MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per le politiche sociali,
del terzo settore e migratorie

Spett.le
NSA GROUP S.r.l.
Tramite piattaforma MEPA

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE ALLA FORNITURA DI UN SERVIZIO SPECIALISTICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO DENOMINATO "AIUTI ALIMENTARI E INCLUSIONE SOCIALE IL MODELLO ITALIANO" PROGRAMMATO PER IL 5 MARZO 2026 A ROMA.

PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (nel prosieguo delle presenti Specifiche Tecniche anche "Amministrazione" o "MLPS") nell'ambito della **Priorità 3 "Contrasto alla deprivazione materiale"** del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021-2027, e in particolare con riferimento all'Obiettivo specifico m) *"Interventi di contrasto alla povertà alimentare e alle condizioni di deprivazione materiale dei senza dimora e di altre persone fragili"* persegue l'obiettivo di "*contrastare la deprivazione materiale mediante la fornitura di prodotti alimentari e/o assistenza materiale di base alle persone indigenti, compresi i minori",* nonché di *"istituire misure di accompagnamento a sostegno della loro inclusione sociale*" (articolo 4, paragrafo 1, lett. m) del Regolamento (UE) n. 2021/1057).

Al contempo, ai sensi dell'art.23, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. 22 novembre 2023, alla medesima Amministrazione è affidata la funzione di promuovere, sviluppare e sostenere le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo settore.

In tale cornice, la scrivente intende organizzare un evento di promozione del sistema organizzativo-gestionale relativo alla distribuzione alimentare volto a diffondere la conoscenza delle attività di interesse generale svolte, all'interno di tale sistema, da parte degli enti del Terzo settore e del loro impatto, per sostenerne l'impegno nell'attività di contrasto al fenomeno della deprivazione materiale mediante la fornitura di prodotti alimentari e/o assistenza materiale di base.

L'evento, di cui si allega una prima bozza di programma, si svolgerà il 5 marzo 2026 a Roma, presso la Casa delle Armi, in via dei Gladiatori 63.

Art.1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Le attività oggetto delle presenti Specifiche Tecniche sono rappresentate dall'acquisizione di servizi integrati per l'organizzazione dell'evento in argomento che prevede la partecipazione di circa 200 persone.
In particolare, si richiede la realizzazione dei seguenti servizi:

a) **Assistenza in sede congressuale**
b) **Allestimento degli spazi destinati ad accogliere l'evento;**
c) **Servizi di grafica e stampa;**
d) **Servizi audio, video e foto; diretta streaming;**
e) **Servizio catering;**
f) **Safe and security.**

A. ASSISTENZA IN SEDE CONGRESSUALE

Il servizio include:

- l'impiego di un project manager che si occuperà dell'attività di coordinamento di tutte le attività organizzative nelle fasi pre-evento, evento e post-evento;
- il presidio tecnico-logistico continuativo per tutta la durata dell'iniziativa;
- l'organizzazione e lo svolgimento di sopralluoghi tecnici presso la sede dell'evento;
- l'ingaggio di un moderatore;

- servizio di accredito per il check-in dei partecipanti;
- presenza in loco di hostess per l'accoglienza e l'assistenza ai partecipanti per l'intera durata dell'evento;
- il trasporto dei materiali di allestimento e di comunicazione presso la sede dell'evento;
- il supporto ai servizi di sicurezza previsti con la presenza di presidio medico
- presidio tecnico/logistico per tutta la durata dell'evento.

B. ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI DESTINATI AD ACCOGLIERE L'EVENTO

Come da bozza di programma allegata, completa di planimetrie della sede interna ed esterna, si richiede:

- allestimento della Casa delle Armi del Foro Italico in via dei Gladiatori n. 63
- Allestimento spazio accrediti con relativa installazione di pannelli per divisione ingresso
- Servizio di Hostess accoglienza/accredito e verifica accrediti giornalisti (3 persone)
- Allestimento palco con 7 poltrone, 1 sgabello alto per moderatore, tavolo di servizio e videowall
- Allestimento podio e fornitura bandiera italiana + Europa su aste
- Allestimento sala per 200 persone circa
- Allestimento n. 7 spazi espositivi completi di scrivania, computer con monitor, n. 4 sedie, multipresa, servizio wi-fi;
- Allestimento saletta riservata alle Autorità
- Countdown/timer fronte palco
- Allestimento punto stampa interno (sala antecedente ai bagni – lato muro) con rete WIFI

C. SERVIZI DI GRAFICA E STAMPA

Il servizio comprende la progettazione grafica e la produzione dei materiali di comunicazione e allestimento dell'evento, in particolare:

- Grafiche varie per Ministero del lavoro e politiche sociali
- Applicazione grafica su backdrop dei sette stand
- Applicazione grafica su quinte del palco, backdrop punto stampa ed eventuali altre superfici

D. SERVIZI AUDIO, VIDEO E FOTO; DIRETTA STREAMING

Il servizio audio-video e streaming include:

- progettazione e gestione della regia audio-video dell'evento;
- realizzazione delle riprese video;
- il servizio fotografico;
- gestione del servizio di diretta streaming
- realizzazione del montaggio degli highlight della giornata da proiettare a chiusura dell'evento;
- la gestione dei contenuti multimediali tramite media server (presentazioni, video, immagini);
- l'assistenza tecnica continuativa per tutta la durata dell'evento presso le tre sedi;
- la fornitura delle dotazioni tecniche di supporto al palco e al podio, inclusi monitor di rimando.
- eventuali soluzioni migliorative (incremento banda internet, monitor di supporto, soluzioni hardware/software migliorative).

E. SERVIZIO CATERING

Il servizio di catering e ristorazione comprende:

- Servizio di running coffe aperto dalle ore 10.00 in poi;

Le attività sono organizzate nel rispetto delle tempistiche del programma e delle esigenze istituzionali.

