Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative
e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro
e degli incentivi all'occupazione

Divisione I

LA DIRIGENTE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale;
VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, recante l'assegnazione delle risorse umane e finanziarie;
VISTA la Direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 febbraio 2022 relativa alla fase transitoria della riorganizzazione del Ministero;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 dicembre 2024, con il quale è stato conferito al dott. Massimo Temussi l'incarico di Direttore della Direzione generale delle Politiche attive del lavoro;
VISTO il Decreto Direttoriale n. 272 del 13 giugno 2025, relativo al conferimento alla dott.ssa Antonella De Biase della titolarità della Divisione I;
VISTO il Decreto Direttoriale n. 359 dell'8 settembre 2025 con il quale alla dott.ssa Antonella De Biase è stata conferita la delega alla firma degli atti relativi agli affidamenti di beni e servizi;
VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 recante il Codice dei contratti pubblici e, in particolare, l'art. 50, comma 1, lett. b;
VISTO il Decreto del Commissario Straordinario ANPAL n. 40 del 29.02.2024, con il quale è stato approvato il progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa" (2021-2029);

CONSIDERATO che il progetto EURES, in coerenza con il Regolamento (UE) 2016/589, prevede tra le attività il rafforzamento della rete nazionale e l'organizzazione annuale della Riunione nazionale;
CONSIDERATO che, nell'ambito dell'Azione 3.3 del progetto, è espressamente prevista l'organizzazione della riunione annuale della rete EURES Italia con la partecipazione di rappresentanti istituzionali, operatori della rete ed esperti;
CONSIDERATO che, in attuazione del piano di lavoro 2026 concordato con l'Ufficio di coordinamento europeo, è necessario procedere alla realizzazione della "Riunione Nazionale EURES Italia 2026";
CONSIDERATO che, in applicazione del criterio di rotazione territoriale e tenuto conto che le ultime edizioni si sono svolte nel Centro-Nord (Rimini 2023, Genova 2024-2025), è stata individuata per l'anno 2026 la città di Campobasso;
CONSIDERATO che l'evento si svolgerà dal 30 giugno al 3 luglio 2026 con la partecipazione di circa 100 partecipanti;
CONSIDERATO che, per la realizzazione dell'evento, si rende necessario acquisire un servizio integrato comprendente: servizi congressuali e tecnici, servizi di accoglienza, servizi di catering (coffee break, lunch, cene), servizi di trasporto e logistica ed in particolare sono stati ritenuti necessari i seguenti servizi:

SERVIZI CONGRESSUALI E CONNESSI

DESK ACCOGLIENZA (giornate 1-3.7.2026) con:

- connettività wifi e cablata
- 1 PC portatile
- 1 stampante/fotocopiatrice

SALA PLENARIA per 100 persone (giornate -1-3.7.2026) con:

- connettività Internet wi-fi e cablata
- pedana rialzata 8m x 3m, rivestita in moquette con tamponatura
- 5 poltroncine a pozzetto per relatori
- 2 tavolini bassi relatori
- schermo 4 m per 2,25 m
- videoproiettore almeno 8000 ansilumen, a soffitto o fondo sala
- amplificazione audio
- 2 PC portatili
- switcher grafico
- telecomando avanzatore slide
- monitor di servizio per relatori (a terra)
- 5 radiomicrofoni a gelato
- allestimento a cabaret (max 12 persone a tavolo) con bicchieri e acqua sui tavoli (o 2 stazioni acqua)

2 SALE ANTISTANTI adibite a registrazione, accoglienza, e catering e installazione con:

- connettività Internet wi-fi e cablata per sala

- 4 totem porta poster (larghezza 1 m) con superficie adeguata per scotch/puntine
- 25 sedie e un tavolo riunioni in una delle sale
- video conferenza su piattaforma teams (1-2.7.2026)

STAFF (1-3.7.2026)

