LETTERA DI INVITO

a partecipare a procedura di affidamento, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023 - in ambito MEPA CONSIP, Bando Servizi, categoria "Servizi di formazione" - per la progettazione e erogazione di interventi formativi in modalità FAD nell'ambito del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL), finanziato dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 "ALMPs e formazione professionale" CUP I51J25000230006

PREMESSA

Con l'obiettivo di sostenere la ripresa economica e sociale dell'Ucraina, nel 2024 i governi, le organizzazioni internazionali e i partner privati hanno lanciato come alleanza multilaterale l'iniziativa *Skills Alliance for Ukraine*, con l'obiettivo di rafforzare le competenze professionali dei cittadini ucraini, sostenere l'accesso ininterrotto alla formazione e favorire la ricostruzione del Paese. L'Italia partecipa attivamente a questa Alleanza, anche attraverso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, riconoscendone il ruolo strategico per promuovere occupazione inclusiva, coesione sociale e sviluppo sostenibile.

Nell'ambito dell'Alleanza sopra menzionata, il progetto Skills Partnership for Employment Italia-Ucraina è una delle iniziative del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per sostenere il rilancio occupazionale e la formazione delle competenze dei cittadini ucraini, promuovendo le attività di acquisizione di competenze al fine di agevolare l'inserimento nel mercato del lavoro.

Tale progetto si pone in linea con la strategia del Programma GOL e contribuirà a sostenere e accelerare il conseguimento degli obiettivi condivisi con la Commissione europea nell'ambito del Programma stesso.

Si ravvisa, pertanto, l'urgenza di progettare e avviare percorsi formativi a partire dal giorno 15 del mese di giugno c.a. da concludersi entro il 31 ottobre p.v. (prevedendo un primo rilascio delle attestazioni delle competenze acquisite entro il 30 luglio p.v. per tutti i soggetti formati entro tale data), destinati ai cittadini ucraini che hanno un Patto di Servizio GOL.

L'offerta formativa potrà prevedere anche percorsi volti all'acquisizione e sviluppo delle competenze informatiche di base, nonché quelle linguistiche di italiano e inglese.

Sulla base di specifiche analisi rispetto alle caratteristiche e alle capacità di conversione degli investimenti in effettive azioni collegate ai target individuati per l'intervento a valere sul Programma GOL, si è rintracciata una corrispondenza tra le esigenze emerse e le possibili azioni nell'associazione *Cedel – Cooperativa Sociale Educativa ELIS* con sede legale in Via Sandro Sandri, 81 CAP 00159 Roma, partita IVA 01723031009. L'associazione, in qualità di ente affermato nel panorama delle agenzie formative accreditate nello specifico settore, viene individuata come affidataria con cui svolgere trattativa diretta ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, in quanto oltre a documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste, garantisce *expertise* e servizi di formazione di qualità.

A tale scopo, si rivolge invito a codesto Operatore a presentare la propria migliore offerta rispetto allo svolgimento del servizio suindicato, secondo i contenuti, le condizioni, le modalità ed i parametri di seguito indicati e specificati nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato (Allegato 5).

Si precisa che i servizi in affidamento sono compresi nel Bando Servizi MEPA - (CONSIP), del Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione, categoria "*Servizi di formazione*", CPV 80500000-9.

PARTE 1 - OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1.1 Contenuto, obiettivi e modalità di erogazione del servizio in affidamento

L'oggetto del servizio prevede la progettazione e erogazione di azioni di intercettazione, ingaggio e accompagnamento del target e di interventi formativi, mirati a supportare le azioni di adeguamento delle competenze di almeno n. 200 cittadini ucraini regolarmente presenti in Italia, che abbiano sottoscritto presso i Centri per l'impiego il Patto di Servizio nell'ambito del Programma Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL), finanziato dal Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 "ALMPs e formazione professionale" e adottato con Decreto interministeriale del Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro dell'economia e delle finanze del 5 novembre 2021.

