MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato" e il relativo Regolamento, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione", adottato ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato nella G.U. n. 38 del 15 febbraio 2024;

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 6 marzo 2024;

VISTO il D.M. 7 marzo 2025, n. 29, di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei conti in data 7 aprile 2025 con il n. 352;

VISTO il D.P.C.M. dell'11 marzo 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 09.04.2025 al n. 395, con il quale è stato conferito allo scrivente Dott. Andrea Tardiola, ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, a decorrere dall'11 marzo 2025 per la durata di un triennio;

VISTO l'art. 36, comma 4 del D.P.C.M. del 22.11.2023, n. 230, innanzi citato;

VISTA la Legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028", pubblicata nella G.U. n. 301 del 30 dicembre 2025 - Suppl. ordinario n. 42;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 30 dicembre 2025, pubblicato sulla G.U. n. 302 del 31 dicembre 2025 - Suppl. Ordinario n. 43, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028" e, in particolare, la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 14 gennaio 2026 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2026, regolarmente registrato dall'UCB, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del Decreto legislativo n. 123 del 30.06.2011, con visto n. 25 del 16 gennaio 2026;

VISTO l'art. 8 del succitato Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 14 gennaio 2026 con il quale è stabilito che "*Con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Ai sensi dell'art. 21, comma 17 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, nelle more dell'assegnazione delle risorse ai responsabili della gestione da parte dei Ministri, e comunque per non oltre sessanta giorni successivi all'entrata in vigore della legge di bilancio, resta in vigore il decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025, di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa per l'esercizio 2025, registrato dall'UCB al n. 112 del 3 marzo 2025";*

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'attuale sistema di timbratura per l'accesso alle sedi istituzionali del Ministero del lavoro e delle politiche sociali è caratterizzato dall'utilizzo del badge, uno strumento che, coniugando la praticità del cartellino con la comodità della gestione digitale dei dati, ha reso non più necessario per l'Amministrazione l'acquisto e l'archiviazione dei cartellini di carta, in quanto con un singolo dispositivo è possibile timbrare l'entrata e l'uscita dalla struttura anche per molto tempo, senza la necessità di imprimere tali dati sul badge ma salvando gli stessi in un lettore che li processa e li restituisce in un software accessibile all'Amministrazione;

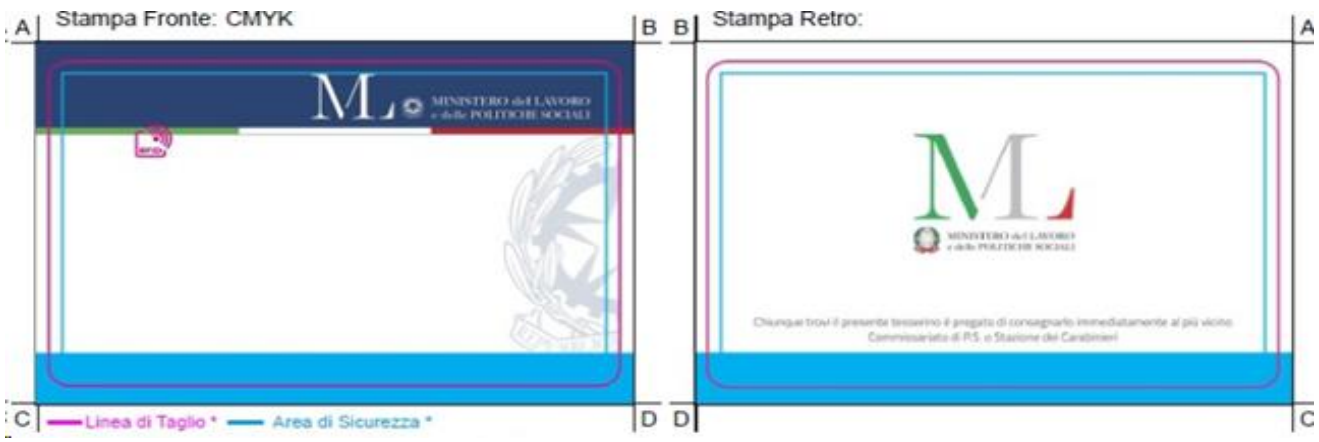
CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali prevede l'utilizzo di tre diverse tipologie di badge per l'accesso alle proprie sedi:

i) badge per personale interno;
ii) badge per personale esterno;
iii) badge per visitatori;