- 1 tecnico sala
- 2 hostess desk accoglienza e sala

MATERIALE KIT EURES

- 100 blocchi personalizzati con logo EURES (quadricromia) e titolo evento
- 100 cartelline personalizzate con logo EURES (quadricromia) e titolo evento
- 100 penne personalizzate con logo EURES

SERVIZI FOOD & BEVERAGE

Running Coffee

- 1.7.2026 - 1 coffee break - 100 pax (dolce/salato)
- 2.7.2026 - 1 coffee break - 100 pax (dolce/salato)
- 3.7.2026 - 1 coffee break - 100 pax (dolce/salato)

Lunch Buffet

- 1.7.2026 - light lunch buffet - 100 pax
- 2.7.2026 - light lunch buffet - 100 pax
- 3.7.2026 - light lunch buffet - 100 pax

Dinner

- 30.6.2026 - dinner seduti - 100 pax
- 1.7.2026 - dinner seduti - 100 pax
- 2.7.2026 - dinner seduti - 100 pax

SERVIZI AGGIUNTIVI

- noleggio 2 pulmann da 50 persone
- 30.6.2026, transfert in due differenti orari dalle stazioni di Boiano e Termoli
- 1.7.2026, transfert nel pomeriggio ore 14.00 – 23.00
- 2.7.2026, transfert nel pomeriggio ore 14.00 – 23.00
- 3.7.2026, transfert dopo pranzo alle stazioni di Boiano e Termoli
- Servizio transfert partecipanti hotel Campobasso centro sede lavori: 1.07.2026 a/r, 100 pax 2.07.2026 a/r x2 volte, 100 pax 3.07.2026 solo andata, 100 pax

SPECIFICHE PER FOOD & BEVERAGE

LUNCH

- Primi: 3 a scelta più 2 vegetariani/senza glutine/senza lattosio
- Secondi: 3 scelte di carne/pesce
- Contorni: ampia scelta
- Dolce: pasticceria fresca
- Caffè

- Acqua frizzante e naturale
- Scelta di bevande analcoliche
- DINNER
- Primi: piatti tipici locali – opzioni: vegetariani/senza glutine/senza lattosio
- Secondi: 3 scelte di pesce – 2 scelte di carne - opzioni: vegetariani/senza glutine/senza lattosio
- Contorni: ampia scelta piatti tipici
- Dolce: pasticceria fresca
- Caffè
- Acqua frizzante e naturale
- Scelta di vini
- Running Coffee
- Caffè/Thè/Latte
- Succhi di frutta
- Lieviti dolci
- Pasticceria secca
- Snack salati
- Acqua

CONSIDERATO che, per la ricerca di mercato, sono stati individuati operatori economici attivi sul territorio in grado di fornire un servizio completo e integrato;

CONSIDERATO che sono state inviate richieste di preventivo via PEC, prot. 7361, 7362 e 7363, in data 15 aprile 2026 ai seguenti operatori: G.L. Servizi srl; Dimensione srl; PS Live Group;

CONSIDERATO che è pervenuta un'unica offerta da parte della società Dimensione s.r.l., acquisita tramite PEC in data 29 aprile 2026, prot. 8379 del 30 aprile 2026;

CONSIDERATO che la suddetta offerta non risultava conforme e puntualmente rispondente alla richiesta di preventivo già inoltrata (prot. REGISTRO_UFFICIALE_U.0007361.15-04-2026);

CONSIDERATO che con comunicazione e-mail del 14 maggio 2026, la Div 1 sollecitava la Div 5 affinché quest'ultima richiedesse alla società Dimensione S.r.l. la trasmissione di un nuovo preventivo dettagliato, conforme e puntualmente rispondente alla richiesta di preventivo già inoltrata (prot. REGISTRO_UFFICIALE_U.0007361.15-04-2026);

CONSIDERTAO che la società Dimensione S.r.l. faceva pervenire l'offerta aggiornata con preventivo trasmesso con prot. REGISTRO_UFFICIALE_E_.0009852 del 20 maggio 2026,

