MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione", adottato ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato nella G.U. n. 38 del 15 febbraio 2024;

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 6 marzo 2024;

VISTO il D.M. 7 marzo 2025, n. 29, di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei conti in data 7 aprile 2025 con il n. 352;

VISTO il D.P.C.M. dell'11 marzo 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 09.04.2025 al n. 395, con il quale è stato conferito allo scrivente dott. Andrea Tardiola, ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, a decorrere dall'11 marzo 2025 per la durata di un triennio;

VISTA la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028", pubblicata nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2025 - Suppl. ordinario n. 42;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2025, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2025 - Suppl. Ordinario n. 43, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-

2028" e, in particolare, la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 14 gennaio 2026 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2026, regolarmente registrato dall'UCB, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del decreto legislativo n.123 del 30.06.2011, con visto n.25 del 16 gennaio 2026;

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 19 gennaio 2026, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011, in data 21 gennaio 2026 al n. 36, concernente l'assegnazione delle risorse umane e finanziarie alle Direzioni Generali;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "*Aggregazioni e centralizzazione delle committenze*" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il Programma di Comunicazione 2026, redatto ai sensi dell'art. 11 della Legge n. 150 del 7 giugno 2000 e trasmesso dal Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi con nota prot. n. ADBLCDE/1024 del 03.02.2026 all'Ufficio del Capo di Gabinetto;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, da anni pianifica la propria partecipazione ai più importanti eventi nazionali condividendo lo spazio espositivo e convegnistico anche con gli Enti e le Agenzie vigilate;

CONSIDERATO che l'obiettivo della partecipazione agli eventi fieristici è quello di promuovere, attraverso l'incontro diretto con i rappresentanti di questa Amministrazione, le attività istituzionali e le misure normative introdotte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sottolineando l'impegno comune nell'informare in modo accurato e specifico i cittadini sulle azioni che vengono programmate;

CONSIDERATO che, in tale ottica, assume fondamentale importanza la condivisione degli spazi espositivi e convegnistici con gli Enti e le Agenzie vigilate al fine di diffondere e veicolare in modo efficace le informazioni garantendo una copertura completa per i target di riferimento;

CONSIDERATO che le manifestazioni fieristiche per le quali è prevista la partecipazione di questo Ministero sono indicate Programma di Comunicazione 2026 e riportate nella tabella seguente con la data definita/da definire ed il luogo:

EVENTO	DATA/MESE	LUOGO
FESTIVAL ECONOMIA DI TRENTO	**20-24 MAGGIO**	**TRENTO**
FORUM P.A.	**9-11 GIUGNO**	**ROMA**
RIMINI MEETING	**21-26 AGOSTO**	**RIMINI**
YOUNG INTERNATIONAL FORUM	**14-16 OTTOBRE**	**ROMA**
MAKER FAIRE ROME	**OTTOBRE**	**ROMA**
LUCCA COMICS & GAMES	**OTTOBRE-NOVEMBRE**	**LUCCA**
ORIENTASUD	**NOVEMBRE**	**NAPOLI**
FESTIVAL ORIENTAMENTI	**17-20 NOVEMBRE**	**GENOVA**

WORK ON WORK	**18-19 NOVEMBRE**	**FERRARA**
ANCI- ASSEMBLEA ANNUALE	**25-28 NOVEMBRE**	**VERONA**
JOB&ORIENTA	**25-28 NOVEMBRE**	**VERONA**

CONSIDERATO che, oltre alla partecipazione agli eventi indicati nella tabella di cui sopra, questa Amministrazione ha la necessità di avvalersi di un supporto specialistico anche per l'organizzazione di eventuali eventi governativi e con finalità istituzionali;

CONSIDERATO che, nel corso degli anni, questa Amministrazione si è avvalsa dei servizi di assistenza specialistica resi da operatori con pluriennali esperienze di supporto per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche nazionali e per l'organizzazione di eventi governativi connessi alle esigenze istituzionali e programmatiche;

CONSIDERATO che, per l'anno 2025, in attuazione del Decreto Direttoriale n. AIEQNBL/92 del 12.02.2025, questa Amministrazione ha provveduto ad acquisire il "*Servizio specialistico di assistenza per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche inserite nel Programma di Comunicazione anno 2025 e per l'organizzazione di eventi*" mediante affidamento diretto alla VOX Communication S.r.l., con sede legale in Roma al Viale dell'Astronomia n. 18, CF e P.IVA 11065721000, di cui alla lettera contratto protocollo n. AIEQNBL/1492 del 19.03.2024;

DATO ATTO che con mail del 04.03.2026, l'Ufficio di Staff IV del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi ha trasmesso il documento "Specifiche Tecniche" per l'acquisizione di un "*Servizio specialistico di assistenza per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche inserite nel Programma di Comunicazione anno 2026 e per l'organizzazione di eventi*" contenente il dettaglio dei servizi da acquisire, suddivisi secondo le linee di attività:

