeholder, i fondi di investimento. Elaborazione di soluzioni politiche e normative da sviluppare in rapporto con le competenti articolazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze e con gli altri Ministeri interessati.

03/05/2010 –

GIORNALISTA

Iscritto all'Ordine dei Giornalisti, elenco dei pubblicisti dal 2018. Dal 2010 ad oggi ho pubblicato articoli di analisi economica e di scenario in materia di shipping, portualità e cantieristica, tra le altre per le seguenti testate:
Baird Maritime - Maritime Reporter and Engineering News - Marine News - Maritime Reporter - Maritime Professional - Ship2Shore - Il Nautilus.
Ho scritto approfondimenti e analisi economiche per "Press Magazine", testata edita dal Consiglio nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
Ho scritto articoli di politica internazionale e politica economica internazionale per il quotidiano "Il Dubbio".

04/2018 –

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE – Fondazione Giorgio Amendola - La Spezia

Oltre ai compiti statutari di ricerca culturale, il consiglio di amministrazione amministra il patrimonio immobiliare della Fondazione.

07/2018 – 01/10/2019

CONSULENTE DI DIREZIONE

Attività di consulenza direzionale a società sia italiane che internazionali, nel campo della logistica e delle infrastrutture nell'ambito di specifiche progettualità funzionali alla predisposizione di nuovi piani industriali, l'elaborazione di strategie aziendali complesse, alla gestione e al superamento di crisi aziendali.

02/2016 – 01/06/2018

CAPO SEGRETERIA DEL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA – Ministero della Giustizia

Il Capo segreteria opera alle dirette dipendenze del Ministro e ne dirige la segreteria particolare, che coadiuva e assiste il Ministro negli organismi a cui partecipa e adempie su suo mandato a compiti specifici.
Svolge attività' di supporto all'espletamento dei compiti del medesimo, provvede al coordinamento dei relativi impegni ed alla predisposizione ed elaborazione degli elementi per i suoi interventi, attraverso il necessario raccordo con l'Ufficio di Gabinetto; cura inoltre l'agenda e la corrispondenza del Ministro, nonché' i rapporti personali dello stesso con gli altri soggetti pubblici o privati in ragione del suo incarico istituzionale.

02/2014 – 02/2016

SEGRETARIO PARTICOLARE DEL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA – Ministero della Giustizia

Cura l'agenda e la corrispondenza privata del Ministro. Organizza gli impegni del Ministro con particolare riguardo ai rapporti personali e politici sul territorio nonché i rapporti personali dello stesso con altri soggetti pubblici e privati in ragione del suo incarico istituzionale. Si occupa, inoltre, dell'organizzazione degli impegni all'estero e dei viaggi internazionali del Ministro, in raccordo con l'Ufficio del Consigliere Diplomatico.

04/2013 – 02/2014

SEGRETARIO PARTICOLARE DEL MINISTRO – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare

Cura l'agenda e la corrispondenza privata del Ministro. Organizza gli impegni del Ministro con particolare riguardo ai rapporti personali e politici sul territorio nonché i rapporti personali dello stesso con altri soggetti pubblici e privati in ragione del suo incarico istituzionale. Si occupa, inoltre, dell'organizzazione degli impegni all'estero e dei viaggi internazionali del Ministro, in raccordo con l'Ufficio del Consigliere Diplomatico.
Durante il mandato ho espressamente coordinato per conto del Ministro le attività inerenti la fase di recupero del relitto della Costa Concordia, le procedure relative al rilascio di autorizzazioni ambientali in ambito portuale e il disinquinamento a mare, la Convenzione di Barcellona sul Mediterraneo, etc.

06/2009 – 02/2014

ASSISTENTE PARLAMENTARE – On. Andrea Orlando, Camera dei Deputati

Redazione di atti, testi normativi, atti di sindacato ispettivo, position papers; Organizzazione dei rapporti col collegio elettorale, enti locali, enti pubblici, parti sociali e organizzazioni di categoria. Organizzazioni di eventi pubblici, seminari.

05/2010 – 05/2013

CONSIGLIERE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI – Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

Formulare pareri su atti e decreti, e proposte al Ministro dell'istruzione, università e ricerca.

PARTECIPAZIONI A COMMISSIONI E ALTRI INCARICHI

Membro della commissione interministeriale, istituita ai sensi dell'art.1, comma 99 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 presso il Ministero dell'Ambiente, per la programmazione della riduzione dei sussidi ambientalmente dannosi, in qualità di esperto del Ministro dell'Economia.
Componente supplente del Collegio dei Revisori di Inarcassa.
Componente della Task Force Interistituzionale per il settore della Logistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2005-

FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Genova

Conoscenze approfondite in: Diritto della Navigazione; Diritto Internazionale; Diritto dell'Unione Europea; Diritto Internazionale e Comunitario dei Trasporti; Diritto Commerciale; Diritto Internazionale privato; Diritto Civile.

07/2008 – 08/2008

HARVARD SUMMER SCHOOL

Summer school 2008

2000 – 2005

DIPLOMA DI LICEO CLASSICO – Liceo Ginnasio Statale "Lorenzo Costa" - La Spezia

Liceo Ginnasio Statale "Lorenzo Costa" - La Spezia
Votazione finale 97/100
Lingua madre: ITALIANO

COMPRENSIONE ESPRESSIONE ORALE SCRITTURA

Ascolto Lettura Produzione orale Interazione orale
INGLESE C1 C2 C1 C1 C1

SPAGNOLO B2 B2 B2 B2 B2
Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

---

a) *si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;*
b) *le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni*;

20.09.2022 F.To Matteo Bianchi