MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA
DIVISIONE IV

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, recante norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;

VISTO il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20, recante disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei conti e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 20 aprile 1994, n. 367, regolamento recante disposizioni in materia di procedure di spesa e contabilità;

VISTO il Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279, recante disposizioni in materia di contabilità analitica per centri di costo;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

VISTA la Legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato e, in particolare, l'art.1, commi 449 e 450;

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 recante disposizioni di contabilità e finanza pubblica e s.m.i.;

VISTO il Decreto-legge 6 luglio 2012, n.95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n.135;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230 recante "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli uffici di diretta collaborazione", adottato ai sensi dell'articolo 3 del DL 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato nella G.U. n. 38 del 15 febbraio 2024, entrato in vigore il 1° marzo 2024;

VISTO il D.P.R. del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 22 marzo 2024 al n. 588, con il quale è stato conferito, ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del Dlgs 30 marzo 2001, n.165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO il D.M. n. 29 del 7 marzo 2025 di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei conti in data 7 aprile 2025 con il n. 352;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell' 11 marzo 2025, registrato dalla Corte dei conti

in data 09.04.2025 al n. 395, con il quale è stato conferito allo scrivente Dott. Andrea Tardiola l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale, ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 5-bis del Decreto legislativo 165/2001, di Direttore della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, a decorrere dall'11 marzo 2025 per la durata di un triennio;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 590 del 1° agosto 2025, registrato alla Corte dei conti il 30 settembre 2025 al n. 1441, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Stefania Rupe l'incarico di titolarità della Divisione IV "Contratti e pagamenti relativi a beni e servizi non informatici" della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, per il periodo dal 1 ° agosto 2025 al 31 luglio 2028;

VISTO il Decreto direttoriale n. 729 del 22 ottobre 2025, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 574 del 27 ottobre 2025, con il quale, la dott.ssa Stefania Rupe – Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, è delegata alla firma degli atti della suindicata Divisione;

VISTO il Decreto direttoriale n. 104 del 2 marzo 2026, registrato, ai sensi del D.lgs. n. 123 del 30 giugno 2011, al n. 120, con il quale la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, è delegata alla firma degli atti amministrativo contabili inerenti ai capitoli di spesa assegnati alla Direzione generale con il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 19 gennaio 2026, nonché quelli assegnati in gestione unificata per l'esercizio finanziario 2026, così come individuati nella tabella B allegata al Decreto ministeriale n.19 del 12 febbraio 2026, con decorrenza dalla data di apposizione del visto di registrazione da parte dell'Ufficio centrale di Bilancio del Ministero dell'Economia e delle Finanze presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e fino al 31 dicembre 2026;

VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028", pubblicata nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2025 - Suppl. ordinario n. 42;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2025, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2025– Suppl. Ordinario n. 43, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3 del 14 gennaio 2026 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2026, regolarmente registrato dall'UCB, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del decreto legislativo n.123 del 30.06.2011, con visto n.25 del 16 gennaio 2026;

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 19 gennaio 2026, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011, in data 21 gennaio 2026 al n. 36, concernente l'assegnazione delle risorse umane e finanziarie alle Direzioni Generali e, in particolare, l'art. 2 con il quale è stabilito che, per l'esercizio finanziario 2026, sono assegnati al titolare della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica i capitoli 4813, 4831 e 7231 appartenenti alla missione 32 programma 3;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 19 del 12 febbraio 2026, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 83 del 17 febbraio 2026, con il quale è stata disposta l'assegnazione in gestione unificata delle spese comuni di questo Ministero per l'esercizio finanziario 2026;

TENUTO CONTO che all'articolo 2 del suddetto Decreto ministeriale n. 19 del 12 febbraio 2026 è stabilito che "per l'esercizio finanziario 2026 è affidata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, in conformità alla citata tabella 4 del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2025, la gestione unificata delle

spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa gravanti su capitoli ed i piani di gestione indicati nella tabella B del presente decreto, nel limite degli importi attribuiti ai rispettivi titolari dagli atti citati in premessa.";

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO il Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209, recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" (cd. "Correttivo al Codice appalti"), entrato in vigore in data 31 dicembre 2024 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 305 del 31-12-2024 - Suppl. Ordinario n. 45;

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTA la nota circolare prot. n. 6079 del 14.09.2022 di questa Direzione Generale, recante: "*Disposizioni per la programmazione del fabbisogno del materiale di cancelleria per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali*";

CONSIDERATO, inoltre, che, con la medesima nota, sono state indicate delle finestre temporali utili per l'invio delle richieste di fabbisogno, individuate nel periodo dal 1° al 15 ottobre (per il semestre 1° novembre - 30 aprile) e nel periodo dal 1° aprile al 15 aprile (per il semestre 1° maggio - 31 ottobre);

