MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
Zucchetti S.p.A.
Via Solferino, n. 1
26900 - Lodi (LO)
C.F. e P.IVA 05006900962
zucchettispa@gruppozucchetti.it

c.a.
Dott. Massimiliano Fontana
massimiliano.fontana@zucchetti.it

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) punto in elenco n. 2 del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione dei "*Servizi specialistici connessi alla suite HR Zucchetti per il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Anno 2026*", espletato mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 5850162/2025 nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI", categoria "Licenze software-Mepa Servizi" - CIG B97F2F729E. Lettera-contratto.

Con Decreto Direttoriale prot. n. AIEQNBL/835 del 25.11.2025, la Società in indirizzo, nella qualità di produttrice e fornitrice in esclusiva dei servizi di supporto specialistico connessi alla suite HR Zucchetti, è stata individuata quale affidataria per l'erogazione dei servizi di seguito indicati e dettagliatamente descritti nelle Specifiche tecniche, predisposte da questa Amministrazione ed allegate alla Trattativa Diretta sul MePA n. 5850162, nonché nell'offerta inviata nell'ambito della medesima procedura.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario" o "Fornitore") relativamente all'esecuzione delle prestazioni in argomento secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DEL SERVIZIO
L'oggetto del presente affidamento è rappresentato dall'acquisizione delle componenti software e dei servizi di supporto specialistico connessi alla suite HR Zucchetti implementata e personalizzata, per l'anno 2026, come di seguito elencati:

- Rinnovo di n. 1200 anagrafiche per i componenti Software:
  a) Tool platform Infinity;
  b) presenze project;
  c) gestione spettanze;
- Rinnovo canone manutenzione a fronte di adeguamento scaglione per i componenti Software:
  a) Tool platform Infinity;
  b) presenze project;
  c) gestione spettanze;
  d) assistenza con Service Level Agreement (SLA99);
  e) application management/servizio tecnologico integrato;
- Supporto specialistico espresso in gg per i moduli:

m_lps.AIEQNBL.REGISTRO UFFICIALE.E.0005649.24-12-2025

a) HR tool platform, portal presenze project e gestione spettanze (gg n. 24);
b) Per l'espletamento di tali attività sono richieste le figure di consulente applicativo e sistemista.

MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà essere eseguito nei termini, alle condizioni e con le modalità definite in raccordo con questa Amministrazione ed indicati nelle Specifiche Tecniche allegate alla Trattativa Diretta n. 5850162, nonché nell'offerta economica pervenuta nell'ambito della predetta Trattativa.
In particolare, con riferimento alle attività indicate nel paragrafo che precede intitolato "OGGETTO DEL SERVIZIO", il supporto specialistico è attivabile previo assenso del Dirigente Ing. Malfa, con richieste da inoltrarsi preventivamente tramite mail all'indirizzo dginnovazionediv4@lavoro.gov.it. Le relative schede intervento dovranno essere comprensive delle gg/uu necessarie all'intervento, del riferimento temporale in cui saranno realizzate e della relativa quantificazione economica.
I citati documenti prevedono anche le condizioni generali di erogazione del servizio e costituiscono parte integrante del presente affidamento. Nel caso di discordanza tra i documenti si dovrà considerare valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

DURATA

L'acquisizione del servizio in argomento avrà durata di n. 12 mesi con decorrenza dal 01.01.2026 fino al 31.12.2026 ed efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

CORRISPETTIVO

L'importo del servizio è pari a € 96.732,00 (euro novantaseimilasettecentotrentadue/00), oltre IVA al 22% pari a € 21.281,04 (euro ventunomiladuecentottantuno/04), per un totale complessivo di € 118.013,04 (euro centodiciottomilatredici/04) IVA inclusa.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, la Società in indirizzo assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo paragrafo intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

GARANZIA DEFINITIVA

Entro n. 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto, a conclusione della presente procedura di gara, è richiesta la presentazione di idonea garanzia definitiva pari al 5 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 53, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023.

