Registrazione DD n.0000089.25-02-2026

Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro

Direzione Generale delle politiche attive del lavoro dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 dell'8 ottobre 2021 - Serie Generale, in vigore dal 23 ottobre 2021;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante "Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023 n. 230, pubblicato in G.U. - serie generale - n. 38 del 15 febbraio 2024, recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione";

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 dell'11 gennaio 2024, registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio al n. 16 del 18 gennaio 2024, di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie per l'esercizio finanziario 2024, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale, ai Dirigenti degli Uffici dirigenziali di livello generale, titolari dei centri di responsabilità amministrativa ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140;

VISTO la Direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 27 febbraio 2022, concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria del processo di riorganizzazione del Ministero;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 Dicembre 2024, registrato dalla Corte dei Conti in data 31 gennaio 2025 al n. 85, con il quale è stato conferito allo scrivente, dott. Massimo Temussi, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per le politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 24 giugno 2021, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

VISTO il Programma nazionale "Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" (per brevità nel prosieguo "Programma nazionale") per il sostegno a titolo del Fondo Sociale Europeo Plus, nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita, approvato con Decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022 C(2022) 9030 final";

VISTA la Decisione di esecuzione della Commissione C(2025) 5730 del 14 agosto 2025, di riprogrammazione del PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027, finalizzata ad incrementare il sostegno agli incentivi all'assunzione per giovani e donne e introdurre la priorità Step, volta a sviluppare competenze specifiche per le nuove tecnologie e la transizione digitale ed ecologica in settori strategici;

CONSIDERATO che, sulla base degli atti di riorganizzazione del Ministero citati in apertura, la titolarità e la gestione del Programma nazionale rientra nelle competenze del Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro ed in particolare nelle competenze della scrivente Direzione generale per le politiche attive del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, presso la quale anche è incardinate l'Autorità di Gestione del Programma nazionale medesimo;

CONSIDERATO che con riferimento al Programma nazionale suindicato, in qualità di Autorità di Gestione, il Ministero del Lavoro svolge un ruolo chiave sia per gli interventi gestiti direttamente - sia per quelli delegati agli Organismi Intermedi - nella definizione e nell'espletamento (oltre che delle procedure amministrative di attuazione, controllo e rendicontazione necessarie ad assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e comunitaria ed in genere il regolare svolgimento delle attività in carico al sistema) anche delle attività di comunicazione sulle attività ed

opportunità del Programma nazionale da svolgersi sulla base delle pertinenti previsioni del Regolamento UE 2021/1060;

VISTO il paragrafo 7 del Programma nazionale *"Comunicazione e visibilità"* che definisce il quadro di base delle azioni da porsi in essere - ai sensi dell'art. 22, paragrafo 3, lettera j, del Regolamento UE 2021/1060, nonché, salvo altri, dell'art. 46 del medesimo Regolamento - per la comunicazione e la visibilità del Programma nazionale;

VISTO che le operazioni di importanza strategica (previste nel Programma nazionale) sono soggette a particolari misure di sorveglianza e comunicazione (articolo 2, punto 5 Regolamento detto);

VISTI gli artt. 72 e segg. del Regolamento UE n. 1060/2021 (Regolamento Disposizioni Comuni - RDC), secondo cui l'Autorità di Gestione è responsabile della gestione del Programma allo scopo di conseguire gli obiettivi del medesimo, ivi compresi i compiti in materia di visibilità e comunicazione dei Programmi;

CONSIDERATO che l'Autorità di Gestione del Programma nazionale ha necessità di avvalersi del supporto di Operatore specializzato esterno per lo svolgimento delle attività di comunicazione del Programma nazionale, rivolte, in particolare:

1. ad informare i cittadini su obiettivi, strategie e risultati del programma, evidenziando il ruolo dell'Unione europea rispetto agli obiettivi della politica di Coesione;
2. a garantire che i potenziali beneficiari e destinatari siano informati sulle opportunità di finanziamento del programma, assicurando trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'utilizzo delle risorse tramite un'adeguata pubblicizzazione delle procedure e delle operazioni;
3. a mettere a disposizione strumenti e informazioni accessibili attraverso un linguaggio semplice e privo di tecnicismi;
4. a supportare gli organismi intermedi e i beneficiari nell'ambito delle loro attività di comunicazione, anche attraverso la diffusione di informazioni relative ad obblighi e responsabilità e la promozione di strumenti per la loro corretta attuazione.
5. in maniera trasversale, a promuovere la prospettiva di genere e l'accessibilità a persone con disabilità;

CONSIDERATA la necessità di selezionare tale Operatore - stante l'assenza verificata di strumenti di acquisto Consip utili e pertinenti - attraverso pubblica gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 2023;

CONSIDERATO, più precisamente, che il contratto che lo scrivente Ministero intende affidare all'esito di apposita procedura di gara ha per oggetto la fornitura di servizi specialistici in favore

dell'Autorità di Gestione del Programma nazionale aventi i contenuti declinati nel Capitolato descrittivo e prestazionale allegato al presente provvedimento;

VISTI e ritenuti idonei tutti gli atti della procedura di gara da espletarsi a questo effetto predisposti dagli Uffici della Direzione, ovvero, oltre al predetto Capitolato descrittivo e prestazionale, il Disciplinare di gara, lo schema di contratto ed il relativo progetto di acquisizione (i quali tutti, uniti alla presente determina rispettivamente sub allegati 1, 2, 3 e 4, ne costituiscono parte integrante);

CONSIDERATO in particolare rispondenti, rispetto alla specificità dei servizi richiesti ed al contesto operativo di riferimento, il sistema dei requisiti di partecipazione ed il sistema dei criteri di valutazione individuati nel Disciplinare di gara, nell'ambito della più ampia gamma di potenziali elementi e fattori di valutazione declinati nel D.Lgs. n. 36 del 2023, nel rispetto dei principi introdotti con il D.Lgs. medesimo, nonché dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità anche di derivazione eurounitaria;

CONSIDERATO che la predetta procedura di gara, come indicato negli atti suindicati, verrà svolta sulla Piattaforma certificata di negoziazione "AcquistinretePA", resa disponibile allo scrivente Ministero da Consip s.p.a.;

CONSIDERATO di poter quantificare, secondo quanto esplicitato nel già menzionato progetto di acquisizione qui allegato, anche in termini di congruità, in € 4.905.312,00 oltre IVA ed eventuali altri oneri di legge, il prezzo massimo del contratto in affidamento (fatte salve: l'opzione di proroga della durata per ulteriori 3 mesi, ex art. 120, c. 1 lett a), del D.Lgs. detto; e l'opzione di proroga tecnica per ulteriori 4 mesi, ex art. 120, c. 11, del D.Lgs. detto);

CONSIDERATO di poter porre la spesa necessaria per finanziare l'operazione sopra descritta, pari, nel massimo (opzione escluse), ad € 5.984.700,64 (comprensiva di IVA e del contributo ANAC a carico della S.A.), a carico del Programma nazionale "Giovani, donne e lavoro", FSE Plus, Priorità 5, Assistenza Tecnica;

VERIFICATO che la presente operazione di acquisto è inserita nel Programma Triennale degli Acquisti di beni e servizi approvato dalla scrivente Amministrazione, con il CUI S80237250586202400024;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n. 36 del 2023;

Tanto premesso,

DECRETA

Articolo unico

1. Gli atti di gara in premessa individuati ed allegati al presente decreto sono approvati ed adottati. Lo scrivente Ministero provvederà pertanto - secondo i termini di legge, nonché secondo i contenuti, i termini, le modalità e gli importi indicati nei summenzionati atti - allo svolgimento di una procedura di gara aperta per la scelta del contraente, al quale affidare i servizi di cui in premessa.

2. Responsabile Unico del Progetto è nominato il dr. Pietro Ferlito, che in tale qualità condurrà la procedura sulla piattaforma in ASP, AcquistinretePA – CONSIP.

3. La spesa necessaria per finanziare l'operazione sopra descritta, verrà posta a carico del Programma nazionale "Giovani, donne e lavoro", FSE Plus, Priorità 5, Assistenza Tecnica.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Massimo Temussi

Firmato digitalmente da TEMUSSI MASSIMO
C=IT
O=MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

(*Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale"*)

PROCEDURA DI GARA APERTA

ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento di appalto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma nazionale "Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027"

CUP I89I26000230006

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

I. PREMESSA: PROGRAMMA, PRIORITÀ, OPERAZIONI DI IMPORTANZA STRATEGICA E OPERAZIONI GIÀ AVVIATE O DI PROSSIMA ATTIVAZIONE

I.1 Programma

Con Decisione di esecuzione (UE) C 2022/9030 della Commissione del 1° dicembre 2022 (https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/programma) è stato approvato il Programma nazionale Giovani, donne e lavoro (Pn Gdl), cofinanziato dal Fondo sociale europeo Plus, Programmazione 2021-2027.

Successivamente il Programma è stato riprogrammato per incrementare il sostegno agli incentivi all'assunzione per giovani e donne e introdurre la priorità Step, volta a sviluppare competenze specifiche per le nuove tecnologie e la transizione digitale ed ecologica in settori strategici (cfr. Decisione di esecuzione della Commissione C(2025) 5730 del 14 agosto 2025).

La titolarità del Programma detto (giusta DL n. 75 del 2023, conv. L n. 112 del 2023) è attualmente dello scrivente Ministero, presso il quale anche è incardinata l'Autorità di Gestione.

Una componente dell'attuazione del Programma avverrà ad opera di Organismi Intermedi appositamente individuati, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento UE n. 1060/2021 (ad

esempio, INPS, INAPP, Regioni e PP.AA.).

Le azioni non delegate a tali Organismi saranno realizzate a cura dello scrivente Ministero, attraverso operazioni *a regia* (ovvero interventi per i quali il Ministero riveste anche il ruolo di Beneficiario, come per esempio le operazioni di acquisto di servizi di supporto ai compiti di attuazione e controllo del Programma) e *a titolarità* (ovvero interventi che prevedono Beneficiari diversi dalla scrivente Ministero).

Il Programma concorre all'obiettivo di un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del Pilastro europeo dei diritti sociali il cui Piano d'azione prevede tre obiettivi principali da raggiungere entro il 2030:

1. almeno il 78% della popolazione di età compresa tra i 20 e i 64 anni dovrebbe avere un lavoro;
2. almeno il 60% di tutti gli adulti dovrebbe partecipare ogni anno ad attività di formazione;
3. il numero di persone a rischio di povertà o di esclusione sociale dovrebbe essere ridotto di almeno 15 milioni.

I.2 Priorità

La strategia del Programma nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-27 si sviluppa sulle seguenti cinque priorità (assistenza tecnica a parte)

Priorità 1 - Facilitare l'ingresso dei giovani al lavoro

Con questa priorità il programma vuole raggiungere, coinvolgere e motivare al lavoro le persone giovani e promuovere il loro ingresso nel mondo lavorativo.

Le misure previste sono:

- incentivi rivolti a giovani con meno di 35 anni per la creazione di impresa e per il lavoro autonomo – con azioni di accompagnamento e formazione. Gli incentivi saranno rivolti a iniziative da avviare nel centro-nord del Paese, nel sud del Paese e a iniziative che punteranno a sviluppare nuove tecnologie e a promuovere la transizione al digitale ed ecologica;

- incentivi alle aziende con sede in tutto il territorio nazionale, ma con maggiori vantaggi per quelle con sede nel sud del Paese, che potranno beneficiare di esoneri contributivi se assumono persone con meno di 35 anni.

Priorità 2 - Favorire il lavoro delle donne e delle persone in condizioni di vulnerabilità

Con questa priorità il programma sostiene l'occupabilità delle donne e delle persone in condizioni di marginalità, vulnerabilità sociale e discriminazione.

Le azioni previste sono:

- incentivi alle aziende che potranno beneficiare di esoneri contributivi se assumono donne disoccupate;
- incentivi alle aziende che potranno beneficiare di esoneri contributivi se assumono persone disoccupate, con più di 35 anni di età, in sedi situate nelle Regioni Zes del Paese.

Priorità 3 - Formare nuove competenze di lavoratori nel digitale e nelle transizioni ecologiche

Con questa priorità il programma aiuta le imprese a stare al passo con i cambiamenti del mondo del lavoro: supporta lo sviluppo delle competenze digitali e green di lavoratrici e lavoratori, favorisce un invecchiamento attivo e sano, sostiene ambienti di lavoro salubri, sicuri e adeguati.

Le azioni della priorità si realizzano attraverso il Fondo nuove competenze, individuato quale programma-guida per la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori. Le imprese interessate possono candidarsi seguendo le istruzioni degli avvisi.

Le azioni puntano a sviluppare le competenze necessarie alle transizioni tecnologiche, ecologiche e digitali, in raccordo con le imprese e con i servizi per il lavoro; rilevare i fabbisogni del tessuto produttivo, anche attraverso lo sviluppo di interventi di *skills intelligence* (raccolta, analisi e interpretazione di dati relativi alle competenze necessarie nel mercato del lavoro); aggiornare l'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali delle imprese; sperimentare modelli di partenariato per lo sviluppo di nuove professioni.

Le persone destinatarie finali sono lavoratrici e lavoratori di imprese che hanno riconvertito, o hanno intenzione di riconvertire, la propria attività produttiva e che hanno necessità di adeguare delle competenze del proprio personale.

Priorità 4 - Modernizzare i servizi per il lavoro e le politiche attive

Con questa priorità il programma si propone di modernizzare il mercato del lavoro, anche attraverso ricerche, studi e analisi, e di offrire a cittadine e cittadini servizi territoriali innovativi, efficienti e integrati, che consentano a tutti condizioni paritarie di accesso al lavoro.
L'obiettivo viene raggiunto anche grazie alla creazione di comunità di pratiche da sperimentare, d'intesa con le Regioni, in tutto il Paese.

Destinatari delle misure sono i servizi per il lavoro, le istituzioni, le amministrazioni locali, i soggetti pubblici e privati che operano nelle politiche attive del lavoro, il partenariato economico e sociale, il mondo imprenditoriale, il terzo settore, gli enti di formazione.

Le persone in cerca di occupazione, inattive, giovani, le donne e altre persone in condizioni di vulnerabilità e i datori di lavoro beneficeranno dei risultati delle misure finanziate.

Priorità 6 – Rafforzare le competenze nei settori STEP

Questa priorità finanzia, nell'ambito del Fondo nuove competenze, le azioni che permettono di aggiornare le competenze di lavoratrici e lavoratori nei settori e tecnologie digitali, nell'innovazione delle tecnologie deep tech, nelle tecnologie pulite e nelle

biotecnologie. Si tratta dei settori che la Commissione europea ha individuato come strategici per la competitività, la produttività e l'autonomia dell'Unione europea.

I.3 Operazioni di importanza strategica

Le operazioni di importanza strategica (OIS) sono una delle novità introdotte nella programmazione 2021-2027.
Si tratta di operazioni chiave, identificate come tali per il contributo significativo che offrono al raggiungimento degli obiettivi del programma e della stessa politica di coesione: ad esempio per le risorse economiche che prevedono, per la numerosità o le caratteristiche delle persone cui sono rivolte, per la loro portata innovativa, o per la capacità di impatto sui territori.

Le operazioni di importanza strategica, denominate anche "Progetti Europa '27", sono soggette a particolari misure di sorveglianza e comunicazione (articolo 2, punto 5 del Regolamento UE 2021/1060).

Il Programma nazionale Giovani, donne e lavoro ne individua tre:

1. Strategia di outreach per i giovani Neet;
2. Sostegno al welfare territoriale in chiave di conciliazione dei tempi di vita;
3. Fondo nuove competenze.

Dal punto di vista delle azioni di comunicazione da realizzare, i progetti/operazioni il cui costo supera i 10 milioni di euro sono equiparati alle operazioni di importanza strategica.

I.4 Azioni già avviate o di prossima attivazione

Fra le azioni già avviate o di prossima attivazione di competenza dello scrivente Ministero si segnalano le seguenti:

- *Fondo Nuove Competenze* (ai sensi dell'art. 88, Decreto-Legge 34 del 19 maggio 20210, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77, e successive modifiche ed integrazioni);
- *Excelsior*, Sistema informativo per l'occupazione e per la programmazione della formazione (2023-2025);
- *Dialogo sociale parti sociali:* interventi di formazione destinati ai delegati e operatori delle parti sociali in materia di dialogo sociale;

- Dialogo sociale terzo settore: interventi di formazione destinati ai volontari, associati, occupati del terzo settore in materia di dialogo sociale;

- Progetto Rete EURES Italia: sostegno alla mobilità professionale in Europa;
- Trasmissione televisiva Rai *Il posto giusto;*
- affidamento alla S*ocietà in house* al MLPS Sviluppo Lavoro Italia per la realizzazione dei progetti:
    - "Pro - Qualificazione delle Politiche e dei sistemi per il lavoro"
    - "Modernizzazione e innovazione dei servizi per il lavoro"
    - "Digitalizzazione e innovazione tecnologica nei servizi per il lavoro"
    - "Scuola nazionale politiche attive del lavoro"
    - "Strumenti e interventi per la riduzione del mismatch"
    - "Servizi per le transizioni"
    - "Apprendimento in modalità duale"
    - "Innovare la formazione continua"
    - "Interventi per la riduzione dei divari"
    - "Reti specialistiche e misure per l'inserimento lavorativo delle persone detenute";
- contratti esecutivi di Accordi Quadro CONSIP, nonché svolgimento di procedure di gara autonome, per l'acquisizione di beni e servizi;
- misure per la promozione dell'autoimpiego nel lavoro autonomo, nelle libere professioni e nell'attività d'impresa, attuate da INVITALIA, Ente Nazionale Microcredito e Sviluppo Lavoro Italia:
    - A*utoimpiego Centro nord,* ai sensi dell'art. 17 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
    - *Resto al Sud 2.0*, ai sensi dell'art 18 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95.

Fra le deleghe invece conferite o in via di conferimento ad Organismi intermedi del Programma, Regioni a parte, si segnalano le seguenti:

- Delega all'Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche (INAPP), con il ruolo di Organismo per la realizzazione delle azioni ricomprese nella Priorità 4 - "Modernizzazione dei servizi per il lavoro e delle politiche attive: azioni di supporto e innovazione, nonché metodi, strumenti e ricerca utili a migliorare la programmazione e l'erogazione delle misure" per la realizzazione delle operazioni/progetti:
    - Supportare, con indagini campionarie e trasversali, le politiche pubbliche

per modernizzare i servizi per il lavoro e favorire l'equità, l'inclusione e la riduzione dei divari territoriali.

- Implementare l'Atlante del lavoro e migliorarne l'accessibilità e l'utilizzo; potenziare il Sistema informativo delle professioni e contribuire ad aggiornare il Sistema nazionale di individuazione, validazione e certificazione delle competenze (Ivc).
- Approfondire l'analisi empirica per valutare l'efficacia delle politiche per l'occupazione.
- Migliorare la qualità dei servizi di istruzione e formazione professionale sul territorio, con particolare attenzione alla modalità duale, per facilitare le transizioni nel mondo del lavoro e migliorare la risposta alle esigenze dei sistemi produttivi.
- Contribuire a rendere più efficaci le politiche di inclusione per le categorie svantaggiate e favorire l'integrazione tra servizi sociali, sanitari, educativi, formativi e servizi per l'impiego.
- Qualificare le reti di sistema e le funzioni di accompagnamento e realizzare indagini campionarie e ricorsive a supporto del Servizio civile universale.
- Aumentare la qualità, l'accessibilità e la diffusione delle informazioni statistiche prodotte dall'istituto.

- Comunicare gli interventi realizzati con il Piano Inapp 2023-2026.

- Delega all'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) per l'attuazione dei seguenti sgravi contributivi:
  - *Incentivo NEET* ai sensi dell'art. 27 del decreto – legge del 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85;
  - *Incentivi all'Autoimpiego nei settori strategici per lo sviluppo di nuove tecnologie e la transizione digitale* di cui all'art. 21 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
  - *Bonus Giovani* ai sensi dell'art. 22 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
  - *Bonus Donne* ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 convertito con modificazioni dalla L. 4 luglio 2024, n. 95;
  - *Bonus Zona Economia Sociale Unica per il Mezzogiorno* di cui all'art. 24 del Decreto Legge 7 maggio 2024, n. 60 conv., con modificazioni, con L. 4 luglio 2024, n. 95.

II. LA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE E GLI OBIETTIVI DI COMUNICAZIONE

II.1 La strategia generale di comunicazione

La strategia generale di comunicazione del programma è coerente con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria del Paese e prevede che le attività di comunicazione e visibilità siano attuate con un approccio integrato, in collaborazione con gli attori della Rete delle politiche attive del lavoro e con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea.

Le azioni di comunicazione garantiranno la riconoscibilità del contributo ricevuto dal Fse+, e contribuiranno a rendere visibile l'intervento dell'Unione europea nel nostro Paese. La visibilità del supporto europeo sarà assicurata in primis dall'attenta ottemperanza agli adempimenti obbligatori in materia di informazione e pubblicità, sia da parte dell'autorità di gestione che da parte dei soggetti beneficiari che attuano gli interventi.

L'autorità di gestione (AdG) ha nominato una responsabile della comunicazione del programma, che partecipa alle reti nazionale ed europea di informazione e comunicazione per garantire il confronto e lo scambio reciproco sulle attività da realizzare. L'AdG ha inoltre predisposto e pubblicato apposite Linee guida di comunicazione, strumento di riferimento per le attività di comunicazione di organismi intermedi e beneficiari del programma.

Per monitorare le iniziative di comunicazione e visibilità la Strategia ha previsto indicatori di realizzazione, risultato e impatto. Ove pertinente, si prevede la misurazione di un indicatore di adesione.

Con riferimento alle operazioni di importanza strategica, e alle operazioni il cui costo supera il 10 milioni di euro, saranno implementate specifiche attività di informazione e comunicazione (pagine dedicate sul sito web del programma, eventi, pubblicazioni e comunicati ad hoc) per aumentarne la visibilità.

II.2 Gli obiettivi generali di comunicazione

Comunicazione, trasparenza e semplificazione caratterizzano la comunicazione del programma verso il pubblico. Questi gli obiettivi generali della strategia di comunicazione:

1. Informare i cittadini su obiettivi, strategie e risultati del programma, evidenziando il ruolo dell'Unione europea rispetto agli obiettivi della politica di Coesione;
2. Garantire che i potenziali beneficiari e destinatari siano informati sulle opportunità di finanziamento del programma, assicurando trasparenza, accessibilità e imparzialità nell'utilizzo delle risorse tramite un'adeguata pubblicizzazione delle procedure e delle operazioni;
3. Mettere a disposizione strumenti e informazioni accessibili attraverso un linguaggio semplice e privo di tecnicismi;

4. Supportare gli organismi intermedi e i beneficiari nell'ambito delle loro attività di comunicazione, anche attraverso la diffusione di informazioni relative ad obblighi e responsabilità e la promozione di strumenti per la loro corretta attuazione.
5. In maniera trasversale, promuovere la prospettiva di genere e l'accessibilità a persone con disabilità.

II.3 Gli obiettivi specifici di comunicazione

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi generali prefissati, il programma prevede una serie di obiettivi specifici da raggiungere nel 2026 e negli anni a seguire:

a) Incrementare la conoscenza del Programma e della politica di coesione

- Realizzare azioni di comunicazione che promuovano il programma nazionale Giovani, donne e lavoro nel suo complesso, finalizzate a una sua presentazione sintetica e di impatto, che veicoli il focus del programma e la sua ratio di origine, il suo "perché"; questa azione include la creazione di una forte identità visiva del programma che rielabori la linea grafica del programma già usata nel sito, che occorre potenziare e adattare alle diverse esigenze e declinazioni.
- Realizzare azioni di comunicazione che promuovano le priorità del programma nel loro insieme (esclusa la priorità di assistenza tecnica) e il loro "perché", individuando per ciascuna nomi più memorizzabili e immediati, e presentandone l'utilità in maniera coinvolgente e narrativa, creando per ciascuna un piano di comunicazione ad hoc che accompagni i loro avanzamenti principali e che richiami la linea grafica del programma nazionale.

b) Incrementare la conoscenza dei progetti/operazioni

- Realizzare azioni di comunicazione dedicate alle OIS, in quanto emblematiche delle priorità 1, 2 e 3 del programma e azioni di comunicazione dedicate alla priorità 4. Tali azioni promuovono il "perché" delle operazioni/priorità, individuando per ciascuna nomi più memorizzabili e immediati, e presentandone l'utilità in maniera coinvolgente e narrativa, creando per ciascuna una pianificazione della comunicazione ad hoc che accompagni i loro avanzamenti principali e che richiami la linea grafica del programma nazionale. Le azioni di comunicazione dovranno permettere di conoscere le operazioni nelle diverse fasi di attuazione e valorizzarne i risultati, tramite raccolta dati e promozione di buone pratiche. Per le operazioni di importanza strategica e quelle di costo superiore ai 10 milioni di euro, occorre da Regolamento Ue 2021/1060 realizzare una attività di comunicazione dedicata e di particolare rilievo. Anche in questi casi è utile definire una pianificazione della comunicazione ad hoc, modulata in base ai tempi di realizzazione e ai target da raggiungere.

c) Incrementare la reputazione del Programma e della politica di coesione e del

ruolo dell'Europa

- Comunicare i progetti in corso di realizzazione e realizzati, raccogliere dati relativi, promuovere le buone pratiche e i risultati raggiunti enfatizzando come queste iniziative contribuiscono a migliorare la vita delle persone e il contributo dell'Europa alla loro realizzazione.

d) Incrementare la partecipazione dei cittadini e dei partner

- Coinvolgere e sensibilizzare i cittadini, incrementarne la partecipazione, in particolare delle giovani generazioni, agli interventi e alle opportunità offerte dal programma. Costruire percorsi di comunicazione targettizzata per favorire il coinvolgimento mirato del pubblico di riferimento per ogni avviso/intervento. Favorire l'applicazione di modalità operative basate sullo storytelling, sull'uso di testimonial e sul racconto di esperienze e buone pratiche relative ad interventi/progetti finanziati dal Programma.
- Coinvolgere e sensibilizzare organismi intermedi e beneficiari in merito alle loro attività di comunicazione: creare occasioni strutturate per costruire un rapporto stabile e fattivo con organismi intermedi e beneficiari, il partenariato e gli stakeholder, volto a condividere l'applicazione corretta delle linee guida di comunicazione del programma, e a ideare congiuntamente e promuovere le azioni di comunicazione in capo a OI e beneficiari con modalità e strumenti standard e armonizzati, che richiamino l'identità visiva del programma per potenziare la comunicazione del programma.

