MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie
DIREZIONE GENERALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLE POLITICHE DI INTEGRAZIONE

Allegato A

COMPETENZE ATTORI ISTITUZIONALI

L'accesso al SIM avviene attraverso l'autenticazione al portale Servizi Lavoro con le modalità di accesso e gli strumenti di livello pari o superiore al secondo di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale.
Per gli utenti da abilitare, la richiesta di accreditamento al sistema avviene tramite procedura prevista sul SIM ed è oggetto di valutazione dall'ufficio competente del Ministero del Lavoro il cui 'esito sarà comunicato agli interessati tramite mail.

ATTORI ISTITUZIONALI	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	RUOLO PRIVACY	LIVELLO DI ACCESSO	OPERAZIONI ESEGUIBILI	TIPOLOGIA DATI
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	Art.33 D.Lgs 25/7/1998 n.286 Art.33 D.Lgs 25/7/1998 n.286 Art.19 co.5 D.Lgs 18/08/2015 n.142 Art. 9 Legge 7/04/2017, n. 47 D.P.R. 27/12/2023 n. 231	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Amministratore	- Gestione delle utenze di accesso del sistema (abilitazione, disabilitazione e cancellazione); - Accesso a tutti i dati dell'archivio minori in visualizzazione, inserimento, modifica e cancellazione; - Accesso a tutti i dati dell'archivio Enti e	<u>Archivio Minore:</u> - Dati anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, stato di nascita, luogo di nascita, genere, cittadinanza, protezione internazionale, codice fiscale , estremi documento di identità e permesso di soggiorno) - Dati relativi all'ingresso del minore (data di ingresso, modalità, comune, autorità che ha

				strutture di accoglienza in visualizzazione, inserimento, modifica e cancellazione.	segnalato la presenza del minore)-Dati relativi alla presenza del minore sul territorio (data di collocamento, tipologia di collocamento, indirizzo di domicilio, fondo di finanziamento dell'accoglienza, dati relativi alla tutela o all'affido, data di presa in carico, ente di presa in carico) - Dati relativi all'uscita di competenza del minore (data, motivazione); - Dati relativi alle procedure amministrative: Richiesta di parere ai sensi dell'articolo 32, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 286/98, (dati del richiedente del parere e qualifica, dati relativi ai percorsi di integrazione – scolastici, formativi e lavorativi -realizzati o

					previsti durante la minore età); richiesta di indagini familiari dell'articolo 2, comma 1, lettera C), del DPR n. 231/2023 (dati del richiedente e qualifica, relazione sociale del minore) <u>Archivio Enti e Strutture:</u> - dati relativi all'ente gestore (denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale) - dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente della struttura di accoglienza).;

					<u>Archivio utenti:</u> Codice fiscale, nome, cognome, email istituzionale, telefono istituzionale, amministrazione di appartenenza
MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione	Art.33 D.Lgs 25/7/1998 n.286 Art.33 D.Lgs 25/7/1998 n.286 Art.19 co.5 D.Lgs 18/08/2015 n.142 Art. 9 Legge 7/04/2017, n. 47 D.P.R. 27/12/2023 n. 231	TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Ruolo operatore del Ministero del Lavoro	- Accesso a tutti i dati dell'archivio minori in visualizzazione, inserimento, modifica e cancellazione, - Accesso a tutti i dati dell'archivio Enti e strutture di accoglienza in visualizzazione, inserimento, modifica e cancellazione.	<u>Archivio Minore:</u> - Dati anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, stato di nascita, luogo di nascita, genere, cittadinanza, protezione internazionale, codice fiscale , estremi documento di identità e permesso di soggiorno) - Dati relativi all'ingresso del minore (data di

