MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il "Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione", adottato ai sensi dell'articolo 3 del DL 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato nella G.U. n. 38 del 15 febbraio 2024, entrato in vigore il 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTA la Legge di Bilancio 2025 (Legge 30 dicembre 2024, n. 207), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", pubblicata nella G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, pubblicato sulla G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 – Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 15 gennaio 2025 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del Decreto legislativo n. 23 del 30.06.2021, con visto n. 14 del 16 gennaio 2025;

RICHIAMATO integralmente l'art. 8 D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 suindicato;

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del Decreto legislativo n. 123 del 30.06.2011 in data 21 gennaio 2025 al n. 17, concernente l'assegnazione delle risorse umane e finanziarie alle Direzioni Generali;

VISTO il Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 112 del 3 marzo 2025, con il quale è stata disposta l'assegnazione in gestione unificata delle spese comuni di questo Ministero per l'esercizio finanziario 2025, in conformità alla nuova struttura ministeriale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";

CONSIDERATO che all'articolo 2 del già menzionato Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025 è stabilito che "*per l'esercizio finanziario 2025, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale di cui sopra, è affidata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, in conformità alla citata tabella 4 del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa gravanti su capitoli ed i piani di gestione indicati nella tabella B del presente decreto, nel limite degli importi attribuiti ai rispettivi titolari dagli atti citati in premessa*";

VISTO il D.M. n. 29 del 7 marzo 2025 di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei conti in data 7 aprile 2025 con il n. 352;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 marzo 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 09.04.2025 al n. 395, con il quale è stato conferito allo scrivente dott. Andrea Tardiola, ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 5-bis del Decreto legislativo 165/2001, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, a decorrere dall'11 marzo 2025 per la durata di un triennio;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO, in particolare, l'articolo 12, comma 1, del citato Decreto legislativo n. 198 del 2006, secondo cui "*A livello nazionale, regionale e provinciale sono nominati una consigliera o un consigliere di parità. Per ogni consigliera o consigliere si provvede altresì alla nomina di un supplente*";

VISTO, in particolare, l'articolo 12, comma 2, del predetto Decreto legislativo n. 198 del 2006 il quale prevede che la consigliera o il consigliere nazionale di parità, effettivo e supplente, sono nominati con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro per le pari opportunità;

CONSIDERATO che la consigliera di parità del Ministero del lavoro e delle politiche sociali svolge funzioni di promozione e controllo dell'uguaglianza di genere nel mondo del lavoro, agisce contro le discriminazioni, fornisce consulenza e tutela ai lavoratori e promuove azioni positive per favorire le pari opportunità;

CONSIDERATO che i compiti e funzioni delle Consigliere di Parità, sia a livello territoriale che nazionale, sono quelle descritte all'art. 15 del suindicato Codice delle pari opportunità e fanno riferimento sia ad un'attività

antidiscriminatoria in senso stretto sia ad un'attività di tipo più promozionale caratterizzata da iniziative di vario genere che hanno come obiettivo la sensibilizzazione dell'utenza sui temi delle pari opportunità;

DATO ATTO che con Decreto interministeriale del 12 marzo 2024 il Ministro del lavoro e delle politiche sociali ha firmato, di concerto con il Ministro per la famiglia, la natalità e le pari opportunità il decreto di conferimento degli incarichi di Consigliera Nazionale di Parità Effettiva e dell'incarico di Consigliera Nazionale Supplente;

CONSIDERATO che la Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, come sancito dall'art. 25 del D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il "*Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione*", pubblicato nella G.U. n. 38 del 15 febbraio 2024 ed entrato in vigore il 1° marzo 2024, annovera tra le proprie funzioni anche:

- attività di promozione e finanziamento delle iniziative in favore delle pari opportunità;
- attività di promozione delle politiche per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- supporto all'attività della Consigliera nazionale di parità, delle consigliere e dei consiglieri di parità e del Comitato nazionale di parità e pari opportunità;