III. I PUBBLICI DI RIFERIMENTO

I contenuti delle attività di comunicazione sono definiti in base ai gruppi target di riferimento, identificati nei seguenti:

Opinione pubblica: alcune azioni, come ad esempio quelle che hanno come obiettivo quello reputazionale, saranno rivolti all'opinione pubblica generale.

Beneficiari effettivi: aziende e datori di lavoro che attuano le operazioni; attori istituzionali pubblici e privati delle politiche attive del lavoro, partenariato (organizzazioni datoriali e sindacali), terzo settore, enti di formazione coinvolti nell'attuazione dei progetti/operazioni

Beneficiari potenziali; aziende e datori di lavoro; attori istituzionali pubblici e privati delle politiche attive del lavoro, partenariato (organizzazioni datoriali e sindacali), terzo settore, enti di formazione interessati a partecipare come attuatori ai progetti del programma

Giornalisti e Moltiplicatori di informazione: autorità pubbliche competenti, media di settore e media generalisti, agenzie stampa, piattaforme digitali, comunità scientifica: questi soggetti andranno coinvolti fornendo informazioni e materiali (kit stampa con foto, video, testi) e invitandoli a partecipare a eventi, per sensibilizzarli su realizzazioni e risultati del programma e facilitare il loro lavoro di moltiplicatori di informazione.

Partner e Reti: organismi intermedi che agiscono su delega dell'Autorità di gestione, già individuati o da individuare; partenariato (organizzazioni datoriali e sindacali), componenti del Comitato di sorveglianza, da coinvolgere tramite azioni dedicate

Destinatari finali degli interventi: cittadine/i, con particolare riferimento alle persone più lontane dal mercato del lavoro: giovani donne inattive, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità e altre fragilità (partecipanti potenziali ed effettivi). Questi gruppi target saranno ulteriormente segmentati in caso di campagne ad hoc;

Combinazione di diversi pubblici: per alcune attività la comunicazione potrà essere destinata ad una combinazione di diversi pubblici.

IV. CARATTERISTICHE, TIPOLOGIA ED ARTICOLAZIONE E TIPOLOGIA DELLE AZIONI

Le azioni di comunicazione del Programma Giovani, donne e lavoro 2021–2027 accompagnano l'intero ciclo di vita del Programma e hanno l'obiettivo di:

- rendere riconoscibile e comprensibile il Programma nel suo complesso;
- valorizzare priorità, operazioni e risultati;
- rafforzare la reputazione della politica di coesione;
- favorire la partecipazione attiva di cittadini, beneficiari e partner.

Le azioni suindicate (eventualmente articolate in Piani annuali) si sviluppano nel loro complesso su **tre livelli integrati**:

1. Livello di Programma
   Comunicazione istituzionale e reputazionale del Programma nel suo complesso.
2. Livello di realizzazione delle operazioni/progetti
   Comunicazione mirata sulla realizzazione degli interventi principali
3. Livello di risultati
   Valorizzazione di progetti, buone pratiche, operazioni strategiche e risultati concreti per le persone.

Trasversalmente, la Azioni di comunicazione adottano:

- un approccio multicanale (online/offline);

- modalità narrative basate principalmente su storytelling, testimonianze e casi reali;
- una forte attenzione ad accessibilità, inclusività e linguaggio chiaro;
- il coinvolgimento strutturato di organismi intermedi, beneficiari e partner come moltiplicatori di comunicazione.

Tutte le attività di comunicazione saranno accompagnate da servizi di **monitoraggio e valutazione** in ordine all'andamento e ai risultati delle medesime.
In particolare, la finalità generale è di rilevare quanto il Programma, e le tematiche ad esso correlate, siano conosciuti e ricordati, compresi e apprezzati dai diversi pubblici e di fornire una valutazione dell'impatto delle iniziative di comunicazione sul livello di conoscenza e coinvolgimento delle persone.

Si richiede, a cura del gruppo di lavoro (v.si Linea di servizio n. 6):

1. il monitoraggio specifico dei **post dei canali social del programma**, da realizzare su base:
   - quotidiana, per controllare i commenti, per la gestione della community, con restituzione all'amministrazione via email, ove necessario;
   - settimanale o comunque a conclusione delle campagne social, con restituzione di report, per analizzare i trend e valutare quali contenuti funzionano meglio e adeguare la strategia;

2. il monitoraggio settimanale dei canali social (**rassegna social**) sui temi riguardanti il settore dei fondi europei in Italia, con restituzione settimanale via email. L'elenco delle keywords sarà concordato con gli uffici dell'Amministrazione e nel corso della fornitura potrà essere modificato e/o integrato;

3. il monitoraggio quotidiano della **rassegna stampa telematica** quotidiana (fornita dal committente), con restituzione via email su base quotidiana, che dovrà includere l'invio di ritagli di stampa riguardanti la stampa nazionale. Anche in questo caso l'elenco delle keywords sarà concordato con gli uffici dell'Amministrazione e nel corso della fornitura potrà essere modificato e/o integrato;

4. il monitoraggio più ampio e su base semestrale, di **indicatori di realizzazione e risultato dell'insieme delle azioni di comunicazione**, individuati a livello nazionale (cfr. Allegati 2, 3 e 4 delle "Linee Guida per la pianificazione strategica delle attività di comunicazione" disponibili su https://opencoesione.gov.it/it/comunicazione_2021_2027/). Gli indicatori di realizzazione daranno conto dell'attuazione delle azioni di comunicazione (es. visite sul sito web, follower social media, eventi pubblici, partecipanti coinvolti, pubblicazioni realizzate…). Gli indicatori di risultato valuteranno l'utilità dell'azione di comunicazione rispetto ai destinatari e il grado di coinvolgimento tramite i canali social (es. ricerca di ulteriori informazioni,

condivisioni, commenti, download). Si prevede la restituzione di n. 2 **report annuali** di monitoraggio (per un totale di 6 report nel corso dell'intera fornitura).

Saranno invece raccolti tramite servizi da acquistare ad hoc (cfr. Linea di servizio 7. Servizi di monitoraggio e valutazione) i dati utili a misurare gli indicatori di **impatto**, che misurano il miglioramento del grado di conoscenza delle politiche di coesione e la riconoscibilità degli interventi (ove pertinente, si prevede la misurazione di un indicatore di adesione, per misurare l'efficacia della comunicazione nel convincere i destinatari sulla bontà delle iniziative e quindi sull'adesione agli interventi finanziati dal Fse+).
Si prevede la raccolta e l'analisi di dati utili a misurare la capacità delle attività informative di raggiungere i target riferimento a partire da una base-line. Tale base-line sarà confrontata con i dati di monitoraggio e valutazione raccolti in una fase di realizzazione delle attività più avanzata e dopo la chiusura delle stesse.

I dati relativi agli indicatori di **impatto specifici per il web** saranno invece raccolti tramite n. 1 indagine di **sentiment analysis** (cfr. Linea di servizio 7. Servizi di monitoraggio e valutazione).

* * *

Di seguito si propone un **esempio di articolazione delle iniziative**, adattabile e rivedibile sulla base degli specifici momenti di pianificazione e progettazione propedeutici alla effettiva realizzazione delle attività.

Azione 1: Promozione del Programma e comunicazione circa le operazioni svolte ed i risultati conseguiti

Con la presente Azione, il Ministero intende, più precisamente, garantire una diffusione ampia, chiara e coerente delle opportunità offerte e dei risultati raggiunti dal Pn Giovani, donne e lavoro 2021-2027 e, allo stesso tempo, promuovere l'Europa e il suo sostegno al miglioramento della vita dei cittadini.

Essa prevede la progettazione e realizzazione di un'identità coordinata che renda il Programma immediatamente riconoscibile e la definizione di un sistema integrato per la gestione dei contenuti informativi destinati ai diversi canali (sito web, social media, newsletter ecc.). Il sito web è già online a questo indirizzo https://www.lavoro.gov.it/ pn-giovani-donne-lavoro/ e sarà gestito e implementato direttamente dall'amministrazione, salvo la creazione di immagini ad hoc coerenti con la nuova identità visiva del programma che sono richieste al fornitore (v.si Linea di servizio n. 2).

I canali social Facebook, Instagram, Linkedin e YouTube dovranno essere creati ex novo e gestiti dal fornitore, ivi inclusa la gestione della community online, in stretto raccordo con l'Amministrazione Questa specifica attività sarà richiesta al gruppo di lavoro (v.si Linea di

servizio n. 6).

L'attuazione dell'azione richiede l'attivazione integrata di diversi strumenti di comunicazione, ovvero:

- messa a punto dell'**identità visiva** del Programma, a partire dalle attuali grafiche del sito Programma alla quale dovranno allinearsi tutti gli strumenti ed i prodotti appresso descritti, con realizzazione di apposito set di immagini grafiche;
- ideazione e realizzazione di **video e audio corporate istituzionali** (anche con interprete della lingua dei segni), in formato video social, video TV e solo audio;
- *ideazione e realizzazione di **spot radio corporate istituzionali**;*
- ideazione e realizzazione di **campagna social corporate**, consistente, in particolare in apposita serie di Post (sponsorizzati ed in organico);
- ideazione e realizzazione di **campagna social sui risultati** delle operazioni poste in essere attraverso il Programma, consistente, in particolare, in apposita serie di Post (sponsorizzati ed in organico);
- potenziamento della diffusione **delle notizie**, attraverso, in particolare servizi informativi resi dalle agenzie di stampa;
- **affissioni** fisiche ed elettroniche;
- ideazione e realizzazione di **gioco o giochi didattici** interattivi;
- approntamento e fornitura di **pieghevoli** e di **gadget** personalizzati per eventi;
- **partecipazione a manifestazione e fiere** organizzate da terzi (allo stato individuati in Forum PA, ANCI, evento Genova, evento Napoli, Job&Orienta), allestimenti e servizi tecnici compresi;
- diffusione di **newsletter on line** (redazione testi esclusa);
- ideazione di **pubblicazione l Programma** (compresa elaborazione testi, linea grafica e stampa);
- messa a disposizione di **applicativo SW online** per la gestione integrata dei canali social (in abbonamento);
- ideazione e realizzazione dei **Evento di chiusura** del Programma, ogni componente compresa (di progettazione, organizzativa, logistica, tecnica, promozionale, gadgets, pieghevoli, diretta social, fotografia, presentazioni, etc.);
- organizzazione e svolgimento dei **Comitati di sorveglianza**, ogni componente compresa (di preparazione, organizzativa, logistica, tecnica, gadgets, presentazioni, etc.).

Tutti i prodotti e servizi che verranno richiesti all'Operatore affidatario nell'ambito della presente Azione 1 sono comunque meglio individuati, anche sotto il profilo dimensionale o quantitativo, al successivo paragrafo V.

Azione 2: promozione e diffusione dei risultati della O.I.S. "Giovani" (Strategia di outreach per i giovani Neet)

Anche tale azione prevede il ricorso ad un ampio ventaglio di strumenti, ovvero:

- ideazione e realizzazione di **campagna social** per la diffusione della conoscenza dell'O.I.S., consistente, in particolare in apposita serie di Post (sponsorizzati ed in organico);
- ideazione e realizzazione di **video e audio in formato** idoneo ai canali social, alla TV e radio (anche in funzione della diffusione sugli spazi gratuiti della PdCM);
- ideazione e realizzazione di **spot radio;**
- organizzazione di **evento di chiusura** dell'O.I.S Giovani, tutti i servizi compresi (di progettazione, organizzativi, logistici, tecnici, promozionali, gadgets, pieghevoli, diretta social, fotografici, presentazioni, etc.);
- *servizio di* ***Ufficio Stampa*** *attraverso giornalisti iscritti all'albo;*
- ideazione e realizzazione di **concorsi p**er raccogliere video su esperienze dei giovani;
- ideazione e realizzazione di **Podcast**.

Tutti i prodotti e servizi che verranno richiesti all'Operatore affidatario nell'ambito della presente Azione sono comunque meglio individuati, anche sotto il profilo dimensionale o quantitativo, al successivo paragrafo V.

Azione 3: Promozione e diffusione dei risultati della O.I.S. "Welfare" (Sostegno al welfare territoriale per la conciliazione dei tempi di vita)

L'azione è finalizzata a promuovere la specifica OIS rafforzandone la visibilità e la capacità di coinvolgimento. Anche tale Azione, in sostanziale analogia con la precedente, prevede il ricorso ad un ampio ventaglio di strumenti, ovvero:

- ideazione e realizzazione di **campagna social** per la diffusione della conoscenza dell'O.I.S. Welfare, consistente, in particolare in apposita serie di Post (sponsorizzati ed in organico);

- ideazione e realizzazione di **video e audio in formato idoneo** ai canali social, alla TV e radio (anche in funzione della diffusione sugli spazi gratuiti della PdCM);
- ideazione e realizzazione di **spot radio**;
- organizzazione di **evento di chiusura** dell'O.I.S Welfare, tutti i servizi compresi (di progettazione, organizzativi, logistici, tecnici, promozionali, gadgets, pieghevoli, diretta social, fotografici, presentazioni, etc.);
- *servizio di **Ufficio Stampa** attraverso giornalisti iscritti all'albo;*
- ideazione e realizzazione di **Podcast**;
- *ideazione e realizzazione di **video sulle buone pratiche** rilevate, ogni servizio compreso.*

Tutti i prodotti e servizi che verranno richiesti all'Operatore affidatario nell'ambito della presente Azione sono comunque meglio individuati, anche sotto il profilo dimensionale o quantitativo, al successivo paragrafo V.

Azione 4: Promozione e diffusione della conoscenza della O.I.S. Fondo Nuove Competenze 3 (FNC3 - STEP)

L'azione è finalizzata a promuovere la specifica OIS Fondo nuove competenze 3 (Fnc3) e la collegata priorità 6, che sostiene lo sviluppo e l'aggiornamento delle competenze nei settori strategici individuati dalla piattaforma europea Step – Strategic technologies for Europe platform, valorizzandone le opportunità e i risultati raggiunti.

Anche tale Azione, in sostanziale analogia con la precedente, prevede il ricorso ad un ampio ventaglio di strumenti, ovvero:

- ideazione e realizzazione di **campagna social dell'O.I.S. FNC 3**, consistente, in particolare in apposita serie di Post (sponsorizzati ed in organico);
- realizzazione di **campagna social** delle azioni in ambito FNC dedicate al rafforzamento delle competenze nei settori **STEP**, consistente, in particolare in apposita serie di Post (sponsorizzati ed in organico); l'ideazione della linea grafica non è richiesta, in quanto per questa campagna si dovrà utilizzare la linea grafica già definita a livello nazionale (cfr. *https://politichecoesione.governo.it/it/piattaforma-per-le-tecnologie-strategiche-per-leuropa-step/campagna-di-comunicazione-integrata-step/introduzione/*);
- ideazione e realizzazione di **video e audio in formato idoneo** ai canali social, alla TV e radio (anche in funzione della diffusione sugli spazi gratuiti della PCM);
- ideazione e realizzazione di **spot radio**;
- organizzazione di **evento di chiusura** dell'O.I.S Welfare, ogni componente compresa (di progettazione, organizzativa, logistica, tecnica, promozionale, gadgets, pieghevoli, diretta social, fotografici, presentazioni, etc.);
- attività di **Ufficio Stampa** attraverso giornalisti iscritti all'albo;
- ideazione e realizzazione di **Podcast**;
- ideazione e realizzazione di **video sulle buone pratiche** rilevate, ogni servizio compreso.

Tutti i prodotti e servizi che verranno richiesti all'Operatore affidatario nell'ambito della presente Azione sono comunque meglio individuati, anche sotto il profilo dimensionale o quantitativo, al successivo paragrafo V.

Azione 5: Diffusione della conoscenza delli iniziative in Priorità 4 - Modernizzare i servizi per il lavoro e le politiche attive

La priorità 4 del programma prevede perlopiù operazioni di sistema, che hanno come obiettivo finale quello di modernizzare i servizi per il lavoro e le politiche attive. Questa azione di comunicazione punta a diffondere la conoscenza della priorità e dei suoi progetti, quali ad esempio: il progetto EURES (a cui verrà dedicata particolare attenzione, con strumenti appositi – quali campagna social, podcast, video sulle buone pratiche), il progetto Excelsior Unioncamere, le attività svolte dall'ente di ricerca Inapp, le attività svolte da Sviluppo lavoro Italia, gli avvisi per il Dialogo sociale, la trasmissione Rai Il Posto giusto, le misure per l'occupazione del DL Coesione, ecc. (cfr. https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/progetti).

Anche per l'Azione 5 si prevede il ricorso ad un ventaglio di strumenti diversi, ovvero:

- ideazione e realizzazione di **campagne social** sulle principali iniziative attivate in materia, consistente, in particolare in apposite serie di Post (sponsorizzati ed in organico);
- ideazione e realizzazione di **video e audio in formato idoneo** ai canali social, alla TV e

radio (anche in funzione della diffusione sugli spazi gratuiti della PCM);

- ideazione e realizzazione di **spot radio**;
- ideazione e realizzazione di **Podcast**;
- ideazione e realizzazione di **video sulle buone pratiche rilevate**, ogni servizio compreso.

Tutti i prodotti e servizi che verranno richiesti all'Operatore affidatario nell'ambito della presente Azione sono comunque meglio individuati, anche sotto il profilo dimensionale o quantitativo, al successivo paragrafo V.

Azione 6: Creazione di una rete dei comunicatori del Programma e azioni di supporto

Questa azione punta alla creazione di una rete di referenti per la comunicazione delle operazioni attuate da organismi intermedi, enti in house e, con riferimento principalmente a soggetti attuatori di Fnc3 e Step, da beneficiari dei Programma.

L'azione prevede interventi di accompagnamento, promozione e capacity building in materia di comunicazione del Programma. Obiettivi della rete sono:

- applicare correttamente le linee guida di comunicazione;
- armonizzare le azioni di comunicazione;
- rafforzare il ruolo dei Beneficiari come amplificatori del Programma.

Le iniziative allo stato individuate consistono, in particolare:

- nell'ideazione e realizzazione, **per O.I. ed Enti in house** di **workshop/webinar** sulle attività di comunicazione (ogni componente compresa: progettazione, organizzativa, logistica, tecnica, promozionale, gadgets, streaming, presentazioni, etc.);
- nell'ideazione e realizzazione per beneficiari del Programma, con riferimento principalmente a **soggetti attuatori di Fnc3 e Step**, di **workshop/webinar** sulla comunicazione in tema di FNC 3 e STEP (tutti i servizi compresi: tutti i servizi compresi (progettazione, organizzazione, logistica, tecnici, promozionali, gadgets, streaming, presentazioni, etc.);
- ideazione e realizzazione di **video tutorial** relativo alle linee guida in materia di comunicazione;
- ideazione e realizzazione di **video tutorial** relativo al caricamento di Avvisi pubblici sul sito web ufficiale del Programma.

Tutti i prodotti e servizi che verranno richiesti all'Operatore affidatario nell'ambito della presente Azione sono comunque meglio individuati, anche sotto il profilo dimensionale o quantitativo, al successivo paragrafo V.

* * *

Nell'ambito delle Azioni da 1 a 5, come sopra sinteticamente descritte, l'Operatore affidatario del servizio sarà chiamato inoltre ad attivarsi, per conto del Ministero, per la definizione e la conclusione di operazioni di acquisto di spazi / strumenti pubblicitari presso terzi fornitori, secondo termini e modalità naturalmente da concordarsi preventivamente con lo stesso Ministero.

Si tratterà, in particolare, di operazione di pubblicazione / diffusione presso spazi media tradizionali (radio, TV, quotidiani / periodici), oppure di sponsorizzazioni via nell'ambito di campagne via canali social, oppure ancora di sponsorizzazioni in ambito WEB (Google) o di spazi per affissioni (fisiche o elettroniche).

La disciplina di tale linea di fornitura è posta al successivo paragrafo V, Linea 8.

V. SERVIZI RICHIESTI

I servizi e forniture che saranno richiesti all'Operatore affidatario sono naturalmente strettamente correlati alle Azioni di comunicazione descritte nel paragrafo precedente.

Nel presente paragrafo tali servizi e forniture sono distintamente raggruppati e presentati con riguardo alla categoria o linea di riferimento, al fine sia di acquisire offerte tecniche più efficacemente raffrontabili e sia di consentire ai concorrenti la formulazione di offerte economiche analitiche e ad un tempo omogenee, sotto il profilo degli elementi nelle stesse considerati.

A tale scopo sono stati individuate le seguenti categorie di servizio:

1. comunicazione via web e via canali social;
2. ideazione e approntamento materiali /prodotti grafici;
3. ideazione e approntamento video e multimedia;
4. eventi e workshop;
5. servizi giornalistici;
6. servizi di supporto specialistico attraverso gruppo di lavoro dedicato;
7. servizi di monitoraggio e valutazione;
8. servizi di acquisizione spazi pubblicitari su media tradizionali, canali social e web, affissioni.

Per ognuno di tali categorie o linee di servizio vengono quindi di seguito fornite indicazioni maggiormente specifiche, comprensive anche del profilo dimensionale / quantitativo.

Linea di servizio n. 1 - Comunicazione web e canali social

Tale Linea di servizio comprende la fornitura degli elementi / prodotti individuati nella sottoestesa Tabella.

	1 – Web e canali social	Quantità
1	**Campagna social corporate (Azione 1 – Pn Gdl)**, consistente in **1 serie da 10 post**, comprese: • creatività (concept, art e copy); • presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte • realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1
2	**Campagna social** per la diffusione dei **risultati del Pn Gdl (Azione 1 – Pn Gdl)**, consistente in **1 serie da 10 post**, comprese: • creatività (concept, art e copy); • presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte. • realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1
3	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza dell'**O.I.S Giovani (Azione 2)**, consistente in **1 serie da 10 pos**t, comprese: • creatività (concept, art e copy); • presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; • realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1
4	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza dell'**O.I.S Welfare (Azione 3)**, consistente in **1 serie da 10 post**, comprese: • creatività (concept, art e copy); • presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; • realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1

5	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza dell'**O.I.S FNC 3 (Azione 4)**, consistente in **1 serie da 10 post**, comprese: • creatività (concept, art e copy); • presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; • realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1
6	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza di **FNC STEP (Azione 4)**, consistente in **2 serie da 10 post ciascuna** (la prima per promuovere l'Avviso e la seconda serie per le azioni realizzate) comprese: • **adattamento** della linea grafica data; • creatività (concept, art e copy); • presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; • realizzazione **testi** per campagna social (20 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	2
7	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza delle iniziative della **Priorità 4 "Modernizzare i servizi per il lavoro e le politiche attive"** (**Azione 5)**, consistente in **3 serie da 15 post**, di cui una dedicata a **EURES**, comprese: creatività (concept, art e copy); presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; • realizzazione **testi** per campagna social (15 testi post per ciascuna campagna) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	3
8	**n. 4 dirette social** (su Facebook o Youtube), per una durata di ½ giornata ciascuna, nell'ambito dell'Azione 1 (promozione Pn Gdl), dell'Azione 2 (OIS Giovani), dell'Azione 3 (OIS Welfare) e dell'Azione 4 (OIS FNC – STEP).	4
9	**Concorso** per raccogliere video su esperienze dei giovani (creatività, svolgimento del concorso), nell'Ambito dell'Azione 1 (Promozione Pn Gdl)	1
10	**Applicativo software on line per la gestione integrata dei canali social** (minimo 4 profili social; minimo 3 utenti) (messa a disposizione attraverso n. 1 abbonamento annuale, x 3 anni)	3
11	**Gioco interattivo online didattico (app)** per pubblico di manifestazioni fieristiche - (ideazione, grafica e sviluppo applicativo di app e creazione di QR code per stimolare il coinvolgimento Azione 1	1
12	**Newsletter online** (Creatività: concept, art e copy standard per una uscita, supporto costruzione indirizzario su indicazione della committenza) Azione 1	1
13	**Newsletter online** spedizione a un database di almeno n.5000 contatti con cadenza mensile (n. 1 abbonamento annuale, x 3 anni) Azione 1	3

Le modalità di erogazione di tali servizi sono indicate al successivo paragrafo VIII, mentre le modalità di rendicontazione degli stessi sono indicate al successivo paragrafo IX.

Linea di servizio n. 2 - Prodotti grafici (ideazione e produzione)

Tale Linea di servizio comprende la fornitura degli elementi / prodotti individuati nella sottoestesa Tabella.