CONSIDERATO che il suddetto preventivo aggiornato risulta perfettamente coerente e aderente alla richiesta di preventivo trasmessa dall'Amministrazione, riportando puntualmente tutte le prestazioni richieste (servizi congressuali, catering, logistica e trasporti) nonché le relative specifiche tecniche;

CONSIDERATO altresì che il preventivo aggiornato risulta pienamente conforme ai contenuti della nota istruttoria del dott. Gaetani, che ne ha valutato la congruità tecnica ed economica, confermandone l'idoneità rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'offerta economica complessiva resta invariata ed è pari a € 84.450,00 oltre IVA (€ 103.029,00 IVA inclusa), come analiticamente dettagliato nel preventivo e nella tabella di calcolo dei costi allegata;

CONSIDERATO che la limitata risposta del mercato è riconducibile alla difficoltà di reperire operatori idonei nel territorio di riferimento per servizi complessi e integrati;

CONSIDERATO che l'offerta economica presentata prevede un importo pari a: € 84.450,00 oltre IVA, € 103.029,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che, a seguito di valutazione istruttoria, l'offerta è stata ritenuta congrua e in linea con i prezzi di mercato;

VISTA la nota del 08.11.2026 del Dirigente della Divisione V, relativa all'analisi dell'offerta pervenuta, nella quale si approva il preventivo inviato Dimensione s.r.l., Prot. REGISTRO_UFFICIALE_E_.0008379.30-04-2026 e si propone di procedere all'incarico alla società DIMENSIONE srl - via Sistina n. 121 - 00187 Roma - P. Iva: 01655750709, relativo alla fornitura di servizi congressuali e catering per l'evento "Riunione Nazionale annuale 2026" promosso dall'Ufficio di coordinamento nazionale EURES nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del Progetto "Rete EURES Italia, da svolgersi dal 30 giugno al 3 luglio 2026 nella città di Campobasso , per un importo massimo pari a di € 84.450.00 (ottantaquattromilaquattrocentocinquanta/00 euro) oltre IVA come per legge, per un totale complessivo di € 103.029,00 (centotremilaeventinove/00 euro);

VISTA la successiva nota del 21.05.2025, in risposta a quanto richiesto dalla I Divisione con e-mail del 14 maggio 2026 inerente al preventivo presentato dal fornitore dei servizi in oggetto indicati, nella quale si approva il preventivo inviato Dimensione s.r.l., Prot. . REGISTRO_UFFICIALE_E_.0009852del 20 maggio 2026 e si propone di procedere all'incarico alla società società DIMENSIONE srl - via Sistina n. 121 - 00187 Roma - P. Iva: 01655750709, relativo alla fornitura di servizi congressuali e catering per l'evento "Riunione Nazionale annuale 2026" promosso dall'Ufficio di coordinamento nazionale EURES nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del Progetto "Rete EURES Italia, da svolgersi dal 30 giugno al 3 luglio 2026 nella città di Campobasso , per un importo massimo pari a di € 84.450.00 (ottantaquattromilaquattrocentocinquanta/00 euro) oltre IVA come per legge, per un totale complessivo di € 103.029,00 (centotremilaeventinove/00 euro);

RITENUTO opportuno provvedere alla selezione dell'Operatore anzidetto, a mezzo di apposita procedura telematica (in ambito MEPA CONSIP), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36 del 2023;

VISTO lo schema di lettera d'invito a partecipare trattativa diretta a questo fine predisposta dagli Uffici, la quale tra l'altro prevede quale unico criterio di selezione quello del prezzo;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura sul progetto EURES – FSE+ 2021-2027(decreto impegno del Commissario Straordinario Anpal n. 40 del 29.02.2024), come da conferma della disponibilità finanziaria trasmessa con mail, in data 19 maggio 2026, dal coordinatore nazionale Eures, dott.ssa Catia Mastracci della Divisione V della Direzione Generale delle Politiche attive del Lavoro;

Tanto premesso,

DECRETA

Articolo unico

Lo schema di lettera di invito in premessa individuato ed unito al presente decreto (allegati tecnici alla medesima compresi), nonché lo schema di contratto, sono approvati.