VISTA la nota n. 13446 del 18.09.2025, acquisita al protocollo della scrivente in pari data al prot. n. AIEQNBL/3944, con la quale la Divisione V - Disciplina dei rapporti di lavoro e pari opportunità – della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali ha rappresentato a questa Direzione Generale l'esigenza di realizzare un piano articolato di iniziative sul territorio nazionale richiedendo, al contempo, la necessità di dotarsi di un servizio di supporto specialistico per l'organizzazione integrata di eventi;

CONSIDERATO che, in coerenza con la pianificazione delle attività delle Consigliere di parità nazionali per l'anno 2025, elaborata anche sulla base di scadenze ed impegni di livello europeo – tra cui il prossimo recepimento della Direttiva 2024/1500/UE – nella suindicata nota prot. n. AIEQNBL/3944 la Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali ha manifestato alla scrivente la necessità di organizzare, nello specifico:

- n. 3 seminari che affronteranno le tematiche della certificazione di genere, del benessere organizzativo e della conciliazione vita-lavoro;

CONSIDERATO che, unitamente alla suindicata nota prot. n. AIEQNBL/3944, la Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali ha rappresentato alla scrivente Amministrazione anche gli obiettivi, i target di riferimento e le azioni specifiche da mettere in atto per la realizzazione degli interventi delle attività delle Consigliere di parità nazionali:

- organizzazione n. 3 seminari: promuovere la certificazione di parità di genere e migliorare la definizione del ruolo delle Consigliere nelle attività di controllo e verifica del mantenimento dei KPI, sostenendo l'equilibrio vita-lavoro, il benessere organizzativo e la diffusione di Patti sociali con le aziende saranno organizzati n. 3 seminari nelle città di Matera, Lecce e Brescia presso sedi individuate dall'Amministrazione e comunicate all'Operatore economico;
- materiale informativo/pubblicazioni: realizzazione di opuscoli informativi e vademecum destinati alla diffusione dei contenuti promossi dalle Consigliere di parità, con particolare riferimento alle tematiche della certificazione di genere, del benessere organizzativo e delle pari opportunità

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra rappresentato e della specifica richiesta pervenuta alla scrivente Direzione Generale dalla Divisione V - Disciplina dei rapporti di lavoro e pari opportunità – della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, è necessario acquisire un servizio di assistenza specialistica per l'organizzazione integrata di eventi per supportare la realizzazione delle attività delle Consigliere di parità nazionali;

CONSIDERATO che, nello specifico, questa Amministrazione ha necessità di acquisire nell'ambito dell'organizzazione dei seminari i servizi di seguito elencati: i) Servizi di segreteria organizzativa; ii) Servizi di presidio (Steward/Hostess); iii) Servizio di spedizione materiali; iv) Servizi di stampa e grafica; v) Servizi audio-video; vi) Servizi di catering; vii) Servizio di *project manager on site*, viii) Servizio di allestimento;

VISTO il D.M. n. 459 del 19 ottobre 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 282 del 02.12.2022, recante l'adozione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) per l'organizzazione e la realizzazione di eventi;

CONSIDERATO che i Criteri Ambientali Minimi (CAM) sono quei requisiti definiti per le varie fasi del processo di acquisto volti ad individuare la soluzione progettuale, il prodotto o il servizio migliore sotto il profilo ambientale, tenuto conto della disponibilità di mercato, e che hanno come obiettivo il miglioramento della sostenibilità ambientale degli eventi;

CONSIDERATO che per l'organizzazione degli eventi collegati alle attività delle Consigliere di parità nazionali dovranno essere rispettati i già menzionati C.A.M.;

DATO ATTO che per il raggiungimento delle finalità in discorso, questa Amministrazione ha necessità di individuare un operatore economico altamente specializzato in grado di supportare la Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali nell'organizzazione degli eventi connessi alle attività delle Consigliere di parità nazionali;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'odierno affidamento è il CCNL per dipendenti del settore terziario codice H011, in vigore dal 2024;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