SERVICE LEVEL AGREEMENT (S.L.A.)

Costituisce parte integrante del presente affidamento l'allegato A - Servizi help desk pro, per la parte riferibile alla tipologia SLA99 e ai livelli di servizio help desk pro premium SLA99.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione elettronica del servizio dovrà avvenire con cadenza trimestrale posticipata, successivamente all'esito positivo della verifica effettuata sulla base dei livelli di servizio previsti al paragrafo che precede.

Si precisa che la fattura elettronica potrà essere emessa da parte del fornitore solo a seguito di espressa comunicazione proveniente dalla competente Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca attestante l'avvenuta registrazione del Decreto di impegno.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca - Via Flavia, n. 6 - 00187 ROMA - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG B97F2F729E**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il codice univoco assegnato alla Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca (codice IPA): **XMLJCX**.
L'Amministrazione, al termine del trimestre di riferimento, effettuerà le verifiche necessarie per l'eventuale applicazione delle penali. A seguito di tali verifiche, l'Amministrazione procederà a comunicare al fornitore, entro le ore 18:00 del quinto giorno lavorativo del mese successivo a quello oggetto di fatturazione, l'ammontare delle eventuali penali applicate all'indirizzo di PEC indicato dal fornitore.
Successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali il fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle penali applicate. Superati i 5 giorni lavorativi, in assenza della comunicazione di cui sopra da parte dell'Amministrazione, l'affidatario emetterà la relativa fattura.
Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione dell'adempimento, da parte dell'affidatario, di tutte le obbligazioni contrattuali.
Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte di questa Amministrazione, della verifica di conformità e previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

Eventuali richieste e/o comunicazione inerenti alla fatturazione e ai pagamenti del corrispettivo dovranno essere inoltrate alla Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, ai seguenti indirizzi:

- PEC: dginnovazione@pec.lavoro.gov.it
- Mail: dginnovazione@lavoro.gov.it

PENALI

In aggiunta a quanto previsto nell'allegato A - Servizi help desk pro, sezione 3 paragrafo 4, si rinvia altresì a quanto disposto dall'articolo 10 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "SERVIZI". Nello specifico, il citato articolo, al comma 1, prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo per la prestazione dei Servizi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto: in tali casi l'Amministrazione applicherà le già menzionate penali sino al momento in cui il Contratto inizierà a essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.lgs. 36/2023. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

RISOLUZIONE

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai

precedenti paragrafi intitolati “Tracciabilità dei flussi finanziari” e “Penali”.
Resta fermo quant’altro previsto dall’art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall’art. 1453 e seguenti del Codice civile.

ONERI FISCALI
Il presente contratto è soggetto a imposta di bollo, a carico dell’Affidatario, in conformità a quanto prescritto dall’art. 18, comma 10 del D.lgs. n. 36/2023 e dal relativo Allegato I.4 (Tabella A).
L’imposta di bollo, pari ad € 40,00 (euro quaranta/00), è stata assolta dall’Affidatario tramite il modello “F24 Versamenti con elementi identificativi” prot. telematico n. B0503420301171225 - 0001598.

REFERENTE PER L’AMMINISTRAZIONE
Il referente dell’Amministrazione, per l’esecuzione del presente affidamento, è il Dott. Federico Malfa (e-mail: fmalfa@lavoro.gov.it), Dirigente della Divisione IV - Piattaforme e servizi applicativi della Direzione Generale per l'Innovazione e l’organizzazione digitale, la statistica e la ricerca.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell’art. 15 del D.lgs. 36/2023, è il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e l’Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per quanto non disciplinato nella presenta lettera commerciale, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle “Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione” e alle “Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi”, reperibili dal sito “www.acquistinretepa.it”, nella sezione dedicata all’iniziativa “Servizi”.

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Andrea Tardiola*

Per accettazione
Zucchetti S.p.A.*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale”, e s.m.i.*