È avviata la procedura di affidamento dei servizi congressuali e di catering necessari per la realizzazione della "Riunione Nazionale EURES Italia 2026", da svolgersi a Campobasso dal 30 giugno al 3 luglio 2026.

L'affidamento avverrà mediante Trattativa Diretta sul MEPA, nei confronti dell'operatore economico Dimensione s.r.l., con sede in Roma, via Sistina n. 121, P.IVA 01655750709;

L'importo massimo dell'affidamento è stabilito in: € 84.450,00 (ottantaquattromilaquattrocentocinquanta/00 euro oltre IVA come per legge, per un totale complessivo di € 103.029,00 (centotremilaeventinove/00 euro) IVA inclusa;

La scrivente amministrazione provvederà pertanto -secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati nello schema di lettera d'invito suindicato -allo svolgimento di una Trattativa Diretta in ambito MEPA, CONSIP, Bando Servizi ME.P.A., ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. n. 36 del 2023, con l'Operatore economico operatore economico Dimensione s.r.l., con sede in Roma, via Sistina n. 121, P.IVA 01655750709 per un importo pari a € 84.450.00 (ottantaquattromilaquattrocentocinquanta/00 euro) oltre IVA come per legge, per un totale complessivo di € 103.029,00 (centotremilaeventinove/00 euro);

La spesa è posta a carico del progetto"Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa" (2021-2029) – Programma FSE+ 2021-2027. (decreto impegno del Commissario Straordinario Anpal n. 40 del 29.02.2024);

Responsabile Unico del Progetto è nominatala dott.ssa Antonella De Biase, che in tale qualità darà corso alla procedura sulla piattaforma MEPA –Consip;

La medesima dr.ssa Antonella De Biase è altresì delegata-sulla base degli esiti della procedura -a sottoscrivere per conto dell'amministrazione il contratto di affidamento della fornitura sopra individuata, secondo le forme stabilite in via generale per gli acquisti in ambito MEPA Consip.

Direttore dell'esecuzione del contratto è nominata la dott.ssa Adriana Corsi.

La Dirigente

Antonella De Biase

(*Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005*)

LETTERA DI INVITO

a partecipare a procedura di affidamento, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023 - in ambito MEPA CONSIP, Bando Servizi, categoria "Servizi di Organizzazione Eventi"- per la fornitura di servizi integrati congressuali e di catering per l'evento "Riunione Nazionale annuale 2026", da svolgersi in Campobasso date del 30 giugno 2026, 1, 2 e luglio 2026

PREMESSA

La scrivente Divisione I della Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro, nell'ambito del Programma Nazionale Giovani, Donne e Lavoro, FSE+ 2021-2027 ed in particolare del progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa", Obiettivo strategico n. 4, Priorità 4, Obiettivo specifico ESO 4.2, finalizzato a sostenere l'implementazione delle attività della rete EURES, è chiamata anche a svolgere la Formazione degli Assistenti EURES, come previsto nel Progetto "Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa" (PN GDL FSE+), alla Linea di attività 3 – Azione 3.3: Rafforzare la rete nazionale e garantire la condivisione di obiettivi e attività – Obiettivo:

• Organizzare ogni anno una riunione nazionale della rete EURES Italia con la partecipazione di esperti e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni nazionali e comunitarie, rappresentanti ANPAL, staff coinvolto nei progetti e risorse dell'assistenza tecnica a supporto delle attività (in presenza e a distanza).

L'Azione 3.3 prevede quindi la realizzazione di azioni di rafforzamento della Rete nazionale con indicazione espressa di svolgimento di azioni volte ad organizzare ogni anno una riunione nazionale della rete EURES Italia con la partecipazione di esperti e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni nazionali e comunitarie, oltre alla realizzazione di "Eventi celebrativi e mirati".