	2 – Prodotti grafici	Quantità
1	**Identità visiva del Pn Gdl (creatività)** da creare a partire dalle attuali grafiche del sito Pn Gdl, con illustrazioni/grafiche originali/personalizzate. Minimo 3 proposte, modifiche e adattamenti su proposta scelta. Tutta la creatività dei prodotti sottoelencati dovrà allinearsi all'identità visiva del Pn Gdl (Azione 1)	1
2	**Set di immagini grafiche** per sito (news, pagine base, ecc.) (creatività e produzione) (Azione 1)	100
3	**Pieghevole sul Pn Gdl**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1
4	**Pieghevole sul Pn Gdl**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.300
5	**Pieghevole su OIS Giovani**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1
6	**Pieghevole su OIS Giovani**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.000
7	**Pieghevole su OIS Welfare**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1
8	**Pieghevole su OIS Welfare**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.000
9	**Pieghevole su OIS FNC – STEP**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1
10	**Pieghevole su OIS FNC – STEP**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.000
11	**Pieghevole su OIS in Priorità 4**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1
12	**Pieghevole su OIS in Priorità 4**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.000
13	**Pubblicazione sul Pn Gdl** in linguaggio semplice, formato A4, quadricromia, 50 pp. con max 15 tabelle e max 10 grafici (progetto grafico e copertina, impaginazione, anche in formato web) correzioni fino a 3 giri di bozze (a sedicesimo). Modifiche e adattamenti su proposta scelta. Elaborazione testo.	1
14	**Stampa pubblicazione** detta (50 pp e rilegatura brossura fresata, quadricromia, carta ecologica)	300

15	**Affissioni** fisiche/elettroniche (**creatività grafica);** 51 stazioni per promozione Pn Gdl (44 capoluoghi Zes + 7 città metropolitane centro-nord) (minimo 3 proposte, e *testi, minimo tre proposte*) - Modifiche e adattamenti per vari formati su proposte	1
16	**Affissioni** fisiche (**stampa**); 51 stazioni per promozione Pn Gdl (44 capoluoghi Zes + 7 città metropolitane centro-nord)	**350**
17	**Ideazione grafica singoli elementi di arredo per stand** (es. corner, desk, portapieghevoli, telo, banner ecc.) (minimo 2 proposte) vale per tutte le manifestazioni/fiere di 1 anno. Modifiche e adattamenti su proposta scelta (esclusa la realizzazione che solitamente è a carico del Mlps per lo stand complessivo) (una serie per anno)	3
18	**Presentazioni digitali** statiche e animate fino a 10 slide (anche in formati animati es. prezi, canva). Ideazione, creatività e fornitura (minimo due proposte di grafica). Modifiche ed adattamenti su proposte. Una serie per le Azioni 1, 2, 3, 4 e 5)	5
19	**Ideazione linea grafica per eventi di chiusura** presentazione risultati **Pn Gdl** e OIS Giovani, Welfare e FNC-Step (n. 4 eventi); progettazione con elementi innovativi. Presentazione (minimo 3 proposte) ad esempio di: invito, locandina, pieghevole, roll up, fondale video, slide statiche e/o animate, carpetta, block notes, etc. declinate nei formati orizzontale e verticale; fornitura dei file esecutivi in formato vettoriale aperto e modificabile. Riferimenti cromatici	4
20	**Flyer** per diffondere i progetti priorità 4 (ideazione grafica, in A4)	**10**
21	**Flyer** per diffondere i progetti priorità 4 (stampa in quadricromia, su carta ecologica)	**7.500**

Le modalità di erogazione di tali servizi sono indicate al successivo paragrafo VIII, mentre le modalità di rendicontazione degli stessi sono indicate al successivo paragrafo IX.

Linea di servizio n. 3 – Video e multimedia

Tale Linea di servizio comprende la fornitura degli elementi / prodotti individuati nella sottoestesa Tabella.

	3 – Video e multimedia	**Quantità**
1	n. 1 video e audio **corporate** di 60" istituzionale del Pn Gdl e n. 1 video di 60" sui **risultati Pn Gdl** (idea creativa e suo adattamento per i tre formati: video social, video tv e solo audio)	2
2	n. 1 video **corporate** e n. 1 video **risultati**: **interprete di lingua dei segni,** con conoscenza della terminologia relativa ai Programmi comunitari e alla normativa comunitaria del settore	2
3	n. 1 video **corporate** istituzionale del Pn Gdl e n. 1 video sui **risultati Pn Gdl**, realizzazione per canali social max 60" (produzione)	2
4	n. 1 video **corporate** istituzionale del Pn Gdl e n. 1 video sui **risultati Pn Gdl** per tv di 30" (anche spazi Pcm) (produzione)	2
5	n. 1 spot radio **corporate** istituzionale del Pn Gdl e n. 1 video sui **risultati Pn Gdl** di 30" (anche spazi Pcm); registrazione e produzione master spot radio da 30" con 1 speaker e	2

	musica originale	
6	**n. 1 video e audio corporate di 60"** per Azioni 2, 3, 4 e 5 (idea creativa e suo adattamento per i tre formati: video social, video tv e solo audio)	4
7	n. 1 **video corporate** dell'OIS per Azioni 2, 3, 4 e 5; realizzazione per canali social max 60" (produzione)	4
8	n. 1 **video corporate** per tv di 30" (anche spazi Pcm) (produzione) per Azioni 2, 3, 4 e 5	4
9	n. 1 spot radio **corporate** di 30" spazi Pcm (produzione) per Azioni 2, 3, 4 e 5; registrazione e produzione master spot radio da 30" con 1 speaker e musica originale	4
10	Realizzazione e fornitura **servizio fotografico** (n. 1 per evento chiusura Pn Gdl; n. 1 per evento chiusura OIS Giovani; n. 1 per evento chiusura OIS Welfare; n. 1 per evento chiusura OIS FNC; n. 1 per campagna social OIS Giovani; n. 15 per partecipazioni a fiere e manifestazioni)	20
11	**concorso** per raccogliere video su esperienze dei giovani: (eventuale **post-produzione**)	6
12	n. 1 **Podcast** di 6 episodi, durata 15-20 minuti (ideazione e realizzazione inclusi testi, suoni e grafica) per Azioni 2, 3, 4	3
13	n. 1 **Podcast** di 20 episodi, durata 15-20 minuti (ideazione e realizzazione inclusi testi, suoni e grafica) per Azione 5, di cui 8 dedicati a EURES	1
14	**Video buone pratiche** per OIS **Welfare**; n. 6 video durata 1' 45" con testimonianza dei beneficiari. Pre-produzione (script, sopralluogo), regia, operatore specializzato, post-produzione avanzata (color correction, motion graphics) (trasferte per operatore comprese)	6
15	**Video buone pratiche** per OIS **FNC-Step**; n. 6 video durata 1' 45" con testimonianza dei beneficiari. Pre-produzione (script, sopralluogo), regia, operatore specializzato, post-produzione avanzata (color correction, motion graphics) (trasferte per operatore comprese)	6
16	**Video buone pratiche** per OIS in **Priorità 4 (escluso Eures)**; n. 12 video durata 1' 45" con testimonianza dei beneficiari. Pre-produzione (script, sopralluogo), regia, operatore specializzato, post-produzione avanzata (color correction, motion graphics) (trasferte per operatore comprese)	12
17	**Video buone pratiche** per **EURES**; n. 8 video durata 1' 45" con testimonianza dei beneficiari. Pre-produzione (script, sopralluogo), regia, operatore specializzato, post-produzione avanzata (color correction, motion graphics) (trasferte per operatore comprese)	8
18	**Video tutorial** linee guida comunicazione	1
19	**Video tutorial** per caricamento avvisi su sito Pn Gdl	1

Le modalità di erogazione di tali servizi sono indicate al successivo paragrafo VIII, mentre le modalità di rendicontazione degli stessi sono indicate al successivo paragrafo IX.

Linea di servizio n. 4 – Eventi e workshop

Tale Linea di servizio comprende la fornitura degli elementi / prodotti individuati nella sottoestesa Tabella.

4 – Eventi e workshop

	Tipologia	Quantità
1	Partecipazione ad **Eventi o fiere** (numero 15 eventi stimati): **Gadget generali personalizzati** per 1.000 persone ad evento, 3 gadget a testa (es. penne/matite, quaderni, burro cacao, etc...)	**45.000**
2	**Comitato di sorveglianza** (1 giorno ciascuno): **Noleggio sala** sino 100 pax (ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con stazione Termini, aeroporto, mezzi pubblici)	**3**
3	**Comitato di sorveglianza**: **Allestimento sala** a ferro di cavallo (mediante posa dei materiali di comunicazione e promozionali – roll-up, locandine, segnaletica, allestimento area segreteria e catering). Montaggio e smontaggio materiali espositivi. Predisposizione tavolo relatori; posizionamento per ogni relatore e partecipante di cartelletta e penna, posizionamento di eventuale cuffia, bicchieri e bottiglie d'acqua in vetro, disposizione cavalieri. Assemblaggio materiale per i partecipanti, accoglienza e registrazione partecipanti, consegna badge. Spedizione inviti, registrazione partecipanti, predisposizione somministrazione customer satisfaction, follow up evento; pulizia sala. Garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi pubblici.	**3**
4	**Comitato di sorveglianza**: catering **pranzo** per persona	**300**
5	**Comitato di sorveglianza**: catering **welcome coffee** per persona	**300**
6	**Comitato di sorveglianza**: catering **coffee break** per persona	**300**
7	**Comitato di sorveglianza**: n. 1 **Addetto alla sicurezza** alla sala (intera giornata)	**3**
8	**Comitato di sorveglianza: Cabina di regia, dotazioni tecniche e operatore (n. 3 giornate)**	**3**
9	**Comitato di sorveglianza**: **Collegamento Wi Fi** (prezzo per intera giornata) Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato.	**3**
10	**Comitato di sorveglianza: block-notes** fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino	**300**
11	**Comitato di sorveglianza: Penne/matite** personalizzata in quadricromia	**300**
12	**Comitato di sorveglianza: Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori	**300**
13	**Comitato di sorveglianza: Servizio spedizione** con tracciamento e report consegne - Italia	**3**
14	**Evento chiusura Pn Gdl, durata 1 giorno: noleggio sala max 200 persone (ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con stazione Termini, aeroporto, mezzi pubblici)**	**1**

15	**Evento chiusura Pn Gdl: Moderatore convegno (n. 1 giornata) Azione 1**	**2**
16	**Evento chiusura Pn Gdl: Allestimento sala a platea con almeno 200 posti a sedere (mediante posa dei materiali di comunicazione e promozionali – roll-up, locandine, segnaletica, allestimento area segreteria e catering). Montaggio e smontaggio materiali espositivi. Predisposizione tavolo relatori; posizionamento per ogni relatore e partecipante di cartelletta e penna, posizionamento di eventuale cuffia, bicchieri e bottiglie d'acqua in vetro, disposizione cavalieri. Assemblaggio materiale per i partecipanti, accoglienza e registrazione partecipanti. Spedizione inviti, registrazione partecipanti, predisposizione e somministrazione customer satisfaction, follow up evento; pulizia sala. Garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi pubblici.**	**1**
17	**Evento chiusura Pn Gdl**: catering **pranzo** per persona	**200**
18	**Evento chiusura Pn Gdl:** catering **welcome coffee** per persona	**200**
19	**Evento chiusura Pn Gdl**: catering **coffee break** per persona	**200**
20	**Evento chiusura Pn Gdl: n. 1 Addetto alla sicurezza** alla sala (intera giornata)	**1**
21	**Evento chiusura Pn Gdl: Cabina di regia, dotazioni tecniche e operatore (n. 1 giornata) Azione 1**	**1**
22	**Evento chiusura Pn Gdl: Collegamento Wi Fi** (prezzo per intera giornata) Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato.	**1**
23	**Evento chiusura Pn Gdl: Block-notes** fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino	**200**
24	**Evento chiusura Pn Gdl: Penne/matite** personalizzata in quadricromia	**200**
25	**Evento chiusura Pn Gdl: Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori	**200**
26	**Evento chiusura Pn Gdl: Servizio spedizione** con tracciamento e report consegne - Italia	**1**
27	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): noleggio sala max 200 pax (1 giorno ciascuno) (ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con stazione Termini, aeroporto, mezzi pubblici)**	**3**
28	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Allestimento sala a platea con almeno 200 posti a sedere (mediante posa dei materiali di comunicazione e promozionali – roll-up, locandine, segnaletica, allestimento area segreteria e catering). Montaggio e smontaggio materiali espositivi. Predisposizione tavolo relatori; posizionamento per ogni relatore e**	**3**

	partecipante di cartelletta e penna, posizionamento di eventuale cuffia, bicchieri e bottiglie d'acqua in vetro, disposizione cavalieri. Assemblaggio materiale per i partecipanti, accoglienza e registrazione partecipanti. Spedizione inviti, registrazione partecipanti, predisposizione e somministrazione customer satisfaction, follow up evento; pulizia sala. Garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi pubblici.	
29	**Eventi chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Moderatore convegno (n. 3 giornate)**	**3**
30	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): catering pranzo per persona (n. 200 per evento)**	**600**
31	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): catering welcome coffee persona (n. 200 per evento)**	**600**
32	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): catering coffee break per persona (n. 200 per evento)**	**600**
33	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): n. 1 Addetto alla sicurezza alla sala (intera giornata)**	**3**
34	**Eventi chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Cabina di regia, dotazioni tecniche e operatore (n. 3 giornate)**	**3**
35	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Collegamento Wi Fi - Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz.** Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato. (n. 1 servizio per evento)	**3**
36	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Block-notes fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino; n. 200 per evento**	**600**
37	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Penne/matite personalizzata in quadricromia; n. 200 per evento**	**600**
38	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Shopper in cotone personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori; n. 200 per evento**	**600**
39	**Evento chiusura OIS (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Servizio spedizione con tracciamento e report consegne – Italia n. 1 per evento**	**3**

40	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6), durata mezza giornata: Allestimento sala** a classe per max 30 partecipanti (allestimento sala con postazioni attorno a unico tavolo, materiali di comunicazione e promozionali, block-notes, penna shopper, posizionamento di eventuale cuffia, disposizione cavalieri, pulizia sala; garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi.	**1**
41	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6),** durata mezza giornata: **noleggio** sala ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con aeroporto, stazioni principali e mezzi pubblici	**1**
42	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6):** Servizio catering per **pranzo leggero** (finger food) presso i locali dove si svolge l'evento, bevande incluse.	**30**
43	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6):** Servizio catering per **welcome coffee "light"** presso i locali dove si svolge l'evento**.**	**30**
44	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Cabina di regia,** dotazioni tecniche e operatore (½ giornata)	**1**
45	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Collegamento Wi Fi** (**mezza giornata**) Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato.	**1**
46	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Block-notes** fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino	**30**
47	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Penne/matite** personalizzata in quadricromia	**30**
48	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori	**30**
49	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6):** Servizio spedizione con tracciamento e report consegne - Italia	**1**
50	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step (Azione 6**), durata mezza giornata: **noleggio** sala ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con aeroporto, stazioni principali e mezzi pubblici	**1**
51	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step: Allestimento sala** a classe per max 30 partecipanti (allestimento sala con postazioni attorno a unico tavolo, materiali di comunicazione e promozionali, block-notes, penna shopper, posizionamento di eventuale cuffia, disposizione cavalieri, Pulizia sala a cura dell'operatore economico aggiudicatario. Garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi. Durata mezza giornata	**1**
52	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step:** Servizio catering per **pranzo leggero** (finger food) presso i locali dove si svolge l'evento, bevande incluse.	**30**
53	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step:** Servizio catering per **welcome coffee "light"** presso i locali dove si svolge l'evento**.**	**30**
54	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step: Cabina di regia**, dotazioni tecniche e operatore (½ giornata)	**1**

55	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step: Collegamento Wi Fi (mezza giornata)** Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato.	**1**
56	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e step: Blocknotes** fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino	**30**
57	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e step: Penne/matite** personalizzata in quadricromia	**30**
58	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e step: Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori	**30**
59	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e step:** Servizio spedizione con tracciamento e report consegne - Italia	**1**

Tutti i servizi oggetto dell'appalto e decritti nel presente Capitolato dovranno essere conformi alle specifiche tecniche e alle prescrizioni contrattuali contenuti nei Criteri Minimi Ambientali (CAM) in vigore, applicabili alla specifica prestazione eseguita dall'Affidatario.

In particolare, con riguardo all'organizzazione e alla realizzazione degli eventi previsti nell'ambito della Linea 4, l'Operatore affidatario dovrà nominare un Responsabile della Sostenibilità, con il compito di sovrintendere all'attuazione delle disposizioni relative ai criteri "CAM Eventi", in conformità con quanto previsto dal DM del 19 ottobre 2022, n. 459, del Ministero del Transizione Ecologica, laddove applicabili, per la tipologia dell'evento, come di seguito indicati, che si richiamano, anche ai fini degli adempimenti previsti:

- **4.1.2 CAM RIUNIONI OPERATIVE**
- **4.1.3 CAM ALLOGGI E STRUTTURE LOGISTICHE DI SUPPORTO**
- **4.1.4 CAM BIGLIETTI E MATERIALI INFORMATIVI E PROMOZIONALI**
- **4.1.5 CAM COMUNICAZIONE ACCESSIBILE AGLI EVENTI**
- **4.1.10 CAM LUOGO DELL'EVENTO**
- **4.1.16 CAM SERVIZIO TEMPORANEO DI RISTORO E SERVIZIO DI CATERING.**

Le modalità di erogazione di tali servizi oggetto della presente Linea 4 sono indicate al successivo paragrafo VIII, mentre le modalità di rendicontazione degli stessi sono indicate al successivo paragrafo IX.

Linea di servizio n. 5 – Servizi giornalistici

Tale Linea comprende la fornitura dei servizi individuati nella sottoestesa Tabella.

	5 – Servizi giornalistici	Quantità
1	Attività di **potenziamento della diffusione delle notizie:** servizi informativi resi dalle agenzie di stampa sulle tematiche del Pn Gdl 2021/2027 e dei fondi europei e della politica di coesione (nel rispetto del principio del pluralismo delle fonti di informazione, ai sensi della legge 15 maggio 1954, n. 237 e del disposto dell'art. 55, comma 24, della legge 27 dicembre 1997, n. 449); produzione di n. **2 notizie / approfondimenti giornalistici semestrali sull'attuazione del Pn Gdl** 2021/2027, anche in sezioni dedicate dei siti internet delle agenzie di stampa e sui relativi network, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie	12
2	Servizio di **Ufficio Stampa** fornito attraverso giornalisti iscritti all'elenco Professionisti dell'albo dell'OdG, esperti in uffici stampa di incontri ed eventi istituzionali, comprendente: servizio di raccolta materiale informativo, redazione e invio di comunicati stampa/testo di presentazione per inviti prima, durante e dopo gli eventi; rassegna stampa pre e post evento; predisposizione e distribuzione press kit in formato cartaceo e digitale; interfaccia con giornalisti, fotografi e video-operatori in loco; interviste a relatori e pubblico intervenuto; gestione liste accrediti; redazione report finale attività svolte e risultati raggiunti (per: Evento Pn Gdl e per eventi OIS Giovani, Welfare e FNC-Step)	4

Le modalità di erogazione di tali servizi sono indicate al successivo paragrafo VIII, mentre le modalità di rendicontazione degli stessi sono indicate al successivo paragrafo IX.

Linea di servizio n. 6 – Gruppo di lavoro (servizi di supporto specialistico)

Trattasi di linea di servizio trasversale a tutte le azioni di comunicazione da realizzarsi, consistendo appunto nel supporto di ordine consulenziale e operativo fornito da gruppo di lavoro costituito da figure esperte individuate nella Tabella che segue, assieme ai volumi di impegno stimati per ciascuna di esse.

6 – Gruppo di lavoro (servizi di supporto specialistico)	Quantità (gg/lavoro complessive)
Capo progetto	**190**
Esperto comunicazione senior	**190**
Esperto eventi senior	**190**

Giornalista/redattore	**304**
Grafico	**114**
Specialista della comunicazione digitale	**380**
Social media manager	**380**
Esperto monitoraggio e valutazione	**304**
Esperto di gestione media tradizionali incluse affissioni	**114**
Specialisti *on demand* (eventuali), cumulativamente	**35**

Le modalità di erogazione di tali servizi sono indicate al successivo paragrafo VIII, mentre le modalità di rendicontazione degli stessi sono indicate al successivo paragrafo IX.

Di seguito si forniscono quindi alcune indicazioni di massima in ordine ai compiti ciascuna di tali figure verrà chiamata a svolgere in funzione della realizzazione del programma di comunicazione.

Capo progetto senior, con esperienza documentata in comunicazione istituzionale di organizzazioni complesse e per i programmi europei a titolarità di amministrazioni pubbliche

È responsabile della gestione complessiva del servizio e della gestione e coordinamento del Gruppo di lavoro. Verifica puntualmente l'avanzamento delle attività e il presidio delle tempistiche di esecuzione e delle scadenze concordate con il Committente. Garantisce coerenza tra le pianificazioni di comunicazione FSE+. Supporta l'ufficio responsabile di comunicazione e il gruppo di lavoro dell'amministrazione; assicura l'allineamento ai Regolamenti e alle linee guida dell'Unione europea e alle linee guida del Dipartimento per la coesione e per il Sud, affianca l'amministrazione nella redazione di documenti ufficiali e materiali istituzionali, affianca l'amministrazione, se del caso, nei rapporti con i media; affianca l'amministrazione, se del caso, nei rapporti con gli stakeholder istituzionali e locali.

Esperto comunicazione senior, con esperienza documentata in comunicazione istituzionale di organizzazioni complesse e per i programmi europei a titolarità di amministrazioni pubbliche

È responsabile dell'avanzamento, della gestione e del coordinamento delle attività di comunicazione previste dal presente capitolato. Definisce i piani di comunicazione annuali del Programma e le azioni di comunicazione da realizzare, coordina, gestisce e monitora le attività delle Linee di servizio 2. Ideazione e produzione di materiale grafico, Linea 3. Video e multimedia, Linea 5. Servizi giornalistici, coordinandosi direttamente con il Committente. Supporta l'ideazione delle campagne social, in coordinamento con lo Specialista di comunicazione digitale e con il Social media manager. Adatta i messaggi ai diversi target (organismi intermedi, beneficiari, cittadini, aziende, stakeholder). Coordina copy, grafici e fornitori di contenuti.

Esperto eventi senior, con esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione

di organizzazioni complesse, anche nel contesto di programmi o progetti attivati da enti o soggetti pubblici.

È responsabile dell'avanzamento, della gestione e del coordinamento della linea di servizio Eventi e workshop; ha il compito di pianificare, gestire e monitorare le attività delle suddette aree, coordinandosi direttamente con il Committente; supporta l'Amministrazione nella pianificazione di eventi finalizzati alla realizzazione dell'OIS Giovani (la cui realizzazione non rientra in questo capitolato), coordina fornitori e logistica, supporta la comunicazione degli eventi.

Giornalista/redattore: è un giornalista iscritto all'albo, responsabile delle attività della Linea 5 Servizi giornalistici, raccordandosi con il Referente comunicazione senior, redige comunicati e supporta conferenze stampa e media briefing, redige testi con uso di linguaggio chiaro e accessibile (plain language) per brochure, schede progetto, infografiche, campagne informative, si raccorda con l'esperto che gestisce i media tradizionali, monitora la rassegna stampa quotidiana fornita dall'Amministrazione, con invio di ritagli riguardanti la stampa nazionale.

Grafico: dovrà possedere significativa esperienza nel settore. Ha il compito di realizzare i materiali grafici di tutti i prodotti previsti dal servizio e sovraintende l'immagine coordinata del programma; sviluppa e applica l'identità visiva del Programma, applica in maniera corretta il blocco loghi istituzionale del programma.

Specialista della comunicazione digitale, con almeno 5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse.

È responsabile delle attività della Linea di servizio 1. Comunicazione via web e canali social. Si occupa di elaborare specifici progetti di comunicazione sui social media, raccordandosi con il Social media manager, di definire le sponsorizzazioni sui canali social e sui motori di ricerca e di produrre specifici documenti per la definizione delle azioni a pagamento sul digital (contenuti, target, tipologia di sponsorizzazione, ecc.). Sviluppa le sue proposte raccordandosi con il Referente comunicazione senior per l'allineamento con le azioni di carattere organico su web e social, supporta le campagne digitali (adv, SEO, GEO, SEM), analizza i dati forniti dal Social media manager e ottimizza le performance, Traccia KPI e reportistica.

Social media manager, con almeno 5 anni di esperienza documentata in piani o progetti di comunicazione di organizzazioni complesse. Si deve raccordare con il Referente comunicazione senior, e con lo Specialista della comunicazione digitale, partecipa alla pianificazione delle campagne social e degli altri contenuti digitali. Promuove contenuti specifici (es. i podcast previsti da questo capitolato). Cura la ricerca e il monitoraggio delle informazioni, l'elaborazione dei testi, le elaborazioni di tipo grafico (non comprese tra quelle previste della Linea di servizio 2. Ideazione e produzione materiali grafici) il monitoraggio dei dati web e social. Crea i nuovi canali digitali del Pn Giovani, donne e

lavoro 2021–2027 (Facebook, Instagram, Linkedin e YouTube). Ne garantisce il presidio costante, in raccordo con i canali social istituzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Monitora e modera la community sui temi di rilievo per il Programma, in stretto contatto con l'amministrazione, garantisce l'aggiornamento costante dei contenuti in coerenza con le campagne, le priorità e le operazioni del Programma; supporta il monitoraggio sistematico, la raccolta, analisi e restituzione dei dati di comunicazione, al fine di valutare il raggiungimento degli obiettivi e orientare eventuali azioni correttive.

Esperto di monitoraggio e valutazione della comunicazione, con esperienze specifiche nel settore pubblico: pianifica le indagini e la sentiment analysis, raccoglie i dati per il monitoraggio degli indicatori di realizzazione, risultato e impatto per le diverse misure di comunicazione e ne analizza l'efficacia, redige i report di monitoraggio e valutazione in raccordo con lo Specialista della comunicazione digitale e il Social media manager

Esperto di gestione media tradizionali, incluse affissioni: pianifica gli acquisti degli spazi pubblicitari sui media tradizionali (giornali, radio, tv) e sugli spazi per la comunicazione tramite affissioni tradizionali e digitali; si raccorda con il Referente comunicazione senior supporta l'Amministrazione nella definizione ed implementazione delle operazioni di acquisizione suindicate. In coordinamento (salvo altri) con il Capo progetto e l'Esperto di comunicazione senior, supporta l'Amministrazione negli adempimenti e nelle comunicazioni relative al riparto delle spese di comunicazione istituzionale, di cui, in particolare, al Decreto legislativo 8 novembre 2021, n. 208.

