PROGRAMMA NAZIONALE "GIOVANI, DONNE E LAVORO"
FSE + 2021– 2027

SCHEDA PROGETTUALE

ASSISTENZA TECNICA ORGANISMO INTERMEDIO REGIONE MARCHE

ANAGRAFICA

ID Priorità	5 – Assistenza tecnica
ID Obiettivo Specifico	
Azione	Sostenere l'esecuzione dell'intervento "*Voucher di cura residenzialità per la conciliazione tempi di vita, cura e lavoro. Donne in equilibrio: tempi di vita di cura e di lavoro"* nelle sue principali fasi di preparazione, gestione, monitoraggio, sorveglianza e controllo della regolarità formale delle domande di rimborso.
Tipo di azione	Selezionare tra le seguenti opzioni: ☐ AZIONE DI SISTEMA ☐ AZIONE DIRETTA ALLE PERSONE ☐X ALTRO: ASSISTENZA TECNICA
Soggetto Beneficiario	Regione Marche
Esperienza del Beneficiario in investimenti pubblici	Selezionare tra le seguenti opzioni: ☐ NO ☐ X SI LA REGIONE MARCHE GESTISCE DA PIÙ PROGRAMMAZIONI PROGRAMMI COFINANZIATI DAI FONDI SIE
Costo del Progetto	€ 153.868,84

Territorio interessato dal progetto	• REGIONI MENO SVILUPPATE _____% pari a €_____ • REGIONI IN TRANSIZIONE: 100 % pari a € 153.868,84 • REGIONI PIÙ SVILUPPATE: _____% pari a €_____
Data inizio progetto *(prevista)*	2° trimestre 2026
Data chiusura progetto *(prevista)*	3° trimestre 2028
Descrizione sintetica del progetto	L'attività di assistenza tecnica sarà finalizzata a supportare il Settore "Inclusione Sociale e Strutture Sociali" della Regione Marche cui competono le funzioni di gestione e attuazione dell'intervento "Voucher di cura residenzialità per la conciliazione dei tempi di vita, di cura e di lavoro".
Descrizione del progetto	I soggetti incaricati dell'assistenza tecnica collaboreranno con il Settore "Inclusione sociale e Strutture sociali" per la redazione dell'avviso regionale propedeutico alla successiva emanazione dei voucher; per la predisposizione degli atti necessari ad effettuare il riparto delle risorse disponibili tra i diversi Ambiti Territoriali Sociali (incaricati di gestire le domande e di effettuare sia la fase istruttoria che quella di selezione); per il controllo delle rendicontazioni di spesa prodotte dagli ATS e cioè per il controllo di regolarità formale delle domande di rimborso propedeutico alla liquidazione dei contributi; per la predisposizione degli atti di liquidazione e per la verifica del corretto caricamento nel sistema informativo dei dati di monitoraggio.
Modalità attuativa	In conformità con i Criteri di selezione delle operazioni del PN GDL e con le procedure adottate dall'AdG del Programma, le risorse necessarie all'espletamento dell'attività di assistenza tecnica saranno reperite attraverso un affidamento diretto a favore della SVEM – Sviluppo Europa Marche Srl., struttura in house della Regione Marche (già incaricata dell'assistenza tecnica al PR FSE+ Marche 2021/27), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ricorrendo ad una procedura derogatoria rispetto alla regola generale dell'evidenza pubblica. La scelta di ricorso all'Ente in house sarà motivata con un provvedimento in cui l'Amministrazione concedente (nella persona del Direttore/Dirigente responsabile dell'attivazione della procedura o altro soggetto individuato nel ruolo di Responsabile del Procedimento) attesterà il rispetto dei presupposti normativi per il ricorso all'Ente in house. Verificati i requisiti che identificano l'ente quale ente in house nonché la proposta progettuale da esso presentata, l'Amministrazione concedente, con opportuno provvedimento o altro atto, provvederà ad approvare tale proposta, dando conto dei vantaggi - rispetto al ricorso al mercato - economici, di celerità e di perseguimento degli interessi strategici. La regolamentazione del rapporto giuridico tra l'Amministrazione concedente e l'ente in house concessionario avverrà dunque tramite la sottoscrizione di apposita convenzione che motiva il ricorso all'ente in house dando evidenza di tutte le attività valutative condotte.

