m_lps.A41N9XY.REGISTRO UFFICIALE.U.0010166.26-05-2026

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

VERBALE DI RICHIESTA E ANALISI PREVENTIVI

Oggetto: Fornitura gadget e materiale di cancelleria in occasione del Comitato di Sorveglianza del PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027, a valere sulla Priorità Assistenza tecnica del PN.

Data del verbale: 25 maggio 2026

Premesse

La scrivente Autorità di gestione (Adg) ha avviato l'organizzazione della riunione del Comitato di Sorveglianza in oggetto, istituito in attuazione degli artt. 38, 39 e 40 del Reg. (UE) n. 1060/2021, che si svolgerà a Roma il 25 giugno 2026. Il Regolamento, all'art. 38, stabilisce infatti che i Programmi operativi siano sottoposti a verifiche periodiche da parte del Comitato di sorveglianza, che si riunisce almeno una volta all'anno per valutare l'attuazione del Programma e i progressi compiuti nel conseguimento dei suoi obiettivi. Il Comitato di Sorveglianza rappresenta la principale sede di confronto tra tutti i soggetti coinvolti nella gestione e nell'attuazione del Programma e i rappresentanti del partenariato di riferimento.

In occasione della riunione del 25 giugno p.v. questa Adg intende utilizzare e fornire ai partecipanti materiale di cancelleria e gadget di supporto e ha quindi avviato un'indagine esplorativa per individuare un operatore economico idoneo a fornire materiale di cancelleria e gadget. Per individuare i fornitori l'Adg ha svolto un'indagine esplorativa sui maggiori portali web, per vagliare la capacità delle società di eseguire contratti per la PA – iscrizione MePA e analisi del catalogo merceologico. Tre società, tra quelle individuate, risultavano presenti sul MePA.

L'Adg, con e-mail ordinaria, ha inviato alle tre società le richieste di preventivo dettagliate, trasmettendo i file relativi alla personalizzazione grafica del materiale, per appurare la disponibilità a realizzare e consegnare il materiale personalizzato con i loghi del Programma nazionale.

Le tre società contattate sono:

1. Rotostampa Group SRL con mail del 06/05/2026 (allegato 1);
2. Gemmagraf 2007 SRL con mail del 06/05/2026 (allegato 2);
3. Tipografia Eurosia SRL con mail del 06/05/2026 (allegato 3).

Il materiale richiesto è il seguente:

1. n. 1 roll-up misura cm 85 x 205, con consegna entro il 20 maggio 2026
2. n. 100 penne;
3. n. 100 shopper in tela ecologica;
4. n. 100 accessori ventagli in materiale ecologico (legno e carta)
5. n. 100 cartelline.

Per i materiali di cui ai punti da 2 a 5 la consegna richiesta è entro il 22 giugno 2026.

L'Adg ha ricevuto il riscontro di n. 1 fornitore, con mail ordinaria del 09/05/2026 (allegato 4), che confermava la disponibilità alla realizzazione e alla consegna nei tempi richiesti. L'amministrazione, nella persona di Giulia Amarisse, ha poi richiesto, al fine di acquisire correttamente l'offerta, di inviare nuovamente il preventivo inserendo le immagini dei gadget nel testo del documento e specificando in modo più chiaro alcuni punti del preventivo. Le specifiche sono state acquisite con prot. 0009259 del 13/05/2026 (allegato 5).

Di seguito si riporta il prospetto riepilogativo con il dettaglio del preventivo pervenuto.

GemmaGraf – Sede Legale Via Tor de Schiavi, 227 - 00171 Roma - Tel. 06 24 41 68 88 - P.IVA 09336431003

- Roll Up F.to 85x200 cm, con apposita struttura + sacca per il trasporto (file per la stampa fornito dall'amministrazione), pezzi 1, euro 100,00
- Realizzazione di cartelline stampa 4+0 colori, carta da gr. 300, lavorazione di cordonatura centrale (file per la stampa fornito dall'amministrazione), copie 100, euro 180,00
- Realizzazione di shopper in tela con stampa sul fronte, area di stampa 22x22 cm, in cotone manico lungo, pezzi 100, euro 280,00
- Realizzazione di ventagli in legno, stampa sulla stecca e sul ventaglio (tempi di produzione 8/9 GG lavorativi), file per la stampa fornito dall'amministrazione, pezzi 100, euro 500,00
- Realizzazione di penne, stampa sul fusto in UV, pezzi 100, euro 80,00

Consegne:

- Consegna Roll Up entro il 20 maggio: euro 20,00
- Consegna restante merce entro il 22 giugno: euro 30,00

Totale complessivo

€ 1.190,00 (inclusi i costi di consegna) + Iva come per legge

€ 1.451,8 Iva inclusa

Conclusioni

Il preventivo pervenuto è stato oggetto di analisi da parte dell'Adg sotto il profilo economico e tecnico. L'offerta risulta conforme alla richiesta iniziale.

All'esito di tale analisi, l'Adg approva il preventivo proposto dalla Gemmagraf 2007 SRL, apprezzandone l'offerta che si valuta essere consona alle necessità di personalizzazione degli oggetti con i loghi istituzionali.

Si chiede, pertanto, di procedere ad avviare la procedura di affidamento a Gemmagraf 2007 Srl, per gli articoli sopra descritti.

Il costo totale del preventivo, a valere sulla Priorità assistenza tecnica del Pn Giovani, donne e lavoro Fse+ 2021-2027, all'interno della quale si conferma la disponibilità finanziaria, è pari a €1.190 oltre Iva come per legge, per un totale complessivo di €1.451,8, spese di spedizione incluse.

Il presente verbale viene redatto in data 20 maggio 2026 a cura dell'Autorità di gestione del Pn Giovani, donne e lavoro e conservato agli atti come parte integrante del processo di selezione del fornitore per la fornitura del materiale promozionale in oggetto.

Il Dirigente
Responsabile di Autorità di gestione

Dott. Pietro Orazio FERLITO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

Firmato digitalmente
da PIETRO ORAZIO FRANCESCO FERLITO
in data 25/05/2026