					ingresso, modalità, comune, autorità che ha segnalato la presenza del minore)-Dati relativi alla presenza del minore sul territorio (data di collocamento, tipologia di collocamento, indirizzo di domicilio, fondo di finanziamento dell'accoglienza, dati relativi alla tutela o all'affido, data di presa in carico, ente di presa in carico); - Dati relativi all'uscita di competenza del minore (data, motivazione) <u>Enti e Strutture:</u> - dati relativi all'ente gestore (denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale) - dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della

					struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente della struttura di accoglienza). <u>Dati relativi alle procedure amministrative:</u> - Richiesta di parere ai sensi dell'articolo 32, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 286/98, (dati del richiedente del parere e qualifica, dati relativi ai percorsi di integrazione – scolastici, formativi e lavorativi - realizzati o previsti durante la minore età); - Richiesta di indagini familiare ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera C), del DPR n. 231/2023 (dati del richiedente e qualifica, relazione sociale del minore)

MINISTERO DELL'INTERNO- Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione.	D.M. 29/07/2014 D.M. 31/07/2015 D.M. 29/07/2016 Art.19 comma 3 bis D.Lgs 18/08/2015 n.142 Art.1 comma 1 181 L.190/2014	TITOLARE AUTONOMO DEL TRATTAMENTO	Ruolo Ministero dell'interno	Accesso in sola visualizzazione a tutti i dati dell'archivio minori e a tutte le informazioni relative all'archivio Enti e strutture di accoglienza.	<u>Archivio Minore</u>: - Dati anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, stato di nascita, luogo di nascita, genere, cittadinanza, protezione internazionale, codice fiscale , estremi documento di identità e permesso di soggiorno) - Dati relativi all'ingresso del minore (data di ingresso, modalità, comune, autorità che ha segnalato la presenza del minore); - Dati relativi alla presenza del minore sul territorio (data di collocamento, tipologia di collocamento, indirizzo di domicilio, fondo di finanziamento dell'accoglienza, dati relativi alla tutela o all'affido, data di presa in

					carico, ente di presa in carico). - Dati relativi all'uscita di competenza del minore (data, motivazione) <u>Enti e Strutture</u>: - Dati relativi all'ente gestore (denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale); - Dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente della struttura di accoglienza).

DIPARTIMENTO PER LE POLTICHE DELLA FAMIGLIA DELLA PRESDIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI	Art. 3 comma 1 lett. c D.L. 12/07/2018 n. 86 conv. In L. 9/08/2018 n.97 DPCM DEL 20/09/2023 D.P.R. 27/12/2023 n. 231	TITOLARE AUTONOMO DEL TRATTAMENTO	Ruolo Dipartimento	Accesso in sola visualizzazione a tutti i dati dell'archivio minori e a tutte le informazioni relative all'archivio Enti e strutture di accoglienza.	<u>Archivio Minore</u>: - Dati anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, stato di nascita, luogo di nascita, genere, cittadinanza, protezione internazionale, codice fiscale , estremi documento di identità e permesso di soggiorno) - Dati relativi all'ingresso del minore (data di ingresso, modalità, comune, autorità che ha segnalato la presenza del minore); - Dati relativi alla presenza del minore sul territorio (data di collocamento, tipologia di collocamento, indirizzo di domicilio, fondo di finanziamento dell'accoglienza, dati relativi alla tutela o all'affido, data di presa in

					carico, ente di presa in carico). - Dati relativi all'uscita di competenza del minore (data, motivazione) <u>Enti e Strutture</u>: - Dati relativi all'ente gestore (denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale); - Dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente della struttura di accoglienza).

