MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE DEL PERSONALE E I SERVIZI GENERALI

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

VISTO l'articolo 2, comma 1, del predetto decreto legislativo, che prevede che "*Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione";*

VISTO l'articolo 71, comma 1, del predetto decreto legislativo, che prevede che "*L'AgID, previa consultazione pubblica da svolgersi entro il termine di trenta giorni, sentiti le amministrazioni competenti e il Garante per la protezione dei dati personali nelle materie di competenza, nonché acquisito il parere della Conferenza unificata, adotta Linee guida contenenti le regole tecniche e di indirizzo per l'attuazione del presente Codice. Le Linee guida divengono efficaci dopo la loro pubblicazione nell'apposita area del sito Internet istituzionale dell'AgID e di essa ne è data notizia nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Le Linee guida sono aggiornate o modificate con la procedura di cui al primo periodo*";

VISTE le "*Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*" AGID di maggio 2021;

VISTO, in particolare, il paragrafo 3.1.2 delle predette Linee Guida, che prevede che "*Le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del proprio ordinamento, provvedono a:*
A. individuare le aree organizzative omogenee (di seguito AOO) e i relativi uffici di riferimento ai sensi dell'art. 50, comma 4, del TUDA;
B. nominare, in ciascuna delle AOO, il responsabile della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;
C. per le amministrazioni con più AOO, nominare il coordinatore della gestione documentale e un suo vicario, in possesso di idonee competenze giuridiche, informatiche ed archivistiche;"

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 recante il "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" ("TUDA");

VISTI, in particolare, l'art. 50, comma 4, che recita "*Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse*", e l'art. 61, che recita al comma 1 "*Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio è posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea*" e al comma 2 "*Al servizio è preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente*";

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2023, n. 230 *"Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione";*

VISTO il decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 7 marzo 2025, n. 29 "*Individuazione degli uffici dirigenziali di livello non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni generali*", registrato dalla Corte dei conti in data 7 aprile 2025, al n. 352**;**

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 dicembre 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 31 gennaio 2025 al n. 86, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Grazia Strano l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione generale per le politiche del personale e i servizi generali;

VISTO il decreto DIPINN n°54 del 19 dicembre 2025, in corso di registrazione, con cui la Dr.ssa Grazia Strano è stata nominata Coordinatore della gestione documentale per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché dalle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e il Dott. Massimiliano Misiani Mazzacuva, Vicario del Coordinatore;

VISTO il decreto DIPINN n°55 del 22 dicembre 2025, in corso di registrazione, con cui l'ing. Carmine Andrea Piscopo, Direttore della Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca è stato nominato responsabile della conservazione dei documenti informatici;

VISTA la nota n°38/17014 del 23.12.2025, con cui è stato inoltrato il Manuale di gestione, unitamente agli allegati, al Responsabile della Protezione dei dati – RPD;

VISTA la nota n°38/17020 del 23.12.2025, con cui è stato inoltrato il Manuale di gestione, unitamente agli allegati, al Ministero della Cultura – Direzione generale Archivi;

RITENUTO necessario approvare il Manuale di gestione documentale del Ministero, unitamente ai suoi allegati, in conformità alle Linee Guida AgID sopra richiamate e procedere alla sua pubblicazione nel Portale dell'Amministrazione trasparente;

Per quanto evidenziato nelle premesse, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto

DECRETA

Art.1

E' approvato il "Manuale di gestione documentale" del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, unitamente agli allegati in esso ricompresi.

Art.2

Il Manuale è pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nel Portale dell'Amministrazione trasparente- Sezione provvedimenti.

IL DIRETTORE GENERALE
Coordinatore della gestione Documentale
Grazia Strano*

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi degli articoli 20 e 21 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale".