Mazzuoli Stefania

Da: Centro Costo Gabinetto
Inviato: lunedì 18 maggio 2026 11:56
A: info@veneziaportaest.com
Oggetto: Affidamento servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto- CIG BBB09B5DB4
Allegati: ULTERIORE DICHIARAZIONE.doc; mod. conto-corrente dedicati.doc; PATTO INTEGRITA.docx; DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI PUBBLICI EX ARTT. 94 95 96 97 98 E 100 DEL CODICE DEI CONTRATTI.rev.docx

Priorità: Alta

Prot n.28/ 10652 del 18/05/2026

Questa Amministrazione -CDR Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione del Ministro del lavoro e delle politiche sociali affida a codesta Società Venezia Porta Est a r. l. (c.f. 03395200276), con sede in Vicolo Perosi 1 Marcon (VE) 30020, il servizio autonoleggio con conducente per il Capo Ufficio stampa del Ministro, dott.ssa Elena Pasquini, da eseguirsi il giorno 22 maggio 2026, dalle ore 10.30 alle ore 18.30, dall'aeroporto di Venezia a Trento con ritorno all'aeroporto di Venezia secondo il tragitto di seguito dettagliato:

- Ore 10.30 prelievo all'aeroporto Marco Polo di Venezia;
- prima tappa presso Hotel NH - via Adalberto Libera n.7, Trento, per poi raggiungere la Filarmonica situata in Via Giuseppe Verdi, n. 30, con attesa di circa un'ora e mezza;
- rientro in aeroporto Marco Polo di Venezia con fine servizio per le ore 18:30.

L'importo complessivo del servizio, come da preventivo, è stabilito in € 792,00 (€ 720,00 +iva10%)

Eventuali ore extra: € 66,00/h (€ 16,50 ogni ulteriori 15 minuti di sosta)

L'importo sarà pagato a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata a Ministero del lavoro e delle politiche sociali- CDR Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione del Ministro C. F. 80237250586- via Vittorio Veneto, 56, 00187 Roma a seguito di regolare esecuzione del servizio pattuito.

Il pagamento del servizio sarà eseguito dietro presentazione di regolare fattura elettronica, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura elettronica che, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n.244, nonché ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, dovrà riportare l'oggetto del servizio, il codice IBAN, il codice CIG **BBB09B5DB4**, ed il codice I.P.A. **AAX2OP**.

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/03 e s.m.i. questa Amministrazione, quale titolare del trattamento dei dati forniti, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini del presente contratto e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.
Codesta Società dovrà garantire l'obbligo di riservatezza nella gestione dei dati e delle informazioni riservate di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento dell'attività oggetto del presente contratto.
Con l'accettazione del presente contratto codesta Società esprime il proprio assenso al predetto trattamento dei dati.
Si chiede, cortesemente, di restituire debitamente compilata e firmata l'allegata Documentazione inerente a:

• il “Patto di integrità” che dovrà essere, debitamente compilato per la parte di competenza e restituito unitamente all’offerta. Si precisa che qualora l’Amministrazione accerti, nel corso del procedimento di affidamento o durante l’esecuzione del contratto il mancato rispetto degli impegni anticorruzione il contratto sarà risolto;

• dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l’affidamento dei contratti pubblici ex artt.94 95,96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti unitamente alla copia del documento in corso di validità;

• Comunicazione di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell’art.3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i.

• Ulteriore dichiarazione.

Si resta in attesa di riscontro per accettazione e per l’acquisizione della documentazione debitamente compilata e sottoscritta.

Cordiali saluti

Dott.Andrea Annesi
Centro di Costo Gabinetto
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Via Vittorio Veneto, 56
00187 Roma
Tel 0648161 660/590

Da: info@veneziaportaest.com <info@veneziaportaest.com>
Inviato: venerdì 15 maggio 2026 16:21
A: Centro Costo Gabinetto <CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it>
Cc: Mazzuoli Stefania <SMazzuoli@lavoro.gov.it>
Oggetto: R: Richiesta preventivo servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto
Priorità: Alta

Gent.mi,
preso nota delle modifiche di itinerario relative al servizio in oggetto nonchè al numero complessivo di passeggeri, si comunica che dette modifiche NON comportano variazioni nel preventivo precedentemente formulatovi.

Restiamo a disposizione e porgiamo cordiali saluti

Giuliano Lazzarin
VENEZIA PORTA EST S.r.l.
Sede legale: Vicolo Perosi, 1 - 30020 Marcon (VE)
C. F. - P. I. - Iscriz. R.I. Venezia: 03395200276

Cod. SDI: W7YVJK9
Capitale Sociale: € 100.000,00 I.V.
Tel: 041-5950673 Fax: 041-5960957
E-mail: info@veneziaportaest.com
Web: www.veneziaportaest.com
PEC: vpe@legalmail.it

PRIVACY - Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati REG UE 2016/679, il titolare del trattamento **Venezia Porta Est s.r.l.**, V.lo Perosi,1 – 30020 Marcon (VE) P.I. 03395200276 la informa che il trattamento dei vostri dati personali risponderà all'adeguamento del quadro normativo nazionale al suddetto GDPR. L'informativa Privacy completa è disponibile al seguente indirizzo: https://www.veneziaportaest.com/it/news/informativa-privacy.php . ***PRIVACY - Venezia Porta Est s.r.l.**, V.lo Perosi, 1 - 30020 Marcon (VE) P.I. 03395200276 informs you that your personal data will be processed in compliance with the current General Regulation on Data Protection (EU Reg. n. 2016/679). The complete Privacy statement is available at the following address: https://www.veneziaportaest.com/it/news/informativa-privacy.php*

Da: Centro Costo Gabinetto [mailto:CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it]
Inviato: venerdì 15 maggio 2026 16:11
A: info@veneziaportaest.com
Cc: Mazzuoli Stefania
Oggetto: R: Richiesta preventivo servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto
Priorità: Alta

Gentilissimi,
in riferimento al preventivo inerente al servizio di transfer per il giorno 22 maggio p. v. si comunica che vi sono delle modifiche relative agli spostamenti nell'ambito della città di Trento come di seguito indicato:
"dopo la tappa all'Hotel NH – Via Adalberto Libera n. 7 si prosegua per raggiungere la Filarmonica situata in Via Giuseppe Verdi n. 30 con attesa di circa un'ora e mezza e rientro in aeroporto a Venezia con fine servizio per le ore 18:30".
Si comunica, inoltre, che il servizio di NCC verrà usufruito da n. 1 persona.
Tanto si rappresenta per le eventuali modifiche al preventivo da voi inviato con la mail del 12 maggio in calce riportata con richiesta di confermare lo stesso preventivo ovvero di comunicare eventuali variazioni.
In attesa di cortese, urgente riscontro, si inviano cordiali saluti.

Centro di Costo Gabinetto
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Via Vittorio Veneto, 56
00187 Roma
Tel 0648161 660/590

Da: info@veneziaportaest.com <info@veneziaportaest.com>
Inviato: giovedì 14 maggio 2026 12:24
A: Centro Costo Gabinetto <CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it>
Oggetto: R: Richiesta preventivo servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto
Priorità: Alta

Gent.mi,
presa visione (a scopo conoscitivo) della modulistica da produrre in caso di eventuale assegnazione del servizio, CONFERMIAMO il nostro interesse a concludere l'affidamento dello stesso e, in caso di esito positivo,

il relativo pagamento posticipato tramite bonifico bancario dietro presentazione di regolare fattura elettronica , entro 30 giorni dalla data del ricevimento della stessa.

Restiamo a disposizione e porgiamo nel frattempo i più cordiali saluti

Giuliano Lazzarin
VENEZIA PORTA EST S.r.l.
Sede legale: Vicolo Perosi, 1 - 30020 Marcon (VE)
C. F. - P. I. - Iscriz. R.I. Venezia: 03395200276
Cod. SDI: W7YVJK9
Capitale Sociale: € 100.000,00 I.V.
Tel: 041-5950673 Fax: 041-5960957
E-mail: info@veneziaportaest.com
Web: www.veneziaportaest.com
PEC: vpe@legalmail.it

PRIVACY - Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati REG UE 2016/679, il titolare del trattamento **Venezia Porta Est s.r.l.**, V.lo Perosi,1 – 30020 Marcon (VE) P.I. 03395200276 la informa che il trattamento dei vostri dati personali risponderà all'adeguamento del quadro normativo nazionale al suddetto GDPR. L'informativa Privacy completa è disponibile al seguente indirizzo: https://www.veneziaportaest.com/it/news/informativa-privacy.php . ***PRIVACY - Venezia Porta Est s.r.l.****, V.lo Perosi, 1 - 30020 Marcon (VE) P.I. 03395200276 informs you that your personal data will be processed in compliance with the current General Regulation on Data Protection (EU Reg. n. 2016/679). The complete Privacy statement is available at the following address: https://www.veneziaportaest.com/it/news/informativa-privacy.php*

Da: Centro Costo Gabinetto [mailto:CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it]
Inviato: giovedì 14 maggio 2026 11:17
A: info@veneziaportaest.com
Oggetto: I: Richiesta preventivo servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto
Priorità: Alta

Come da richiesta per le vie brevi, si invia, a scopo conoscitivo, copia della modulistica in uso a corredo di eventuale affidamento.
Si resta in attesa di conoscere, con ogni cortese urgenza, se vi sia interesse alla conclusione del contatto in argomento
Cordiali saluti
IL CENTRO DI COSTO GABINETTO

Da: Centro Costo Gabinetto <CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it>
Inviato: mercoledì 13 maggio 2026 13:03
A: info@veneziaportaest.com
Cc: Mazzuoli Stefania <SMazzuoli@lavoro.gov.it>
Oggetto: R: Richiesta preventivo servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto
Priorità: Alta

Si fa riferimento al preventivo inviato da codesta Società relativo al servizio di trasporto definito con la mail in calce dell'11 maggio 2026, ringraziando, preliminarmente, per la pronta e compiuta offerta.

Al riguardo, si fa presente che questa Amministrazione per procedere all'eventuale affidamento del servizio necessita di concludere un contratto in cui vengano definite le prestazioni di ciascuna parte, nonché necessita di acquisire la seguente documentazione, che viene normalmente rilasciata su modelli standard a corredo dell'atto di affidamento per essere compilata e restituita a questo Ufficio:

- il "Patto di integrità" che dovrà essere, debitamente compilato per la parte di competenza e restituito unitamente all'accettazione dell'affidamento. Si precisa che qualora l'Amministrazione accerti, nel corso del procedimento di affidamento o durante l'esecuzione del contratto il mancato rispetto degli impegni anticorruzione il contratto sarà risolto;

- la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt.94 95,96, 97, 98 e 100 del codice dei contratti unitamente alla copia del documento in corso di validità del rappresentante legale della società;
- la comunicazione di un conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche ai sensi dell'art.3, comma 7 della legge n.136/2010 e s.m.i.
- una ulteriore dichiarazione.

Il pagamento del servizio sarà eseguito dietro presentazione di regolare fattura elettronica, tramite bonifico bancario, entro 30 giorni dalla data del ricevimento della fattura elettronica che, ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007, n.244, nonché ai sensi del D.M. 3 aprile 2013, n. 55, dovrà riportare l'oggetto del servizio, il codice IBAN, il codice CIG, ed il codice I.P.A. AAX2OP.
La fattura dovrà essere intestata a: Ministero del lavoro e delle politiche sociali -Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione all'opera del Ministro ed essere trasmessa al sistema di interscambio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche al seguente codice I.P.A. **AAX2OP.**

Quanto sopra viene rappresentato in ragione delle modalità di pagamento indicate da codesta Società, che prevedono la liquidazione del compenso in anticipo rispetto alla prestazione.
Tali modalità non possono essere seguite da una pubblica amministrazione, che, prima di erogare qualunque somma, deve verificare la regolare esecuzione del servizio oggetto del contratto. Tale circostanza postula che il pagamento possa avvenire soltanto una volta eseguita la prestazione, salvo quanto pattuito in tema di penali.

Pertanto, laddove codesta Società fosse interessata a concludere il contratto per l'affidamento del servizio, secondo le modalità sopra descritte, si richiede di manifestare il proprio riscontro entro il 14 maggio 2026 e, in caso di affidamento del servizio, sarà cura di questa Amministrazione indicare il codice CIG da riportare in fattura e trasmettere la documentazione cui si è fatto cenno in premessa.

Per ogni eventuale richiesta di chiarimenti si rimane a disposizione e si fornisce il seguente numero telefonico eventualmente da contattare: 06/48161660

Cordiali saluti

Centro di Costo Gabinetto
Ministero del lavoro e delle politiche sociali
Via Vittorio Veneto, 56
00187 Roma
Tel 0648161 660/590

Da: info@veneziaportaest.com <info@veneziaportaest.com>
Inviato: martedì 12 maggio 2026 11:39
A: Centro Costo Gabinetto <CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it>
Oggetto: R: Richiesta preventivo servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto

Questa è la prima volta che ricevi un'email da questo mittente. Assicurati che sia qualcuno di cui ti fidi.

Gent.mi,
in virtù della tipologia di servizio da voi richiesto la nostra consociata Radiotaxi Venezia ci ha invitato a trasmettervi la migliore offerta per l'effettuazione del servizio da voi richiesto:

PASSEGGERI: 2
BAGAGLI: max 2 valigie & 2 bagagli a mano

DATA: VENERDI , 22 MAGGIO 2026
ORA: 10:30 AM
SERVIZIO: NCC MERCEDES SEDAN con Autista , a disposizione FULLDAY (8 ore trasferimenti inclusi) sulla base del seguente programma:

- 10:30 prelievo Ospiti all'aeroporto "Marco Polo" di Venezia (VCE) – servizio di accoglienza dedicata in Sala Arrivi;
- trasferimento privato verso Hotel NH - via Adalberto Libera n.7 Trento (TN) per poi proseguire al Palazzo della Provincia, dove è prevista un'attesa di circa un'ora e mezza;
- a seguire, rientro all'aeroporto "Marco Polo" di Venezia (VCE) per le ore 18:30 con termine servizio.

PREZZO: € 720,00 +iva10% = **€ 792,00 all included**

Eventuali ore extra: € 66,00/h (€ 16,50 ogni ulteriori 15 minuti di sosta)

** Si intendono autovetture Mercedes Benz di categoria Executive: Classe E, Minivan Vito , Minibus Sprinter (o equivalenti). On-demand , disponiamo anche di autovetture Mercedes Benz di categoria Luxury: Sedan Classe E "AMG" advance, Minivan Classe V 300 EXCLUSIVE 4matic e Minibus Tourister OLMEDO (prezzi su richiesta, secondo disponibilità). In caso di overbooking o necessità operative interne ci riserviamo il diritto di effettuare un upgrade (gratuito) del veicolo richiesto, sia in termini di dimensioni (es: da Sedan a Minivan) che in termini di categoria (es: da Executive a Luxury) anche appoggiandoci a partner locali, senza necessità di preavviso.*

COS'E' INCLUSO NEL PREZZO ?	
TRANSFER PRIVATO con AUTOVEICOLO di cat. PREMIUM (o LUXURY , on demand) Mercedes Benz o equivalente - puoi prendere visione della ns. flotta cliccando **su questo link**	
AUTISTA PROFESSIONALE	
TRASPORTO BAGAGLI (nel limite di 1 Valigia + 1 Bagaglio a Mano per passeggero)	

SERVIZIO DI ACCOGLIENZA DEDICATA IN AEROPORTO cliccando **su questo link** è possibile visionare dove/come avviene l'accoglienza	
NESSUN SOVRAPPREZZO per **ATTESE DELL'AUTISTA** IN CASO DI RITARDI DELL'AEREO e, dal momento dell'atterraggio, **UN'ULTERIORE FRANCHIGIA GRATUITA DI 60 MINUTI**	
IVA, TASSE&IMPOSTE LOCALI, ACCESSI A TERMINAL AEROPORTUALI/PORTUALI o ZTL	
CARBURANTE, AUTOSTRADE, PARCHEGGI e ogni altro costo vivo relativo al trasporto	
ASSICURAZIONI	
SERVIZIO PORTA-A-PORTA prelievo/rilascio passeggeri di fronte al proprio Hotel/Terminal o il più vicino possibile	
CONTATTO TELEFONICO DI EMERGENZA per assistenza in caso di problemi: **+39 0415950673 (int. 3)**	
"SUPPLEMENTO NOTTURNO" si applica ai servizi da svolgersi **tra le 21.00 e le 07.00**	**+ 20%** x con un minimo
SUPPLEMENTO "BAGAGLI EXTRA" si applica ai bagagli eccedenti il limite di 1 valigia + 1 bagaglio a mano per persona	**+ €** per pezz
DURATA DELLA DISPOSIZIONE ECCEDENTE QUELLA CONCORDATA	**+ €** per ogni ulter

MODALITA' di PRENOTAZIONE e PAGAMENTO

Per prenotare è necessario **rispondere a questa email CON ALMENO 72 ORE DI ANTICIPO** fornendoci le seguenti i

- **nome/cognome dei passeggeri**
- ~~**numero dei passeggeri**~~
- ~~**data/ora**~~**/provenienza/numero del volo in arrivo**
- **nominativo o logo/dicitura** da esporre sul '*Welcoming Sign*' per l'accoglienza in aeroporto
- ~~**indicazione completa delle destinazioni** da raggiungere~~
- un **numero telefonico cellulare**, da poter contattare in caso di emergenze

Al momento della prenotazione verrà verificata la disponibilità residua dei nostri mezzi nelle date/orari da voi richie
prontamente la relativa conferma dei servizi. Infine, il pomeriggio antecedente ciascun transfer (al più tardi) riceverete v
preposto al servizio.

Viene richiesto **il prepagamento dei servizi CON ALMENO 72 ORE DI ANTICIPO** da parte dell'Agenzia/Azien
Credito o Bonifico Bancario:

• Se desiderate prepagare con **CARTA DI CREDITO (con almeno 72 ORE di anticipo)**, dovete semplicemente co
inviarvi un'e-mail contenente un link attraverso il quale potrete effettuare il pagamento in tutta sicurezza in
credito sul portale ***NEXI PAY-BY-LINK ®*** (protetto con tecnologia 3DS) **.**

• Se desiderate prepagare tramite **BONIFICO BANCARIO** **(con almeno 72 ORE di anticipo e senza costi per il** le nostre coordinate bancarie; non dimenticate di inviarci una copia della ricevuta di pagamento non appena ef

BANCA: INTESA SAN PAOLO S.p.A.
IBAN: IT22 M030 6902 1181 0000 0062 966
BIC (codice Swift): BCITITMM
INTESTATARIO: VENEZIA PORTA EST S.r.l. - Vicolo Lorenzo Perosi n.1 - 30020 Marcon (VENEZIA) – ITALIA - P

Dopo aver ricevuto il pagamento il ns. Ufficio Contabilità provvederà ad emettere la relativa fattura in formato elettro pervenire, **già al momento della prenotazione**, i dati completi per l'intestazione della fattura.

POLICY CANCELLAZIONI

CANCELLAZIONI EFFETTUATE FINO A 48 ORE PRIMA DEL SERVIZIO: **NESSUNA PENALE** (RIMBORSO TOTA
CANCELLAZIONI EFFETTUATE FINO A 24 ORE PRIMA DEL SERVIZIO: **PENALE DEL 50%** (RIMBORSO PARZI
CANCELLAZIONI EFFETTUATE CON MENO DI 24 ORE DI ANTICIPO: **PENALE DEL 100%** (NESSUN RIMBORS
NO-SHOW (INCLUSI RESCHEDULED ARRIVALS *): **PENALE DEL 100%** (NESSUN RIMBORSO)

* Se l'Ospite è in arrivo all'Aeroporto (Stazione) con un volo (treno) diverso da quello comunicato al momento della prenotazione, per esempio a causa di una mancata coincidenza, siete tenuti a darne tempestiva comunicazione al Booking Office prima dell'orario di arrivo del volo (treno) originariamente previsto, in maniera che il transfer possa essere opportunamente riprotetto. In difetto, il servizio verrà considerato un No-Show: pertanto il prezzo prepagato sarà integralmente trattenuto e nessun ulteriore transfer verrà organizzato, se non a fronte di un ulteriore pagamento. Allo stesso modo, in caso di dirottamento del volo - ad esempio per condizioni meteorologiche avverse - il servizio sarà considerato un No-Show e l'ulteriore trasferimento (se richiesto e se fattibile) sarà soggetto a un ulteriore pagamento. Consigliamo vivamente ai viaggiatori di prendere in considerazione l'acquisto di un'adeguata assicurazione di viaggio per evitare i costi associati a tali circostanze.



Prima di procedere con la prenotazione, vi invitiamo a visionare le nostre Policy Modifiche/Cancellazioni e Attese dell'Autista (che intenderemo lette e approvate in caso di conferma della prenotazione) cliccando qui.