DATO ATTO che con mail del 10.02.2026 è pervenuta, a questa Direzione Generale, la richiesta avanzata dall'Ufficio del Consegnatario avente ad oggetto, per le esigenze del medesimo Ufficio, l'"*acquisto di 300 badge per personale interno, privi di contorno foto*";

CONSIDERATO che in relazione al fabbisogno rappresentato dall'Ufficio del Consegnatario, la predetta richiesta risponde alla necessità dell'Amministrazione di acquistare badge vergini da programmare sia per soddisfare l'attuale esigenza rappresentata dall'Ufficio richiedente, sia per garantire un'eventuale funzione di scorta e quindi evitare un'eccessiva frammentazione della spesa, assicurando la possibilità di rispondere a esigenze future;

RILEVATO che, in linea con l'attuale dotazione di questa Amministrazione, i badge per il personale interno, oggetto della presente acquisizione, devono avere il seguente formato grafico:



RILEVATO, altresì, che i badge sopra indicati devono possedere le seguenti caratteristiche:

- card in PVC ISO 7810 - 0,82mm - colore LUCIDO, 4+4 CMYK, RFID F08 compatibile 1K;
- chip di programmazione posto nella zona in basso a destra del supporto, per garantire le operazioni di stampa;

CONSIDERATO che per l'acquisizione dei n. 300 badge per personale interno innanzi rappresentata questa Amministrazione ha necessità di individuare un operatore altamente specializzato nell'erogazione di tale fornitura;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le Stazioni Appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla Stazione Appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la Stazione Appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che non sussistono convenzioni stipulate da Consip in relazione alla fornitura di cui trattasi, come innanzi rappresentata, e che i prodotti ricercati risultano acquisibili attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DATO ATTO, altresì, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi e rispetto a quanto innanzi indicato, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Beni", categoria "Cancelleria e forniture ufficio";

CONSIDERATO che la scrivente Direzione Generale, con riguardo al fabbisogno in argomento, ha ricercato, all'interno della già menzionata categoria "Cancelleria e forniture ufficio", la platea dei rivenditori che presentano a catalogo la strumentazione ricercata da questa Amministrazione;

INDIVIDUATA a seguito della menzionata ricerca, tra gli operatori economici iscritti nella suddetta categoria, la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, CAP 00133, C.F. e P.IVA 03717821007;

INDIVIDUATO il prodotto ricercato da questa Amministrazione nel catalogo del fornitore Eltime S.r.l., come di seguito dettagliato:

- "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE PERSONALIZZATO", con codice prodotto "RF08C000", per un importo unitario pari ad € 4,00 (euro quattro/00) IVA esclusa e, quindi, per complessivi € 1.200,00 (euro

milleduecento/00) IVA esclusa corrispondenti a n. 300 unità;

DETERMINATO, pertanto, il costo complessivo della fornitura di n. 300 "BADGE DI PROSSIMITA' MIFARE PERSONALIZZATO", con codice prodotto "RF08C000", in € 1.200,00 (euro milleduecento/00) IVA esclusa;

DATO ATTO che la congruità del prezzo è stata verificata in relazione ad altri affidamenti aventi oggetto similare alla presente acquisizione, espletati da questa Amministrazione (Ordine Diretto di Acquisto n. 85769667/2025 per l'acquisizione della *fornitura di n. 200 badge per il personale interno e di n. 300 badge per il personale esterno di questa Amministrazione*, *per un totale di n. 500 badge*, autorizzato con Decreto Direttoriale protocollo n. AIEQNBL/450 del 29.05.2025; Ordine Diretto di Acquisto n. 7790104/2024 per l'acquisizione della *fornitura di n. 400 badge per il personale esterno dell'Amministrazione*, autorizzato con Decreto Direttoriale protocollo n. AIEQNBL/385 del 09.04.2024), ai prezzi di mercato rinvenuti nell'ambito della suddetta iniziativa del MePA "Beni", categoria "Cancelleria e forniture ufficio", nonché ai costi di listino della Eltime S.r.l., rimasti del tutto invariati nel corso degli anni;

CONSIDERATO che la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, CAP 00133, C.F. e P.IVA 03717821007, è una società nata nel 1990 a seguito della chiusura della Filiale di Roma della Solari di Udine S.p.A., di cui ne è diventata Strategic Business Partner, rilevandone personale, prodotti ed attività;

