MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Dipartimento per l'innovazione,
l'amministrazione generale, il personale e i servizi

Spett.le
Studio Giano di Fabrizio Pensa
Via Baccio Pontelli, 1 – Roma – IT
C.F. PNSFRZ63H04H501A P.Iva 16197421007

c.a. Legale Rappresentante

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per l'acquisizione del servizio di scritturazione a mano di n. 1.015 (millequindici) brevetti relativi agli insigniti della decorazione Stella al Merito del Lavoro e Stella al Merito del Lavoro "Alla Memoria" per l'anno 2026 espletato mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 5918519/2025, nell'ambito dell'iniziativa "BENI", Categoria "Cancelleria" - CIG B99FFDB9E4. Lettera-contratto.

Con Decreto Direttoriale prot. n. 922 del 15.12.2025, la Società in indirizzo è stata individuata quale affidataria per l'esecuzione dei servizi di seguito indicati e dettagliatamente descritti ed indicati nel predetto Decreto Direttoriale cui, *per relationem*, si rinvia, nonché nell'offerta inviata nell'ambito della Trattativa Diretta sul MePA n. 5918519/2025 pubblicata in data 15.12.2025.

La presente lettera commerciale costituisce contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per la disciplina dei rapporti tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica (nel prosieguo della presente lettera anche "MLPS" o "Amministrazione") e la Società in indirizzo (nel prosieguo anche "Affidatario" o "Fornitore"), relativamente all'esecuzione delle prestazioni dettagliate nella sopra citata offerta, secondo le condizioni di seguito riportate.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
L'oggetto della presente lettera commerciale è costituito dall'acquisizione del servizio di scritturazione a mano di n. 1015 (millequindici) brevetti, da consegnare agli insigniti della decorazione "*Stella al Merito del Lavoro*" e "*Stella al Merito del Lavoro - Alla Memoria*" per l'anno 2026.

MODALITÀ DI ESECUZIONE
Il servizio dovrà essere eseguito nei termini, alle condizioni e con le modalità definiti in raccordo con questa Amministrazione ed indicati nel richiamato Decreto Direttoriale prot. n. 922 del 15.12.2025, nonché nell'offerta inviata nell'ambito della Trattativa Diretta sul MePA n. 5918519/2025.
I citati documenti prevedono anche le condizioni generali di erogazione del servizio e costituiscono parte integrante del presente affidamento. Nel caso di discordanza tra i documenti si dovrà considerare valido quello più favorevole per l'Amministrazione.
La consegna sarà effettuata in orari compatibili con la funzionalità degli uffici ministeriali, al piano, già confezionata e contrassegnata, direttamente alla Divisione VI – Servizi generali per il funzionamento dell'amministrazione – della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali presso la sede di via Flavia n.6, 00187 - Roma (RM) contattando i seguenti referenti: Dott. Roberto Gilardi e-mail: RGilardi@lavoro.gov.it - tel. 0646833011 – Dott.ssa Cantonetti Francesca - e-mail: FCantonetti@lavoro.gov.it - tel. 0646833219 e per ulteriori informazioni: dgpersonalediv6@lavoro.gov.it.

M_LPS.AOONBL.REGISTRO UFFICIALE.E.0005535.18-12-2025

Ai fini della corretta esecuzione della prestazione, i singoli esemplari di brevetto dovranno essere adeguatamente e diligentemente confezionati con materiali che assicurano il mantenimento dell'integrità del prodotto.

DURATA

L'acquisizione dei servizi in argomento avrà decorrenza dal giorno successivo alla stipula della Trattativa Diretta n. 5918519/2025 fino alla consegna dei brevetti, oggetto di acquisizione, che dovrà avvenire:
- entro il 30 Gennaio 2026 per n. 15 (quindici) brevetti destinati agli insigniti della decorazione Stella al Merito del Lavoro "Alla Memoria";
- entro il 31 Marzo 2026 per n. 1.000 (mille) brevetti destinati agli insigniti della decorazione "Stella al Merito del Lavoro".

Il presente contratto avrà efficacia dalla data di registrazione del Decreto di approvazione e impegno da parte degli organi di controllo.

CORRISPETTIVO

L'importo del servizio è pari a **€ 6.090,00 (€ seimilanovanta/00) IVA esclusa, € 1.339,80 (milletrecentotrentanove/80) per IVA al 22%, per un importo totale pari ad € 7.429,80** (**settemilaquattrocentoventinove/80) IVA inclusa.**

MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE

Qualora in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 36/2023. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.
Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto secondo quanto previsto dal successivo paragrafo intitolato "Risoluzione", fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica.
Si precisa che la fattura elettronica potrà essere emessa da parte del fornitore solo a seguito di espressa comunicazione proveniente dalla competente Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali - DIVISIONE I presso la sede di via Flavia n.6, 00187 - Roma (RM), attestante l'avvenuta registrazione del Decreto di impegno e a seguito della verifica della corretta esecuzione della prestazione oggetto della presente procedura da parte del referente dell'Amministrazione.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Ministero del lavoro e delle politiche sociali - Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali - DIVISIONE I presso la sede di via Flavia n.6, 00187 - Roma (RM) - - Codice Fiscale 80237250586, dovrà riportare l'indicazione del **CIG B99FFDB9E4**, degli estremi del conto corrente bancario (codici ABI-CAB-IBAN) e della banca di appoggio su cui effettuare il versamento.
Per la fatturazione elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente il seguente codice univoco (codice IPA): **V252HR.**
L'Amministrazione procederà a comunicare all'affidatario l'ammontare delle eventuali penali applicate in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, mediante invio di una PEC all'indirizzo indicato in sede di gara. Solo successivamente alla ricezione della comunicazione di applicazione delle penali e della comunicazione proveniente dalla competente Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili,

degli acquisti e della logistica attestante l'avvenuta registrazione del Decreto di impegno di cui sopra, il fornitore potrà emettere la relativa fattura che dovrà essere decurtata delle somme pari alle penali applicate.
Il pagamento verrà corrisposto entro n. 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della fattura e potrà essere disposto a condizione del rispetto, da parte dell'affidatario, degli adempimenti a tutte le obbligazioni contrattuali.

PENALI

Si rinvia a quanto disposto dall'articolo 12 delle Condizioni Generali MePA riferite alla categoria "BENI". Nello specifico il citato articolo, al comma 1, prevede che "*Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla Stazione Appaltante ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti per la consegna ed eventuale installazione dei Prodotti ovvero rispetto al termine per la eventuale disinstallazione dei Prodotti oggetto di noleggio o la sostituzione dei medesimi in caso di esito negativo della verifica di conformità ai sensi dei precedenti artt. 5 e 6, l'Operatore Economico è tenuto a corrispondere alla Stazione Appaltante una penale pari all'1 ‰ (uno per mille) del corrispettivo della fornitura oggetto dell'inadempimento o del ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno*".
Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel Contratto, in tali casi l'Amministrazione applicherà all'Operatore Economico le predette penali sino al momento in cui il Contratto inizierà ad essere eseguito in modo conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno. L'ammontare delle penali comminate non potrà, in ogni caso, superare il 10% dell'importo contrattuale. In tale ultimo caso, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, sempre fatto salvo il diritto al risarcimento del maggior danno subito.

RISOLUZIONE

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, può risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, deve risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, nei casi di cui all'art. 122, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.
Sono cause di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione da comunicarsi all'affidatario tramite PEC, anche le ipotesi di cui ai precedenti punti intitolati "Tracciabilità dei flussi finanziari" e "Penali".
Resta fermo quant'altro previsto dall'art. 122 del D.lgs. n. 36/2023 e dall'art. 1453 e seguenti del Codice civile.

OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dall'appaltatore saranno di proprietà dell'Amministrazione.
Le parti si impegnano reciprocamente a scambiarsi tutte le informazioni necessarie ed utili alla corretta esecuzione della presente lettera contratto.
L'impresa da parte sua si impegna ad adottare tutte le misure atte a garantire un'adeguata tutela dei dati e dalle informazioni ricevute dall'Amministrazione assicurando la necessaria riservatezza circa il loro contenuto ed in particolare a:

- non cedere, consegnare, rendere disponibile a qualsiasi titolo o comunque comunicare/divulgare per qualsiasi motivo ed in qualsiasi momento il contenuto di tali informazioni a terzi senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- limitare al proprio personale strettamente indispensabile la conoscenza o l'accesso al contenuto delle informazioni fornite dall'Amministrazione, rendendolo individualmente e previamente edotto degli obblighi di riservatezza previsti dal presente documento.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI RELATIVI CREDITI

È vietato all'impresa aggiudicataria, sotto pena di immediata risoluzione del contratto per sua colpa esclusiva

nonché di risarcimento di ogni danno e spesa a favore dell'Amministrazione, cedere a terzi, in tutto o in parte, il contratto medesimo ai sensi dell'art. 1456 c.c.
È altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.

REFERENTI PER L'AMMINISTRAZIONE
Nella presente fase si potrà fare riferimento ai competenti Uffici del Ministero del lavoro e delle politiche sociali della Divisione VI – Servizi generali per il funzionamento dell'amministrazione – della Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali presso la sede di via Flavia n.6, 00187 - Roma (RM), contattabili ai seguenti recapiti:

- Dott. Roberto Gilardi e-mail: RGilardi@lavoro.gov.it - tel. 0646833011
- Dott.ssa Cantonetti Francesca - e-mail: FCantonetti@lavoro.gov.it - tel. 0646833219
  e per ulteriori informazioni: dgpersonalediv6@lavoro.gov.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO
Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Stefania Rupe, Dirigente della Divisione IV della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

FORO COMPETENTE
Per tutte le questioni relative ai rapporti tra la Società in indirizzo e questa Amministrazione sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

RINVIO
Per tutto quanto non specificato nella presente lettera commerciale relativamente alla regolamentazione dei rapporti tra le parti, si rinvia alle norme del D.lgs. n. 36/2023, nonché alle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" e alle "Condizioni generali di contratto relative alla fornitura di prodotti", reperibili dal sito "www.acquistinretepa.it", nella sezione dedicata all'iniziativa "Beni".

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott.ssa Stefania Rupe*

Per accettazione
il legale rappresentante della
Studio Giano di Pensa Fabrizio*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", e s.m.i.*