INDICATORI E *OUTPUT*

Tabella Indicatori

Indicatore	ID	Tipologia	Unità di misura	Valore target
Indicatore di risultato				
Indicatore di output	*ISO02*	*Numero di analisi, studi e progettazioni*	*numero*	*3*
Indicatore di progetto				

(Il valore target è stato quantificato tenendo conto del fatto che l'AT concorrerà alla progettazione-redazione di tre diversi atti: quello relativo all'avviso; quello per il riparto delle risorse tra ATS e quello relativo al format per i decreti di liquidazione)

Tabella Output

Id	Out put	N	Anno di rilascio	Linea di attività
ISO02	Avviso	1	2026	
ISO02	Riparto risorse	1	2026	
ISO02	Format decreti di liquidazione	1	2027	

[*nel caso di out-put compilare la tabella sottostante distinguendoli per tipologia e indicandone la relativa numerosità e l'anno di rilascio]*

PIANO FINANZIARIO

[*Nella presente sezione il Beneficiario è tenuto a motivare le poste finanziarie evidenziando, anche attraverso documentazione di supporto, il miglior rapporto tra l'importo previsto e le attività previste per il conseguimento degli obiettivi]*.

Tabella Piano Finanziario

MACROVOCI DI COSTO	IMPORTO	MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE
Linea di attività _____*(specificare ove prevista una articolazione del progetto per linea di attività)*		
A – COSTI DIRETTI		
Personale	153.868,84	Costo/giornata come da convenzione
Docenti		
Tutor		
Evento trasnazionale		
B – COSTI INDIRETTI		

Totale complessivo (A+B)		
Linea di attività _____*(specificare ove prevista una articolazione del progetto per linea di attività)*		
A – COSTI DIRETTI		
B – COSTI INDIRETTI		
Totale complessivo (A+B)		
TOTALE		

[*Compilare la tabella con i dovuti adattamenti in base alla tipologia di operazione e alla natura delle spese ammissibili previste, in linea con gli artt. 63 e 64 del Reg (UE) 1060/2021 e con l'art. 16 del Reg (UE) 1057/2021*, indicando le macrovoci di costo (es: *Erogazioni a destinatari, Personale, Acquisto di servizi, Acquisto di beni/strumentazione, missioni, ecc) e gli importi stimati. Con riferimento alla semplificazione dei costi, fatto salvo quanto disposto all'art. 53, co.2, del Reg (UE) 1060/2021 e all'appendice 1 del PN, la valutazione di tale sezione terrà conto del ricorso alle forme di semplificazione previste agli artt. 53, 54, 55, 56. Per ogni forma di semplificazione, la sezione dovrà indicare la modalità di determinazione dell'importo*. *La colonna "Modalità di rendicontazione" dovrà pertanto essere compilata indicando se la voce di costo sarà rendicontata a costo reali piuttosto che facendo ricorso alla semplificazione dei costi; in quest'ultimo caso va indicato l'articolo del Regolamento (UE n. 1060/2021 specifico]*

Tabella Dettaglio personale impiegato

N	Nominativo	Qualifica	Monte ore previste			
			Anno n	Anno n+1	Anno n+2	Totale
Linea di attività _____*(specificare, ove prevista una articolazione del progetto per linea di attività)*						
Linea di attività _____*(specificare, ove prevista una articolazione del progetto per linea di attività)*						

[*Da compilare nel caso in cui il Piano finanziario preveda tale tipologia di voce di spesa. Laddove il progetto è articolato in linea di attività si chiede di fornire le informazioni per linea di attività]*

CRONOPROGRAMMA

CRONOPROGRAMMA ATTUATIVO															
Progetto	**Data inizio** *(prevista)*[1]	**Data Fine** *(prevista)*[2]	**Anno 2026**				**Anno 2027**				**Anno 2028**				
			Trimestre				**Trimestre**				**Trimestre**				
			I	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**	
Assistenza Tecnica				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

[Replicare le righe, laddove il progetto è articolato per linee di attività. Replicare la tabella laddove l'operazione abbia una durata maggiore del triennio]

CRONOPROGRAMMA FINANZIARIO													
Progetto	**Anno 2026**				**Anno 2027**				**Anno 2028**				**Totale**
	Trimestre				**Trimestre**				**Trimestre**				
	I	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**	
Assistenza Tecnica		15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.868,84		153.868,84
Totale													

[1] E' bene evidenziare che le attività progettuali oggetto di Convenzione saranno eseguibili dal giorno successivo a quello di comunicazione al Beneficiario del completamento dell'iter di approvazione e controllo della Convenzione stessa. L'avvio delle attività progettuali dovrà comunque avvenire - a fronte di specifica informazione da parte del Beneficiario all'Adg - entro 20 giorni dalla predetta comunicazione.

[2] Le attività progettuali si concluderanno entro la data indicata nel progetto approvato.

[Replicare le righe, laddove il progetto è articolato per linee di attività. La tabella va compilata in termini di stima della spesa che si prevede di sostenere a fronte delle attività previste per la realizzazione dell'operazione. La tabella va replicata, laddove l'operazione abbia una durata maggiore del triennio]

Data

26/03/2026

Dirigente della Direzione Programmazione Integrata Risorse Comunitarie e Regionali della Regione Marche
OI del PN GDL

Ing. Andrea Pellei

[redacted]