m_lps.34.REGISTRO UFFICIALE.U.0013470.29-09-2022

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Al Forum Nazionale del Terzo settore

Via degli Scialoja, 3

00196 ROMA

forumnazionaleterzosettore@pec.it

OGGETTO: Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto (*ex* art. 36, comma 2, *lettera a)*, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) dei servizi di preparazione contenutistico-intellettuale e di realizzazione tecnico-logistica di un seminario internazionale da inserirsi nel programma della Presidenza italiana del Comitato dei seguiti della Dichiarazione di Lussemburgo (CIG n. **9426682812 -** CUP: **I89I22000580001**)

Allegati: All. 1 – "Modello dichiarazioni sostitutive di certificazione"
All. 2 – "Patto di integrità"

§ 1. PREMESSA

All'esito dell'ultima riunione del Comitato dei seguiti della Dichiarazione di Lussemburgo - Una tabella di marcia verso un ecosistema più ampio per le imprese dell'economia sociale, tenutasi il 13 luglio 2021 a Cascais, l'Italia ha assunto la Presidenza del medesimo Comitato per l'anno 2022.

Vieppiù, con la comunicazione COM (2021) 778 del 9 dicembre 2021 la Commissione Europea ha previsto un Piano d'azione per l'economia sociale (Action plan for the social economy) al fine di potenziare gli investimenti sociali, sostenere gli operatori dell'economia sociale e le imprese sociali per l'avviamento, l'espansione, l'innovazione e la creazione di posti di lavoro.

Pertanto, questa Amministrazione intende promuovere una serie di iniziative con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo del dibattito istituzionale e alla promozione dell'economia sociale nei suoi vari aspetti, favorendo ed incentivando l'azione dei vari attori – dalle autonomie locali al Terzo settore – in ossequio al principio di sussidiarietà.

Discende da ciò l'esigenza da parte dell'Amministrazione di procedere ad affidare all'associazione di enti del Terzo settore più rappresentativa sul territorio nazionale i servizi di seguito descritti al § 2 che si sostanzino nell'inserimento nel programma di attività della Presidenza italiana di un evento di respiro internazionale per la trattazione e l'approfondimento del rapporto tra Terzo

Settore ed economia sociale, da declinarsi in relazione ai temi della prossimità, dell'inclusione, dello sviluppo e della sostenibilità nelle periferie, in modo che detto evento funga da laboratorio di confronto, di crescita culturale e di competenze, facendo del Comitato dei seguiti della Dichiarazione di Lussemburgo un foro ideale per dare sostegno e slancio programmatico all'economia sociale e al Piano d'Azione.

§ 2. OGGETTO DEL SERVIZIO

I servizi richiesti, unitariamente intesi, si sostanziano nell'attività di elaborazione dei contenuti e della successiva organizzazione, riguardo agli aspetti tecnici, logistici, di comunicazione e di segreteria, di un seminario internazionale che si inserisca nel Programma della Presidenza italiana del Comitato dei seguiti della Dichiarazione di Lussemburgo, dedicato al tema dei rapporti tra Terzo settore ed economia sociale che si sviluppi nell'arco di tempo di due giorni consecutivi e da realizzarsi entro il termine finale, da intendersi come essenziale, del 15 ottobre 2022, destinato ad ospitare un massimo di 150 centocinquanta persone in presenza, tra cui un numero minimo di almeno 10 relatori, nonché aperto alla partecipazione per via telematica e per videoconferenza, e che precisamente preveda in capo al Forum Nazionale del Terzo Settore: la declinazione della tematica generale attraverso l'individuazione e l'approfondimento degli specifici argomenti da trattare; la mobilitazione degli Enti che aderiscono al Forum Nazionale del Terzo Settore per la comune e sinergica costruzione proattiva dei temi del programma e per la declinazione degli stessi; l'elaborazione di report e di documenti funzionali allo svolgimento ed alla documentazione dell'evento; la presentazione, la direzione continuativa e lo stimolo del dibattito anche attraverso l'attività di uno o più moderatori; il reperimento e la messa a disposizione di una sala plenaria attrezzata per la videoproiezione con maxischermo e ulteriori schermi aggiuntivi, nonché di sale ulteriori per lavori di gruppo; il reperimento e la messa a disposizione dei servizi di interpretariato e "LIS – lingua dei segni" per le persone non udenti; il reperimento e la messa a disposizione del servizio di ospitalità ed accoglienza globalmente intesi per tutta la durata dell'evento, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli del c.d. *hospitality desk*, di *catering* di *welcome coffee/coffee station*, il vitto e l'alloggio dei relatori, ed il servizio di trasporto in favore dei medesimi; il reperimento e la messa a disposizione dell'attrezzatura tecnica per *streaming* (nonché la fornitura di banda extra per lo *streaming*) e/o videoconferenze; l'attività di segreteria organizzativa, nonché l'attività di comunicazione e di promozione dell'evento. Codesto Ente potrà indicare nel preventivo di spesa eventuali ulteriori voci, strumentali rispetto a quelle sopra indicate, che intenda offrire ai fini della migliore esecuzione del servizio.

§ 3. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo del servizio, comprensivo di tutte le voci sopra descritte, non potrà eccedere l'importo massimo di € 48.000,00 (Euro quarantottomila/00), oltre IVA.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del servizio, occorra un aumento o una diminuzione della fornitura, fino a concorrenza di un quinto del corrispettivo offerto, codesto Ente espressamente accetta di adeguare il predetto servizio ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dall'art. 120 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

§ 4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere completato entro il 15 ottobre 2022, intendendosi tale termine come essenziale.