L'impegno di tutte le figure del gruppo di lavoro suindicato è suddivisibili fra due risorse esperte, a condizione che per nessuna risorsa sia previsto un impegno inferiore al 35% del monte giornate totale richiesto.
Fanno eccezione a tale regola i ruoli del Capo progetto senior e dell'Esperto di comunicazione senior, per i quali dovrà essere indicata una risorsa soltanto.

Gli **Specialisti *on demand*,** rappresentano una componente solo eventuale del servizio, riservandosi l'Amministrazione di richiedere o meno l'impiego di uno o più di essi nel rapporto, ricorrendone l'esigenza. In via esemplificativa e non tassativa, potranno essere richiesti esperti nei seguenti settori: accessibilità e comunicazione inclusiva; proprietà intellettuale; data visualization; comunicazione di crisi, riservatezza dei dati. Gli esperti detti dovranno possedere provata esperienza, di durata almeno decennale, negli specifici settori di competenza.

Il gruppo di lavoro interno all'amministrazione provvederà invece in autonomia alle attività di webcontent editor / webmaster: aggiornamento e manutenzione del sito web https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro; pubblicazione contenuti e documentazione; accessibilità, usabilità e conformità (WCAG, AgID).

Linea di servizio n. 7 – Monitoraggio e valutazione

Tale Linea di servizio comprende la fornitura degli elementi / prodotti individuati nella sottoestesa Tabella.

	7 – Monitoraggio e valutazione	Quantità
1	**Indagine** ex ante sul grado di conoscenza e sulla reputazione del programma, da realizzare ad es. metodi CATI, CAWI, MAWI, focus group, su campione rappresentativo della realtà nazionale e opportunamente stratificato dal punto di vista demografico e territoriale	**1**
2	**Indagine** sulle azioni di comunicazione complessive: da realizzare ad es. con metodi CATI, CAWI, MAWI, focus group, su campione rappresentativo della realtà nazionale e opportunamente stratificato dal punto di vista demografico e territoriale	**1**
3	**Sentiment** analysis su parole chiave relative ai temi dei fondi europei, del FSE+ e dei target del Pn Gdl	**3**

Le modalità di erogazione di tali servizi sono indicate al successivo paragrafo VIII, mentre le modalità di rendicontazione degli stessi sono indicate al successivo paragrafo IX.

Linea di servizio n. 8 – Acquisti a rimborso e relativi diritti

Tale Linea di servizio comprende la fornitura degli elementi / prodotti individuati nella sottoestesa Tabella.

	8 – Acquisti a rimborso e relativi diritti		
1	**Acquisto spazi su media tradizionali**	Budget fisso, non soggetto ribasso	**€ 800.000**
2	**Sponsorizzazioni campagne social**	Budget fisso, non soggetto ribasso	**€ 400.000**
3	**Sponsorizzazioni google**	Budget fisso, non soggetto ribasso	**€ 100.000**
4	**Spazi affissioni fisse fisiche / elettroniche: n. 51** stazioni per promozione Pn Gdl (44 capoluoghi Zes + **7** città metropolitane centro-nord) (acquisto spazi m. 3x4, per 15	Budget fisso, non soggetto ribasso	**€ 153.000**

	gg.X2)		

Le modalità di erogazione di tali servizi sono indicate al successivo paragrafo VIII, mentre le modalità di rendicontazione degli stessi sono indicate al successivo paragrafo IX.

VI. VALORE DELL'APPALTO, COMPOSIZIONE DELLO STESSO E ANTICIPAZIONE SUL PREZZO

Il valore massimo complessivo dell'appalto è stabilito in € **4.905.312,00** quattromilioninovecentocinquemilatrecentododici00/).

Una quota pari a € 1.453.000 di tale importo, corrispondente alle voci 1, 2, 3 e 4 della sopra estesa Tabella n. 8, costituisce tuttavia budget massimo a rimborso fisso e invariabile, non soggetto come tale a ribasso in sede di offerta.

Il valore massimo dell'appalto su indicato si compone dei subtotali relativi a ciascuna Linea di servizio, come riportati nelle Tabelle precedenti.

Per ciascuna sottolinea di servizio e/o fornitura (ad esempio, Sentiment Analysis, punto 3 della Linea 7), il corrispettivo massimo è uguale al prodotto fra le quantità richieste e la tariffa unitaria stabilita per le medesima sottolinea.

Nel caso della Linea di servizio di supporto specialistico, trattasi del prodotto, per ciascuna risorsa del gruppo di lavoro, fra le gg./lavoro previste e la tariffa unitaria di riferimento.

Per i diritti di agenzia di cui alla sottolinea 5 della Tabella 8 è invece fissata una percentuale massima (soggetta a ribasso) pari al 6% del valore della spesa documentata sostenuta dall'Operatore affidatario a valere sui budget di cui alle precedenti sottolinee 1, 2, 3 e 4 della stessa Tabella 8.

Nell'allegato 1 del presente Capitolato ("Scheda tecnico-economica", a tutti gli effetti parte integrante di quest'ultimo, sono riproposte, in formato excel, le medesime n. 8 Tabelle sopra estese (corrispondenti ciascuna ad una specifica Linea di servizio), con indicazione, distintamente per ciascuna sottolinea, della tariffa unitaria massima ammessa, soggetta a ribasso in sede di offerta. Per converso, il superamento, in tale sede, anche di una soltanto di tali tariffe impedirà l'accettazione dell'offerta e quindi l'esclusione della stessa dalla procedura.

Si precisa che nella misura dei prezzi a base d'asta diversi dalle tariffe massime stabilite per le risorse del gruppo di lavoro si è tenuto in debito conto il concorso di queste ultime alla realizzazione dei servizi e prodotti oggetto del contratto.

Nella Tabella che segue è ricapitolato il valore massimo dell'appalto in affidamento,

suddiviso nelle Linee di cui si compone.

Totali	
Linea 1 – Web e Social	**€ 128.550**
Linea 2 – Materiale grafico	**€ 616.550**
Linea 3 – Audio video	**€ 266.000**
Linea 4 – Eventi e Workshop	**€ 630.482**
Linea 5 – Servizi giornalistici	**€ 185.000**
Linea 6 – Servizi di supporto specialistico (Gruppo di lavoro)	**€ 1.248.550**
Linea 7 – Monitoraggio e Valutazione	**€ 290.000**
Linea 8 – Acquisti a rimborso e diritti	**€ 1.540.180**
Importo totale massimo	**€ 4.905.312**

* * *

Ai sensi dell'art. 125 del Codice, l'Amministrazione, successivamente all'approvazione del primo Piano semestrale (v.si successivo paragrafo VIII), corrisponderà, a titolo di anticipazione, un importo pari, nel massimo, al 25% dell'importo di aggiudicazione, così determinato in ragione degli esporsi richiesti all'Operatore per la realizzazione dei servizi in affidamento, condizionatamente all'acquisizione di polizza fideiussoria a garanzia degli obblighi di restituzione che dovessero insorgere in corso di rapporto a carico dell'Operatore medesimo.

Sempre in corso di rapporto, qualora l'andamento o il programma di attività lo giustifichi, potranno essere concordate fra le Parti nuove specifiche anticipazioni in conto spese su Linea 8 (Acquisti a rimborso), a condizione:

- che la fideiussione di cui sopra, nei limiti dell'importo massimo garantito, fornisca copertura per la restituzione anche di tali ulteriori anticipazioni:
- che l'esposizione dell'Amministrazione - data dal valore complessivo delle anticipazioni, diminuito del valore degli importi (corrispettivi e/o rimborsi) già riconosciuti dovuti dall'Amministrazione con l'autorizzazione alla fatturazione dei relativi importi - non superi mai la quota percentuale suindicata (25 % dell'importo di aggiudicazione).

L'importo dei pagamenti erogati dall'Amministrazione diversi dalle anticipazioni non potrà mai superare la differenza fra l'importo di aggiudicazione ed il valore complessivo delle anticipazioni concesse.

Il recupero dell'anticipazione avverrà nel seguente modo: a partire dal secondo SAL trimestrale, l'Amministrazione tratterrà dagli importi di competenza dell'Operatore affidatario una quota pari al 3,5 % degli importi detti, sino a completo recupero dell'anticipazione corrisposta.

Nel caso in cui, alla conclusione del rapporto, in considerazione dell'avanzamento delle attività registrato, l'anticipazione detta non dovesse risultare completamente recuperata, l'Operatore affidatario sarà tenuto a restituire la residua quota di anticipazione ancora detenuta entro giorni 10 dalla richiesta dell'Amministrazione.

VII. DURATA DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio in affidamento avrà una durata di mesi 36 (trentasei) decorrenti dal giorno successivo alla data di comunicazione all'Aggiudicatario dell'intervenuta conclusione dell'iter di approvazione e controllo previsto per il medesimo contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) - di prorogare la durata suindicata sino ad un massimo di un trimestre, qualora ciò risulti compatibile con le tempistiche di chiusura del Programma e risulti al contempo utile o necessario per completare le azioni di comunicazione programmate. In tal caso, il corrispettivo ulteriore non potrà comunque essere superiore ad 1/12 dell'importo di aggiudicazione, diminuito del budget non soggetto a ribasso.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (per un periodo, comunque, non superiore a mesi 4) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il luogo principale di esecuzione del servizio è Roma (fatte salve specifiche attività in trasferta sul territorio nazionale, per la realizzazione di eventi o altre occorrenze speciali).

VIII. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Tutte le attività ed i servizi da rendersi in esecuzione del contratto verranno erogati dall'Operatore affidatario sulla base di appositi strumenti di pianificazione, con orizzonte temporale allo stato individuata in mesi sei. In corso di periodo, occorrendo, tale orizzonte potrà essere ridotto sino a mesi quattro ed ampliato sino a mesi dodici.

All'interno dei suddetti strumenti di pianificazione, saranno definiti, salvo altro:

- gli output (per tipologia e quantità, nell'ambito degli elementi previsti nelle Linee di attività prevista al precedente paragrafo V) anche intermedi, previsti per il periodo di riferimento (anche eventualmente in prosecuzione di periodi precedenti);
- con riferimento al gruppo di lavoro, le figure da impiegarsi per lo svolgimento delle attività dette (con i relativi impegni stimati, in termini di giornate lavoro);
- il valore stimato, distintamente per linea e sottolinee di servizio, delle attività previste per il periodo, calcolato sulla base delle quantità previste e delle tariffe unitarie offerte in sede di gara dall'Operatore affidatario.
- la calendarizzazione almeno di massima delle attività da realizzarsi nel periodo di riferimento.

Gli stessi strumenti varranno, a un tempo, come dispositivo operativo per l'organizzazione delle attività, come riferimento per la valutazione dell'efficacia dei servizi erogati ed infine come riferimento per la determinazione dei volumi massimi di giornate lavoro consuntivabili dal Fornitore, nel periodo dato (salvo variazioni concordate in corso di periodo con l'Amministrazione), per l'erogazione dei servizi richiesti.

Qualora nuove diverse esigenze di supporto sopravvengano, l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento l'aggiornamento di tali strumenti anticipatamente alla conclusione dei periodi di riferimento dei medesimi.

Il primo di tali Piani, di durata semestrale, sarà sottoposto dall'Operatore affidatario all'approvazione dell'Amministrazione entro giorni 30 dall'avvio dell'esecuzione del servizio.

I Piani successivi saranno invece sottoposti dall'Operatore detto con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla conclusione del periodo precedente.

Le azioni di particolare complessità - e comunque tutti gli eventi e le campagne di comunicazione che prevedano l'acquisto di spazi media, tradizionali e non - saranno in ogni caso oggetto di specifica pianificazione preventiva, con illustrazione analitica di attività, servizi e relativi costi / prezzi.

Tutti i prodotti e servizi con componente creativa essenziale (ad esempio, ideazione identità visiva, ideazione elementi grafici, ideazione video, ideazione spot, ideazione podcast, ideazione testi messaggi promozionali, etc.), verranno realizzati dall'Operatore affidatario a partire dalla sottoposizione di più proposte all'Amministrazione, che adotterà quindi la soluzione ritenuta maggiormente idonea (salvo richiederne ulteriori, qualora tutte le

proposte risultassero inadeguate rispetto allo scopo).

In Linea generale tutti i servizi e le forniture verranno resi sotto la supervisione ed il coordinamento (oltre che del RUP e del DEC) dell'Ufficio interno costituito dall'Amministrazione per le attività di comunicazione del Programma.

Per le operazioni di acquisto soggette a rimborso (Linea di servizio n. 8), l'Operatore affidatario, previa condivisione di apposito piano acquisti, provvederà in autonomia, seppure in accordo con il Ministero e per conto di quest'ultimo, all'acquisizione degli spazi deputati, così come ad ogni altro adempimento o servizio necessario alla diffusione sui medesimi dei messaggi / prodotti previamente individuati.

In ogni caso, nell'espletamento dei servizi in affidamento, l'Operatore affidatario, oltre a restare impegnato a conformare in concreto la propria attività in modo da massimizzare il livello di raggiungimento degli obiettivi di comunicazione definiti dall'Amministrazione, sarà comunque tenuto:

- a mantenere un raccordo sistematico con l'Amministrazione, sia in fase di pianificazione / progettazione, che in fase di realizzazione dei servizi richiesti;
- a svolgere il servizio secondo gli indirizzi operativi indicati dalla stazione appaltante ed a sottoporre all' approvazione di quest'ultima tutte le attività previste e gli strumenti utilizzati;
- a segnalare per iscritto all'Amministrazione, con la massima tempestività, ogni circostanza o difficoltà che dovesse insorgere durante la realizzazione delle attività;
- ad attenersi alle disposizioni in materia di informazione e pubblicità previste dal Reg. (CE) 1060/2021, per quanto applicabili;
- ad attenersi strettamente ai già sopra richiamati Regolamenti (UE) n. 1060/2021 e n. 2021/1057, nonché ad ogni altra disposizione cogente anche successiva avente efficacia diretta sull'oggetto dei servizi da erogarsi;
- ad osservare rigorosamente l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'aggiudicatario verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto;
- a consentire all'Amministrazione, in qualsiasi momento, ogni verifica volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività;
- a curare l'organizzazione propedeutica all'avvio delle attività, di modo che le azioni assegnate possano svolgersi con tempestività ed efficacia.

Entro giorni 10 dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto l'Impresa è tenuta a sottoporre all'Amministrazione i curriculum vitae, debitamente sottoscritti dagli interessati, delle risorse individuate per il gruppo di lavoro di cui alla Linea n. 6 (supporto specialistico), qualora gli stessi curriculum non siano stati

sottoposti in tale forma già in sede di gara

IX. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E CONSUNTIVAZIONE

Le attività svolte dovranno essere descritte con cadenza trimestrale, da parte dell'Operatore affidatario, in apposite relazioni di avanzamento (anche solo "SAL"), nel prosieguo, che dovranno tendenzialmente svilupparsi lungo le medesime direttrici degli strumenti pianificazione adottati, così da consentire i raffronti del caso.

Nelle stesse relazioni dovranno essere analiticamente indicati i servizi realizzati e le forniture eseguite, in conformità alla suddivisione degli stessi operata nelle Tabelle stese nel precedente paragrafo V (nn. da 1 a 8), con indicazione, per ciascuna tipologia, delle quantità effettivamente prestate o rilasciate.

Rispetto alla Linea 4, relativa alla organizzazione di eventi e workshop, le forniture ed i servizi eseguiti dovranno essere presentati, sempre in conformità all'articolazione per tipologia presente nella pertinente Tabella (n. 4), anche con riferimento al singolo evento realizzato, con evidenza di eventuali scostamenti registrati rispetto alla preventiva pianificazione condivisa.
Con riguardo alla Linea n. 6 (supporto specialistico tramite gruppo di lavoro dedicato) dovrà essere indicato il volume di impegno, in termini di giornate lavoro, registrato per ciascun componente del gruppo di lavoro. Tali volumi dovranno comunque risultare compatibili con le attività svolte e gli strumenti di pianificazione suindicati.

In allegato a tali relazioni, se così richiesto dall'Amministrazione, dovranno essere consegnati i timesheet del personale impiegato negli interventi.

A richiesta, il Fornitore presenterà comunque all'Amministrazione la documentazione integrativa utile alla illustrazione e dimostrazione dell'attività svolte.

Gli importi di competenza dell'Operatore affidatario risulteranno, in base a ciascuna relazione avanzamento, dal rapporto fra i prodotti e servizi realizzati nel periodo, così previsti e prezzati nelle Tabelle da 1 a 8 che precedono, ed i volumi o quantità degli stessi servizi e prodotti rilasciati.

In relazione alle operazioni di acquisizione considerate nella precedente Tabella 8 (Acquisti soggetti a rimborso) l'Operatore affidatario avrà diritto al mero rimborso della spesa effettivamente sostenuta per l'acquisizione degli spazi detti (adeguatamente documentata, attraverso idonei giustificativi fiscali), maggiorata solamente dei diritti di agenzia nella percentuale dal medesimo individuata in sede di offerta.

Gli importi versati a titolo di IVA in occasione dei suddetti acquisti saranno rimborsati dall'Amministrazione solo per l'eventuale componente non recuperabile dall'Operatore.

X. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO DELL'OPERAZIONE

La spesa della presente operazione negoziale verrà posta a carico delle risorse del Programma nazionale Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027, Priorità 5 – Assistenza Tecnica.

XI. OBBLIGHI E DIRITTI DELLA PARTI DEL CONTRATTO IN AFFIDAMENTO

Gli obblighi e i diritti delle Parti, fermo quanto quivi stabilito, sono precisati nello schema di contratto allegato al presente Capitolato di gara, da intendersi parte integrante del medesimo.

Al momento della stipula del contratto di affidamento a tale schema - comunque entro i limiti consentiti dall'ordinamento - potranno essere apportate quelle variazioni e/o integrazioni che risultassero in via obiettiva necessarie a seguito di modifiche al quadro regolamentare e programmatico di riferimento, nonché per obiettive sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

- fine documento -

Allegato 1 del Capitolato tecnico per l'affidamento di appalto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" - SCHEDA TECNICO-ECONOMICA

	Linea 1 - Comunicazione web e canali social	**Quantità**	**Prezzo unitario max**	**Prezzo totale max**
1	**Campagna social corporate (Azione 1 - Pn Gdl)**, consistente in **1 serie da 10 post**, comprese: • creatività (concept, art e copy); • presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1	7.500,00 €	7.500,00 €
2	**Campagna social** per la diffusione dei **risultati del Pn Gdl (Azione 1 – Pn Gdl)**, consistente in **1 serie da 10 post**, comprese: creatività (concept, art e copy); presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte. realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1	7.500,00 €	7.500,00 €
3	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza dell'**O.I.S Giovani (Azione 2)**, consistente in **1 serie da 10 pos**t, comprese: creatività (concept, art e copy); presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1	7.500,00 €	7.500,00 €

Allegato 1 del Capitolato tecnico per l'affidamento di appalto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" - SCHEDA TECNICO-ECONOMICA

4	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza dell'**O.I.S Welfare (Azione 3)**, consistente in **1 serie da 10 post**, comprese: creatività (concept, art e copy); presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1	7.500,00 €	7.500,00 €
5	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza dell'**O.I.S FNC 3 (Azione 4)**, consistente in **1 serie da 10 post**, comprese: creatività (concept, art e copy); presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; realizzazione **testi** per campagna social (10 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	1	7.500,00 €	7.500,00 €
6	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza di **FNC STEP (Azione 4)**, consistente in **2 serie da 10 post**, comprese: adattamento della linea grafica data (concept, art e copy); presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; realizzazione **testi** per campagna social (20 testi post) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	2	7.500,00 €	15.000,00 €
7	**Campagna social** per la diffusione della conoscenza delle **iniziative della Priorità 4** ("Modernizzare i servizi per il lavoro e le politiche attive ") **(Azione 5),** consistente in **3 serie da 15 post**, **di cui una dedicata a EURES**, comprese: creatività (concept, art e copy); presentazione di: - breve testo descrittivo della campagna; - proposta grafica orizzontale, quadrato e verticale (post social); - proposta grafica banner orizzontale e verticale (siti web); - modifiche e adattamenti su proposte sottoposte; realizzazione **testi** per campagna social (15 testi post per ciascuna campagna) con call to action; ottimizzazione SEO; uso persuasive copy.	3	11.250,00 €	33.750,00 €

8	**n. 4 dirette social** (su Facebook o Youtube), per una durata di ½ giornata ciascuna, nell'ambito dell'Azione 1 (promozione PN), dell'Azione 2 (OIS Giovani), dell'Azione 3 (OIS Welfare) e dell'Azione 4 (OIS FNC – STEP).	4	1.400,00 €	5.600,00 €
9	**Concorso** per raccogliere video su esperienze dei giovani (**creatività, svolgimento del concorso**), nell'Ambito dell'**Azione 2** (OIS Giovani)	1	5.000,00 €	5.000,00 €
10	**Applicativo software on line per la gestione integrata dei canali social** (minimo 4 profili social; minimo 3 utenti) (messa a disposizione attraverso abbonamento annuale x 3 anni) **Azione 1**	3	2.400,00 €	7.200,00 €
11	**Gioco interattivo online didattico (app)** per pubblico di manifestazioni fieristiche - (ideazione, grafica e sviluppo applicativo di app e creazione di QR code per stimolare il coinvolgimento **Azione 1**	1	15.000,00 €	15.000,00 €
12	**Newsletter online** (Creatività: concept, art e copy standard per una uscita, supporto costruzione indirizzario su indicazione della committenza) **Azione 1**	1	5.000,00 €	5.000,00 €
13	**Newsletter online** spedizione a un database di almeno n.5000 contatti con cadenza mensile (abbonamento annuale) **Azione 1**	3	1.500,00 €	4.500,00 €
	Prezzo totale Linea 1 - Web e canali social			**128.550,00 €**
	Linea 2 - Prodotti grafici (ideazione e produzione)	**Quantità**	**Prezzo unitario max**	**Prezzo totale max**
1	(**Creatività**) **Identità visiva del Pn Gdl**, da creare a partire dalle attuali grafiche del sito Pn Gdl, minimo 3 proposte, modifiche e adattamenti su proposta scelta. Tutta la creatività dei prodotti sottoelencati dovrà allinearsi all'identità visiva del Pn Gdl (Azione 1)	1	13.000,00 €	13.000,00 €
2	**Set di immagini grafiche** per sito (news, pagine base, ecc) (creatività e produzione) (Azione 1)	100	150,00 €	15.000,00 €
3	**Pieghevole sul Pn Gdl**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web) **(Azione 1)**	1	1.500,00 €	1.500,00 €
4	**Pieghevole sul Pn Gdl**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa) **(Az. 1)**	15.300	6,00 €	91.800,00 €
5	**Pieghevole su OIS Giovani**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1	1.500,00 €	1.500,00 €
6	**Pieghevole su OIS Giovani**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.000	6,00 €	90.000,00 €

7	**Pieghevole su OIS Welfare**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1	1.500,00 €	1.500,00 €
8	**Pieghevole su OIS Welfare**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.000	6,00 €	90.000,00 €
9	**Pieghevole su OIS FNC-STEP**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1	1.500,00 €	1.500,00 €
10	**Pieghevole su OIS FNC-STEP**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.000	6,00 €	90.000,00 €
11	**Pieghevole su OIS in Priorità 4**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (ideazione grafica, testi e impaginazione, anche in formato web)	1	1.500,00 €	1.500,00 €
12	**Pieghevole su OIS in Priorita 4**; pieghevoli a 3 ante 15x15 cm (stampa)	15.000	6,00 €	90.000,00 €
13	**Pubblicazione sul Pn Gdl** in linguaggio semplice, formato A4, quadricromia, 50 pp. con max 15 tabelle e max 10 grafici (progetto grafico e copertina, impaginazione, anche in formato web) correzioni fino a 3 giri di bozze (a sedicesimo). Modifiche e adattamenti su proposta scelta. Elaborazione testo. (Azione 1)	1	8.500,00 €	8.500,00 €
14	**Stampa pubblicazione Pn Gdl** (50 pp e rilegatura brossura fresata, quadricromia, carta ecologica) **(Azione 1)**	300	15,00 €	4.500,00 €
15	**Affissioni** fisiche/elettroniche (**creatività grafica);** 51 stazioni per promozione Pn Gdl (44 capoluoghi Zes + 7 città metropolitane centro-nord) (minimo 3 proposte, e *testi, minimo tre proposte*) - Modifiche e adattamenti per vari formati su proposte - **Azione 1**	1	5.500,00 €	5.500,00 €
16	**Affissioni fisiche (stampa);** 51 stazioni per promozione Pn Gdl (44 capoluoghi Zes + 7 città metropolitane centro-nord) **- Azione 1**	350	30,00 €	10.500,00 €
17	**Ideazione grafica singoli elementi di arredo per stand** (es. corner, desk, portapieghevoli, telo, banner ecc.) (minimo 2 proposte) vale per tutte le manifestazioni/fiere di 1 anno. Modifiche e adattamenti su proposta scelta (esclusa la realizzazione che solitamente è a carico del mlps per lo stand complessivo) (una serie per anno) **Azione 1**	3	2.000,00 €	6.000,00 €
18	**Presentazioni digitali** statiche e animate fino a 10 slide (anche in formati animati es prezi, canva). Ideazione, creatività e fornitura (minimo due proposte di grafica). Modifiche ed adattamenti su proposte. Una serie per le Azioni 1, 2, 3, 4 e 5)	5	250,00 €	1.250,00 €
19	**Ideazione linea grafica per eventi di chiusura** presentazione risultati PN e OO.I.SS. Giovani, Welfare e FNC-Step (n. 4 eventi); progettazione con elementi innovativi. Presentazione (minimo 3 proposte) ad esempio di: invito, locandina, pieghevole, roll up, fondale video, slide statiche e/o animate, carpetta, block notes, etc. declinate nei formati orizzontale e verticale; fornitura dei file esecutivi in formato vettoriale aperto e modificabile. Riferimenti cromatici.	4	7.000,00 €	28.000,00 €