CONSIDERATO che, in attuazione del piano di lavoro 2026 concordato con l'Ufficio di coordinamento europeo, è necessario procedere alla realizzazione della "Riunione Nazionale EURES Italia 2026";

CONSIDERATO che, in applicazione del criterio di rotazione territoriale e tenuto conto che le ultime edizioni si sono svolte nel Centro-Nord (Rimini 2023, Genova 2024-2025), è stata individuata per l'anno 2026 la città di Campobasso;

Ai fini della realizzazione di tale iniziativa occorre predisporre i servizi integrati come meglio descritti al successivo paragrafo 1.1, per un massimo di 100 partecipanti. La Direzione Generale ha quindi necessità di acquisire da operatore specializzato i servizi integrati necessari allo svolgimento delle attività Congressuali.

A tale scopo rivolge invito a codesto Operatore a presentare la propria migliore offerta rispetto allo svolgimento del servizio suindicato, secondo i contenuti, le condizioni, le modalità ed i parametri di seguito specificati.

Si precisa che i servizi in affidamento sono compresi nel Bando Servizi MEPA - (CONSIP), del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, categoria "Servizi di Organizzazione Eventi", CPV 55520000-1.

PARTE 1 - OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1.1 Contenuto, obiettivi e modalità di erogazione del servizio in affidamento

L'Affidamento oggetto della presente Lettera di invito consiste nella fornitura di servizi integrati per organizzazione della Riunione Nazionale delle reti EURES 2026 che si terrà a Campobasso nelle date del 30 giugno 2026 , 1, 2 e 3 luglio 2026 per un massimo di 100 partecipanti, i cui servizi dovranno essere i seguenti:

SERVIZI CONGRESSUALI E CONNESSI

DESK ACCOGLIENZA (giornate 1-3.7.2026) con:

- connettività wifi e cablata
- 1 PC portatile
- 1 stampante/fotocopiatrice

SALA PLENARIA per 100 persone (giornate -1-3.7.2026) con:

- connettività Internet wi-fi e cablata
- pedana rialzata 8m x 3m, rivestita in moquette con tamponatura
- 5 poltroncine a pozzetto per relatori
- 2 tavolini bassi relatori
- schermo 4 m per 2,25 m
- videoproiettore almeno 8000 ansilumen, a soffitto o fondo sala
- amplificazione audio
- 2 PC portatili
- switcher grafico
- telecomando avanzatore slide

- monitor di servizio per relatori (a terra)
- 5 radiomicrofoni a gelato
- allestimento a cabaret (max 12 persone a tavolo) con bicchieri e acqua sui tavoli (o 2 stazioni acqua)

2 SALE ANTISTANTI adibite a registrazione, accoglienza, e catering e installazione con:

- connettività Internet wi-fi e cablata per sala
- 4 totem porta poster (larghezza 1 m) con superficie adeguata per scotch/puntine
- 25 sedie e un tavolo riunioni in una delle sale
- video conferenza su piattaforma teams (1-2.7.2026)

STAFF (1-3.7.2026)

- 1 tecnico sala
- 2 hostess desk accoglienza e sala

MATERIALE KIT EURES

- 100 blocchi personalizzati con logo EURES (quadricromia) e titolo evento
- 100 cartelline personalizzate con logo EURES (quadricromia) e titolo evento
- 100 penne personalizzate con logo EURES

SERVIZI FOOD & BEVERAGE

Running Coffee

- 1.7.2026 - 1 coffee break - 100 pax (dolce/salato)
- 2.7.2026 - 1 coffee break - 100 pax (dolce/salato)
- 3.7.2026 - 1 coffee break - 100 pax (dolce/salato)

Lunch Buffet

- 1.7.2026 - light lunch buffet - 100 pax
- 2.7.2026 - light lunch buffet - 100 pax
- 3.7.2026 - light lunch buffet - 100 pax

