MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
Tipografia Ostiense S.r.l.
Via Pellegrino Matteucci n. 102
00154 Roma
CF - P.IVA 03562291009
amministratore.tipostiense@pec.it
alessandro@tipografiaostiense.it

c.a. Legale Rappresentante

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione di servizi di stampa per l'evento di insediamento dell'Osservatorio sull'Intelligenza Artificiale programmato per il 15 dicembre 2025 in Roma - CIG B979A31088 - Lettera-contratto.

Con Decreto Direttoriale prot. AIEQNBL/896 del 09.12.2025, la Società in indirizzo è incaricata di effettuare la fornitura di seguito indicata.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario" o "Fornitore") relativamente all'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente acquisizione, secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL CONTRATTO
L'oggetto del presente affidamento è costituito dalla erogazione dei seguenti servizi di stampa ed impaginazione.

- Stampa n.150 cartelline in cartoncino 350 gr con dorso e tasca;
- Impaginazione grafica delle cartelline;
- Riempimento cartelline e consegna;
- Stampa e rilegatura di n. 150 copie libretto formato A5 20 pg;
- Stampa di n. 150 copie Programma 1 pg;
- Stampa di n. 150 copie di un documento di sintesi max 4 pag

La documentazione da stampare verrà fornita da questa Amministrazione a seguito del perfezionamento dell'affidamento.
Questa Amministrazione, in fase esecutiva, si riserva la possibilità di variare la fornitura nel limite massimo dell'importo dell'affidamento.

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE
La fornitura dovrà essere eseguita nei termini, alle condizioni e secondo le modalità concordate con

m_lps.AIEQNBL.REGISTRO UFFICIALE.E.0005325.11-12-2025

l'Amministrazione e con il suo Referente, come individuato nel relativo paragrafo della presente lettera contratto.

CONSEGNA
La consegna del materiale oggetto della presente acquisizione dovrà essere garantita prima dello svolgimento dell'evento che si terrà in Roma il 15.12.2025 e, quindi, dovrà essere eseguita entro e non oltre il 12.12.2025.
A tal fine, il referente dell'Amministrazione, come individuato nel relativo paragrafo del presente documento, fornirà, mezzo mail, indicazioni precise a riguardo.

REFERENTE PER L'AMMINISTRAZIONE
Il referente dell'Amministrazione per l'esecuzione del presente affidamento è la Dr.ssa Laura Fidanzio (e-mail: LFidanzio@lavoro.gov.it), Funzionario dell'Ufficio di Staff IV - Comunicazione istituzionale. Supporto alle attività del Responsabile della Protezione Dati (RPD) del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi.

CORRISPETTIVO
L'importo complessivo dell'affidamento è pari a € 1.105,00 (euro millecentocinque/00) oltre IVA al 22% pari a € 243,10 (euro duecentoquarantatre/10), per un totale di € 1.348,10 (euro milletrecentoquarantotto/10) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo punto intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Si chiede, pertanto, alla Società in indirizzo di rendere apposita dichiarazione mediante restituzione dell'allegato modulo, debitamente compilato.

ULTERIORE DOCUMENTAZIONE A CORREDO
La Società in indirizzo dovrà far pervenire, unitamente alla documentazione di cui al paragrafo che precede, anche la autodichiarazione sul possesso dei requisiti, ex art. 52, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 e la dichiarazione di accettazione del patto di integrità, restituendo gli allegati moduli debitamente compilati e sottoscritti.

VERIFICA DI CONFORMITÀ
La verifica di conformità del materiale oggetto della presente acquisizione sarà effettuata dal Referente dell'Amministrazione, come individuato nel relativo paragrafo della presente lettera contratto.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito di presentazione di regolare fattura.
Si precisa che la fattura elettronica potrà essere emessa da parte del fornitore solo a seguito di espressa comunicazione proveniente dalla competente Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca attestante l'avvenuta registrazione del Decreto di impegno e a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità di cui al paragrafo che precede.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca - Via Flavia, 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG B979A31088**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il seguente codice univoco (codice IPA): **XMLJCX**.

L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate in caso di ritardo nella consegna o mancata installazione, anche parziale, della strumentazione oggetto del presente affidamento, mediante invio di una PEC all'indirizzo indicato in sede di gara. Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle somme pari alle penali applicate.
Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell'affidatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

Eventuali richieste e/o comunicazione inerenti alla fatturazione e ai pagamenti del corrispettivo dovranno essere inoltrate alla Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, ai seguenti indirizzi:
- PEC dginnovazione@pec.lavoro.gov.it,
- mail dginnovazione@lavoro.gov.it .

PENALI
In caso di ritardi o inefficienze nell'esecuzione della fornitura, imputabili alla Società in indirizzo, questa Amministrazione applicherà, per ciascun giorno di ritardo o per ciascun giorno nel quale si protrarrà l'inefficienza, le penali previste dall'art. 126 del D.lgs. n. 36/2023.
L'importo delle penali così applicate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

RISOLUZIONE
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti paragrafi intitolati "Tracciabilità dei flussi finanziari" e "Penali".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice Civile.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e questa Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per tutto quanto non specificato nella presente lettera-contratto relativamente alla regolazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023 e del Codice Civile, nonché alle altre normative applicabili.

Allegati:
- dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- autodichiarazione sul possesso dei requisiti ex art. 52, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023;

- dichiarazione di accettazione del patto di integrità.

Gli allegati dovranno essere compilati, firmati digitalmente e restituiti al seguente indirizzo PEC:
- dgrisorse@pec.lavoro.gov.it

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Andrea Tardiola*

Per accettazione
Tipografia Ostiense S.r.l.*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*