20	**Flyer per diffondere i progetti priorità 4** (creatività, in A4)	10	2.000,00 €	20.000,00 €
21	**Flyer per diffondere i progetti priorità 4** (stampa in quadricromia, su carta ecologica)	7.500	6,00 €	45.000,00 €
	Prezzo totale Linea 2 - Prodotti grafici			**616.550,00 €**
	Linea 3 - Video e multimedia	**Quantità**	**Prezzo unitario max**	**Prezzo totale max**
1	n. 1 **video e audio corporate** di 60" istituzionale del PN e n. 1 video di 60" sui **risultati** PN (idea creativa e suo adattamento per i tre formati: video social, video tv e solo audio) per Azione 1	2	2.500,00 €	5.000,00 €
2	n. 1 video **corporate** e n. 1 video risultati **interprete di lingua dei segni,** con conoscenza della terminologia relativa ai Programmi comunitari e alla normativa comunitaria del settore per Azione 1	2	1.000,00 €	2.000,00 €
3	n. 1 video **corporate** istituzionale del PN e n. 1 video sui **risultati** PN, realizzazione per canali social max 60" (produzione) per Azione 1	2	1.800,00 €	3.600,00 €
4	n. 1 video **corporate** istituzionale del PN e n. 1 video sui **risultati** PN per tv di 30" (anche spazi Pcm) (produzione) per Azione 1	2	500,00 €	1.000,00 €
5	n. 1 spot radio **corporate** istituzionale del PN e n. 1 spot radio sui **risultati** PN di 30" (anche spazi Pcm); registrazione e produzione master spot radio da 30" con 1 speaker e musica originale per Azione 1	2	2.200,00 €	4.400,00 €
6	n. 1 **video e audio corporate di 60"** per Azioni 2, 3, 4 e 5 (idea creativa e suo adattamento per i tre formati: video social, video tv e solo audio)	4	2.500,00 €	10.000,00 €
7	n. 1 **video corporate** dell'OIS per Azioni 2, 3, 4 e 5; realizzazione per canali social max 60" (produzione)	4	1.800,00 €	7.200,00 €
8	n. 1 **video corporate** per tv di 30" (anche spazi Pcm) (produzione) per Azioni, 2, 3, 4 e 5	4	500,00 €	2.000,00 €
9	n. 1 **spot radio corporate** di 30" spazi Pcm (produzione) per Azioni 2, 3, 4 e 5; registrazione e produzione master spot radio da 30" con 1 speaker e musica originale	4	2.200,00 €	8.800,00 €
10	Realizzazione e fornitura **servizio video / fotografico** (n. 1 per evento chiusura PN; n. 1 per evento chiusura OIS Giovani; n. 1 per evento chiusura OIS Welfare; n. 1 per evento chiusura OIS FNC; n. 1 per campagna social OIS Giovani; n. 15 per partecipazioni a fiere e manifestazioni)	20	2.000,00 €	40.000,00 €

11	**concorso** per raccogliere video su esperienze (eventuale **post-produzione** dei video dei primi 6 classificati) **Azione 2**	6	500,00 €	3.000,00 €
12	n. 1 **Podcast** di 6 episodi (durata 15-20 minuti) (ideazione e realizzazione inclusi testi, suoni e grafica) per Azione 2 (OIS Giovani), 3 (OIS Welfare), 4 (OIS FNC – STEP)	3	12.000,00 €	36.000,00 €
13	**n. 1 Podcast** di 20 episodi di cui 8 dedicati a **EURES**, durata 15-20 minuti (ideazione e realizzazione inclusi testi, suoni e grafica) per Azione 5 (Iniziative in Priorità 4)	1	40.000,00 €	40.000,00 €
14	**Video buone pratiche** per OIS **Welfare**; n. 6 video durata 1' 45" con testimonianza dei beneficiari. Pre-produzione (script, sopralluogo), regia, operatore specializzato, post-produzione avanzata (color correction, motion graphics) (trasferte per operatore comprese)	6	3.000,00 €	18.000,00 €
15	**Video buone pratiche** per OIS **FNC-Step**; n. 6 video durata 1' 45" con testimonianza dei beneficiari. Pre-produzione (script, sopralluogo), regia, operatore specializzato, post-produzione avanzata (color correction, motion graphics) (trasferte per operatore comprese)	6	3.000,00 €	18.000,00 €
16	**Video buone pratiche** per OIS in **Priorità 4 (escluso Eures)**; n. 12 video durata 1' 45" con testimonianza dei beneficiari. Pre-produzione (script, sopralluogo), regia, operatore specializzato, post-produzione avanzata (color correction, motion graphics) (trasferte per operatore comprese)	12	3.000,00 €	36.000,00 €
17	**Video buone pratiche** per **EURES**; n. 8 video durata 1' 45" con testimonianza dei beneficiari. Pre-produzione (script, sopralluogo), regia, operatore specializzato, post-produzione avanzata (color correction, motion graphics) (trasferte per operatore comprese)	8	3.000,00 €	24.000,00 €
18	**Video tutorial** linee guida comunicazione **- Azione 6**	1	3.500,00 €	3.500,00 €
19	**Video tutorial** per caricamento avvisi su sito PN GDL **- Azione 6**	1	3.500,00 €	3.500,00 €
	Prezzo totale Linea 3 - Video e multimedia			**266.000,00 €**
	Linea 4 - Eventi e workshop	**Quantità**	**Prezzo unitario max**	**Prezzo totale max**
1	Partecipazione ad **Eventi o fiere** (numero 15 eventi stimati): **Gadget generali personalizzati** per 1.000 persone ad evento, 3 gadget a testa (es. penne/matite, quaderni, burro cacao, etc.,...)	45.000	5,00 €	225.000,00 €
2	**Comitato di sorveglianza** (1 giorno ciascuno): **Noleggio sala** sino 100 pax (ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con stazione Termini, aeroporto, mezzi pubblici)	3	7.000,00 €	21.000,00 €

3	**Comitato di sorveglianza**: **Allestimento sala** a ferro di cavallo (mediante posa dei materiali di comunicazione e promozionali - rollup, locandine, segnaleticam allestimento area segreteria e catering). Montaggio e smontaggio materiali espositivi. Predisposizione tavolo relatori; posizionamento per ogni relatore e partecipante di cartelletta e penna, posizionamento di eventuale cuffia, bicchieri e bottiglie d'acqua in vetro, disposizione cavalieri. Assemblaggio materiale per i partecipanti,accoglienza e registrazione partecipanti, consegna badge. Spedizione inviti, registrazione partecipanti, predispozione e somministrazione customer satisfaction, follow up evento; pulizia sala. Garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi pubblici.	3	19.500,00 €	58.500,00 €
4	**Comitato di sorveglianza**: catering **pranzo** per persona	300	65,00 €	19.500,00 €
5	**Comitato di sorveglianza**: catering **welcome coffee** per persona	300	11,00 €	3.300,00 €
6	**Comitato di sorveglianza**: catering **coffee break** per persona	300	11,00 €	3.300,00 €
7	**Comitato di sorveglianza**: n. 1 **Addetto alla sicurezza** alla sala (intera giornata)	3	700,00 €	2.100,00 €
8	**Comitato di sorveglianza**: **Cabina di regia**, dotazioni tecniche e operatore **(n. 3 giornate)**	3	3.600,00 €	10.800,00 €
9	**Comitato di sorveglianza**: **Collegamento Wi Fi** (prezzo per intera giornata) Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato.	3	1.800,00 €	5.400,00 €
10	**Comitato di sorveglianza: Blocknotes** fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino	300	11,00 €	3.300,00 €
11	**Comitato di sorveglianza: Penne/matite** personalizzata in quadricromia	300	1,85 €	555,00 €
12	**Comitato di sorveglianza: Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori	300	10,60 €	3.180,00 €
13	**Comitato di sorveglianza: Servizio spedizione** con tracciamento e report consegne - Italia	3	180,00 €	540,00 €
14	**Evento chiusura Pn Gdl**, durata 1 giorno: **noleggio sala** max 200 persone **Azione 1**	1	10.000,00 €	10.000,00 €

15	**Evento chiusura Pn Gdl: Moderatore** convegno (n. 1 giornata) **Azione 1**	1	4.000,00 €	4.000,00 €
16	**Evento chiusura Pn Gdl: Allestimento** sala a platea con almeno 200 posti a sedere (mediante posa dei materiali di comunicazione e promozionali - rollup, locandine, segnaletica, allestimento area segreteria e catering). Montaggio e smontaggio materiali espositivi. Predisposizione tavolo relatori; posizionamento per ogni relatore e partecipante di cartelletta e penna, posizionamento di eventuale cuffia, bicchieri e bottiglie d'acqua in vetro, disposizione cavalieri. Assemblaggio materiale per i partecipanti,accoglienza e registrazione partecipanti. Spedizione inviti, registrazione partecipanti, predispozione e somministrazione customer satisfaction, follow up evento; pulizia sala. Garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi pubblici. **Azione 1**	1	19.500,00 €	19.500,00 €
17	**Evento chiusura Pn Gdl**: catering **pranzo** per persona **Azione 1**	200	65,00 €	13.000,00 €
18	**Evento chiusura Pn Gdl:** catering **welcome coffee** per persona **Azione 1**	200	11,00 €	2.200,00 €
19	**Evento chiusura Pn Gdl**: catering **coffee break** per persona **Azione 1**	200	11,00 €	2.200,00 €
20	**Evento chiusura Pn Gdl: n. 1 Addetto alla sicurezza** alla sala (intera giornata) **Azione 1**	1	700,00 €	700,00 €
21	**Evento chiusura Pn Gdl: Cabina di regia**, dotazioni tecniche e operatore (n. 1 giornata) **Azione 1**	1	3.600,00 €	3.600,00 €
22	**Evento chiusura Pn Gdl: Collegamento Wi Fi** (prezzo per intera giornata) Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato. Azione 1	1	1.800,00 €	1.800,00 €
23	**Evento chiusura Pn Gdl: Blocknotes** fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino **Azione 1**	200	11,00 €	2.200,00 €
24	**Evento chiusura Pn Gdl: Penne/matite** personalizzata in quadricromia Azione 1	200	1,85 €	370,00 €
25	**Evento chiusura Pn Gdl: Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori Azione 1	200	10,60 €	2.120,00 €
26	**Evento chiusura Pn Gdl: Servizio spedizione** con tracciamento e report consegne - Italia **Azione 1**	1	180,00 €	180,00 €
27	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): noleggio sala max 200 pax (1 giorno ciascuno) ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con stazione Termini, aeroporto, mezzi pubblici	3	10.000,00 €	30.000,00 €

28	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): **Allestimento** sala a platea con almeno 200 posti a sedere (mediante posa dei materiali di comunicazione e promozionali - rollup, locandine, segnaletica, allestimento area segreteria e catering). Montaggio e smontaggio materiali espositivi. Predisposizione tavolo relatori; posizionamento per ogni relatore e partecipante di cartelletta e penna, posizionamento di eventuale cuffia, bicchieri e bottiglie d'acqua in vetro, disposizione cavalieri. Assemblaggio materiale per i partecipanti,accoglienza e registrazione partecipanti. Spedizione inviti, registrazione partecipanti, predispozione e somministrazione customer satisfaction, follow up evento; pulizia sala. Garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi pubblici.	3	19.500,00 €	58.500,00 €
29	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): **Moderatore** convegno (n. 3 giornate)	3	4.000,00 €	12.000,00 €
30	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): catering pranzo per persona (n. 200 per evento)	600	65,00 €	39.000,00 €
31	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): catering **welcome coffee** persona (n. 200 per evento)	600	11,00 €	6.600,00 €
32	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): catering **coffee break** per persona (n. 200 per evento)	600	11,00 €	6.600,00 €
33	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): n. 1 **Addetto alla sicurezza** alla sala (intera giornata)	3	700,00 €	2.100,00 €
34	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): **Cabina di regia**, dotazioni tecniche e operatore (n. 3 giornate**)**	3	3.600,00 €	10.800,00 €
35	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): **Collegamento Wi Fi -** Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato. (n. 1 servizio per evento)	3	1.800,00 €	5.400,00 €
36	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): **Blocknotes fino a formato A4** (24 fogli) + copertina e base di cartoncino; n. 200 per evento	600	11,00 €	6.600,00 €
37	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): **Penne/matite** personalizzata in quadricromia; n. 200 per evento	600	1,85 €	1.110,00 €
38	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): **Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori; n. 200 per evento	600	10,60 €	6.360,00 €
39	**Eventi chiusura OIS** (n. 3: Giovani, Welfare e FNC-Step): Servizio spedizione con tracciamento e report consegne – Italia n. 1 per evento	3	180,00 €	540,00 €

40	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6), durata mezza giornata: Allestimento sala** a classe per max 30 partecipanti (allestimento sala con postazioni attorno a unico tavolo, materiali di comunicazione e promozionali, blocknotes, penna shopper, posizionamento di eventuale cuffia, disposizione cavalieri, pulizia sala; garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi Quota ½ giornata	1	6.000,00 €	6.000,00 €
41	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6), durata mezza giornata:** noleggio sala ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con aeroporto, stazioni principali e mezzi pubblici	1	2.000,00 €	2.000,00 €
42	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6):** Servizio catering per **pranzo leggero** (finger food) presso i locali dove si svolge l'evento, bevande incluse.	30	45,00 €	1.350,00 €
43	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6):** Servizio catering per **welcome coffee "light"** presso i locali dove si svolge l'evento**.**	30	11,00 €	330,00 €
44	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Cabina di regia,** dotazioni tecniche e operatore (½ giornata)	1	1.800,00 €	1.800,00 €
45	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Collegamento Wi Fi** (**mezza giornata**) Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato.	1	900,00 €	900,00 €
46	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Blocknotes** fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino	30	11,00 €	330,00 €
47	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Penne/matite** personalizzata in quadricromia	30	1,85 €	55,50 €
48	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6): Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori	30	10,60 €	318,00 €
49	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per OI e enti in house (Azione 6):** Servizio spedizione con tracciamento e report consegne - Italia	1	180,00 €	180,00 €
50	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step (Azione 6), durata mezza giornata:** noleggio sala ubicata in zona centrale di Roma, facilmente collegata con aeroporto, stazioni principali e mezzi pubblici	1	2.000,00 €	2.000,00 €

Allegato 1 del Capitolato tecnico per l'affidamento di appalto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" - SCHEDA TECNICO-ECONOMICA

51	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step: Allestimento sala** a classe per max 30 partecipanti (allestimento sala con postazioni attorno a unico tavolo, materiali di comunicazione e promozionali, blocknotes, penna shopper, posizionamento di eventuale cuffia, disposizione cavalieri, Pulizia sala a cura dell'operatore economico aggiudicatario. Garanzia del rispetto delle norme di legge vigenti per la realizzazione di eventi. Durata mezza giornata	1	6.000,00 €	6.000,00 €
52	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step:** Servizio catering per **pranzo leggero** (finger food) presso i locali dove si svolge l'evento, bevande incluse.	30	45,00 €	1.350,00 €
53	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step:** Servizio catering per **welcome coffee "light"** presso i locali dove si svolge l'evento**.**	30	11,00 €	330,00 €
54	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step: Cabina di regia**, dotazioni tecniche e operatore (½ giornata)	1	1.800,00 €	1.800,00 €
55	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e Step: Collegamento Wi Fi (mezza giornata**) Accesso Internet professionale in singola o doppia via mezzo tecnologia in fibra ottica dWDM, RadioLAN 5 GHz, Mware 13, 24, 32 GHz. Ridondanza e backup dei servizi di accesso e transito Internet. Network Wi-Fi ad alta efficienza e copertura; Servizio Hotspot (wi-fi & wired) certificato a norma GDPR; Fornitura di IP Pubblici statici IPv4/30/29/28; Supporto tecnico per servizi Streaming, Net Meeting, IP Conference e Webinar. Assistenza tecnica da parte di personale altamente qualificato.	1	900,00 €	900,00 €
56	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e step: Blocknotes** fino a formato A4 (24 fogli) + copertina e base di cartoncino	30	11,00 €	330,00 €
57	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e step: Penne/matite** personalizzata in quadricromia	30	1,85 €	55,50 €
58	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e step: Shopper in cotone** personalizzati digitale quadricromia o ricamo a 2 colori	30	10,60 €	318,00 €
59	**Workshop / Webinar sulla comunicazione per FNC3 e step:** Servizio spedizione con tracciamento e report consegne - Italia	1	180,00 €	180,00 €
	Prezzo totale Linea 4 - Eventi e workshop			**630.482,00 €**
	Linea 5 – Servizi giornalistici	**Quantità**	**Prezzo unitario max**	**Prezzo totale max**
1	Attività di **potenziamento della diffusione delle notizie:** servizi informativi resi dalle agenzie di stampa sulle tematiche del Pn Gdl 2021/2027 e dei fondi europei e della politica di coesione (nel rispetto del principio del pluralismo delle fonti di informazione, ai sensi della legge 15 maggio 1954, n. 237 e del disposto dell'art. 55, comma 24, della legge 27 dicembre 1997, n. 449); produzione di n. **2 notizie/approfondimenti giornalistici semestrali sull'attuazione del Pn Gdl** 2021/2027, anche in sezioni dedicate dei siti internet delle agenzie di stampa e sui relativi network, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica delle agenzie Azione 1	12	€ 13.750	€ 165.000

2	Servizio di **Ufficio Stampa** fornito attraverso giornalisti iscritti all'elenco Professionisti dell'albo dell'OdG, esperti in uffici stampa di incontri ed eventi istituzionali, comprendente: servizio di raccolta materiale informativo, redazione e invio di comunicati stampa/testo di presentazione per inviti prima, durante e dopo gli eventi; rassegna stampa pre e post evento; predisposizione e distribuzione press kit in formato cartaceo e digitale; interfaccia con giornalisti, fotografi e video-operatori in loco; interviste a relatori e pubblico intervenuto; gestione liste accrediti; redazione report finale attività svolte e risultati raggiunti (per Evento PN e per eventi OIS Giovani, Welfare e FNC-Step) Azioni 1, 2, 3, 4	4	€ 5.000	€ 20.000
	Prezzo totale Linea 5 - Servizi giornalistici			**185.000,00 €**
	Linea 6 - Gruppo di lavoro (Servizi di supporto specialistico)			
	Figura	**GG/lavoro totali stimate**	**Tariffa max per giornata**	**Prezzo totale max**
1	Capo progetto	190	€ 750	€ 142.500
2	Esperto comunicazione senior	190	€ 550	€ 104.500
3	Esperto eventi senior	190	€ 550	€ 104.500
4	Giornalista/redattore	304	€ 550	€ 167.200
5	Grafico	114	€ 550	€ 62.700
6	Specialista della comunicazione digitale	380	€ 550	€ 209.000
7	Social media manager	380	€ 550	€ 209.000
8	Esperto monitoraggio e valutazione	304	€ 550	€ 167.200
9	Esperto di gestione media tradizionali incluse affissioni	114	€ 550	€ 62.700
10	Specialisti on demand, cumulativamente	35	€ 550	€ 19.250
	Prezzo totale Linea 6 - Gruppo di lavoro			**1.248.550,00 €**
	Linea 7 - Monitoraggio e valutazione	**Quantità**	**Prezzo unitario max**	**Prezzo totale max**
1	**Indagine** ex ante sul grado di conoscenza e sulla reputazione del programma, da realizzare ad es. metodi CATI, CAWI, MAWI, focus group, su campione rappresentativo della realtà nazionale e opportunamente stratificato dal punto di vista demografico e territoriale	1	70.000,00 €	70.000,00 €

Allegato 1 del Capitolato tecnico per l'affidamento di appalto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027" - SCHEDA TECNICO-ECONOMICA

2	**Indagine** sulle azioni di comunicazione complessive: da realizzare ad es. con metodi CATI, CAWI, MAWI, focus group, su campione rappresentativo della realtà nazionale e opportunamente stratificato dal punto di vista demografico e territoriale	1	70.000,00 €	70.000,00 €
3	**Sentiment** analysis su parole chiave relative ai temi dei fondi europei, del Fse+ e dei target del Pn Gdl	3	50.000,00 €	150.000,00 €
	Prezzo totale Linea 7 - Monitoraggio e valutazione			**290.000,00 €**
	Linea 8 – Acquisti a rimborso e relativi diritti			**Importi totali max**
1	**Acquisto spazi su media tradizionali**			800.000,00 €
2	**Sponsorizzazioni campagne social**			400.000,00 €
3	**Sponsorizzazioni google**			100.000,00 €
4	**Spazi affissioni fisse fisiche/elettroniche:** 51 stazioni per promozione Pn Gdl (44 capoluoghi Zes + 7 città metropolitane centro-nord) (acquisto spazi m. 3x4, per 15 gg.X2)			153.000,00 €
5	**Diritti di agenzia, % su spesa effettiva**	**max 6 %**		87.180,00 €
	Prezzo totale Linea 8 – Acquisti a rimborso e relativi diritti	**1.540.180,00 €**		

PROCEDURA DI GARA APERTA

ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 2023, per l'affidamento di appalto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027"

CUP I89I26000230006

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con decreto direttoriale n. xxx del xxxx, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha deliberato di bandire una gara europea a procedura aperta per l'affidamento di appalto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma nazionale Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la PAD (anche Sistema, nel prosieguo) accessibile all'indirizzo http://www.acquistinrete.it .

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento prevista è pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Roma [codice NUTS ITE43]. Vedasi a riguardo, più precisamente, il paragrafo VII del Capitolato descrittivo e prestazionale della procedura.

Il Responsabile Unico del Progetto è il dr. Pietro Ferlito.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è il dr. Pietro Ferlito.

Tutte le volte che nel prosieguo del presente verrà richiamata la figura del "RUP" si farà riferimento al Responsabile del procedimento per la fase di affidamento.

1. PIATTAFORMA

1.1 LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE ("PAD" o "SISTEMA")

L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le

condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara - ivi comprese le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito "Regole") - in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Sistema.

L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, coma 2, del codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
- utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto dalle Regole.

In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga o la riapertura del termine di scadenza di presentazione delle offerte limitata ad un periodo massimo di 48 ore dalla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla PAD e sul sito internet della stazione appaltante *www.lavoro.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti"*, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura.

Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei a garantire la *par condicio* dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della normativa vigente.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nelle Regole che costituiscono parte integrante del presente disciplinare, anche se non materialmente allegate e consultabili sul sito acquistinretepa.it>chi siamo>come funziona al seguente link: https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.htm.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.

Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF e la Consip S.p.A. anche in qualità di Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella

indicata nel presente disciplinare e nel documento le Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione (di seguito Regole), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema. In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;

b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 9100/14; il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere al Sistema.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di Operatore economico extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, l'identificazione avviene attraverso credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale. Al fine di ottenere le credenziali in tempo utile per garantire la partecipazione alla procedura, si invitano gli utenti che non lo abbiano ancora fatto, a farne richiesta alla mail useridentification.acquistinretepa@postacert.consip.it, tempestiva-mente e comunque, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dei termini per la presentazione dell'offerta.

Si precisa che l'identificazione nelle suddette modalità è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Una volta completata la procedura di identificazione, per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale sta operando a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'utente riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'utente all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico per il quale l'utente sta operando.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

1.4 GESTORE DEL SISTEMA

Consip S.p.A., in qualità di gestore del Sistema su cui si svolge la procedura, si avvale del supporto operativo dell'Amministratore di Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) il quale è incaricato dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e ha l'onere di controllare i principali parametri di

funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

L'amministratore del Sistema garantisce inoltre la sicurezza logica e applicativa del Sistema nonché l'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR").

Anche la stazione appaltante della presente procedura potrà avvalersi del supporto tecnico del predetto Amministratore di Sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati, ovvero:
    1) schema di domanda di partecipazione;
    2) "Request.xml" del Documento di gara unico europeo;
    3) Patto di integrità;
    4) 4.a] modello offerta economica analitica in formato PDF; 4.b] stesso modello in forma xlsx;
    5) Regole tecniche del Sistema di e-Procurement Nuovo Codice degli Appalti *(https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_RegoleSistema.htm)* (documento Consip);
- Capitolato descrittivo e prestazionale (anche *"capitolato di gara*" o "*capitolato speciale*" ed allegata scheda tecnico-economica);
- Schema di contratto.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul sito www.lavoro.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti".

La medesima documentazione è accessibile sulla Piattaforma Acquistinretepa.it, sezione "Altri Bandi".

La "Request.xml" del Documento di gara unico europeo rappresenta la struttura sulla base della quale gli operatori economici, in sede di partecipazione, devono compilare la loro "Response.xml"

del Documento di gara unico europeo.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il giorno 25 marzo 2026 in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul Sistema e sul sito istituzionale del Ministero. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione del Sistema o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite il Sistema, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Le comunicazioni a Sistema sono accessibili nell'area "Comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché non risulta ragionevolmente possibile procedere a gara per lotti distinti a causa della stretta integrazione funzionale ed operativa delle diverse componenti della fornitura in affidamento, nonché in quanto solamente una gara a lotto unico - con conseguente unicità di coordinamento, direzione e responsabilità - appare idonea ad assicurare una adeguata omogeneità dei prodotti forniti.

Tabella 1

Descrizione della fornitura richiesta	CPV	P (principale)	Importo (IVA esclusa)
Servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027"	79340000-9	€ **4.905.312,00**	**€ 4.905.312,00**

Di cui:

A) Importo ribassabile a base di gara	**€ 3.452.312**
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
C) Altri importi non soggetti a ribasso (budget acquisti a rimborso, v. appresso, paragrafo 16)	**€ 1.453.000**
Importo complessivo (A+ B + C)	

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, in considerazione della natura intellettuale dei servizi in affidamento (per la medesima ragione non sono individuati costi per la manodopera e/o il CCNL di riferimento).

L'appalto è finanziato con risorse del Programma nazionale "Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027", approvato con Decisione di esecuzione della Commissione dell'1.12.2022 C[2022] 9030 final.

Il valore complessivo massimo dell'operazione (ogni opzione compresa, al netto solamente dell'IVA), secondo quanto meglio indicato nel paragrafo 4 del Capitolato speciale, è quello indicato

nella sottostante tabella.

Valore massimo dell'appalto, opzioni escluse	**€ 4.905.312,00**
Valore opzione ex art. 120, comma 1, lett. a] (v. successivo paragrafo 3.3)	**€ 287.692,67**
Valore globale massimo della procedura (IVA esclusa)	**€ 5.193.004,67**

3.1. DURATA

Il servizio oggetto del contratto - fatto salvo quanto previsto al successivo paragrafo 3.3 - avrà una durata di 36 mesi, decorrenti dal giorno successivo a quello di comunicazione all'Operatore aggiudicatario dell'intervenuta conclusione dell'iter di approvazione e controllo previsto per il medesimo.

3.2 REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi relativi ai servizi forniti sono soggetti a revisione, ai sensi dell'art. 60 del D.Lg. n. 36 del 2023, secondo quanto più specificamente previsto nell'allegato II.2-bis del Codice medesimo (Sezione III, "Revisione prezzi per contratti di servizi e forniture", introdotto con l'art. 86 del Decreto correttivo, ovvero il D.Lgs. n. 209 del 31.12.2024). Si farà riferimento, a tale effetto, agli indici ISTAT individuati all'art. 10, comma 1, lett. c, dell'Allegato detto.

L'attivazione della presente clausola di revisione dei prezzi avverrà secondo quanto previsto all'art. 3 dell'Allegato detto, mentre per la verifica delle variazioni, per le modalità e i termini di pagamento si applicherà l'art. 12 dello stesso Allegato.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) - di prorogare la durata suindicata del contratto sino ad un massimo di un trimestre, qualora ciò risulti compatibile con le tempistiche di chiusura del PN e risulti al contempo utile o necessario per completare le azioni di comunicazione programmate. In tal caso, il corrispettivo ulteriore non potrà comunque essere superiore ad 1/12 dell'importo di aggiudicazione, detratto il budget a rimborso non soggetto a ribasso (e quindi, pari, nel massimo, ad € 287.692,67).

In casi eccezionali, inoltre, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (per un periodo comunque non superiore a mesi 4) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Si applica al riguardo il disposto dell'art. 68, comma 14 del Codice.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e

soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti; l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara, l'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i

requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53,

comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (allegato 6 del presente Disciplinare) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 27.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Quale requisito di capacità economica e finanziaria, è richiesto:

Fatturato globale *(complessivamente)* maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti a quello in cui è stata pubblicata la gara almeno pari a **€ 4.000.000,00** (IVA esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi dieci anni dalla data di pubblicazione della gara:

- di almeno n. 1 **servizio analogo** a quelli in affidamento di importo minimo pari ad **€ 1.800.000,00**, (IVA esclusa);
- oppure, in alternativa, **n. 2 servizi analoghi** a quelli in affidamento di importo minimo pari, ciascuno, ad **€ 900.000,00**, (IVA esclusa);
- oppure ancora, in alternativa, di un **volume** di servizi analoghi pari complessivamente almeno ad **€ 1.800.000** (IVA esclusa), fra i quali almeno un servizio di valore non inferiore ad **€ 1.000.000** (IVA esclusa).

Tali servizi con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dovranno essere individuati all'interno dell'apposita sezione del DGUE).

A questo effetto resta stabilito che verranno considerati analoghi esclusivamente contratti per lo svolgimento di servizi di supporto a PP.AA. titolari (anche nella veste di Organismo Intermedio delegato) di Programmi finanziati con Fondi europei o nazionali relativamente ad attività di pubblicità e/o comunicazione istituzionale (si intenderanno per PP.AA., oltre che le Amministrazioni e gli Enti di cui all'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i soggetti inclusi nell'Elenco annuale ISTAT relativo alle Amministrazioni pubbliche inserite nel "Conto economico consolidato", individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/09.).

La comprova del requisito è fornita (fermo quanto sopra) mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto,

dell'importo e del periodo di esecuzione;

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

A) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1 deve essere posseduto:

a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

B) Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

C) Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei contratti analoghi di cui al precedente paragrafo 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE

ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

A) Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al paragrafo 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui agli articoli 65, comma 2, lettere b), c) e d), e 66, comma 1, lettera g) sono disciplinati secondo quanto previsto all'art. 67 del Codice.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliaria deve:

1. possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
2. possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio

DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

3. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente produce:

- le dichiarazioni dell'ausiliaria, allegate alla domanda di partecipazione;

- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, allegato alla domanda di partecipazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 8 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

Si applica, in ogni caso, l'art. 104 del Codice.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica l'art. 119 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari all'**1,5** % del valore complessivo della procedura (aliquota così determinata in ragione della consistenza e delle caratteristiche della procedura) e precisamente di importo pari a **€ 77.895,07**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto che sarà comunicato dall'Amministrazione a richiesta dell'operatore economico.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente, secondo quanto stabilito all'art. 106 del Codice.

La garanzia fideiussoria deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);

- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
    a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
    b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
    c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di

raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 5 % in caso di possesso di una o più delle certificazioni di "Processo" indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
   - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
   - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad **€ 220,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30 dicembre 2024 o successiva delibera pubblicata al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi- gara. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato prima della valutazione

dell'offerta, anche in caso di inversione procedimentale. Qualora il pagamento non risulti dal sistema, la stazione appaltante può richiedere, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la PAD. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

Le operazioni di inserimento sul sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.1.

Ogni operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 10 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni

superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

12. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al paragrafo 1 e nelle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta a Sistema.

L' "OFFERTA" è composta da:

A. Documentazione amministrativa;

B. Offerta tecnica;

C. Offerta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nel Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

1. l'offerta è vincolante per il concorrente;
2. con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica della corretta ricezione della documentazione inviata.

Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'OFFERTA dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'OFFERTA si compone (ossia: Documentazione amministrativa, Offerta tecnica ed Offerta economica).

La preparazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente

avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.

All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. anche in qualità di Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'OFFERTA la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato dedicata esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere

parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana. Si precisa che in caso di produzione di documentazione redatta in lingua diversa dall'italiano quest'ultima dovrà essere corredata da traduzione giurata.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte tecniche o economiche, l'operatore economico può effettuare, tramite la PAD, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto rispettivamente nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

La rettifica dovrà contenere tutti gli elementi necessari affinché la Commissione possa individuare l'errore materiale e, quindi, procedere alla "correzione" dell'Offerta nella parte interessata.

Resta fermo che la suddetta rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le

carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che sono sanabili:

- il mancato o parziale pagamento del contributo ANAC anche laddove non effettuato entro la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo, solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta risultante dall'apposizione della marca temporale o da ulteriori riferimenti temporali equivalenti ai sensi della vigente normativa;
- il non corretto ammontare della garanzia provvisoria;
- l'erronea indicazione del beneficiario della garanzia provvisoria che non comporti la costituzione di una nuova polizza;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- la mancata, incompleta o irregolare traduzione in italiano della documentazione di gara, quando richiesta ai sensi del paragrafo 14.1.

Non sono sanabili:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- le false dichiarazioni circa il possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dell'ausiliario, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento;
- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 8 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della PAD dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 8 giorni.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce a Sistema, nelle sezioni indicate nella tabella, la seguente documentazione (con le specificazioni contenute nel presente Disciplinare):

Documentazione amministrativa	
Documento	Busta
Domanda di partecipazione	Amministrativa
Eventuale Procura	Amministrativa
Response xml DGUE	Amministrativa
Eventuale - Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione	Amministrativa
Eventuale **-** Documentazione in caso di avvalimento di cui al paragrafo 14.4	Amministrativa
Garanzia provvisoria	Amministrativa
Eventuale - Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Amministrativa
Ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC	Amministrativa

Eventuale **-** documentazione ulteriore per i soggetti associati di cui al paragrafo 14.5	Amministrativa
Documentazione attestante il pagamento del bollo	Amministrativa

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1 (integrato e compilato in ragione della specifica forma di partecipazione, singola o associata, prescelta).

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda

copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94, commi 1 e 2, del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a

sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti, fatta eccezione per la fattispecie di cui all' articolo 98, comma 3, lett. e), per la quale va resa soltanto in caso di accertamento definitivo della violazione.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna impresa ausiliaria, allega:

- il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo

30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;

- la dichiarazione di avvalimento;
- il contratto di avvalimento.

14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:

a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

copia del contratto di rete;

copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per i consorzi stabili

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

a) di non partecipare a più di un consorzio stabile;

b) di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;

c) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse

(singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

c. di partecipare in più di una forma, [indicare quali] e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice

DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;

dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:

[Eventuale in caso di adozione di misure di self-cleaning]:

a.1 di avere inserito nel FVOE la relazione che illustra le misure di self cleaning adottate in relazione alle cause di esclusione verificate prima della presentazione della presente domanda e di aver indicato nel DGUE, il riferimento al documento caricato nel FVOE;

(o, in alternativa)

a.2 di essere stato impossibilitato ad adottare misure di self cleaning per i seguenti motivi ……. *[indicare le motivazioni nel DGUE]* e si impegna ad adottare misure idonee e a comunicare le stesse tempestivamente e comunque prima dell'aggiudicazione;

[Eventuale, in caso di sottoposizione a concordato preventivo con continuità aziendale]:

che il provvedimento di ammissione al concordato è stato emesso il ……. da ……

che il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare è stato emesso il ……. da …….;

[Eventuale, in caso di sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario o finanziario. La dichiarazione è resa per gli effetti dell'articolo 96, comma 13, del codice]:

che è stato emesso il provvedimento …. (indicare il tipo di provvedimento: sottoposizione a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 240-bis del Codice penale o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e affidamento a custode o amministratore giudiziario

o finanziario) in data … da parte di ….;

[solo per i consorzi stabili] di non partecipare a più di un consorzio stabile;

di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

(o, in alternativa)

di partecipare in più di una forma, …… *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

(o, in alternativa)

di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente …. [indicare il nominativo], che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale;

di prestare il consenso al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati.

15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica a Sistema secondo le seguenti modalità stabilite per il Sistema medesimo, a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 14.1 e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Offerta tecnica	
Documento	**Busta**
Relazione tecnica	Tecnica
Copia dei CV delle risorse individuate per il gruppo di lavoro (Linea di servizio n. 6), qualora le relative informazioni curricolari non siano state riportate all'interno della Relazione tecnica	Tecnica
Eventuale: in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento	Tecnica

Eventuale: se posseduta, certificazione per la parità di genere/e (ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al criterio 10 (Misure per la parità di genere) della Tabella di cui al paragrafo 17.1	Tecnica
Eventuali: dichiarazione elementi coperti da segretezza e copia aggiuntiva dell'offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza	Tecnica

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi dell'offerta considerati nei criteri e subcriteri detti, ai quali a tale effetto si rimanda.

In particolare, per tutti i subcriteri ivi stabiliti che fanno riferimento a "*proposte preliminari*" è richiesto ai Concorrenti di presentare una o, se ritenuto del caso, anche più proposte alternative (di creatività, di ideazione, di organizzazione eventi, etc.) in ordine agli elementi e alle caratteristiche di base dei prodotti / servizi finali attesi (immagine grafica, video, spot, podcast, etc.).

Con riferimento alla Linea di servizio n. 4 (eventi), i Concorrenti forniranno anche indicazioni di massima circa il contenuto e le caratteristiche essenziali dei diversi servizi di catering richiesti.

Con riferimento alla Linea di servizio n. 6 (Supporto specialistico - gruppo di lavoro), subcriteri di valutazione da n. 6.2 a n. 6.10, i Concorrenti potranno, in via alternativa:

- riportare le informazioni curricolari utili alla valutazione delle risorse proposte all'interno della Relazione tecnica;

oppure

- allegare alla relazione tecnica i curriculum vita delle dette risorse (oscurate nei dati personali).

L'offerta tecnica deve in ogni caso rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico che intende avanzare richiesta di oscuramento di parte dell'offerta tecnica allega, oltre all'offerta in chiaro, una versione della stessa con oscuramento delle parti che ritiene riservate in quanto costituenti segreti tecnici o commerciali, anche risultanti da scoperte, innovazioni, progetti tutelati da titoli di proprietà industriale, nonché di contenuto altamente tecnologico, unitamente a una dichiarazione firmata contenente le ragioni della richiesta.

16. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente inserisce a Sistema, nella sezione indicata nella tabella che segue, la seguente documentazione:

Offerta economica	
Documento	**Busta**
Offerta economica *(generata dal sistema)*	Economica
Dichiarazione di offerta economica analitica (prezzo complessivo, quale risultante del prodotto, per tutte le voci della fornitura, fra le tariffe unitarie offerte e quantità richieste)	Economica

La presentazione dell'Offerta Economica richiede sia l'inserimento del valore complessivo direttamente a Sistema (prezzo totale offerto) e sia, a pena di esclusione, la presentazione di apposita dichiarazione di offerta conforme al modello ("Dichiarazione di offerta economica analitica") unito al presente Disciplinare. Tale modello viene reso disponibile, rispettivamente sub Allegati 4.a e 4.b, in formato "PDF" e in formato "xlsx". Nella predetta dichiarazione di offerta economica analitica, oltre al prezzo totale offerto, saranno quindi esplicitate, per tutte le voci della fornitura indicate nel modello, le tariffe unitarie offerte e quindi, di conseguenza, anche i rispettivi subtotali per voce e linea.

Si precisa a riguardo che il modello allegato in formato xlsx rappresenta un mero strumento volto ad agevolare la composizione dell'offerta da parte dei concorrenti, i quali avranno cura di verificarne in autonomia e sotto la propria esclusiva responsabilità il regolare funzionamento.

L'importo totale risultante dal prodotto fra tariffe offerte e quantità richieste dovrà corrispondere all'importo totale che risulterà nell'offerta economica generata da sistema (verranno prese in considerazione fino a n. 2 cifre decimali).

Gli importi destinati ad acquisti soggetti a rimborso corrispondenti alle sottolinee 1, 2, 3 e 4 della Linea di Servizio n. 8 (Acquisti a rimborso), pari complessivamente ad € 1.453.000 (unmilionequattrocentocinquantatremila), già indicati nel modello di dichiarazione di offerta economica analitica, non sono soggetti a ribasso e non dovranno quindi essere variati nella compilazione del detto modello. Gli stessi importi si intendono comunque compresi nel prezzo complessivo di aggiudicazione.

È richiesto al Concorrente, a pena di esclusione, di presentare la dichiarazione di offerta economica analitica sottoscritta in forma digitale, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1, nonché, solo per raffronto, in quanto prevarrà in ogni caso il documento digitalmente sottoscritto, di presentare la stessa dichiarazione anche in formato xlsx (o equivalente).

Come detto l'offerta economica sarà necessariamente composta anche dall'Offerta generata automaticamente dal sistema, che ugualmente andrà reimmessa nella piattaforma sottoscritta secondo quanto previsto, per la domanda di partecipazione, al paragrafo 14.1.

Saranno considerate inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta complessivo (pari ad € 4.905.312). Saranno altresì inammissibili offerte che prevedano tariffe o prezzi unitari superiori anche ad una soltanto delle tariffe e prezzi unitari indicati nell'Allegato 1 del Capitolato speciale di gara ("Scheda tecnico-economica"), parte integrante del medesimo.

Sulla base del prezzo complessivo richiesto, la Commissione preposta calcolerà il ribasso percentuale complessivo offerto, vale a dire il parametro unico che verrà utilizzato per l'attribuzione del relativo punteggio (v.si appresso).

Nel caso di discordanza fra il prezzo complessivo inserito a sistema ed il prezzo complessivo inserito nella dichiarazione di offerta economica analitica, verrà data prevalenza a quest'ultimo, salvo che il primo e non il secondo risulti coerente con lo sviluppo delle tariffe unitarie offerte nella dichiarazione di offerta economica analitica.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	78
Offerta economica	22
TOTALE	**100**

17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella 2

Qualità dell'Offerta Tecnica					
n.	**Criterio di valutazione**	**Sub-criteri**	**Punti max sub-criterio**		
			D	**Q**	**T**
1	Qualità, adeguatezza e rispondenza dell'offerta con riferimento alla Linea di servizio n. 1 ("Comunicazione web e social") (max punti 11)	1.1 Livello di adeguatezza delle modalità di pianificazione delle attività	2	/	/
		1.2 Livello di adeguatezza delle modalità di coordinamento e presidio delle attività	2	/	/
		1.3 Qualità delle proposte preliminari di creatività e per l'ideazione strumenti per le campagne social, in termini di rispondenza, di capacità di penetrazione, di innovatività, di coerenza con la strategia di comunicazione del PN e di coerenza con gli oggetti specifici delle campagne social dette	4	/	/
		1.4 Livello di adeguatezza dell’applicativo software per la gestione dei canali	0,5	/	/
		1.5 Livello di adeguatezza delle modalità di raccordo con gli Uffici dell’Amministrazione	1,5	/	/
		1.6 Valore metodologico aggiunto dell'offerta con riferimento alla Linea n. 1, nel suo complesso	1	/	/
2	Qualità, adeguatezza e rispondenza dell'offerta con riferimento alla Linea di servizio n. 2 ("Materiale grafico") (max punti 10)	2.1 Qualità ed efficacia delle proposte preliminari per l’identità visiva del PN	4	/	/
		2.2 Qualità ed efficacia delle proposte preliminari per l’ideazione della linea grafica delle affissioni	1,5	/	/
		2.3 Qualità ed efficacia delle proposte preliminari per l’ideazione della linea grafica degli eventi di chiusura	1,5		
		2.4 Livello di adeguatezza delle modalità di coordinamento e presidio delle attività	2	/	/
		2.5 Valore metodologico aggiunto dell'offerta con riferimento alla Linea n. 2, nel suo complesso	1	/	/
3	Qualità, adeguatezza e rispondenza dell'offerta con riferimento alla Linea di servizio n. 3 ("Video e Multimedia")	3.1 Livello di adeguatezza delle modalità di coordinamento e presidio delle attività	2	/	/
		3.2 Qualità delle proposte preliminari di creatività e per l'ideazione e realizzazione dei video istituzionali e sui risultati per la promozione del PN, in termini di rispondenza, di capacità	3,5	/	/

	(max punti 15)	di penetrazione e di coerenza con la strategia di comunicazione del PN			
		3.3 Qualità delle proposte preliminari di creatività e per l'ideazione e realizzazione dei video istituzionali per la promozione delle OOIISS, in termini di rispondenza, di capacità di penetrazione, di coerenza con la strategia di comunicazione del PN e con le caratteristiche specifiche delle OOIISS.	3,5	/	/
		3.4 Qualità delle proposte preliminari di creatività e per l'ideazione delle serie di podcast da realizzarsi all'interno della linea, in termini di rispondenza, di capacità di penetrazione, di coerenza con la strategia di comunicazione del PN e con le caratteristiche specifiche delle singole OOIISS.	3	/	/
		3,5 Qualità delle proposte preliminari per l'ideazione e realizzazione dei video buone pratiche	1	/	/
		3.6 Qualità delle proposte preliminari per l'ideazione e realizzazione dei video tutorial	1	/	/
		3.7 Valore metodologico aggiunto dell'offerta con riferimento alla Linea n. 3, nel suo complesso	1	/	/
4	Qualità, adeguatezza e rispondenza dell'offerta con riferimento alla Linea di servizio n. 4 ("Eventi e workshop") (max punti 16)	4.1 Livello di adeguatezza delle modalità di pianificazione delle attività	4	/	/
		4.2 Livello di adeguatezza delle modalità di coordinamento e presidio delle attività	4	/	/
		4.3 Qualità delle proposte preliminari per l'organizzazione e lo svolgimento dei Comitati di sorveglianza	1	/	/
		4.4 Qualità delle proposte preliminari per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi di chiusura del PN e delle OOIISS	3	/	/
		4.5 Qualità delle proposte preliminari per l'organizzazione e lo svolgimento dei workshop e dei webinar	1	/	/
		4.6 Livello di completezza della descrizione delle attività da realizzarsi e dei compiti da svolgere	2	/	/
		4.7 Valore metodologico aggiunto dell'offerta con riferimento alla Linea n. 4, nel suo complesso	1	/	/
5	Qualità, adeguatezza e rispondenza dell'offerta con riferimento alla Linea di servizio n. 5 ("Servizi giornalistici") (max punti 2)	5.1 Qualità delle proposte preliminari con riferimento all'attività di potenziamento delle notizie, in termini di metodologia e modalità di raccordo con gli Uffici interni	1	/	/
		5.2 Qualità delle proposte preliminari con riferimento al servizio di Ufficio stampa, in termini di articolazione delle attività, metodologia di lavoro e modalità di raccordo con gli uffici interni	1	/	/
6	Adeguatezza e rispondenza dell'offerta con riferimento alla Linea di servizio n. 6 ("Supporto specialistico") (max punti 16,5)	6.1 Modalità di interazione interna del gruppo di lavoro (nel rispetto delle distinte competenze) finalizzate a massimizzare l'apporto degli skill specifici di ciascuna risorsa e l'efficacia complessiva delle azioni svolte, in termini di tempestività, qualità ed affidabilità	1,5	/	/
		6.2 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura del Capo progetto (sarà considerata, in particolare, la consistenza, qualità e specificità delle esperienze pregresse)	3	/	/

		6.3 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura dell'Esperto di comunicazione senior (sarà considerata, in particolare, la consistenza, la qualità e la specificità delle esperienze pregresse)	3	/	/
		6.4 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura dell'Esperto eventi senior (sarà considerata, in particolare, la consistenza, la qualità e la specificità delle esperienze pregresse)	2	/	/
		6.5 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura dell'Giornalista/redattore (sarà considerata, in particolare, la consistenza, la qualità e la specificità delle esperienze pregresse)	1		
		6.6 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura del Grafico (sarà considerata, in particolare, la consistenza, la qualità e la specificità delle esperienze pregresse)	1		
		6.7 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura dello Specialista in comunicazione digitale (sarà considerata, in particolare, la consistenza, la qualità e la specificità delle esperienze pregresse)	1		
		6.8 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura del Social media manager (sarà considerata, in particolare, la consistenza, la qualità e la specificità delle esperienze pregresse)	1		
		6.9 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura dell'Esperto di monitoraggio e valutazione (sarà considerata, in particolare, la consistenza, la qualità e la specificità delle esperienze pregresse)	1		
		6.10 Livello di adeguatezza delle specifiche curricolari offerte per la figura dell'Esperto di gestione dei media tradizionali (sarà considerata, in particolare, la consistenza, la qualità e la specificità delle esperienze pregresse)	1		
		6.11 Eventuale valore metodologico aggiunto dell'offerta desumibile dalla descrizione di servizi ed attività di competenza del Gruppo di lavoro	1	/	/
7	Adeguatezza e rispondenza dell'offerta con riferimento alla Linea di servizio n. 7 ("Monitoraggio e valutazione") (max punti 2)	7.1 Livello di completezza della descrizione delle attività da realizzarsi e dei compiti da svolgere	1	/	/
		7.2 Livello di adeguatezza della metodologia e degli strumenti individuati	1	/	/
8	Adeguatezza e rispondenza dell'offerta con riferimento alla Linea di servizio n. 8 ("Acquisti a rimborso") (max punti 2)	8.1 Livello di adeguatezza (in termini di affidabilità ed efficacia) delle modalità di raccordo con l'Amministrazione per l'implementazione delle operazioni, per la rendicontazione delle attività e per la consuntivazione della spesa	2	/	/
9	Misure di carattere ambientale e/o sociale a beneficio dell'appalto (max punti 1)	9.1 Efficacia delle proposte e delle modalità/strumenti che adotterà il fornitore per consentire alla Committente, in corso di esecuzione, il monitoraggio di eventuali misure di carattere ambientale (rispetto CAM applicabili a parte) e/o sociale a beneficio dell'appalto: soluzioni organizzative, accorgimenti	1	/	/

		pratici, e tutto quanto possa contribuire a minimizzare l'impatto ambientale (energia, rifiuti, etc.) delle prestazioni erogate; misure inerenti la salute e il benessere adottate nella/e sede/i in cui sono svolti i servizi oggetto dell'appalto.			
10	Misure per la parità di genere (max punti 2,5)	10.1 Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere, comprovate dal possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 (si applicherà, in merito, il disposto dell'allegato II.8 del d.lgs. n. 36/2023, comma 1). Modalità di attribuzione del punteggio: - in caso di assenza certificazione: punti gara = 0; - in caso di certificazione posseduta da una soltanto delle aziende partecipanti al RTI / Consorzio ordinario / GEIE / Aggregazioni di rete ovvero delle consorziate esecutrici in caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023: punti gara = 1; - in caso di certificazione posseduta da tutte le aziende partecipanti al RTI / Consorzio ordinario / GEIE / Aggregazioni di rete ovvero dalle consorziate esecutrici in caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 (salvo il caso in cui concorrano per conto proprio) ovvero dall'azienda che partecipa in forma singola: punti gara = 2,5	/	/	2,5
Totale			**78**		

17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

In relazione a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale (presenti nella colonna contrassegnata dalla lettera "D" della tabella soprastante, la Commissione attribuirà un coefficiente sulla base di n. 6 giudizi predeterminati secondo quanto indicato nello schema che segue. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente numerico, così come indicato nello stesso schema.