RILEVATO che la Eltime S.r.l. è in possesso delle seguenti certificazioni: ISO 9001:2015 (Sistema gestione qualità), ISO 14001:2015 (Sistemi di gestione ambientale), Norma ISO/IEC 27001:2017 (Tecnologia delle informazioni – Tecniche di sicurezza – Sistemi di gestione della sicurezza delle informazioni), ISO 27017:2015 (Controlli di sicurezza per i servizi Cloud) e ISO 27018:2019 (Protezione dati personali nel Cloud);

RILEVATO, inoltre, che la società Eltime S.r.l. ha già erogato in favore del Ministero del lavoro e delle politiche sociali una fornitura perfettamente corrispondente a quella oggetto del presente affidamento, dimostrandosi soggetto affidabile e idoneo nell'esecuzione della stessa, avendo eseguito a regola d'arte ed in elevati termini qualitativi le prestazioni del contratto, nonché rispettando i tempi e i costi pattuiti, senza applicazione di alcuna penale;

CONSIDERATO che la società Eltime S.r.l., in virtù di tale pregresso rapporto contrattuale è oggi perfettamente in grado di soddisfare le esigenze di questa Amministrazione, garantendo l'approvvigionamento di badge personalizzati cosi come richiesti e di rispondere con tempestività alla richiesta di fabbisogno avanzata dall'Ufficio del Consegnatario, con conseguente notevole risparmio di tempo e di costi rispetto ad altre eventuali soluzioni rinvenibili sul mercato;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della Eltime S.r.l., mediante acquisizione del DURC, prot. INPS_49144621, rilasciato in data 23.01.2026 e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della Eltime S.r.l. rispetto all'erogazione della fornitura in argomento essendo la medesima in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, conformemente a quanto disposto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che "*è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro*";

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare la fornitura di cui trattasi e che gli stessi sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48,

comma 1 e all'art. 49, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO, pertanto, di procedere alla creazione di un Ordine di Acquisto (ODA) nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), generato automaticamente dal sistema, da inviare alla Eltime S.r.l. iscritta all'iniziativa "Beni", categoria "Cancelleria e forniture ufficio" e individuata sulla base delle già menzionate verifiche e valutazioni;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali di contratto relative al bando "Beni" oggetto dell'OdA;

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e, in particolare, l'Ordine di Acquisto sul MePA per l'acquisizione in argomento;

CONSIDERATO che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG BA60FE80F9, attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

CONSIDERATO che la liquidazione per il presente affidamento avverrà ad esigibilità immediata e in un'unica soluzione, nell'esercizio finanziario 2026;

DATO ATTO che con mail dell'11.02.2026, gli Uffici competenti dell'Amministrazione hanno autorizzato, per quanto di rispettiva competenza, la scrivente Direzione a procedere con il perfezionamento della presente procedura confermando l'imputazione della spesa sul capitolo di Bilancio n. 3111/7 per l'esercizio finanziario 2026;

RITENUTO opportuno porre la spesa relativa alla presente acquisizione, pari a € 1.200,00 (euro milleduecento/00) IVA esclusa, oltre IVA pari a € 264,00 (euro duecentosessantaquattro/00), per complessivi € 1.464,00 (euro millequattrocentosessantaquattro/00) IVA inclusa, a carico del Capitolo di bilancio n. 3111/7 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali che presenta la necessaria disponibilità in termini di competenza e cassa per l'esercizio finanziario 2026;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica:

I. procede all'acquisizione della fornitura di n. 300 badge privi di contorno foto per personale interno dell'Amministrazione, attraverso un Ordine diretto di Acquisto (OdA) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A., nell'ambito dell'iniziativa "Beni", categoria "Cancelleria e forniture ufficio", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo di € 1.200,00 (euro milleduecento/00) IVA esclusa, oltre IVA pari a € 264,00 (euro duecentosessantaquattro/00), per complessivi € 1.464,00 (euro millequattrocentosessantaquattro/00) IVA inclusa, CIG BA60FE80F9;
II. a tal fine ha individuato, nel suddetto Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la Eltime S.r.l., con sede in Roma alla Via della tenuta di Terranova, n. 72, CAP 00133, C.F. e P.IVA 03717821007.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Articolo 3

La spesa complessiva, necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa, pari ad € 1.200,00 (euro milleduecento/00) IVA esclusa, oltre IVA pari a € 264,00 (euro duecentosessantaquattro/00), per complessivi € 1.464,00 (euro millequattrocentosessantaquattro/00) IVA inclusa, verrà posta a carico del Capitolo di bilancio n. 3111/7 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, per l'esercizio finanziario 2026.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea Tardiola*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*