PREFETTURE	D.M. 29/07/2014 D.M. 31/07/2015 D.M. 29/07/2016 Art.19 comma 3 bis D.Lgs 18/08/2015 n.142 Art.1 comma 1 181 L.190/2014	TITOLARE AUTONOMO DEL TRATTAMENTO	Ruolo Prefettura	- Permessi di visualizzazione, inserimento e modifica dei dati anagrafici e collocamento relativamente ai MSNA in carico alle prefetture e collocati presso le strutture di prima accoglienza autorizzate dal Ministero dell'interno; - Permessi di visualizzazione dei dati dei MSNA presi in carico dagli Enti locali e collocati nel territorio di propria competenza; - Permessi di visualizzazione, modifica ed inserimento delle strutture di prima accoglienza autorizzate dal Ministero dell'Interno con sede	<u>Archivio Minore</u>: - Dati anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, stato di nascita, luogo di nascita, genere, cittadinanza, protezione internazionale, codice fiscale , estremi documento di identità e permesso di soggiorno); - Dati relativi all'ingresso del minore (data di ingresso, modalità, comune, autorità che ha segnalato la presenza del minore); - Dati relativi alla presenza del minore sul territorio (data di collocamento, tipologia di collocamento, indirizzo di domicilio, fondo di finanziamento dell'accoglienza, dati relativi alla tutela o all'affido, data di presa in carico, ente di presa in carico);

				nel territorio di competenza della prefettura; - Permessi di visualizzazione delle informazioni dell'archivio Enti e strutture di accoglienza diverse da quelle autorizzate dal Ministero dell'Interno con sede nel territorio di competenza; -	- Dati relativi all'uscita di competenza del minore (data, motivazione) <u>Enti e Strutture</u>: - Dati relativi all'ente gestore denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale); - Dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente della struttura di accoglienza).

AUTORITÀ GIUDIZIARIA-PROCURA DELLA REPUBBLICA C/O T.M. - TRIBUNALE PER I MINORENNI	DPR del 22/09/1988 n.488 D.Lgs del 28/07/1999 n.272 D.Lgs del 14/01/1991 n. 12 L. del 8/03/1975 n. 151 L. del 04/05/1983 n.184 Art. 344 e 346 C.C. artt. 348, 354, 355,361.,371, 379 Art. 8 L.7/04/2017 n. 47	TITOLARE AUTONOMO DEL TRATTAMENTO	Ruolo Autorità Giudiziaria	- Accesso in sola visualizzazione a tutti i dati dell'archivio minori collocati nel territorio di competenza dell'autorità giudiziaria; - Accesso in sola visualizzazione a tutte le informazioni relative all'archivio Enti e strutture di accoglienza con sede nel territorio di competenza; - Permessi di visualizzazione, inserimento e modifica dei dati relativi al decreto di rilascio/revoca tutela e affidamento dei minori di competenza dell'autorità giudiziaria.	<u>Archivio Minore:</u> - Dati anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, stato di nascita, luogo di nascita, genere, cittadinanza, protezione internazionale, codice fiscale , estremi documento di identità e permesso di soggiorno); - Dati relativi all'ingresso del minore (data di ingresso, modalità, comune, autorità che ha segnalato la presenza del minore); - Dati relativi alla presenza del minore sul territorio (data di collocamento, tipologia di collocamento, indirizzo di domicilio, fondo di finanziamento dell'accoglienza, dati relativi alla tutela o all'affido, data di presa in carico, ente di presa in carico);

					- Dati relativi all'uscita di competenza del minore (data, motivazione) <u>Enti e Strutture:</u> - Dati relativi all'ente gestore (denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale); - Dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente della struttura di accoglienza).