Dinner

- 30.6.2026 - dinner seduti - 100 pax
- 1.7.2026 - dinner seduti - 100 pax
- 2.7.2026 - dinner seduti - 100 pax

SERVIZI AGGIUNTIVI

- noleggio 2 pulmann da 50 persone
- 30.6.2026, transfert in due differenti orari dalle stazioni di Boiano e Termoli
- 1.7.2026, transfert nel pomeriggio ore 14.00 – 23.00
- 2.7.2026, transfert nel pomeriggio ore 14.00 – 23.00
- 3.7.2026, transfert dopo pranzo alle stazioni di Boiano e Termoli

- Servizio transfert partecipanti hotel Campobasso centro sede lavori: 1.07.2026 a/r, 100 pax 2.07.2026 a/r x2 volte, 100 pax 3.07.2026 solo andata, 100 pax

SPECIFICHE PER FOOD & BEVERAGE

LUNCH

- Primi: 3 a scelta più 2 vegetariani/senza glutine/senza lattosio
- Secondi: 3 scelte di carne/pesce
- Contorni: ampia scelta
- Dolce: pasticceria fresca
- Caffè
- Acqua frizzante e naturale
- Scelta di bevande analcoliche
- DINNER
- Primi: piatti tipici locali – opzioni: vegetariani/senza glutine/senza lattosio
- Secondi: 3 scelte di pesce – 2 scelte di carne - opzioni: vegetariani/senza glutine/senza lattosio
- Contorni: ampia scelta piatti tipici
- Dolce: pasticceria fresca
- Caffè
- Acqua frizzante e naturale
- Scelta di vini
- Running Coffee
- Caffè/Thè/Latte
- Succhi di frutta
- Lieviti dolci
- Pasticceria secca
- Snack salati
- Acqua

1.2 Luogo di svolgimento del servizio

L'attività Congressuale si svolgerà a Campobasso nelle giornate del 30 giugno 2026 , 1, 2 e 3 luglio 2026 9-12 dicembre 2024.

1.3 Durata del Servizio

La attività in affidamento avranno una durata complessiva di 4 giornate.

1.4 Corrispettivo massimo

Il corrispettivo massimo stabilito per lo svolgimento del servizio è stabilito in € 84.450.00 (ottantaquattromilaquattrocentocinquanta/00 euro) oltre IVA come per legge.

1.5 Controlli, penali e risoluzione del contratto

Le prestazioni dell'Operatore affidatario saranno oggetto delle attività di verifica e valutazione secondo quanto previsto nel Capitolato MEPA Consip di riferimento ("Servizi di Organizzazione Eventi", Bando Servizi), nonché nelle Condizioni Generali di contratto ivi richiamate (parte integrante del Bando Servizi Consip di riferimento).

Nel caso in cui emergano scostamenti rispetto agli obblighi assunti, l'amministrazione, salvo più gravi rimedi, potrà applicare le penali previste nelle Condizioni Generali di contratto.

Nei casi di legge e comunque secondo la casistica ed i termini stabiliti nelle suindicate Condizioni Generali, l'amministrazione provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto, con ogni prescritta conseguenza. In ogni caso, l'inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni assunte determinerà l'impossibilità di procedere ai rispettivi pagamenti, salvo il diritto, in capo all'amministrazione, al risarcimento dei maggiori danni.

1.6 Pagamento dei corrispettivi

Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione conclusione delle attività, affidate, previa verifica della regolare esecuzione delle stesse.

Le fatture dovranno essere inoltrate in formato elettronico alla Direzione Generale mediante sistema di interscambio, Codice IPA: IO0HXF.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare all'amministrazione gli estremi identificativi (codici ABI, CAB e IBAN) di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico o mandato elettronico.

1.7 Divieto di cessione del contratto

E' vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.lgs 36/2023.