- Supporto specialistico per la partecipazione agli Eventi inseriti nel Programma di Comunicazione: i) Servizio Steward/Hostess specializzati; ii) Spese di trasferta del personale specializzato; iii) Servizio di ideazione grafica; iv) Declinazione linea grafica per social media: social card FB, Instagram, Linkedin; v) Declinazione linea grafica su singolo evento: save the date digitale, scheda informativa, brochure (max 16 pp.) e locandina; vii) Servizio spedizione materiale promozionale e informativo dalla sede del Ministero (uffici di Via Flavia n.6), o altra sede successivamente comunicata, presso le sedi degli eventi sopra citati o di altri eventi che potrebbero essere comunicati successivamente;
- Servizi di supporto per l'organizzazione di eventi: i) Servizi di segreteria organizzativa; ii) Servizi di presidio (Steward/Hostess); iii) Servizio di spedizione materiali; iv) Servizi di stampa e grafica; v) Servizi audio-video; vi) Servizi di catering; vii) Servizio di organizzazione di cene di lavoro;

CONSIDERATO che gli eventi e le date degli eventi indicati nel Programma di Comunicazione potrebbero subire variazioni nel corso dell'anno e che, pertanto, questa Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere il servizio di supporto specialistico anche per ulteriori eventi eventualmente inseriti ad integrazione del Programma di Comunicazione 2026;

VISTO il D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 282 del 02.12.2022, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti definiti per le varie fasi del processo di acquisto volti ad individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale, tenuto conto della disponibilità di mercato, e che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale degli eventi;

CONSIDERATO che per l'organizzazione degli eventi governativi e istituzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali dovranno essere rispettati i già menzionati C.A.M.;

DATO ATTO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, che il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto è il CCNL per dipendenti del settore terziario codice H011, in vigore dal 2024;

CONSIDERATO che nel suindicato documento "Specifiche Tecniche" l'Ufficio di Staff IV ha stimato anche il costo complessivo per l'acquisizione del servizio specialistico in argomento in € 139.000,00 (euro cento-trentanovemila/00) IVA esclusa in relazione:

- alla tipologia, alle caratteristiche tecniche e alla durata del servizio di supporto specialistico ricercato da questa Amministrazione;
- ad affidamenti similari effettuati da questa Amministrazione che, nel corso degli anni, si è avvalsa dei servizi di assistenza specialistica resi da operatori con pluriennali esperienze di supporto per l'organizzazione di eventi governativi connessi alle esigenze istituzionali e programmatiche e, nello specifico: i) procedura avente ad oggetto l'acquisizione del "*Servizio specialistico di assistenza per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche inserite nel Programma di Comunicazione anno 2025 e per l'organizzazione di eventi*", espletata mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 5088432/2025, perfezionata con la Vox Communication S.r.l. giusto lettera contratto prot. n. AIEQNBL/1492 del 19.03.2025;

RITENUTO necessario individuare un operatore economico specializzato che possa supportare questa Amministrazione nella partecipazione alle manifestazioni fieristiche nazionali e nell'organizzazione di eventi governativi connessi alle esigenze istituzionali e programmatiche;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 il quale, al comma 1, lettera b), dispone che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che non sussistono Accordi Quadro e Convenzioni stipulati da Consip in relazione al servizio in argomento e che lo stesso risulta acquisibile attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO, altresì, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Servizi", attualmente attiva, categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione di eventi";

CONSIDERATO che, in seguito a valutazioni interne e all'esito di ricerche effettuate mediante il ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A., è stato individuato un operatore economico in possesso di curriculum aziendale con comprovate esperienze aventi ad oggetto attività analoghe a quelle dell'odierno affidamento;

DATO ATTO di avere individuato, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – C.F. 00122620578 e P.IVA 00871501003;

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l. vanta nel suo curriculum aziendale, a partire dall'anno 1965, consolidate esperienze nell'organizzazione di eventi e congressi d'importanza nazionale ed internazionale per un numero di cinquemilacinquecento eventi organizzati, per l'organizzazione di attività fieristiche per cinque expo universali e nove global summit, di cui si elencano solo i principali,

come:

- eventi governativi: il G20 Summit in Roma del 2021, l'allestimento del Padiglione Italia all'EXPO Dubai 2020, l'allestimento per una serie di eventi per Matera Capitale della cultura - anno 2019, la gestione di gran parte degli eventi di Expo Milano 2015, la gestione dei principali eventi governativi per il summit G8 di L'Aquila – anno 2009 e numerosi altri tra i quali vanno sicuramenti citati l'organizzazione del primo G7 in Italia;
- meeting e congressi: EXPOAID2023, Rimini 2023; Oral Reconstruction Global Symposium, Roma 2023; 6th UNWTO Conferenza Mondiale sul Turismo del Vino, Alba 2022; 36th ESVS (European Society for Vascular Surgery) Meeting Annuale, Roma 2022; UNWTO Summit Mondiale sul Turismo Giovanile, Sorrento 2022; WSC Congresso Mondiale sul Sonno, Roma 2022; SICV&GIS (Società Italiana Chirurgia Vertebrale) Congresso Nazionale, Bologna 2022/Torino 2023; IFA (International Fiscal Association) Conferenza Europea, Milano 2022; IAPCO International Association of Professional Congress Organisers Meeting Annuale, Roma 2022; AIIC (Associazione Italiana Ingegneri Clinici) Congresso Nazionale, 2019/2023; ESERA Congresso Mondiale, Bologna 2019; WAIMH (World Association for Infant Mental Health) Congresso Mondiale, Roma 2018; SITO (Società Italiana Trapianti d'Organo) Congresso Nazionale, 2017-23;

CONSIDERATO che STUDIO EGA S.r.l. è membro storico di IAPCO (International Association of Professional Congress Organizers), l'associazione che ha definito gli standard di qualità internazionali nel settore dell'organizzazione di congressi, meeting ed eventi e come membro IAPCO assicura professionalità e un livello qualitativo elevato di servizi;

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l. è stata tra le prime società del settore a conseguire la certificazione ISO 9001 nel 2002, a seguire la certificazione ambientale ISO 14001 nel 2011 e nel 2016, infine, ha ottenuto la certificazione per il proprio sistema di gestione sostenibile degli eventi in conformità agli standard ISO 20121, garantendo la riduzione dell'impatto ambientale e la valorizzazione dei benefici etico sociali ed economici connessi agli eventi;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della STUDIO EGA S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_52609044, rilasciato in data 29.01.2026 e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATE, pertanto, l'affidabilità e l'idoneità della STUDIO EGA S.r.l. rispetto all'erogazione del servizio in argomento essendo la medesima in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, conformemente a quanto disposto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare il servizio in argomento e che gli stessi sono conformi al principio del risultato di cui all'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il "Principio di rotazione degli affidamenti", sancito dall'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, è stato rispettato in quanto l'ultimo affidamento nella medesima categoria merceologica, effettuato nel corso dell'anno 2026, è stato perfezionato, con la LTM & PARTNERS S.r.l., con sede in Roma alla Via Flaminia, 330 - C.F e P.IVA 16680691009 – mediante Decreto Direttoriale AIEQNBL/50 del 05.02.2026 con il quale è stata autorizzata la Trattativa Diretta sul MePA n. 6018308 per l'acquisizione del "*Servizio specialistico per l'organizzazione dell'evento denominato "La strategia dell'intelligenza – per una visione umanocentrica dell'IA nel mondo del lavoro*" tenutosi il 27 febbraio 2026 a Roma;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione del servizio in argomento mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48, comma 1 e all'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura per

affidamento diretto;

RITENUTO, pertanto, che è opportuno procedere all'affidamento del servizio in argomento mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – C.F. 00122620578 e P.IVA 00871501003;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione dei "Servizi" pubblicate all'indirizzo "www.acquistinretepa.it";

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Amministrazione e, in particolare, il documento "Specifiche Tecniche" nel quale è dettagliato il servizio che l'affidatario dovrà garantire;

CONSIDERATO che a partire dal 1° agosto 2024, con riferimento alla Trattativa Diretta, è possibile acquisire il CIG soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico;

DATO ATTO che con mail del 04.03.2026, trasmessa dall'Ufficio di Staff IV del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi unitamente alla sopra citata nota di richiesta di attivazione del servizio in argomento, la Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca ha autorizzato, per quanto di rispettiva competenza, questa Direzione a procedere con il perfezionamento della presente procedura confermando l'imputazione della spesa sul Capitolo di Bilancio n. 3111 pg 32 per l'esercizio finanziario 2026;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate oppure per gli affidamenti diretti, la possibilità di stipulare il contratto anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica:

i. procede all'acquisizione del "*Servizio specialistico di assistenza per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche inserite nel Programma di Comunicazione anno 2026 e per l'organizzazione di eventi"*, attraverso una Trattativa Diretta sul MePA nell'ambito dell'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione di eventi", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo complessivo di € 139.000,00 (euro centotrentanovemila/00) IVA esclusa;
ii. a tal fine ha individuato la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – C.F. 00122620578 e P.IVA 00871501003;

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione in parola verrà posta a carico del Capitolo di bilancio del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 3111 pg 32 annualità 2026.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea Tardiola*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*