ENTI LOCALI	Art. 6 comma 4 L. 8/11/2000 n.328 Art.23 lett. c) del D.P.R. del 24/7/1977 n. 616 Art. 9 L. del 8 /6/ 1990 n. 142 Art. 5 L.07/04/2017 n.47 Art. 403 c.c L .del 04/05/1983 n.184 Artt 333, 344, 346, 348, 354, 355,361.,371, 379 c.c. Art.28 del D.P.R.del31/08/1999 n.394 Art. 10 L.07/04/2017 n.47 DPR 27/12/2023 n.231 Art. 32 co.1 bis D.Lgs 25/7/1998 n. 286 Art. 9 co.2 L.7/04/2017 n.47	TITOLARE AUTONOMO DEL TRATTAMENTO	Ruolo Ente locale	- Permessi di visualizzazione, inserimento e modifica dei dati dell'archivio minori relativamente ai MSNA in carico dell'ente locale; - Permessi di visualizzazione dell'archivio minori relativamente ai MSNA collocati nel territorio di competenza dell'Ente locale ma in carico da altro soggetto; - Permessi di visualizzazione, inserimento e modifica delle informazioni associate all'archivio degli Enti e strutture di accoglienza con sede nel territorio di competenza dell'ente Locale;	<u>Archivio Minore</u>: - Dati anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, stato di nascita, luogo di nascita, genere, cittadinanza, protezione internazionale, codice fiscale , estremi documento di identità e permesso di soggiorno); - Dati relativi all'ingresso del minore (data di ingresso, modalità, comune, autorità che ha segnalato la presenza del minore); - Dati relativi alla presenza del minore sul territorio (data di collocamento, tipologia di collocamento, indirizzo di domicilio, fondo di finanziamento dell'accoglienza, dati relativi alla tutela o all'affido, data di presa in

				- Permessi di visualizzazione, inserimento e modifica delle pratiche amministrative trasmesse al MLPS dall'Ente locale.	carico, ente di presa in carico); - Dati relativi all'uscita di competenza del minore (data, motivazione) <u>Enti e Strutture</u>: - Dati relativi all'ente gestore (denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale); - Dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente

					della struttura di accoglienza); <u>Dati relativi alle procedure amministrative:</u> - Richiesta di parere ai sensi dell'articolo 32, comma 1 bis, del decreto legislativo n. 286/98, (dati del richiedente del parere e qualifica, dati relativi ai percorsi di integrazione – scolastici, formativi e lavorativi - realizzati o previsti durante la minore età) - Richiesta di indagini familiare ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera C), del DPR n. 231/2023 (dati del richiedente e qualifica, relazione sociale del minore)

REGIONI E PROVINCE AUTONOME	Art. 8 L. 8/11/2000 n.328	TITOLARE AUTONOMO DEL TRATTAMENTO	Ruolo Regione	Permessi di visualizzazione, inserimento e modifica delle informazioni dell'archivio Enti e e strutture di accoglienza con sede nel territorio regionale e autorizzate dalla Regione.	<u>Enti e Strutture:</u> - Dati relativi all'ente gestore (denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale); - Dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente della struttura di accoglienza).
AUTORITÀ DI PUBBLICA SICUREZZA	Art.19 co.5 D.Lgs 18/08/2015 n.142 D.P.R. 27/12/2023 n. 231	TITOLARE AUTONOMO DEL TRATTAMENTO	Ruolo Autorità di pubblica sicurezza	Accesso in visualizzazione a tutti i dati dell'archivio minori e a tutte le informazioni relative all'archivio Enti e	<u>Archivio Minore</u>: - Dati anagrafici del minore (nome, cognome, data di nascita, stato di nascita,

				strutture di accoglienza attinenti al territorio di competenza.	luogo di nascita, genere, cittadinanza, protezione internazionale, codice fiscale , estremi documento di identità e permesso di soggiorno) - Dati relativi all'ingresso del minore (data di ingresso, modalità, comune, autorità che ha segnalato la presenza del minore); - Dati relativi alla presenza del minore sul territorio (data di collocamento, tipologia di collocamento, indirizzo di domicilio, fondo di finanziamento dell'accoglienza, dati relativi alla tutela o all'affido, data di presa in carico, ente di presa in carico). - Dati relativi all'uscita di competenza del minore (data, motivazione)

					<u>Enti e Strutture</u>: - Dati relativi all'ente gestore (denominazione, codice fiscale/partita Iva, sede legale, dati di contatto e dati anagrafici del rappresentante legale); - Dati relativi alla struttura di accoglienza (denominazione, indirizzo, tipologia della struttura, tipologia ed estremi dell'autorizzazione, numero posti disponibili, dati anagrafici e di contatto del referente della struttura di accoglienza).