F. SAFE AND SECURITY

- Gestione documenti per la sicurezza
- presidio medico
- oneri della sicurezza

Si precisa che tutti i servizi sopra elencati potranno essere soggetti a variazioni in fase di progettazione e allestimento. Le suddette variazioni non comporteranno alcuna modifica al costo complessivo dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere realizzato nel rispetto dei CAM relativi al Servizio di organizzazione e realizzazione di eventi (approvato con DM 19 ottobre 2022 n. 459, G.U. n. 282 del 2 dicembre 2022).

2. EFFICACIA DELLA LETTERA CONTRATTO

L'acquisizione del servizio specialistico in argomento avrà decorrenza dal giorno successivo alla sottoscrizione della lettera contratto relativa alla presente procedura fino al termine dei lavori necessari per l'organizzazione e lo svolgimento dell'evento in argomento, con efficacia dalla data di registrazione del Decreto di impegno da parte degli organi di controllo. L'Amministrazione si riserva, inoltre, nel corso della esecuzione del contratto, di chiedere eventuali rimodulazioni/integrazioni delle specifiche attività, nel rispetto dell'importo massimo dell'affidamento.

3. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo stimato per l'appalto è determinato in € 120.000 (euro centoventimila/00) IVA esclusa, a valere sul pertinente capitolo di spesa dello stato di previsione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

4. TRACCIABILITÀ

Il fornitore sarà tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

5. DOCUMENTI RICHIESTI

In sede di predisposizione dell'offerta il fornitore dovrà inserire a sistema:

- Offerta tecnica
- Offerta economica generata di default dal sistema;
- Allegato "Offerta Prezzi Unitari", contenente l'indicazione delle singole voci di costo.

Si rappresenta che, soltanto dopo la creazione del CIG, questa Amministrazione provvederà a trasmettere tramite la sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta sul portale acquistinrete.it i seguenti documenti:

- "Request DGUE"
- "Dichiarazione Patto di Integrità";
- "Comunicazione Dati Tracciabilità Flussi Finanziari";
- Informativa trattamento dati personali e consenso trattamento FVOE.

L'affidatario dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE con le seguenti modalità:

1) Accedere al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
2) selezionare la compilazione come operatore economico;
3) eseguire l'upload del file "Request xml";
4) inserire i dati richiesti;
5) generare il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

L'affidatario provvederà a compilare e sottoscrivere digitalmente i sopra citati modelli predisposti e messi a disposizione dall'Amministrazione nella Piattaforma acquistinrete.it allegandoli sempre nella sezione "comunicazioni" della presente Trattativa Diretta.

6. VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI

Il Fornitore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs.

n. 36/2023.La stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 99 D.lgs. n. 36/2023, alla verifica dei suddetti requisiti attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito per brevità "FVOE") di cui all'art. 24 del medesimo Decreto. A tal fine, in sede di presentazione dell'offerta, il Fornitore dovrà trasmettere il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, come da modello reso disponibile sulla piattaforma.

7. MODALITÀ DI RACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE

L'esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà regolata tra il MLPS e l'aggiudicatario mediante riunioni periodiche e scambio di mail e, in casi di urgenza, anche mediante richieste telefoniche. L'aggiudicatario, a seguito della sottoscrizione del contratto, dovrà indicare all'Amministrazione il nominativo ed i recapiti mail e telefonici di un referente come persona di contatto.

Indicazioni di maggior dettaglio saranno fornite da parte dell'Amministrazione prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto.

8. VERIFICA DI CONFORMITA'

Al termine dell'evento la verifica di conformità sarà effettuata dal referente di questa Amministrazione, come individuato nel relativo articolo delle presenti Specifiche Tecniche, all'esito della completa esecuzione dei servizi dettagliatamente descritti al precedente articolo 1.

9. FATTURAZIONE

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione al termine dell'evento in argomento e all'esito positivo della verifica di conformità di cui al precedente articolo.

Prima di emettere fattura, l'aggiudicatario dovrà trasmettere una relazione in grado di sintetizzare le attività ed i servizi svolti indicando specificatamente i costi sostenuti sulla base degli importi inseriti nell'Allegato "Offerta Prezzi Unitari".

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le politiche del Terso settore e della responsabilità sociale delle imprese - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, e **dovranno riportare anche l'indicazione del CIG, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN)** e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.

Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato alla Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca (codice IPA): **JAIQRK**.

L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali l'affidatario potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate.

Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell'aggiudicatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

Eventuali richieste e/o comunicazione inerenti alla fatturazione e ai pagamenti del corrispettivo dovranno essere inoltrate alla Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, ai seguenti indirizzi:

- PEC dgterzosettore.div3@pec.lavoro.gov.it;
- mail dgterzosettorediv3@lavoro.gov.it.

10. PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico il citato articolo al comma 1 prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la prestazione dei Servizi, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'affidatario esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà all'aggiudicatario le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto,

sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

11. REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE

Il referente tecnico dell'Amministrazione, per l'esecuzione del presente affidamento, è il dottor Nicola Sardaro, dirigente della Divisione III della Direzione Generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese, mail: nsardaro@lavoro.gov.it – tel: 0646833062

12. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il dott. Nicola Sardaro, dirigente della Divisione III della Direzione Generale per le politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese.

13. RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato nelle presenti specifiche tecniche relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Servizi".

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente al presente contratto, il Foro competente sarà, esclusivamente, quello di Roma**.**

15. ALTRE INFORMAZIONI

Sarà a carico del Fornitore l'imposta di bollo prevista dall'art. 18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile Unico del Progetto
Nicola Sardaro



Firmato digitalmente da
SARDARO NICOLA
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.