Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Caon Ghislana

Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

luglio 2022 – novembre 2022

Esperto in Media e Comunicazione, Gabinetto MiTE

Ministero della Transizione Ecologica

- Supporto alle attività della Portavoce del ministro Roberto Cingolani e dell'Ufficio Stampa ministeriale.
- Attività di comunicazione politica e istituzionale.
- Gestione social media
- Collaborazione strategie comunicative.
- Campagne di comunicazione e progetti di informazione istituzionale.

settembre 2016 – ottobre 2021

Staff Sindaca, Gabinetto Roma Capitale

Roma Capitale, Campidoglio

- Supporto alle attività del Portavoce della sindaca di Roma Virginia Raggi.
- Attività di Ufficio Stampa, Relazioni Esterne e con i media.
- Grandi eventi.
- Collaborazione strategie politiche.
- Campagne di comunicazione e progetti di informazione istituzionale.
- Gestione social network.
- Attività di supporto alle relazioni internazionali, in particolar modo con il Far East.

gennaio 2016 – giugno 2016

Giornalista professionista addetta stampa gruppo politico

Comitato elettorale

- Copertura della campagna elettorale delle elezioni amministrative 2016 come comunicatrice del MoVimento 5 Stelle per la candidatura che ha portato all'elezione della sindaca di Roma.

2014–gennaio 2016

Caporedattore e redattore presso i quotidiani online Ghirlandaio e Radiocolonna.it

Sorgente Group

- per Radiocolonna.it: Caporedattore, gestione social network, servizi approfondimento e interviste.
- per Il Ghirlandaio: desk del giornale online di economia e real estate, redattore del portale e gestione social network

.

2013–2014 **Esperta di Cooperazione italiana Amref**

Amref

progetto Amref finanziato dall'Ue sulle Linee Guida della DGCS, cooperazione internazionale allo sviluppo, in campo sanitario.

2012 **Direttore Free Press AffariVostri**

Publigrafik

Direttore responsabile del Free Press

2012 **Giornalista professionista, redattore per l'agenzia di stampa ASCA**

redazione Esteri

2011–2012 **Giornalista professionista, redattore per l'agenzia di stampa TMNEWS**

- Redazione Multimediale.
- Sviluppo e cura del sito dell'agenzia TMNEWS e del portale di Virgilio.
- Elaborazione e diffusione notizie sui Social network come Facebook e Twitter.

2010–2012 **Giornalista professionista, redattore per l'agenzia di stampa Asca**

- Redazione Esteri
- Copertura Ministero Affari Esteri.
- Redattore per il portale della Cooperazione Italiana allo Sviluppo della Farnesina.

2007–2010 **Praticante giornalista per la redazione Esteri dell'Asca**

- stage e praticantato nella redazione Esteri.

2006–2007 **Stagista presso la redazione regionale dell'agenzia di stampa Adnkronos**

- Redazione regionale, cronaca e copertura Campidoglio, Provincia di Roma e Regione Lazio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010 **Giornalista professionista**

Iscritta all'Albo dei Giornalisti (Ordine regionale del Lazio. Elenco Professionisti, numero tessera 073254), Roma (Italia)

2006 **Laurea in Lingue e Comunicazione Internazionale, Operatore della Comunicazione interculturale**

Università Roma Tre, Roma (Italia)

Lingua e letteratura Cinese, Spagnola ed Inglese

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

COMPRENSIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C2	B1	B1	B1
	Corso di Lingua Inglese conseguito presso la “British School” di Roma				
spagnolo	C2	B2	B2	B1	B2
	Corso di Lingua Spagnola conseguito presso l’Istituto “LSI” di Madrid Corso di Lingua Spagnola conseguito presso il Collegio Internazionale “Ausias March” di Valencia				
cinese	A1	A2	A2	A2	A2
	Corso di cinese mandarino moderno presso la Shanghai International Studies University di Shanghai				

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Coaching e formazione nuove risorse.
- Capacità di relazionarmi all’interno di una squadra e di stimolare confronti, allo stesso tempo a mio agio nel guidare e coordinare gruppi di lavoro e risorse.
- Creatività, utilizzata particolarmente nell’ideazione e nello sviluppo di campagne comunicative e progetti anche complessi.
- Senso critico.
- Capacità di relazionarmi in contesti impegnativi, in pubblico e in ambienti istituzionali.
- Capacità di adattamento in realtà multiculturali dovuta alla permanenza di alcuni mesi all’estero (Cina e Spagna).
- Padronanza dei temi di politica, attualità ed esteri.

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di gestire rapporti istituzionali, interistituzionali e quelli legati all’Ufficio Stampa, ai media e al mondo della comunicazione e del marketing. Team leader.

Competenze professionali

- Giornalista ed esperta in comunicazione istituzionale e strategia politica, spin doctor, media relations, media events management.
- Capacità di problem solving.
- Relazioni esterne ed internazionali.
- gestione dei rapporti con il personale, con gli organi di stampa (agenzie, quotidiani, radio e tv).
- Esperta in progetti di comunicazione e in sviluppo di campagne comunicative.
- Gestione Ufficio Stampa e grandi eventi.
- Capacità di gestione di contenuti multimediali.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office. Conoscenza di Adobe Photoshop, Methode, Xsmile, Ares, Contribute, Filezilla. Gestione Social media.

Si acconsente al trattamento dei dati personali forniti con il presente curriculum vitae ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali. Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum vitae sono rese ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

FIRMA
Ghislana CAON