Il servizio è articolato nelle due linee di seguito indicate:
LINEA DI ATTIVITÀ 1: Informazione, ingaggio e accompagnamento ai percorsi di politica attiva;
LINEA DI ATTIVITÀ 2: Progettazione e erogazione dei percorsi formativi.

L'articolazione del servizio è descritta nel Capitolato descrittivo e prestazionale di cui all'Allegato 5.

1.2 Durata del Servizio

Le attività in affidamento avranno inizio in data 15 giugno 2026 e dovranno concludersi entro il 31 ottobre 2026.

1.3 Corrispettivo massimo

Il corrispettivo massimo stabilito per lo svolgimento del servizio è stabilito in € 120.000,00 (centoventimila/00 euro) oltre IVA come per legge, a valere sul PNRR – Missione 5, Componente 1, Riforma 1.1 "ALMPs e formazione professionale".

1.4 Controlli, penali e risoluzione del contratto

Le prestazioni dell'Operatore affidatario saranno oggetto delle attività di verifica e valutazione secondo quanto previsto nel Capitolato MEPA Consip di riferimento ("Servizi di formazione", Bando Servizi), nonché nelle Condizioni Generali di contratto ivi richiamate (parte integrante del Bando Servizi Consip di riferimento).

Nel caso in cui emergano scostamenti rispetto agli obblighi assunti, l'amministrazione, salvo più gravi rimedi, potrà applicare le penali previste nelle Condizioni Generali di contratto.

Nei casi di legge e comunque secondo la casistica ed i termini stabiliti nelle suindicate Condizioni Generali, l'amministrazione provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto, con ogni prescritta conseguenza. In ogni caso, l'inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni assunte determinerà l'impossibilità di procedere ai rispettivi pagamenti, salvo il diritto, in capo all'amministrazione, al risarcimento dei maggiori danni.

1.5 Pagamento dei corrispettivi

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione a conclusione delle attività, affidate, previa

verifica della regolare esecuzione delle stesse.

Le fatture dovranno essere inoltrate in formato elettronico alla Divisione I della DG PASLIO del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali mediante sistema di interscambio, Codice IPA: IO0HXF.

L'ente aggiudicatario sarà tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare all'amministrazione gli estremi identificativi (codici ABI, CAB e IBAN) di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico o mandato elettronico.

1.6 Divieto di cessione del contratto

È vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

1.7 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui alla presente Lettera di invito sarà unicamente competente il Foro di Roma.

* * *

PARTE 2 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Al fine di pervenire all'affidamento del servizio suindicato, la scrivente amministrazione svolge, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CONSIP, una trattativa diretta in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023 tramite richiesta di offerta rivolta a codesto Operatore, abilitato per l'Iniziativa CONSIP (MEPA) di riferimento, ovvero il Bando Servizi, Capitolato per l'abilitazione alla categoria "*Supporto specialistico in materia di formazione*".

Le modalità di partecipazione sono indicate nei paragrafi che seguono.

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione dell'offerta, codesto Operatore dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 2023 o da altra disposizione di legge (requisiti generali).

Non è invece richiesta la dimostrazione di requisiti speciali e mezzi di prova, essendosi di questi già tenuto conto nella decisione di invitare codesto Operatore a partecipare alla presente procedura di trattativa diretta.

2.2. MODALITÀ E TERMINI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE L'OFFERTA

Con la ricezione della presente Lettera di invito, codesto Operatore è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura quivi descritta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA - Consip.

La redazione e la trasmissione della documentazione di offerta dovranno avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA.

Secondo le modalità su richiamate dovrà quindi essere predisposta e trasmessa la seguente documentazione:

Documentazione amministrativa

1) Domanda di partecipazione, sottoscritta in forma digitale, redatta secondo il modello sub allegato 1 unito alla presente lettera d'invito;

2) DGUE in formato elettronico.

Più esattamente, l'Operatore dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

a. accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;

b. seleziona la compilazione come operatore economico;

c. esegue l'upload del file "Request xml";

d. inserisce i dati richiesti;

e. genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'Operatore.

3) documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo (Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 verrà effettuato tramite F24, bollo virtuale, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento; a comprova del pagamento, codesto Operatore allegherà la ricevuta di pagamento elettronico; in alternativa potrà acquistarsi la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto pagamento, allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf.)

Relazione tecnica

Relazione descrittiva dei servizi offerti, formulata in coerenza con le specifiche di cui al Capitolato descrittivo e prestazionale di cui all'Allegato 5, sottoscritta in forma digitale.

Offerta economica

1) scheda di offerta economica analitica, sottoscritta digitalmente, nella quale saranno espressi i costi relativi a ciascuna delle azioni espresse nelle linee di attività di cui al paragrafo 1.1.

   Il prezzo qui esposto deve essere valorizzato secondo le Unità di Costo Standard applicate, di cui all'art. 3 del Capitolato descrittivo e prestazionale.

2) dichiarazione di offerta economica, vale a dire l'espressione del prezzo complessivo richiesto per l'espletamento del servizio, ogni onere compreso (trattasi di documento generato direttamente dal sistema e quindi da reimmettersi nel medesimo sottoscritto digitalmente).

Al termine della predisposizione e sottoscrizione digitale di tutta la documentazione di offerta come sopra descritta, la stessa documentazione dovrà essere inviata al Ministero attraverso l'apposita piattaforma MEPA, dianzi individuata.

Per quanto non qui precisato o richiamato, si rimanda al seguente documento esplicativo rilasciato da Consip "Regole tecniche del Sistema di e-Procurement Nuovo Codice degli Appalti": (https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programmacomeFunziona_RegoleSistema.htm).

2.3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal R.U. del Progetto.

A seguire, sempre il RUP, con il supporto tecnico di funzionari della competente Divisione del Ministero, provvederà, a verificare la conformità alle richieste, nonché l'adeguatezza e rispondenza agli obiettivi dell'offerta tecnica, ed infine l'adeguatezza e regolarità dell'offerta economica, redigendo sintetico verbale riepilogativo delle conclusioni raggiunte.

Sulla base di tale verbale, ricorrendone le condizioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula di apposito contratto redatto secondo i termini di cui al relativo schema sub allegato 3 unito al presente atto (del quale si intende parte integrante).

La stazione appaltante procederà in ogni caso alle verifiche di cui all'art. 17, comma 5, e 99, del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso il ricorso al servizio FVOE.

2.4. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36 del 2023, tenuto conto della natura puntuale delle prestazioni e dell'urgenza di procedere, non sarà richiesta la costituzione di garanzia definitiva.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023, è la dott.ssa Antonella De Biase, dirigente della Divisione I della DG PASLIO.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all'amministrazione la documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 40,00. Il pagamento della suddetta imposta potrà essere effettuato tramite F24, bollo virtuale, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento; a comprova del pagamento, codesto Operatore allegherà la ricevuta di pagamento elettronico; in alternativa potrà acquistarsi la marca da bollo da euro 40,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto pagamento, allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf).

2.5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti nello svolgimento della presente procedura sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Con la partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico presta altresì il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal sopra richiamato Codice, ai fini della verifica da parte della Stazione Appaltante del possesso dei requisiti di cui all'art. 99 nonché per le ulteriori finalità previste dal Codice.

Ai sensi del Reg. Gen. sulla protezione dei dati R.U.E. 2016/679 e del Cod. Privacy D.Lgs. n. 196/2003 t.v., la Stazione Appaltante informa l'operatore economico aggiudicatario che i dati contenuti nel

Contratto saranno trattati, anche per mezzo di strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività inerente al Contratto stesso e per l'assolvimento degli obblighi di cui alla normativa vigente in materia. In esecuzione della normativa richiamata, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Il Titolare del trattamento è la Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nella figura del Direttore generale dott. Massimo Temussi. Ogni ulteriore informazione in merito al R.P.D. è disponibile sul rispettivo sito web istituzionale https://trasparenza.lavoro.gov.it e Programma GOL | Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Allegati:

1) Modello domanda di partecipazione;

2) Patto di integrità;

3) Schema di contratto;

4) Capitolato descrittivo e prestazionale