§ 5. GARANZIA DEFINITIVA

In ragione della peculiare qualità del Forum Nazionale del Terzo Settore, quale associazione di enti del Terzo settore più rappresentativa sul territorio nazionale e pertanto connotata da notoria affidabilità, ai sensi dell'art. 103, comma 11, del d.lgs. n. 50 del 2016 codesto Ente è esonerato dal prestare la garanzia, prevista sotto forma di cauzione o fideiussione al comma 1 del medesimo summenzionato articolo, per l'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni che saranno assunte in sede contrattuale, a condizione che la medesima offra una riduzione rispetto al corrispettivo offerto, pari ad almeno l'1% dello stesso.

§ 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Codesto Ente avrà cura di redigere il documento contenente l'offerta tecnica, che dovrà esplicitare le metodologie di coinvolgimento degli enti del Terzo settore nella preparazione e realizzazione scientifica dell'evento, l'individuazione degli argomenti da trattare, in coerenza con la tematica del rapporto tra Terzo settore ed economia sociale, le ragioni alla base dell'individuazione di detti argomenti, l'ipotesi di programma dell'evento, con l'indicazione dei relatori da invitare e della sede svolgimento dello stesso.

Inoltre, codesto Ente, con separato documento, avrà cura di redigere l'offerta economica, che dovrà indicare tutti i servizi offerti, il costo offerto per ciascun servizio, la successiva riduzione di cui al precedente § 5 ed il costo globale del servizio (netto + IVA).

In calce all'offerta, codesto Ente dovrà obbligatoriamente dichiarare di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità.

L'offerta tecnica ed economica dovranno essere accompagnate da:

- dichiarazione sostitutiva di certificazioni, redatta secondo il modello allegato (**All. 1**);
- patto d'integrità di cui all'articolo 1, comma 17 della legge n.190/2012 (**All.2**), sottoscritto dal legale rappresentante;

- l'elenco di eventi analoghi realizzati nel triennio 2019 -2021;
- PASSOE generato dal sistema avcpass dell'ANAC;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

La scrivente Amministrazione aggiudicatrice comunica di utilizzare il sistema AVCPass, che permette da una parte alle Stazioni Appaltanti e agli Enti aggiudicatori l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici e dall'altra agli operatori economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
Unitamente all'offerta tecnica ed economica, entro il termine Di presentazione dell'offerta, codesto Ente dovrà ottenere il PASSOE facendo riferimento al CIG indicato nel presente atto.
In merito a problematiche tecnico-specialistiche legate all'utilizzo dell'applicazione AVCPASS è possibile consultare le FAQ all'indirizzo https://www.anticorruzione.it/-/-avcpass oppure richiedere informazioni o assistenza al numero verde 800-896936 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00, oppure tramite modulo Web all'indirizzo http://supportcenter.anticorruzione.it.

La predetta documentazione dovrà essere presentata entro il **5 ottobre 2022** al seguente indirizzo Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
Direzione Generale del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese - Divisione I
PEC: dgterzosettore.div1@pec.lavoro.gov.it.

§ 7. VALIDITÀ DELL' OFFERTA

L'offerta sarà valida per 7 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di scadenza della presentazione della stessa di cui al precedente § 6.

§ 8. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato in un'unica soluzione dietro presentazione di apposito documento da cui risultino realizzate le attività oggetto del servizio di cui al precedente § 2 e della fattura elettronica.

La fattura elettronica, regolarmente datata e numerata, dovrà contenere le seguenti indicazioni:

a. data e numero di protocollo dell'ordine di fornitura;
b. importo (distinto in corrispettivo netto ed IVA);
c. CIG n. **9426682812**
d. CUP: **I89I22000580001**
e. codice IPA: **JAIQRK**

Il pagamento del corrispettivo avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario dedicato entro trenta giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nonché della regolarità contributiva ed assicurativa.
È fatto obbligo a codesto Ente di ottemperare agli adempimenti previsti dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, volti ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari.
Qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche, l'inadempimento al suddetto obbligo costituirà causa espressa di risoluzione del presente contratto, così come previsto dall'art. 3, comma 8, della citata Legge n. 136/2010.

§ 9. PENALITÀ E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

In caso di mancato o inesatto adempimento, di difformità o solo parziali esecuzioni delle prestazioni contrattuali rispetto a quanto enunciato nella presente e nell'offerta tecnica, questa Amministrazione applicherà una penale pari all'1% del corrispettivo contrattuale per ogni inadempienza rilevata.
Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo, verranno contestati per iscritto a codesto Ente, che dovrà comunicare sempre per iscritto le proprie deduzioni alla CNPADC nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano ritenute fondate da questa Amministrazione, ovvero non siano presentate nel termine sopra previsto, sarà applicata la penalità come sopra indicata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non applicare le penali di cui sopra qualora codesto Ente dimostri che il ritardo dipende da atti o fatti alla medesima non imputabili.
Qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo della penale superiore al 10% del corrispettivo contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.
L'Amministrazione ha altresì facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.: nei casi di:

- dolo e colpa grave nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- mancato adempimento agli obblighi di legge in materia di tutela e sicurezza dei propri lavoratori.

In tutti casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa dell'affidatario, che sarà tenuto al risarcimento della spesa necessaria all'Amministrazione per conseguire da terzi l'espletamento dei servizi oggetto del contratto, salvo comunque l'obbligo di risarcimento dell'eventuale maggior danno prodotto.

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

§ 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del presente procedimento è la dr.ssa Silvia Carra, dirigente della Divisione I di questa Direzione Generale.

§ 11. NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non specificato nella presente lettera d'invito, trovano applicazione le disposizioni previste dal D. Lgs. n. 50/2016.

Il Direttore Generale

Alessandro Lombardi



Firmato digitalmente da
LOMBARDI ALESSANDRO
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E
DELLE POLITICHE SOCIALI