1.8 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui alla presente Lettera di invito sarà unicamente competente il Foro di Roma.

* * *

PARTE 2 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Al fine di pervenire all'affidamento del servizio suindicato, la scrivente amministrazione svolge, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - CONSIP, una trattativa diretta in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023 tramite richiesta di offerta rivolta a codesto Operatore, abilitato per l'Iniziativa CONSIP (MEPA) di riferimento, ovvero il Bando Servizi, Capitolato per l'abilitazione alla categoria “Servizi di Organizzazione Eventi”.

Le modalità di partecipazione sono indicate nei paragrafi che seguono.

2.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presentazione dell’offerta, l’operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste per i quali non ricorra alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

2.2. MODALITÀ E TERMINI PER PREDISPORRE E TRASMETTERE L’OFFERTA

Con la ricezione della presente Lettera di invito, codesto Operatore è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura quivi descritta. L’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e alle condizioni di partecipazione, contenente i seguenti documenti:

1) DGUE in formato elettronico, sottoscritto in forma digitale, formato sulla base del modello sub allegato 1 unito alla presente lettera di invito;

2) dichiarazione di accettazione del Patto di integrità, conforme al modello sub allegato 2 al presente atto.

B. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per tutti i servizi oggetto di affidamento.

L’operatore economico dovrà inoltre presentare una offerta economica analitica contenente il costo unitario e complessivo per servizi richiesti conforme al modello Allegato 3.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra indicato € 84.450.00 (ottantaquattromilaquattrocentocinquanta/00 euro) oltre IVA come per legge.

Le tariffe indicate in sede di offerta varranno quali parametri economici dell'esecuzione del contratto.

Non saranno in nessun caso accettate offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

Al termine della predisposizione e sottoscrizione digitale (laddove richiesta), di tutta la documentazione di offerta come sopra descritta, la stessa documentazione dovrà essere inviata al Ministero attraverso l'apposita piattaforma MEPA, dianzi individuata. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Per quanto non qui precisato o richiamato, si rimanda al seguente documento esplicativo rilasciato da Consip "Regole tecniche del Sistema di e-Procurement Nuovo Codice degli Appalti"

(https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programmacomeFunziona_RegoleSistema.htm).

2.3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal R.U. del Progetto.

A seguire, sempre il RUP, con il supporto tecnico di funzionari della competente Divisione del Ministero, provvederà, a verificare la conformità alle richieste, nonché l'adeguatezza e rispondenza agli obiettivi dell'offerta tecnica, ed infine l'adeguatezza e regolarità dell'offerta economica, redigendo sintetico verbale riepilogativo delle conclusioni raggiunte.

Sulla base di tale verbale, ricorrendone le condizioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula di apposito contratto redatto secondo i termini di cui al relativo schema sub allegato 3 unito al presente atto (del quale si intende parte integrante).

La stazione appaltante procederà in ogni caso alle verifiche di cui all'art. 17, comma 5, e 99, del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso il ricorso al servizio FVOE.

Secondo le modalità consentite, potrà peraltro essere disposta l'avvio delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.

2.4. ALTRE INFORMAZIONI

Ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 36 del 2023, tenuto conto della natura puntuale delle prestazioni e dell’urgenza di procedere, non sarà richiesta la costituzione di garanzia definitiva.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023, è la dott.ssa Antonella De Biase

L’Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi dell’art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023, ai fini della sottoscrizione del contratto, l’Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all’amministrazione la documentazione attestante l’assolvimento dell’imposta di bollo del valore di € 40,00. Il pagamento della suddetta imposta potrà essere effettuato tramite F24, bollo virtuale, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento; a comprova del pagamento, codesto Operatore allegherà la ricevuta di pagamento elettronico; in alternativa potrà acquistarsi la marca da bollo da euro 40,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto pagamento, allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf).

Allegati:

1) Modello DGUE;

2) Modello accettazione patto di integrità;

3) Schema offerta economica analitica;

4) Schema di contratto.