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Molto inadeguato	0,2
Insufficiente	0,4
Sufficiente	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1

Qualora i Commissari lo ritenessero necessario od opportuno, potranno assegnare anche giudizi e

coefficienti intermedi (ad es.: buono/ottimo, coefficiente 0,9).

Per ciascuno di tali elementi verrà calcolato il coefficiente medio a livello di Commissione (somma dei coefficienti espressi dai commissari diviso il numero dei commissari).

Per ciascuno di tali elementi verrà quindi assegnato un coefficiente definitivo pari ad 1 all'offerta che ha riportato il coefficiente medio superiore ed alle altre un coefficiente definitivo proporzionalmente minore (fattore di moltiplicazione = 1 / coefficiente superiore assegnato dalla Commissione).

In relazione, invece, all'elemento di valutazione a cui è assegnato un punteggio tabellare *(presente nella colonna contrassegnata dalla lettera "T" della tabella soprastante)*, il punteggio verrà assegnato secondo le indicazioni fornite nella tabella medesima.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$C_i = (R_i / R_{max})^{1/2}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = *massimo ribasso percentuale offerto.*

Si precisa che il ribasso verrà calcolato in ragione del prezzo complessivo offerto.

17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione, in relazione a ciascuna offerta tecnica, dei coefficienti / giudizi per ciascun subcriterio soggetto a valutazione discrezionale, procederà, sempre in relazione a ciascuna offerta tecnica, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo subcriterio, secondo la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots . C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i

...

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

...

P_n = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della detta operazione verranno quindi sommati i punteggi assegnati per i criteri non discrezionali (ovvero il criterio, tabellare, n. 10), già espressi in valore assoluto, assegnati sulla base dell'offerta del singolo concorrente.

Ugualmente, al momento debito (v.si successivo paragrafo 21), la Commissione determinerà il punteggio conseguito da ciascun offerente relativamente all'offerta economica moltiplicando il coefficiente attribuito a ciascun concorrente per l'elemento prezzo (secondo la formula indicata al paragrafo 17.3) al massimo punteggio disponibile per l'offerta economica (come su indicato pari a 22).

Tanto il punteggio tecnico come quello economico saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, secondo le seguenti modalità:

i) arrotondamento per difetto nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 0 e 4;

ii) arrotondamento per eccesso nei casi in cui l'ultima cifra decimale sia compresa tra 5 e 9.

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso il Sistema.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 10 aprile 2026 alle ore 11.00.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite il Sistema.

Il Sistema consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La PAD garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Si precisa che alle sedute di cui sopra i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto al Sistema nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara).

20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti ammessi alla relativa fase di gara.

La Commissione giudicatrice procede quindi all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al paragrafo 19:

a) i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra il Sistema consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel Disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica.*

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 10 giorni dalla richiesta. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al paragrafo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al paragrafo 2.3.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria.

L'Offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in

quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ove il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia individuata utilizzando il metodo A, punto 2), riportato nell'allegato II.2 del Codice.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano in numero inferiore, la Commissione giudicatrice potrà comunque richiedere la verifica di congruità per le offerte che presentino significativi elementi di anomalia rispetto agli altri ribassi offerti o al prezzo complessivo a base d'asta.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa - in base ai criteri sopra indicati - il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, in base agli elementi di cui all'art. 110 del Codice.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 30 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine detto per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della sua approvazione da effettuarsi entro trenta giorni dalla stipula. Decorso tale termine, il contratto si intende approvato.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 del Codice, secondo quanto verrà tempestivamente comunicato dall'Amministrazione committente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

25. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante dianzi richiamato, nonché nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

26. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti a Sistema a decorrere dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione.

A tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva sono messi a disposizione, mediante la PAD, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione. La disponibilità dei documenti sarà garantita e comunicata agli interessati nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le regole e le modalità indicate all'articolo 36 del codice (in ipotesi di parziale indisponibilità di tale modalità, la stazione appaltante si riserva di provvedere anche a mezzo apposita comunicazione tramite Sistema o anche tramite PEC).

Ai partecipanti collocatisi nei primi cinque posti della graduatoria sono rese disponibili, reciprocamente, le offerte presentate dagli stessi mediante le medesime modalità suindicate.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto della graduatoria possono accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo presentando apposita istanza ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

Nel caso in cui sia richiesto l'oscuramento di parti delle offerte e dei giustificativi, le decisioni in ordine all'accoglimento o al rigetto della richiesta sono rese note dal Responsabile unico di progetto al momento della comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le decisioni di cui sopra possono essere impugnate innanzi al Tribunale amministrativo di competenza nel termine di dieci giorni dalla comunicazione. Prima del decorso di tale termine le offerte e i giustificativi dei primi cinque classificati sono messi reciprocamente a disposizione, con le modalità suindicate, nella versione oscurata.

Fatti salvi i casi di esclusione di cui all'articolo 35, comma 4, del codice, gli atti della procedura sono resi accessibili ai soggetti che presentino apposita istanza di accesso civico ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33. L'esercizio del diritto di accesso è differito nei casi indicati al comma 2 dell'articolo 35 del codice.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Lazio.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del D.P.C.M. n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e

la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione committente, sezione trasparenza. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet dell'Amministrazione procedente, sezione "Amministrazione trasparente".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente

all'Amministrazione. All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento è la stazione appaltante che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati (DPO).

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

- fine documento -

REPUBBLICA ITALIANA

(schema di) **Contratto**

per l'affidamento di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma nazionale "Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027"

CIG ___ - CUP___

L'anno ___, il giorno __ del mese di ___, in Roma, presso gli uffici del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in Roma, Via _____, dinnanzi a me, _____ _____, Ufficiale Rogante del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, nominato con D.D. n. __ del _____ 202_, non assistito da testimoni per espressa e concorde rinuncia fatta dalle parti contraenti, sono presenti:

- **il Ministero del lavoro e delle politiche sociali – Direzione Generale** _____, con sede in Roma _____ , codice fiscale 80237250586, rappresentato ai fini del presente atto da__ _____ _____, nat_ a _____ (__) il __/__/__, domiciliat_ ai fini del presente atto presso la citata sede ministeriale, (nel seguito del presente atto indicato per brevità anche come "Amministrazione committente" o solo "Amministrazione");

- da una parte

e

_____, Società di nazionalità _____, con sede legale in _____, con numero di iscrizione al Registro delle Imprese di _____ , Patita IVA _____, Codice fiscale, capitale sociale di € _____ (_____), rappresentata ai fini del presente atto da__ _____, nat_ a _____a il __/__/__ e domiciliat_ per la carica presso la sede societaria, nella qualità di _____ (nel seeguito del presente atto indicata per brevità anche solo come "Impresa")

- dall'altra parte

Dell'identità personale dei comparenti io ufficiale rogante sono certo.

PREMESSO che

a) con bando pubblicato sulla Banca Dati ANAC in data __/__/__ e sulla GUUE n. ___ del __/__/2025, di cui al CIG_____, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha indetto una procedura di gara telematica aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 2023, attraverso la piattaforma certificata Consip AcquistinretePA, avente ad oggetto appalto per l'erogazione di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027";

b) con provvedimento del Direttore della Direzione Generale _____ – MLPS, la procedura di gara di cui sopra, previo espletamento dei controlli di legge in ordine ai requisiti dichiarati dall'Impresa all'atto della partecipazione alla procedura, è stata aggiudicata in favore de _____;

c) la suindicata Impresa ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, documentazione che, seppure non materialmente allegata al presente atto, si intende nello stesso recepita, ivi inclusa la documentazione attestante l'intervenuta costituzione della cauzione definitiva rilasciata a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36 del 2023, secondo i termini di cui all'art. 11 del presente contratto;

d) l'Amministrazione ha provveduto alle verifiche tutte propedeutiche alla stipula del presente del contratto;

e) l'Impresa dichiara che quanto risulta dal presente contratto e dagli atti della procedura di gara svolta (e in particolare: Capitolato descrittivo e prestazionale; Disciplinare di gara e allegati; atti costituenti l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica presentata dall'Impresa medesima), definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni;

Tanto premesso, i detti comparenti convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1

NORME E CLAUSOLE REGOLATRICI

L'esecuzione del presente contratto è regolata:

- dalle clausole del presente atto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra l'Amministrazione e l'Impresa;
- dalle norme applicabili in materia di contratti della Pubblica Amministrazione e dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale di specifico riferimento delle Amministrazioni centrali dello Stato ed innanzitutto dalle disposizioni del D.Lgs. n. 36 del 2023;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative già emanate o che verranno emanate, con efficacia sui contratti in corso, in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

ARTICOLO 2

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023, Responsabile Unico del Progetto è _____.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 114 del D.Lgs. n. 36 del 2023, è designato Direttore dell'Esecuzione del Contratto _____.

ARTICOLO 3

OGGETTO DEL CONTRATTO E CONTENUTI DEL SERVIZIO RICHIESTO

In base al presente contratto, l'Impresa si impegna a fornire, nel periodo di validità del medesimo, tutto quanto previsto nel Capitolato speciale e nell'offerta di gara in premessa citati, con le specificazioni e modalità attuative stabilite nel presente contratto.

Restando espressamente salva ogni più ampia previsione contenuta nel Capitolato prestazionale o in offerta, l'Impresa dovrà quindi provvedere alle linee di attività descritte, in particolare al paragrafo 5 ("Servizi richiesti") del detto Capitolato, attraverso la metodologia, gli strumenti e le risorse indicati all'interno di quest'ultimo, nel rispetto della tempistica sempre ivi stabilita.

L'espletamento delle attività suddette comprende anche i servizi e le attività non espressamente menzionati nel Capitolato o nell'offerta di gara, ma necessari alla produzione dei servizi invece ivi menzionati.

L'Impresa assume a suo completo carico il personale, i macchinari, gli attrezzi, la fornitura del materiale consumabile occorrente per le attività in appalto, ed in genere qualsiasi mezzo necessario alla perfetta esecuzione del servizio, secondo le modalità previste dal presente contratto e dai suoi allegati.

Con la stipula del presente contratto, l'Impresa si obbliga quindi irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione a prestare i suddetti servizi secondo i volumi di impegno ed attività, i mezzi ed i percorsi stabiliti negli atti su richiamati.

ARTICOLO 4

DURATA DEL RAPPORTO

Il servizio in affidamento avrà una durata di mesi 36 (trentasei), decorrenti dal giorno successivo a quello di comunicazione all'Impresa dell'intervenuto completamento dell'iter di approvazione e controllo previsto per il contratto.

In casi eccezionali, il contratto potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (per un periodo, comunque, non superiore a mesi 4) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a), la stazione appaltante si riserva di prorogare la durata suindicata del contratto sino ad un massimo di un trimestre, qualora ciò risulti compatibile con le tempistiche di chiusura del PN e risulti al contempo utile o necessario per completare le azioni di comunicazione programmate. In tal caso, il corrispettivo ulteriore non potrà comunque essere superiore ad 1/12 dell'importo di aggiudicazione, detratto il budget a rimborso non soggetto a ribasso.

ARTICOLO 5

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI CONTRATTUALI

L'Impresa si obbliga ad eseguire le oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, ovvero nel rispetto di quanto sarà più specificamente concordato tra le parti in merito alle modalità ed ai termini di esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Nel caso in cui gli atti ed i documenti di gara richiamati nella premessa prodotti dall'Amministrazione presentassero elementi di discordanza con gli atti invece prodotti dall'Impresa, i primi prevarranno sui secondi.

È in facoltà dell'Amministrazione di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche sulla piena e corretta esecuzione del presente contratto ed a questo effetto l'Impresa si impegna a prestare ogni necessaria collaborazione al riguardo.

Salvo solamente che ciò non comporti oneri ulteriori - nel qual caso occorrendo uno specifico patto aggiuntivo - resta inteso che l'Impresa dovrà adeguarsi alle indicazioni che fornirà in merito l'Amministrazione, al quale è affidato il compito di coordinamento dell'intera iniziativa.

Il gruppo di lavoro incaricato di rendere i servizi oggetto del presente contratto, quale condizione di accettazione del servizio, deve essere conforme a quello specificato negli atti di gara. È comunque in facoltà dell'Amministrazione di richiedere la sostituzione di unità di personale addetto alle prestazioni contrattuali che dovessero risultare in via obiettiva non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto, senza che ciò comporti alcun aggravio di costi per l'Amministrazione.

L'Impresa potrà procedere alla sostituzione delle figure professionali ammesse nel gruppo previa autorizzazione scritta dell'Amministrazione.

L'Impresa si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

L'Impresa si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia o possa avere influenza sull'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 6

PIANIFICAZIONE E CONSUNTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività di pianificazione e consuntivazione delle attività si svolgeranno secondo quanto previsto ai paragrafi VIII e IX del Capitolato descrittivo e prestazionale della procedura.

ARTICOLO 7

CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo massimo complessivo per l'esecuzione di tutte le prestazioni a carico dell'Impresa è stabilito in Euro € ____ (_____) oltre IVA come per legge.

Per l'esatta determinazione dei corrispettivi di effettiva competenza dell'Impresa, da liquidarsi su base trimestrale, si farà riferimento agli output ed ai volumi di impegno (gg/lavoro delle risorse del gruppo di lavoro) effettivamente registrati, con applicazione delle tariffe unitarie risultanti dall'offerta economica di gara.

Tutti i prezzi dei prodotti/servizi indicati comprendono, ove necessario, anche il costo della consegna presso la sede dell'Amministrazione o ove indicato dalla stessa.

Per gli eventi organizzati in sedi/sale che possiedono già convenzioni catering in esclusiva, l'Appaltatore sarà tenuto a utilizzare il servizio catering della società titolare dell'esclusiva.

Per quando riguarda le prestazioni relativa alla Linea di servizio n. 8, si procederà, sempre su base trimestrale, secondo quanto previsto al paragrafo 8 del Capitolato speciale.

Il corrispettivo complessivo per l'espletamento dei servizi richiesti, alle condizioni tutte della documentazione di gara e dell'offerta presentata in sede di gara, si intende accettato dall'Impresa in base a calcoli di propria convenienza e a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, fatta salva, ricorrendone le condizioni, l'applicazione dell'istituto della revisione dei prezzi, così come previsto al paragrafo 3.2 del Disciplinare di gara.

L'Impresa prende atto che la misura delle prestazioni richieste indicata nel Capitolato, sulla base della quale è stata formulata anche l'offerta economica dell'Impresa, deve intendersi come un valore massimo, con valore di semplice stima, non essendo in alcun modo garantito che la misura effettiva dei servizi che saranno richiesti n corso di rapporto corrisponderà ai predetti valori massimi stabiliti nel Capitolato.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 36 del 2023, all'importo netto dei singoli pagamenti in corso di esecuzione sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento.

Dette ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante della verifica di conformità finale, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva, secondo anche quanto stabilito agli artt. 116 e 117 del Codice.

L'Impresa, previo naturalmente esperimento, da parte dell'Amministrazione, di tutte le necessarie verifiche e valutazioni, anche, laddove del caso, di ordine funzionale e/o tecnico-qualitativo, potrà emettere la fatturazione per il pagamento dei corrispettivi contrattuali di cui al precedente articolo subordinatamente:

a) alla verifica, da parte dell'Amministrazione, della rispondenza ed adeguatezza di ciascuna componente dei servizi ed output forniti rispetto alle specifiche ed agli standard tecnici, metodologici e qualitativi previsti per i prodotti o servizi medesimi all'interno del Capitolato, dei Piano di attività e di eventuali ulteriori documenti o contributi definiti ed approvati in corso di rapporto;

b) all'approvazione, da parte dell'Amministrazione, delle relazioni di avanzamento lavori di cui al paragrafo 4 del Capitolato di gara.

Nel caso in cui le verifiche di cui sopra non diano esito positivo e non possa conseguentemente procedersi alle approvazioni del caso (per la riscontrata carenza o inadeguatezza dei servizi e prodotti forniti o anche per la riscontrata carenza o inadeguatezza delle relazioni periodiche trasmesse), l'Amministrazione, salvo ogni altro rimedio, sospenderà i relativi pagamenti, sino a completa eliminazione, ove ancora possibile ed utile, delle carenze riscontrate.

Ricorrendone i presupposti di gravità e persistenza, l'Amministrazione potrà altresì:

- decurtare in via definitiva l'importo dei corrispettivi di competenza stabiliti;

- agire per la risoluzione del contratto in danno dell'Impresa inadempiente.

I predetti corrispettivi saranno corrisposti dall'Amministrazione secondo la normativa vigente in materia di contabilità delle Amministrazione medesima. Ciascuna fattura dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. n. 52 del 2004 e dal D.Lgs. n. 82 del 2005 (e dai successivi decreti attuativi).

Tutti i pagamenti saranno effettuati su c/c bancario o postale intestato all'Impresa e dedicato alle commesse pubbliche, secondo i termini stabiliti all'art. 3 della legge n. 136/2010.

A questo effetto, nei termini di cui all'art. 3 cit., l'Impresa è tenuta a comunicare all'Amministrazione, a mezzo PEC - sotto le sanzioni ed i rimedi di legge:

- gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, ex lege sopra cit., verso il quale saranno diretti i pagamenti contrattuali;

- le generalità ed il codice fiscale delle persone autorizzate ad operare su tale conto.

L'Impresa, sotto la propria responsabilità, si impegna a rendere tempestivamente note le eventuali variazioni in ordine alle modalità di pagamento, alla propria rappresentanza e, in particolare, alla facoltà di riscuotere e quietanzare, e dichiara che, in difetto di tale notificazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti effettuati.

I relativi mandati di pagamento verranno emessi dall'Amministrazione, in mancanza di ragioni ostative imputabili all'Impresa, entro trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione della relativa fattura.

L'Impresa assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, con previsione di risoluzione espressa nei casi previsti al comma 8 dell'art. 3 cit..

La stessa Impresa si impegna inoltre a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

La prestazione della necessaria disponibilità e collaborazione rispetto all'espletamento di tutti i momenti di verifica o di controllo aventi ad oggetto il rapporto instaurato con il presente contratto, esplicitamente o implicitamente previsti dal contratto stesso o altrimenti dalla normativa comunitaria, interna o regolamentare di riferimento, disposti ed eseguendi da Autorità o Servizi di controllo, anche interni, comunque denominati, costituisce per l'Impresa obbligo contrattuale e come tale, in caso di inadempimento, suscettibile di dar causa a tutti gli ordinari rimedi contrattuali, nessuno escluso.

Ogni pagamento è comunque subordinato:

- alla verifica della regolarità del documento fiscale (fattura) emesso dall'Appaltatore;
- all'acquisizione del DURC dell'Appaltatore e di eventuali subappaltatori;
- agli adempimenti di cui al presente Capitolato in favore dei subappaltatori e subcontraenti, se sono stati stipulati contratti di subappalto o subcontratti;
- all'ottemperanza alle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti;
- all'accertamento, da parte della Stazione Appaltante, ai sensi dell'articolo 48-bis del d.P.R. n. 602 del 1973, introdotto dall'articolo 2, comma 9, della legge n. 286 del 2006, di eventuale inadempienza all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, per un ammontare complessivo pari almeno all'importo da corrispondere, con le modalità di cui al D.M. 18 gennaio 2008, n. 40.

ARTICOLO 8

PENALI CONTRATTUALI, RISOLUZIONE E RESPONSABILITÀ PER INADEMPIMENTO

Salvo ogni altro rimedio, ricorrendone i presupposti, l'Amministrazione potrà applicare le penali di seguito stabilite:

1) Con riferimento ai termini previsti per la presentazione dei Piani di lavoro (semestrali) di cui al paragrafo VIII del Capitolato:

per ogni giorno solare di ritardo nella consegna dei predetti Piani di lavoro (fatto salvo il caso di diverse intese esecutive sul punto intervenute fra la Parti in corso di rapporto, risultanti da verbale, mail accettata o atto equivalente), l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Impresa nel termine di gg. 8 dalla ricezione della contestazione, potrà applicare una penale pari ad € 100,00.

2) Con riferimento alle scadenze previste nei Piani di lavoro approvati di cui al paragrafo VIII del Capitolato speciale o loro aggiornamenti, oppure in eventuali documenti a tale fine concordati fra le parti aventi la medesima funzione (es. verbali di riunioni debitamente sottoscritti):

Per ogni giorno solare di ritardo (imputabile all'Impresa) nella consegna dei prodotti oppure nel termine di attività o fasi di attività rispetto alle scadenze indicate negli strumenti di pianificazione di cui sopra, l'Amministrazione, previa contestazione dell'addebito e valutazione delle eventuali controdeduzioni fatte pervenire dall'Impresa nel termine di gg. 8 dalla ricezione della contestazione, potrà applicare una penale

pari allo 0,5 per mille del valore complessivo della Linea di servizio di riferimento dei su menzionati prodotti e/o attività.

In caso di difformità non sostanziali o di rilievo secondario, verrà assegnato all'operatore – a condizione che ciò risulti compatibile con la tipologia di fornitura - un termine per la regolarizzazione / integrazione dei prodotti forniti (non superiore a 10 giorni), trascorso inutilmente il quale la carenza o mancanza verrà trattata alla stregua di difformità rilevante, con applicazione delle penali sopra indicate.

Resta inoltre stabilito che il rimedio della sospensione dei pagamenti (di cui al precedente art. 7) non esclude l'applicazione delle penali qui stabilite.

Ferma restando l'applicazione delle penali previste nei precedenti commi, l'Amministrazione potrà richiedere il maggior danno ai sensi dell'articolo 1382 c.c., nonché la risoluzione anche di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Per i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, l'Amministrazione potrà, a sua insindacabile scelta, avvalersi della cauzione di cui al successivo articolo 11 senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario ovvero compensare il credito con quanto dovuto all'Impresa a qualsiasi titolo, quindi anche per distinti corrispettivi maturati.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Impresa dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente.

In caso di persistente inadempimento, è riconosciuta all'Amministrazione la facoltà, previa comunicazione all'Impresa, di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi, addebitando all'Impresa i relativi costi sostenuti.

In caso di inadempimento dell'Impresa anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a quindici giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento stesso, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione (in tutto o in parte ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno. Resta sempre salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, resta inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione del contratto saranno oggetto da parte dell'Amministrazione della prescritta segnalazione all'ANAC, nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, ai sensi ed effetti della normativa vigente in materia.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del contratto da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti ad essa spettanti che la medesima parte si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

ARTICOLO 9

MODIFICHE QUANTITATIVE E VARIAZIONI DEL SERVIZIO

Ferme rimanendo le opzioni previste al paragrafo 7 del Capitolato, qualora, nel corso dell'esecuzione del presente contratto, dovessero occorrere variazioni nell'oggetto o nella dimensione del servizio, si applicheranno, purché ne ricorrano i presupposti e le condizioni, le disposizioni cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36 del 2023, con le specifiche posta al paragrafo VII del Capitolato.

ARTICOLO 10

SUBAPPALTO

(n.b.: questo articolo, ferma la disciplina di riferimento posta all'art. 119 del Codice dei contratti, verrà formulato, in conformità all'articolo medesimo, in ragione della presenza o meno, nell'offerta aggiudicataria, della riserva di subappalto; resta in ogni caso sin d'ora stabilito che, in caso di ricorso a subappalto, ad eccezione dei casi di cui al cit. art. 119, comma 8 e 11, la Stazione Appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori, in relazione alle somme ad essi dovute per le prestazioni effettuate).

ARTICOLO 11

CAUZIONE DEFINITIVA

Viene dato atto che a garanzia dell'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il presente contratto, ai sensi delle vigenti disposizioni, l'Impresa ha costituito un deposito cauzionale di € _____ (_____/00), nella misura del __% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, indicato al comma 1 del precedente art. 6, mediante _____ accesa in data __/__/__ presso _____, da valere sino al completo assolvimento degli obblighi contrattuali.

La cauzione di cui sopra sarà svincolata dall'Amministrazione in conformità al disposto dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

In ogni caso l'Impresa è tenuta a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione si sia avvalso, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione. In caso di inadempimento a tale obbligo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto.

ARTICOLO 12

PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

L'Amministrazione acquisisce la piena titolarità, nessun diritto o facoltà esclusa, di tutti i prodotti, documenti, file in formato aperto, beni materiali ed immateriali, realizzati in esecuzione del presente contratto, che in alcun caso potranno essere autonomamente diffusi o reimpiegati dall'Impresa.

ARTICOLO 13

BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

L'Impresa assume ogni responsabilità per uso di dispositivi o per la adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sui prodotti realizzati e/o utilizzati, l'Impresa assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. l'Amministrazione assume l'onere di informare prontamente per iscritto l'Impresa delle iniziative giudiziarie di cui al periodo precedente.

ARTICOLO 14

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto. l'Impresa è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

L'Impresa si impegna, altresì, a rispettare tutto quanto previsto dal D.Lgs. n. 196 del 2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

A quest'ultimo effetto, l'Impresa viene nominata responsabile del trattamento dei dati personali che saranno dalla stessa Impresa acquisiti in funzione dell'espletamento del servizio, giusta separato accordo sottoscritto contestualmente al presente atto.

ARTICOLO 15

RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Impresa è tenuta ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico ogni relativo onere.

