FRANCESCA D'EMILIA
[redacted]it

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GIURIDICO CONTENZIOSO
PRESSO MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Marzo 2022 – in corso	**Funzionario amministrativo giuridico contenzioso**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro.** **Direzione Generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione** - Via San Nicola da Tolentino n. 1 – 00187 Roma
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria in materia di autorizzazione al funzionamento ed eventuale riconoscimento della personalità giuridica dei fondi paritetici interprofessionali per la formazione continua costituiti ai sensi dell'art. 118 della L. 388/2000 e dei fondi bilaterali di cui all'art. 12 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Istruttoria per la modifica degli Statuti e dei Regolamenti dei fondi. Predisposizione di risposte a richieste di pareri inerenti alla normativa in materia di fondi paritetici interprofessionali. Predisposizione, previa analisi della documentazione, degli atti finalizzati all'erogazione delle risorse di cui al decreto attuativo dell'art. 1 co. 242 L. 234/2021. Adempimenti connessi all'attuazione del Decreto ministeriale n. 115 del 9 luglio 2024. Attività istruttoria relativa alle istanze per il contributo di cui alla L.40/87. Predisposizione del Decreto per la ripartizione e assegnazione del finanziamento. Adempimenti connessi al portale PAT e all'applicativo per la ricognizione dei procedimenti amministrativi e lo svolgimento del processo di gestione del rischio corruttivo nella PA.

• Aprile 2015 – febbraio 2022	**Avvocato**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale** – Roma
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia civile (contrattualistica, diritto commerciale e societario, diritti reali e property management, responsabilità civile, diritto bancario, procedure concorsuali, recupero crediti e procedure esecutive) e tributaria. Gestione contenzioso. Redazione di atti e pareri legali. Attività d'udienza. Rappresentanza e assistenza nei procedimenti di mediazione civile e commerciale.

• Febbraio 2014 – Giugno 2014	**Tirocinante**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Corte Suprema di Cassazione**
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Tirocinio presso la Procura Generale della Repubblica presso la Corte Suprema di Cassazione
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione di proposte di requisitorie in materia di diritto civile, in particolare in relazione a casi di responsabilità civile, contrattuale ed extracontrattuale, nonché in materia di diritto tributario e del lavoro, attraverso la consultazione delle banche dati di giurisprudenza e legislazione del CED della Corte di Cassazione, coadiuvando il Magistrato affidatario nell'analisi e nello studio delle cause trattate. Redazione di requisitorie scritte in materia di regolamenti di giurisdizione e di competenza.
• Aprile 2013 – Marzo 2015	**Collaboratore presso Studio legale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale -** Roma
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Praticante abilitato al patrocinio.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia civile (in particolare diritto bancario, recupero crediti ed esecuzioni immobiliari in favore di primari istituti di credito).
• Aprile 2012 – Marzo 2013	**Collaboratore presso Studio legale**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Studio legale -** Roma
• Tipo di azienda o settore	Legale
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia civile (diritto bancario, diritto fallimentare, recupero crediti derivanti da contratti di leasing, mutuo fondiario, conto corrente e di assicurazione del credito - procedimenti monitori, procedure esecutive mobiliari e immobiliari, procedure concorsuali e contenzioso passivo in favore di primari istituti di credito).
• Settembre 2011– Marzo 2012	**Stagista**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UniCredit Credit Management Bank S.p.A.**
• Tipo di azienda o settore	Crediti
• Tipo di impiego	stage
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio, attraverso consultazione del sistema gestionale interno, delle posizioni creditizie deteriorate e, in particolare, delle posizioni con procedure concorsuali pendenti. Collaborazione con studi legali esterni per l'avvio e il monitoraggio delle procedure giudiziali ed esecutive. Aggiornamento dei sistemi gestionali e redazione di reportistica periodica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Ottobre 2021 – Febbraio 2022	**Corso di Perfezionamento in "Riforma del Terzo Settore e imprenditoria sociale"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Milano, Dipartimento di Scienze Giuridiche "Cesare Beccaria"**, Via Festa del Perdono 7 – 20122 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento delle tematiche giuridiche ed economico-fiscali legate alla Riforma del Terzo Settore analizzate in chiave pratica, in stretta connessione con le funzioni sociali svolte dagli Enti non profit nel quadro del Welfare e delle attività di utilità sociale. Analisi della struttura e delle differenze tra i vari Enti del Terzo Settore, dei relativi profili fiscali, nonché dei profili lavoristici specifici delle cooperative sociali, imprese sociali e Ets.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione.
• 2015	
• Qualifica conseguita	**Abilitazione alla professione di Avvocato – Corte d'Appello di Roma**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e penale
• Ottobre 2012 – Giugno 2014	**Scuola di Specializzazione per le professioni legali (SSPL)**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**, Piazzale Aldo Moro 5 - 00185 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto processuale civile, Diritto Penale, Diritto processuale penale, Diritto Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto dell'Unione europea.
• Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione per le professioni legali.
• Settembre 2005 – Novembre 2010	**Laurea Magistrale in Giurisprudenza LMG/01**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Libera Università Maria SS. Assunta (LUMSA)**, Via Pompeo Magno n. 22 – 00192 Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto civile dal titolo: "L'adempimento dell'obbligo altrui"
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale.
• Settembre 2000 – Luglio 2005	**Diploma di maturità classica**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Liceo Classico Norberto Turriziani**, Via Acciaccarelli, 53 - 03100 FROSINONE.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche, lingua inglese.
• Qualifica conseguita	Maturità classica.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**

ALTRE LINGUE	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO/AVANZATO
• Capacità di scrittura	BUONO/AVANZATO
• Capacità di espressione orale	BUONO/AVANZATO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo avanzato del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), nonché delle applicazioni internet e posta elettronica, uso professionale di Skype, Microsoft Teams e Zoom per comunicazione, collaborazione e organizzazione di riunioni on line.
Utilizzo delle più note banche-dati giuridiche online (Italgiure, Ipsoa, De Jure).

Francesca D'Emilia

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.