PRESO ATTO delle richieste di approvvigionamento inoltrate dalle Direzioni generali interessate nella finestra temporale ricadente nel periodo dal 1° ottobre al 15 ottobre per la copertura del semestre 1° novembre – 30 aprile 2026 e custodite agli atti della scrivente Direzione Generale;

RILEVATA la necessità di procedere, in relazione alle richieste di approvvigionamento degli uffici ministeriali, all'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria e di cassette di pronto soccorso trattandosi di materiale fondamentale per il corretto svolgimento dell'ordinaria attività amministrativa;

DATO ATTO che non sussistono convenzioni stipulate da Consip S.p.A. in relazione alla fornitura di cui trattasi, e che il prodotto risulta acquisibile attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

CONSIDERATO che per il raggiungimento delle finalità sopra elencate l'Amministrazione ha necessità di individuare un operatore specializzato per l'erogazione della fornitura richiesta;

CONSIDERATO che, al fine di verificare la corretta congruità della spesa, questa Amministrazione ha ritenuto opportuno effettuare una indagine informale di mercato mediante l'invio di richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici, regolarmente iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA):

- RCO S.R.L con sede in Via Celio Caldo, 90, Roma, 00133 (RM) P.IVA 06383291009 (mediante nota prot. n. AIEQNBL/907 del 26.02.2026);
- CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI con sede in Via Piemonte, 73, 00187 Roma RM - P.IVA 16421581006 – Codice fiscale: DSGSDR65R64H501P (mediante nota prot. n. AIEQNBL/906 del 26.02.2026);

DATO ATTO che, sono pervenuti i seguenti riscontri dagli operatori economici invitati:

- con comunicazione prot. n. 1171 del 16-03-2026 la società RCO S.R.L ha informato l'Amministrazione della non disponibilità del materiale sanitario richiesto e conseguentemente non ha formulato l'offerta;
- con comunicazione prot. n. 1008 del 05.03.2026 la società CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI ha trasmesso la miglior offerta economica relativa ai prodotti richiesti dall'Amministrazione;

VISTO, pertanto, il preventivo di spesa formulato dalla società CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI acquisito al protocollo della scrivente Direzione Generale con il n. 1008 del 05.03.2026 e custodito agli atti d'ufficio;

DETERMINATO il costo complessivo della fornitura, come da offerta economica acquisita al protocollo della scrivente Direzione generale con il n. 1008 del 05.03.2026, per l' importo pari ad **€ 22.498,00** (ventiduemilaquattrocentonovantotto/00) IVA esclusa, oltre **€ 4.949,56** (quattromilanovecentoquarantanove/56) per IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad **€ 27.447,56** (ventisettemilaquattrocentoquarantasette/56) IVA inclusa;

CONSIDERATO che risulta necessario ed urgente individuare un operatore economico specializzato che possa assicurare all'Amministrazione l'esecuzione a regola d'arte della fornitura in parola;

VISTO il D.M. del 04 aprile 2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 102 del 03.05.2013, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti ambientali definiti per le varie fasi del processo di acquisto, volti a individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, tenuto conto della disponibilità di mercato, che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono definiti nell'ambito di quanto stabilito dal Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione e sono adottati con Decreto del Ministro;

CONSIDERATO che per l'affidamento della fornitura in parola dovranno essere rispettati i predetti C.A.M.;

RITENUTO di accogliere, nel rispetto dei prinicipi di economicità, efficienza ed efficacia, l'offerta economica avanzata dalla società CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI, in quanto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

DETERMINATO, pertanto, il costo complessivo della fornitura, come da offerta economica acquisita al protocollo della scrivente Direzione generale con il n. 1008 del 05.03.2026, per l'importo pari ad **€ 22.498,00** (ventiduemilaquattrocentonovantotto/00) IVA esclusa, oltre **€ 4.949,56** (quattromilanovecentoquarantanove/56) per IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad **€ 27.447,56** (ventisettemilaquattrocentoquarantasette/56) IVA inclusa;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo della fornitura è stata verificata in relazione:

- ad affidamenti similari effettuati negli ultimi anni dall'Amministrazione ed, in particolare, al contratto protocollo n. AIEQNBL/1965 del 08.04.2025, discendente dalla Trattativa Diretta n. 5247844 del 02.04.2025, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura del materiale di cancelleria e di cassette di pronto soccorso, approvato con Decreto Direttoriale prot. n. 275 del 01-04-2025;
- alla tipologia, alla quantità ed alla qualtà dei prodotti oggetto della fornitura;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023, comma 1, lettera b), secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici e fermo restando il rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, del D.lgs. n. 36/2023 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che l'operatore economico CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI, come riportato sul portale https://www.cpcamp.it/ è una società specializzata nella vendita professionale di prodotti e servizi per aziende pubbliche e private, con offerta di soluzioni ottimizzate per l'organizzazione degli uffici e archivi, forniture di materiali sanitari e di cancelleria, servizi di igiene e pulizia e arredamento per uffici;