L'Impresa si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Impresa si impegna, inoltre, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Impresa anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

ARTICOLO 16

RESPONSABILITÀ PER DANNI

L'Impresa è responsabile dei danni derivanti e/o connessi all'esecuzione del presente contratto. L'Impresa è comunque responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali e immateriali, diretti ed indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, all'Amministrazione, al personale, ai consulenti, ai beni mobili e immobili dell'Amministrazione stessa o delle organizzazioni coinvolte nel processo di attuazione del servizio, nonché degli organismi coinvolti nei relativi processi di attuazione e controllo, nonché ad ogni altro soggetto terzo.

ARTICOLO 17

CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere nella interpretazione ed esecuzione del presente contratto, unico foro competente sarà quello di Roma.

ARTICOLO 18

PATTO DI INTEGRITÀ

Le condizioni del patto di integrità riportate nell'allegato ____ del Disciplinare di gara e già oggetto di accettazione, in fase di presentazione dell'offerta, da parte dell'Impresa, costituiscono parte integrante del presente contratto.

ARTICOLO 19

VERIFICHE ANTIMAFIA

(articolo da redigersi in ragione dello stato di avanzamento delle verifiche dette al momento della stipula del presente contratto)

ARTICOLO 20

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri fiscali, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo legale di rivalsa, e tutte le spese contrattuali. A tal fine, l'Impresa espressamente dichiara che le prestazioni di cui al presente atto sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'IVA, che l'Impresa è tenuto a versare, e che gli compete quindi la rivalsa di detta imposta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

Al presente contratto dovrà applicarsi l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 26.4.1986, n.131.

* * *

E, richiesto, io Ufficiale Rogante ho ricevuto questo atto – stipulato secondo le modalità stabilite dall'articolo 18, comma 1 del decreto legislativo n. 36 del 2023 –redatto da persona di mia fiducia e da me integrato mediante strumenti informatici – il quale si compone di n. __ (___) facciate sin qui e di n. __ (_____) righe della ____esima facciata. Di esso ho dato lettura alle parti contraenti, le quali, a mia domanda lo dichiarano e riconoscono conforme alla espressami loro volontà per cui, a conferma, lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento dell'identità personale, mediante apposizione di firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del Decreto legislativo n. 82/2005 e s.m.i.. Le Parti mi esonerano dalla lettura degli allegati, del cui contenuto dichiarano di avere esatta conoscenza.

Letto, confermato e sottoscritto in forma digitale, secondo le modalità di legge.

Per l'Amministrazione Committente

Per l'Impresa

Ai sensi dell'art. 1341 cod. civ., l'Impresa dichiara di ben conoscere ed approvare specificamente le condizioni di cui all'art. 17 (controversie).

Per l'Impresa

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Gara europea a procedura aperta per l'appalto di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027"

CUP I89I26000230006

Documento di progetto

in unico livello, ai sensi dell'art. 41, comma 12, del D.Lgs. n. 36 del 2023

I. RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITA L'OPERAZIONE DI ACQUISTO

Con Decisione di esecuzione (UE) C 2022/9030 della Commissione del 1° dicembre 2022 (https://www.lavoro.gov.it/pn-giovani-donne-lavoro/programma) è stato approvato il Programma "PN Giovani, donne e lavoro", cofinanziato dal FSE PLUS, Programmazione 2021-2027.

Successivamente il Programma è stato riprogrammato per incrementare il sostegno agli incentivi all'assunzione per giovani e donne e introdurre la priorità Step, volta a sviluppare competenze specifiche per le nuove tecnologie e la transizione digitale ed ecologica in settori strategici (cfr. Decisione di esecuzione della Commissione C(2025) 5730 del 14 agosto 2025).

La titolarità del Programma detto (giusta DL n. 75 del 2023, conv. L n. 112 del 2023) è attualmente dello scrivente Ministero, presso il quale anche è incardinata l'Autorità di Gestione.

Una componente dell'attuazione del Programma avverrà ad opera di Organismi Intermedi appositamente individuati, ai sensi dell'art. 71 del Regolamento UE n. 1060/2021 (ad esempio, INPS, INAPP, Regioni e PP.AA.).

Le azioni non delegate a tali Organismi saranno realizzate a cura dello scrivente Ministero, attraverso operazioni *a regia* (ovvero interventi per i quali il Ministero riveste anche il ruolo di Beneficiario, come per esempio le operazioni di acquisto di servizi di supporto ai compiti di attuazione e controllo del Programma) ed *a titolarità* (ovvero interventi che prevedono Beneficiari diversi dalla scrivente Ministero).

Il Programma concorre all'obiettivo di un'Europa più sociale e inclusiva attraverso l'attuazione del Pilastro europeo dei diritti sociali il cui Piano d'azione prevede tre obiettivi principali da raggiungere entro il 2030:

- almeno il 78% della popolazione di età compresa tra i 20 e i 64 anni dovrebbe avere un

lavoro;

- almeno il 60% di tutti gli adulti dovrebbe partecipare ogni anno ad attività di formazione;
- il numero di persone a rischio di povertà o di esclusione sociale dovrebbe essere ridotto di almeno 15 milioni.

La strategia del Programma nazionale Giovani, donne e lavoro 2021-27 si sviluppa sulle seguenti cinque priorità (assistenza tecnica a parte)

Priorità 1 - Facilitare l'ingresso dei giovani al lavoro

Con questa priorità il programma vuole raggiungere, coinvolgere e motivare al lavoro le persone giovani e promuovere il loro ingresso nel mondo lavorativo.

Le misure previste sono:

- incentivi rivolti a giovani con meno di 35 anni per la creazione di impresa e per il lavoro autonomo – con azioni di accompagnamento e formazione. Gli incentivi saranno rivolti a iniziative da avviare nel centro-nord del Paese, nel sud del Paese e a iniziative che punteranno a sviluppare nuove tecnologie e a promuovere la transizione al digitale ed ecologica;

- incentivi alle aziende con sede in tutto il territorio nazionale, ma con maggiori vantaggi per quelle con sede nel sud del Paese, che potranno beneficiare di esoneri contributivi se assumono persone con meno di 35 anni.

Priorità 2 - Favorire il lavoro delle donne e delle persone in condizioni di vulnerabilità

Con questa priorità il programma sostiene l'occupabilità delle donne e delle persone in condizioni di marginalità, vulnerabilità sociale e discriminazione.

Le azioni previste sono:

- incentivi alle aziende che potranno beneficiare di esoneri contributivi se assumono donne disoccupate;

- incentivi alle aziende che potranno beneficiare di esoneri contributivi se assumono persone disoccupate, con più di 35 anni di età, in sedi situate nelle Regioni Zes del Paese.

Priorità 3 - Formare nuove competenze di lavoratori nel digitale e nelle transizioni ecologiche

Con questa priorità il programma aiuta le imprese a stare al passo con i cambiamenti del mondo del lavoro: supporta lo sviluppo delle competenze digitali e green di lavoratrici e lavoratori, favorisce un invecchiamento attivo e sano, sostiene ambienti di lavoro salubri, sicuri e adeguati.

Le azioni della priorità si realizzano attraverso il Fondo nuove competenze, individuato quale programma-guida per la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori. Le imprese interessate possono candidarsi seguendo le istruzioni degli avvisi.

Le azioni puntano a sviluppare le competenze necessarie alle transizioni tecnologiche, ecologiche e digitali, in raccordo con le imprese e con i servizi per il lavoro; rilevare i fabbisogni del tessuto produttivo, anche attraverso lo sviluppo di interventi di skills intelligence (raccolta, analisi e interpretazione di dati relativi alle competenze necessarie nel mercato del lavoro); aggiornare l'analisi dei fabbisogni formativi e occupazionali delle imprese; sperimentare modelli di partenariato per lo sviluppo di nuove professioni.

Le persone destinatarie finali sono lavoratrici e lavoratori di imprese che hanno riconvertito, o hanno intenzione di riconvertire, la propria attività produttiva e che hanno necessità di adeguare delle competenze del proprio personale.

Priorità 4 - Modernizzare i servizi per il lavoro e le politiche attive

Con questa priorità il programma si propone di modernizzare il mercato del lavoro, anche attraverso ricerche, studi e analisi, e di offrire a cittadine e cittadini servizi territoriali innovativi, efficienti e integrati, che consentano a tutti condizioni paritarie di accesso al lavoro.

L'obiettivo viene raggiunto anche grazie alla creazione di comunità di pratiche da sperimentare, d'intesa con le Regioni, in tutto il Paese.

Destinatari delle misure sono i servizi per il lavoro, le istituzioni, le amministrazioni locali, i soggetti pubblici e privati che operano nelle politiche attive del lavoro, il partenariato economico e sociale, il mondo imprenditoriale, il terzo settore, gli enti di formazione.

Le persone in cerca di occupazione, inattive, giovani, le donne e altre persone in condizioni di vulnerabilità e i datori di lavoro beneficeranno dei risultati delle misure finanziate.

Priorità 6 – Rafforzare le competenze nei settori STEP

Questa priorità finanzia, nell'ambito del Fondo nuove competenze, le azioni che permettono di aggiornare le competenze di lavoratrici e lavoratori nei settori e tecnologie digitali, nell'innovazione delle tecnologie deep tech, nelle tecnologie pulite e nelle biotecnologie. Si tratta dei settori che la Commissione europea ha individuato come strategici per la competitività, la produttività e l'autonomia dell'Unione europea. Le operazioni di importanza strategica (OIS) sono una delle novità introdotte nella programmazione 2021-2027.

Si tratta di operazioni chiave, identificate come tali per il contributo significativo che offrono al raggiungimento degli obiettivi del programma e della stessa politica di coesione: ad esempio per le risorse economiche che prevedono, per la numerosità o le caratteristiche delle persone cui sono rivolte, per la loro portata innovativa, o per la capacità di impatto sui territori.

Le operazioni di importanza strategica (OIS) sono una delle novità introdotte nella programmazione 2021-2027.
Si tratta di operazioni chiave, identificate come tali per il contributo significativo che offrono al raggiungimento degli obiettivi del programma e della stessa politica di coesione: ad esempio per le risorse economiche che prevedono, per la numerosità o le caratteristiche delle persone cui sono rivolte, per la loro portata innovativa, o per la capacità di impatto sui territori.

Le operazioni di importanza strategica, denominate anche "Progetti Europa '27", sono soggette a particolari misure di sorveglianza e comunicazione (articolo 2, punto 5 del Regolamento UE 2021/1060).

Il Programma nazionale Giovani, donne e lavoro ne individua tre:

- Strategia di outreach per i giovani Neet;
- Sostegno al welfare territoriale in chiave di conciliazione dei tempi di vita;
- Fondo nuove competenze.

Dal punto di vista delle azioni di comunicazione da realizzare, i progetti/operazioni il cui costo supera i 10 milioni di euro sono equiparati alle operazioni di importanza strategica.

La strategia generale di comunicazione del programma è coerente con gli indirizzi della Strategia nazionale di comunicazione unitaria del Paese e prevede che le attività di comunicazione e visibilità siano attuate con un approccio integrato, in collaborazione con gli attori della Rete delle politiche attive del lavoro e con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea.

Le azioni di comunicazione garantiranno la riconoscibilità del contributo ricevuto dal Fse+, e

contribuiranno a rendere visibile l'intervento dell'Unione europea nel nostro Paese. La visibilità del supporto europeo sarà assicurata in primis dall'attenta ottemperanza agli adempimenti obbligatori in materia di informazione e pubblicità, sia da parte dell'autorità di gestione che da parte dei soggetti beneficiari che attuano gli interventi.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi generali prefissati, il programma prevede una serie di obiettivi specifici da raggiungere nel 2026 e negli anni a seguire:

a) Incrementare la conoscenza del Programma e della politica di coesione

- Realizzare azioni di comunicazione che promuovano il programma nazionale Giovani, donne e lavoro nel suo complesso, finalizzate a una sua presentazione sintetica e di impatto, che veicoli il focus del programma e la sua ratio di origine, il suo "perché"; questa azione include la creazione di una forte identità visiva del programma che rielabori la linea grafica del programma già usata nel sito, che occorre potenziare e adattare alle diverse esigenze e declinazioni.
- Realizzare azioni di comunicazione che promuovano le priorità del programma nel loro insieme (esclusa la priorità di assistenza tecnica) e il loro "perché", individuando per ciascuna nomi più memorizzabili e immediati, e presentandone l'utilità in maniera coinvolgente e narrativa, creando per ciascuna un piano di comunicazione ad hoc che accompagni i loro avanzamenti principali e che richiami la linea grafica del programma nazionale.

b) Incrementare la conoscenza dei progetti/operazioni

- Realizzare azioni di comunicazione dedicate alle OIS, in quanto emblematiche delle priorità 1, 2 e 3 del programma e azioni di comunicazione dedicate alla priorità 4. Tali azioni promuovono il "perché" delle operazioni/priorità, individuando per ciascuna nomi più memorizzabili e immediati, e presentandone l'utilità in maniera coinvolgente e narrativa, creando per ciascuna una pianificazione della comunicazione ad hoc che accompagni i loro avanzamenti principali e che richiami la linea grafica del programma nazionale. Le azioni di comunicazione dovranno permettere di conoscere le operazioni nelle diverse fasi di attuazione e valorizzarne i risultati, tramite raccolta dati e promozione di buone pratiche. Per le operazioni di importanza strategica e quelle di costo superiore ai 10 milioni di euro, occorre da Regolamento Ue 2021/1060 realizzare una attività di comunicazione dedicata e di particolare rilievo. Anche in questi casi è utile definire una pianificazione della comunicazione ad hoc, modulata in base ai tempi di realizzazione e ai target da raggiungere.

c) Incrementare la reputazione del Programma e della politica di coesione e del ruolo dell'Europa

- Comunicare i progetti in corso di realizzazione e realizzati, raccogliere dati relativi, promuovere le buone pratiche e i risultati raggiunti enfatizzando come queste iniziative contribuiscono a migliorare la vita delle persone e il contributo dell'Europa alla loro realizzazione.

d) Incrementare la partecipazione dei cittadini e dei partner

- Coinvolgere e sensibilizzare i cittadini, incrementarne la partecipazione, in particolare delle giovani generazioni, agli interventi e alle opportunità offerte dal programma. Costruire percorsi di comunicazione targettizzata per favorire il coinvolgimento mirato del pubblico di riferimento per ogni avviso/intervento. Favorire l'applicazione di modalità operative

basate sullo storytelling, sull'uso di testimonial e sul racconto di esperienze e buone pratiche relative ad interventi/progetti finanziati dal PN.

- Coinvolgere e sensibilizzare organismi intermedi e beneficiari in merito alle loro attività di comunicazione: creare occasioni strutturate per costruire un rapporto stabile e fattivo con organismi intermedi e beneficiari, il partenariato e gli stakeholder, volto a condividere l'applicazione corretta delle linee guida di comunicazione del programma, e a ideare congiuntamente e promuovere le azioni di comunicazione in capo a OI e beneficiari con modalità e strumenti standard e armonizzati, che richiamino l'identità visiva del programma per potenziare la comunicazione del programma.

* * *

Per l'assolvimento di tutti compiti di cui sopra, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha necessità di acquisire da Operatore economico altamente specializzato, un adeguato supporto tecnico-specialistico finalizzato all'ideazione e realizzazione delle varie attività di comunicazione del PN Giovani, donne e lavoro 2021–2027. Le attività di comunicazione del PN Giovani, donne e lavoro 2021–2027, richiedono infatti competenze professionali elevate e specifiche, nonché capacità operative che superano le ordinarie disponibilità organizzative e di personale interno.

I vantaggi attesi in termini di raggiungimento degli obiettivi di comunicazione giustificano ampiamente il ricorso a una procedura di gara aperta per la selezione dell'operatore economico e della proposta maggiormente idonei, a norma dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

II. FABBISOGNO E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE

Il contratto in affidamento ha per oggetto la fornitura di servizi di sviluppo e realizzazione delle attività di comunicazione del Programma "PN Giovani, donne e lavoro FSE+ 2021-2027".

A tale scopo sono stati individuate le seguenti Linee di servizio:

1. comunicazione via WEB e via canali social;
2. ideazione e approntamento materiali /prodotti grafici;
3. ideazione e approntamento video e multimedia;
4. eventi e workshop;
5. servizi giornalistici;
6. servizi di supporto specialistico attraverso gruppo di lavoro dedicato;
7. servizi di monitoraggio e valutazione;
8. servizi di acquisizione spazi pubblicitari su media tradizionali, canali social e web, affissioni.

Per ognuna di tali categorie o linee di servizio vengono fornite, nel Capitolato allegato al presente Progetto (paragrafo 5, "Servizi richiesti", Tabelle da n. 1 a n. 8, alle quali espressamente si rimanda) indicazioni maggiormente specifiche, comprensive anche del profilo dimensionale/quantitativo.

III. PERIODO E TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI

La durata complessiva del contratto è stabilita in 36 mesi. L'Amministrazione si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 120, comma 1, lettera a) - di prorogare la durata suindicata sino ad un massimo di un trimestre, qualora ciò risulti compatibile con le tempistiche di chiusura del PN e risulti al contempo utile o necessario per completare le azioni di comunicazione programmate. In tal caso, il corrispettivo ulteriore non potrà comunque essere superiore ad 1/15 dell'importo di aggiudicazione, detratto il budget a rimborso non soggetto a ribasso.
In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (per un periodo comunque non superiore a mesi 4) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

IV. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'espletamento del servizio sarà preceduto da essenziali momenti di pianificazione condivisa delle diverse iniziative integrate da realizzarsi, secondo quanto previsto al paragrafo VIII del Capitolato descrittivo e prestazionale della procedura, così da consentire a un tempo l'indispensabile flessibilità al servizio nel suo complesso e la necessaria preventiva definizione fra le Parti di contenuti, termini e strumenti dei singoli momenti di comunicazione programmati (campagne, eventi, prodotti, etc.).

V. Costi della sicurezza e della manodopera

Trattandosi di appalto di servizi di natura intellettuale, non sono previsti costi per la sicurezza da rischio di interferenze e i concorrenti non saranno tenuti ad indicare, in offerta, i costi per la sicurezza aziendale o da rischio specifico, né sussiste l'obbligo di elaborare un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI).

Per la stessa ragione non si procede all'individuazione dei costi per la manodopera.

Nella valutazione di congruità delle offerte di gara si terrà comunque conto degli oneri per la sicurezza da rischio specifico o aziendali riferibili alla esecuzione dell'appalto in affidamento.

VI. Importo a base d'asta e oneri complessivi dell'operazione

Il valore massimo dell'affidamento è stato stimato – sulla base di quanto appresso indicato - in complessivi Euro € 4.905.312,00 oltre IVA ed eventuali altri contributi obbligatori di legge.

Deve prima di tutto specificarsi che nell'importo complessivo suindicato è compresa una componente significativa non soggetta a ribasso (v. sottolinee n. 1, 2, 3 e 4 della predetta Tabella 8), corrispondente all'importo destinato al rimborso delle spese operate dal Fornitore per l'acquisizione di spazi media per conto dell'Amministrazione. Per tali voci, infatti – diritti d'agenzia a parte, nella percentuale che risulterà in sede di gara, all'interno del valore massimo stabilito nel Capitolato, il Fornitore avrà diritto al semplice rimborso degli importi risultati necessari per la messa a disposizione dell'Amministrazione dei veicoli e spazi pubblicitari preventivamente definiti

con la stessa Amministrazione. Tali voci integrano il valore dell'appalto e tuttavia, come detto, non saranno soggette a ribasso in sede di offerta, il valore massimo delle stesse essendo già a tutti gli effetti fissato nel Capitolato di gara.

La misura di tale budget a rimborso (sotto alcun everso impegnativa per l'Amministrazione, trattandosi di semplice importo a disposizione) è stata definita tenuto conto della verosimile dimensione ed articolazione degli interventi da realizzarsi e dei costi medi correnti di mercato per ciascuna tipologia.

Parametri realizzativi

Per la determinazione della misura dei servizi diversi da quelli a rimborso, sopra considerati, sono stati impiegati parametri realizzativi individuati essenzialmente attraverso raffronti diretti con servizi corrispondenti od analoghi acquisiti o dalla soppressa ANPAL (in ambito FSE) o dallo scrivente Ministero o da altre Amministrazioni nel settore di riferimento (servizi di comunicazione a supporto del processo di attuazione dei Programmi SIE), tenuto conto dello specifico quadro di fabbisogni descritto nei paragrafi precedenti.

Sono state a questo effetto in ogni caso adeguatamente considerate l'articolazione e la consistenza stimate dei servizi in affidamento (forniture di output finali comprese), la dimensione delle iniziative da realizzarsi e la complessità, articolazione e rilevanza delle azioni del PN (per un valore stimato in oltre cinque miliardi di euro) da promuovere attraverso le azioni di comunicazioni programmate.

I parametri relativi alla composizione del gruppo di lavoro dedicato ed alla consistenza dei volumi richiesti per singola risorsa (v.si Tabella 6 Capitolato) anche sono stati definiti sulla base di esperienze pregresse e sul fabbisogno di supporto specialistico stimato come necessario per la conduzione delle iniziative di cui trattasi. In ogni caso, anche in questo caso trattasi di fornitura "a consumo", di modo che la consistenza effettiva degli impegni di risorse relativi risulterà dal concreto andamento del rapporto, oltre che dagli specifici atti di pianificazione che verranno approntati a riguardo in corso di esecuzione.

Parametri economici

Per le risorse umane da impiegarsi nella attività di progetto sono state individuate delle tariffe unitarie di conto (per g/l) coerenti con i valori correnti di mercato e le relative tariffe a base d'asta. In caso di non completa sovrapposizione (sotto il profilo delle caratteristiche curricolari e/o funzionali) con la tipologia professionale richiesta, il raffronto è stato operato con la tipologia di risorsa maggiormente prossima.

Seppure non del tutto assimilabili, trattandosi nel caso di specie di figure tutte facenti capo al settore della comunicazione, è stato tenuto conto, quale utile raffronto, delle tariffe impiegate in operazioni condotte da Consip, quale centrale di committenza pubblica, nel settore del supporto specialistico (A.T.) rivolto al processo di gestione e controllo di Interventi PNRR, nonché dei Programmi 2021/2027 cofinanziati dall'UE.

Sono state quindi considerate altre procedure bandite di recente (nel predetto settore dell'assistenza tecnico-gestionale) dallo stesso Ministero del Lavoro in ambito Fondi europei, a supporto del PN Inclusione ed a anche specificamente a supporto del PN Giovani, Donne e Lavoro, nonché operazioni consimili espletate, in materia di comunicazione istituzione da alcune Amministrazioni regionali titolari di Programmi.

Tenuto conto della diversità dei valori tariffati rilevati, la misura finale delle tariffe a base d'asta è stata individuata in una dimensione tale da contenere ragionevolmente la spesa complessiva e ad un

tempo da consentire agli Operatori del settore di proporre risorse e servizi di livello qualitativo adeguato, tenuto conto della criticità e rilevanza dei servizi in affidamento, nonché anche della distribuzione ed articolazione dei servizi medesimi sul territorio, con conseguenti potenzialmente significativi oneri di trasferta.

Sono stati comunque tenuti in debito conto (quale parametro esterno) anche i costi lordi risultanti dagli strumenti di contrattazione collettiva ritenuti maggiormente pertinenti o prossimi rispetto all'oggetto dell'intervento, ricostruiti in termini di costi aziendali complessivi sulla base delle apposite tabelle predisposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Le tariffe per le risorse professionali poste a base di gara sono in ogni caso intese al lordo di ogni onere e spesa, comprese quelle generali e, appunto, di trasferta, nonché quelle relative alle attrezzature di tipo informatico ad uso personale delle risorse medesime.

* * *

Tutti i prezzi unitari e complessivi, come sopra, individuati, da valere come singole basi d'asta, sono riportati nell'Allegato 1 del Capitolato.

Aggregati per Linea di servizio, tali prezzi danno luogo alla seguente ripartizione:

Totali	
Linea 1 – Web e Social	€ 128.550
Linea 2 – Materiale grafico	€ 616.550
Linea 3 – Audio video	€ 266.000
Linea 4 – Eventi e Workshop	€ 630.482
Linea 5 – Servizi giornalistici	€ 185.000
Linea 6 – Servizi di supporto specialistico (Gruppo di lavoro)	€ 1.248.550
Linea 7 – Monitoraggio e Valutazione	€ 290.000
Linea 8 – Acquisti a rimborso e diritti	€ 1.540.180
Importo totale massimo	**€ 4.905.312**

Il valore massimo complessivo dell'operazione, tenuto delle opzioni che saranno previste negli atti di gara, è quello riportato nella sotto estesa tabella.

VII. Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi

L'Amministrazione procedente intende provvedere alle attività necessarie all'affidamento del servizio ed al controllo della fase di esecuzione del contratto a mezzo di proprio personale dedicato o di altro personale pubblico di cui possa avvalersi senza oneri aggiuntivi.

Di conseguenza, l'elenco delle voci di spesa stimate necessarie per l'acquisizione dei servizi oggetto del contratto in affidamento (al netto delle opzioni suindicate) può formularsi come segue:

a)	corrispettivo massimo di competenza del Fornitore	= €	**4.905.312,00**
b)	IVA sul detto importo (ad aliquota corrente, pari al 22%)	= €	1.079.168,64
c)	contributo gara (ANAC) a carico pubblico	= €	220,00
per un totale ad oggi stimabile pari, nel massimo, quindi, ad		= €	5.984.700,64

al netto delle suindicate opzioni e di eventuali oneri per incentivi tecnici come per legge.

VIII. SCHEMI DEGLI ATTI DI GARA ALLEGATI

Si allega il testo del Capitolato predisposto ed unito schema di contratto, nonché il relativo Disciplinare, quest'ultimo redatto in conformità allo schema di cui al Bando-tipo ANAC n. 1/2023, come aggiornato dalla stessa Autorità.

-