CONSIDERATO che, nel corso degli anni, questa Amministrazione si è avvalsa dei servizi di assistenza specialistica resi da operatori con pluriennali esperienze di supporto per l'organizzazione di eventi governativi connessi alle esigenze istituzionali e programmatiche;

CONSIDERATO che in seguito a valutazioni interne e all'esito di ricerche effettuate mediante il ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), è stato individuato un operatore economico in possesso di curriculum aziendale con comprovate esperienze aventi ad oggetto attività analoghe a quelle dell'odierno affidamento;

INDIVIDUATA, nello specifico, la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – C.F. 00122620578 e P.IVA 00871501003;

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l. vanta nel suo curriculum aziendale, a partire dall'anno 1965 (esperienza sessantennale), consolidate esperienze nell'organizzazione di eventi e congressi d'importanza nazionale ed internazionale, come:

- eventi governativi: il G20 Summit in Roma del 2021, l'allestimento del Padiglione Italia all'EXPO Dubai 2020, l'allestimento per una serie di eventi per Matera Capitale della cultura - anno 2019, la gestione di gran parte degli eventi di Expo Milano 2015, la gestione dei principali eventi governativi per il summit G8 di L'Aquila – anno 2009 e numerosi altri tra i quali vanno sicuramenti citati l'organizzazione del primo G7 in Italia, dando via a una delle sue componenti aziendali di tipo "*core*", supporto per l'organizzazione di eventi governativi (Global Health Summit, Roma 2021; ICE, Visita di Stato del Presidente Xi Jinping,

2019; ICE Roadshow, Italia 2019; OSCE Forum, Venezia 2018; Contratto quadro della Regione Lombardia per eventi in Italia e all'estero, 2015-18; 28th Meeting Internazionale per la Pace, Tirana 2015; Presidenza Italiana del Consiglio Europeo, Milano, Roma, Firenze, Torino, 2014; Contratto quadro della Regione Puglia per eventi in Italia e all'estero, 2014-15; Eventi per gli Stati membri dell'UE e i paesi candidati e limitrofi, 2005-07; Presidenza Italiana del Consiglio Europeo, Roma, Napoli, Lecce, 2003; G7 Summit, Napoli 1994; G7 Summit, Venezia 1987);

- meeting e congressi: EXPOAID2023, Rimini 2023; Oral Reconstruction Global Symposium, Roma 2023; 6th UNWTO Conferenza Mondiale sul Turismo del Vino, Alba 2022; 36th ESVS (European Society for Vascular Surgery) Meeting Annuale, Roma 2022; UNWTO Summit Mondiale sul Turismo Giovanile, Sorrento 2022; WSC Congresso Mondiale sul Sonno, Roma 2022; SICV&GIS (Società Italiana Chirurgia Vertebrale) Congresso Nazionale, Bologna 2022/Torino 2023; IFA (International Fiscal Association) Conferenza Europea, Milano 2022; IAPCO International Association of Professional Congress Organisers Meeting Annuale, Roma 2022; AIIC (Associazione Italiana Ingegneri Clinici) Congresso Nazionale, 2019/2023; ESERA Congresso Mondiale, Bologna 2019; WAIMH (World Association for Infant Mental Health) Congresso Mondiale, Roma 2018; SITO (Società Italiana Trapianti d'Organo) Congresso Nazionale, 2017-23;

CONSIDERATO che STUDIO EGA S.r.l. è membro storico di IAPCO (International Association of Professional Congress Organizers), l'associazione che ha definito gli standard di qualità internazionali nel settore dell'organizzazione di congressi, *meeting* ed eventi e come membro IAPCO assicura professionalità e un livello qualitativo elevato di servizi;

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l. dal 2009 è membro delle venti società a livello mondiale che fanno parte dell'associazione che rappresenta le aziende leader nell'organizzazione di eventi "*World PCO Alliance*";