CONSIDERATO, altresì, che dalla verifica del curriculum aziendale, presente sul portale della società https://www.cpcamp.it/ emerge che CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI è accreditata come distributore dei migliori marchi di cancelleria ed articoli per ufficio con particolare riguardo al rapporto qualità prezzo, offrendo prodotti commerciali di ottima qualità a competitivi prezzi di mercato, come confemato dal possesso della Certificazione di Qualità in conformità alla norma di riferimento UNI EN ISO 9001:2015;

CONSIDERATO, altresì, che la società in argomento risulta impegnata nella fornitura di prodotti corredati delle certificazioni necessarie ai fini della compatibilità ai CAM del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed in linea con i vigenti requisiti di legge, come evincibile dalla consultazione del relativo sito internet https://www.cpcamp.it/;

CONSIDERATO, inoltre, che la società CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI fornisce ampie garanzie di affidabilità in quanto si è già resa aggiudicataria di affidamenti diretti in favore di diverse Pubbliche amministrazioni, tra le quali, a titolo esemplificativo, il Comune di Roma, Ministero dell'economia e delle finanze, Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica, dimostrando, pertanto, esperienza ed idoneità nell'esecuzione della fornitura;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_48397083, rilasciato in data 20/11/2025, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

VISTO l'art 225, comma 2, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici" che prevede che le norme in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a far data dal 01.01.2024;

CONSIDERATO che, in base alle disposizioni del D.lgs. n. 36/2023, l'intero ciclo di vita dell'appalto deve essere digitalizzato e che, pertanto, questa Amministrazione non può perfezionare l'affidamento in argomento attraverso un mero scambio di lettere ma è tenuta a concluderlo mediante l'utilizzo di una piattaforma certificata;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità del suddetto operatore economico rispetto all'erogazione della fornitura di cui trattasi essendo questa in possesso di pregresse e documentate

esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della fornitura in argomento mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48, comma 1 e all'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di negoziare direttamente le condizioni del contratto con l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate e in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento della fornitura in argomento mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la società CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI con sede Via Piemonte, 73 00187 Roma RM - P.IVA 16421581006 – Codice fiscale: DSGSDR65R64H501P;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali di contratto relative al bando "Beni";

RITENUTO che l'affidamento diretto della fornitura in parola alla suddetta società, garantisce l'acquisizione immediata della fornitura in argomento;

DATO ATTO, con riguardo all'esigenza di acquisizione della suddetta fornitura, di aver provveduto a visionare sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), l'iniziativa "BENI" attualmente attiva e, nello specifico, la categoria "CANCELLERIA";

DATO ATTO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "BENI";

PRESO ATTO della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti";

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "Gestisci Anacform e eForm*" al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dal fornitore invitato a formularla;

DATO ATTO che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata in sede di Trattativa Diretta dalla suddetta società;

ATTESO che l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di modificare in aumento e/o in diminuzione le prestazioni oggetto del contratto, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto stesso qualora, in corso di esecuzione, si renda necessaria una modifica del contratto stesso ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.lgs. n. 36/2023;

RAVVISATA la conformità dell'odierno affidamento alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale dello stesso alle esigenze dell'Amministrazione;

VISTO l'art. 17, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate oppure per gli affidamenti diretti, la possibilità di stipulare il contratto anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

RITENUTO di nominare, quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica:

i. procede all'acquisizione della fornitura del materiale di cancelleria e di cassette di pronto soccorso per le esigenze operative degli uffici ministeriali mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nell'ambito dell'iniziativa "BENI" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo pari ad **€ 22.498,00** (ventiduemilaquattrocentonovantotto/00) IVA esclusa, oltre **€ 4.949,56** (quattromilanovecentoquarantanove/56) per IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad **€ 27.447,56** (ventisettemilaquattrocentoquarantasette/56) IVA inclusa;
ii. a tal fine ha individuato la società CAMPAGNANO FORNITURE PER UFFICIO DI SANDRA DI SEGNI con sede in Via Piemonte, 73, 00187 in Roma - RM - P.IVA 16421581006 – Codice fiscale: DSGSDR65R64H501P;
iii. dispone di avvalersi della facoltà, ai sensi dell'art. 120, co. 9 del D.lgs. n. 36/2023, ove necessario, di variare le prestazioni contrattuali mediante aumento e/o diminuzione sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale qualora in sede di esecuzione emergano circostanze tali da giustificare l'aumento o la diminuzione delle prestazioni e dunque dell'importo dell'affidamento;

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa verrà posta a carico dei pertinenti capitoli dello stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per l'esercizio finanziario 2026, che presentano la necessaria disponibilità.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea Tardiola*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*.