Non esitate a consultarci per qualsiasi chiarimento in merito o ulteriore necessità.

Vi ringraziamo per averci contattati e in attesa di un vs. gradito riscontro porgiamo cordiali saluti.

BOOKING OFFICE
VENEZIA PORTA EST S.r.l.
Sede legale: Vicolo Perosi, 1 - 30020 Marcon (VE)
C. F. - P. I. - Iscriz. R.I. Venezia: 03395200276
Capitale Sociale: € 100.000,00 I.V.
Tel: 041-5950673 Fax: 041-5960957
E-mail: info@veneziaportaest.com
Web: www.veneziaportaest.com
PEC: vpe@legalmail.it

Nota di riservatezza : Il presente messaggio, corredato dei relativi allegati, contiene informazioni da considerarsi strettamente riservate, ed è destinato esclusivamente al destinatario sopra indicato, il quale è l'unico autorizzato ad usarlo, copiarlo e, sotto la propria responsabilità, diffonderlo. Chiunque ricevesse questo messaggio per errore o comunque lo leggesse senza esserne legittimato è avvertito che trattenerlo, copiarlo, divulgarlo, distribuirlo a persone diverse dal destinatario è severamente proibito, ed è pregato di rinviarlo immediatamente al mittente distruggendone l'originale. Grazie.

Confidentiality Notice : This message, together with its annexes, contains information to be deemed strictly confidential and is destined only to the addressee(s) identified above who only may use, copy and, under his/their responsibility, further disseminate it. If anyone received this message by mistake or reads it without entitlement is forewarned that keeping, copying, disseminating or distributing this message to persons other than the addressee(s) is strictly forbidden and is asked to transmit it immediately to the sender and to erase the original. Thanks

Da: Segreteria [mailto:segreteria@radiotaxivenezia.it]
Inviato: martedì 12 maggio 2026 09:02
A: Giuliano Lazzarin
Oggetto: I: Richiesta preventivo servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto

COOPERATIVA ARTIGIANA RADIOTAXI Soc. Coop.
Sede legale: Via Piave, 208 - 30170 Mestre (VE)
Uffici/Fax 041 5951402 **Centralino Taxi/24h** 041 5964
E-MAIL: segreteria@radiotaxivenezia.it
PEC: radiotaxivenezia@legalmail.it
P.IVA: 00708250279
Codice SDI: W7YVJK9
Comunicazione ai sensi del Reg UE 2016/679. Il presente messaggio e gli eventuali allegati contengono informazioni riservate al destinatario indicato; il relativo contenuto potrebbe avere carattere riservato e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita.
Qualora abbiate ricevuto questo documento per errore siete cortesemente pregati di darne immediata comunicazione al mittente, per telefono, fax o e-mail e di provvedere immediatamente alla sua distruzione.

Da: Centro Costo Gabinetto <CentroCostoGabinetto@lavoro.gov.it>
Inviato: lunedì 11 maggio 2026 13:10
A: Segreteria <segreteria@radiotaxivenezia.it>
Oggetto: Richiesta preventivo servizio di transfer per il giorno 22 maggio 2026 Venezia aeroporto/Trento/ Venezia aeroporto

Gent.mi,
come anticipato per le vie brevi, questa Amministrazione necessita di un servizio di trasporto per le esigenze di una delegazione ministeriale (composta da n. 2 persone) che dovrà recarsi in missione a Trento il giorno 22 maggio p.v.

Al riguardo, si richiede di formulare un preventivo in ordine al seguente servizio che viene richiesto:

- presa in carico alle ore 10:30, arrivo della delegazione all'aeroporto Marco Polo di Venezia;
- spostamento verso l'Hotel NH - via Adalberto Libera n.7 in Trento - per poi proseguire al Palazzo della Provincia, dove è prevista un'attesa di circa un'ora e mezza;
- di seguito rientro all'aeroporto Marco Polo per le ore 18:30 con termine servizio.

Si rimane in attesa di cortese riscontro e si porgono cordiali saluti.

CENTRO COSTO GABINETTO

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
Centro di Costo Gabinetto

Tel. 0648161590
email: *centrocostogabinetto@lavoro.gov.it*

Privo di virus.www.avg.com