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l., a fare data dall'anno 2017 e fino all'anno 2022, ha conseguito una serie di premi inerenti all'organizzazione di eventi nell'ambito del *Bea World Festival* (Il Festival Internazionale di Eventi e Comunicazione dal Vivo – luogo di incontro ed evento di networking essenziale per la comunità di eventi internazionali);

CONSIDERATO che la STUDIO EGA S.r.l. è stata tra le prime società del settore a conseguire la certificazione ISO 9001 nel 2002, a seguire la certificazione ambientale ISO 14001 nel 2011 e nel 2016, infine, ha ottenuto la certificazione per il proprio sistema di gestione sostenibile degli eventi in conformità agli standard ISO 20121, garantendo la riduzione dell'impatto ambientale e la valorizzazione dei benefici etico sociali ed economici connessi agli eventi;

CONSIDERATO che, come indicato sul sito ega.it, la "Politica per la prevenzione della corruzione" sancisce le responsabilità del board e l'impegno di tutti i manager e dirigenti nei confronti dei principi e dei requisiti richiamati dalla norma volontaria ISO 37001 "Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione" nonché il rispetto dei principi stabiliti dal "Codice di condotta" che è parte integrante Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 sulla responsabilità amministrativa degli enti adottato da Studio EGA S.r.l;

CONSIDERATO, altresì, che la STUDIO EGA S.r.l., a seguito dell'espletamento della Trattativa Diretta 4080996/2024 e della relativa stipula avvenuta mediante lettera contratto protocollo n. 1694 del 29.02.2024, ha eseguito per questo Dicastero il "*Servizio specialistico di assistenza per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche inserite nel programma di comunicazione anno 2024 e per l'organizzazione di eventi*" a regola d'arte, nel pieno rispetto dei costi e dei tempi pattuiti, e senza l'applicazione di alcuna penale;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ritiene efficace ed opportuno affidare il "*Servizio di supporto specialistico finalizzato alla realizzazione di alcuni eventi previsti nel piano di attività delle Consigliere di parità per l'anno 2025 in carico alla Divisione V - Disciplina dei rapporti di lavoro e pari opportunità – della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali*" alla STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale

Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – C.F. 00122620578 e P.IVA 00871501003, in quanto soggetto idoneo a garantire elevati standard qualitativi del servizio come sopra rappresentato;

CONSIDERATO che, al fine di verificare la corretta congruità della spesa, questa Amministrazione ha richiesto, mediante nota protocollo n. AIEQNBL/4708 del 10.11.2025, alla STUDIO EGA S.r.l. la quotazione dei servizi di supporto specialistico ricercati;

VISTA la quotazione economica formulata dalla STUDIO EGA S.r.l., inviata mezzo PEC in data 10.11.2025 ed assunta al protocollo di questa Direzione Generale in pari data al n. AIEQNBL/4723, nella quale è stato indicato il prezzo di € 49.410,00 € (euro quarantanovemilaquattrocentodieci/00) IVA esclusa;

DETERMINATO, pertanto, il costo per l'acquisizione del "*Servizio di supporto specialistico finalizzato alla realizzazione di alcuni eventi previsti nel piano di attività delle Consigliere di parità per l'anno 2025 in carico alla Divisione V - Disciplina dei rapporti di lavoro e pari opportunità – della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali*" in € 49.410,00 € (euro quarantanovemilaquattrocentodieci/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che, nella suindicata nota prot. n. AIEQNBL/3944 del 18.09.2025, la Divisione V - Disciplina dei rapporti di lavoro e pari opportunità – della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali ha indicato come Capitolo di bilancio su cui far gravare la spesa il n. 3971 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

DATO ATTO che la valutazione della congruità del prezzo è stata verificata in relazione:

- ad affidamenti similari effettuati da questa Amministrazione che, nel corso degli anni, si è avvalsa dei servizi di assistenza specialistica resi da operatori con pluriennali esperienze di supporto per l'organizzazione di eventi governativi connessi alle esigenze istituzionali e programmatiche e, nello specifico: i) alla procedura avente ad oggetto l'acquisizione del "*Servizio specialistico di assistenza per la partecipazione alle manifestazioni fieristiche inserite nel Programma di Comunicazione anno 2025 e per l'organizzazione di eventi*", espletata mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 5088432/2025, perfezionata con la Vox Communication S.r.l., con sede legale in Roma al Viale dell'Astronomia n. 18, CF e P.IVA 11065721000, giusto lettera contratto prot. n. AIEQNBL/1492 del 19.03.2025;
- alla tipologia del servizio di supporto specialistico ricercato da questa Amministrazione;
- al preventivo di spesa formulato dalla STUDIO EGA S.r.l.;

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno di cui trattasi, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Servizi", attualmente attiva, categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi";

INDIVIDUATA, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – C.F. 00122620578 e P.IVA 00871501003;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della STUDIO EGA S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_50924313, rilasciato in data 30.09.2025 e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della STUDIO EGA S.r.l. rispetto all'erogazione del servizio in argomento essendo la medesima in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, conformemente a quanto disposto dal citato art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare il servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO che gli esiti dell'istruttoria sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il "Principio di rotazione degli affidamenti", sancito dall'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, è stato rispettato in quanto l'ultimo affidamento nel medesimo settore merceologico, effettuato nel corso dell'anno 2025, è stato perfezionato, con la Vox Communication S.r.l. con sede legale in Roma alla Via dell'Astronomia, n. 18 - CF e P.IVA 11065721000;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione del servizio in argomento mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48, comma 1 e all'art. 49, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere al perfezionamento dell'affidamento del servizio in argomento mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – C.F. 00122620578 e P.IVA 00871501003;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali relative al bando "Servizi";

VISTI gli atti predisposti a questo effetto dagli Uffici di questa Direzione e, in particolare, il documento "Specifiche Tecniche", nel quale sono state dettagliate le condizioni del servizio ricercato dall'Amministrazione che dovrà essere garantito dall'affidatario;

PRESO ATTO della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti";

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "Gestisci Anacform e eForm*" al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico invitato a formularla;

DATO ATTO che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG, come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024 e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata in sede di Trattativa Diretta dalla STUDIO EGA S.r.l.;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate oppure per gli affidamenti diretti, la possibilità di stipulare il contratto anche mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica:

i. procede "*Acquisizione di un servizio di supporto specialistico finalizzato alla realizzazione di alcuni eventi previsti nel piano di attività delle Consigliere di parità per l'anno 2025 in carico alla Divisione V - Disciplina dei rapporti di lavoro e pari opportunità – della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali*", attraverso una Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) nell'ambito dell'iniziativa "Servizi", categoria "Servizi ricreativi, culturali, sportivi e di Organizzazione eventi" ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, per un importo pari ad € 49.410,00 € (euro quarantanovemilaquattrocentodieci/00);

ii. a tal fine ha individuato, nel suddetto Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), la STUDIO EGA S.r.l., con sede in Roma al Viale Tiziano, n. 19 - CAP 00196 – C.F. 00122620578 e P.IVA 00871501003.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la sola fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, comma 1, è il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Articolo 3

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Marco Celi, Dirigente della Divisione I - Bilancio, programmazione e gestione amministrativo-contabile delle risorse finanziarie. Affari generali Disciplina ordinamentale della professione di consulente del lavoro - della Direzione Generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali.

Articolo 4

La spesa complessiva, necessaria per finanziare l'operazione in argomento, stimata in € 49.410,00 € (euro quarantanovemilaquattrocentodieci/00), verrà posta a carico del Capitolo di bilancio n. 3971 pg 1 del Ministero del lavoro e delle politiche social per l'esercizio finanziario 2025.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea Tardiola*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*