Lettera di invito

a partecipare a procedura di affidamento, in coerenza con le previsioni di cui all'art. 50, comma 1, lettera b] del D.Lgs. n. 36 del 2023, in ambito MEPA-CONSIP, Bando Servizi, Capitolato n. 10 (Servizi di supporto specialistico), volta all'affidamento di servizio di supporto giuridico - legale alle attività della Direzione Generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti - Ministero del lavoro e delle politiche sociali

PREMESSA

Con determina a contrarre n. 78 del 07 luglio 2025, la scrivente Direzione del Ministero del Lavoro ha deliberato di acquisire da Operatore specializzato servizio di supporto giuridico - legale in ordine ai processi di selezione, affidamento, gestione e controllo di interventi ed attività che la Direzione medesima svolge, principalmente, nell'ambito del Fondo Nazionale per le Politiche Migratorie, del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione e come Organismo intermedio del PON Inclusione e del POC Legalità, come meglio indicato nel progetto di intervento, nonché nel capitolato speciale che viene reso disponibile assieme alla presente Lettera di invito.

Si precisa che l'Operatore affidatario del servizio dovrà provvedere allo svolgimento dei medesimi secondo le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico di cui all'allegato 10 del Bando Servizi MEPA CONSIP "Servizi di supporto specialistico" (versione corrente), di seguito, per brevità, anche solo "Capitolato MEPA") con le specifiche contenute nel predetto capitolato speciale qui allegato.

L'affidamento del servizio verrà disposto previo espletamento di procedura svolta in via interamente telematica attraverso la piattaforma MEPA - CONSIP.

Il codice CPV principale dei servizi in affidamento è 79111000-5 (servizi di consulenza giuridica).

PARTE 1 - OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

1.1 Contenuto, obiettivi e modalità di erogazione del servizio in affidamento

L'affidamento oggetto della presente lettera d'invito ha per oggetto lo svolgimento di servizi di supporto di natura tecnico-legale come meglio descritti nel capitolato speciale allegato al presente documento, nei seguenti distinti ambiti di intervento:

a) assistenza e consulenza nella messa a punto di modelli e procedure per la selezione e la gestione di interventi da attuarsi in regime di sovvenzione, nonché degli atti e provvedimenti necessari alla risoluzione di eventuali problematiche insorte e/o insorgende nei rapporti con terzi attuatori o beneficiari degli interventi detti;

b) assistenza e consulenza nella gestione di problematiche ed adempimenti legali e procedurali relativi ad interventi a titolarità della Direzione da realizzarsi in regime di *in house providing* o comunque con Enti affidatari di funzioni intermedie e delegate, oppure anche di supervisione e regia;

c) assistenza e supervisione nella gestione di problematiche e adempimenti legali e procedurali relativi all'espletamento di pubbliche gare ed all'affidamento di incarichi di natura negoziale in

genere (anche attraverso gli strumenti messi a disposizione dalla centrale di committenza Consip) - compresa la fase di elaborazione dei pertinenti modelli e percorsi procedimentali, la fase di esecuzione, di controllo e monitoraggio delle operazioni contrattuali;

d) assistenza e supervisione nell'utilizzo piattaforma di negoziazione in modalità ASP (Application Service Provider), resa disponibile dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed operante sul Sistema Consip AcquistinretePA per la gestione delle procedure di gara e nell'utilizzo degli altri strumenti informatici di altri soggetti pubblici (ANAC, MIT, TED, etc.);

e) assistenza e supervisione nell'utilizzo della Piattaforma MEPA - Consip;

d) assistenza e supervisione, sotto il profilo tecnico-legale, delle attività di verifica e controllo che precedono e seguono la stipula dei contratti e delle convenzioni di competenza della scrivente Direzione.

Restano, pertanto, espressamente fuori dal campo di attività oggetto del presente affidamento:

1) ogni attività di patrocinio dell'Amministrazione in qualsiasi contesto giudiziale o funzionalmente assimilabile;
2) ogni attività di tipo consulenziale comunque correlata alla detta funzione di patrocinio;
3) ogni attività consulenziale di tipo strettamente giuridico avente ad oggetto le attività di tenore ordinario istituzionalmente demandate all'Amministrazione procedente (ad esempio, afferenti alla materia regolamentare, a quella della contabilità ordinaria, a quella organizzativa e provvedimentale generale, etc.).

L'affidatario dell'incarico dovrà rendere i servizi richiesti secondo quanto indicato nella presente lettera d'invito, con le modalità operative specifiche che risulteranno maggiormente opportune in corso di rapporto sulla base delle esigenze correnti e delle direttive che verranno impartite dal RUP. In ogni caso, verrà richiesto all'affidatario:

- di operare in affiancamento, secondo richiesta, al personale della Direzione nella risoluzione di problematiche connesse alla definizione del contenuto di atti o provvedimenti (aventi carattere di straordinarietà rispetto alla ordinaria attività) o nella realizzazione di attività di particolare complessità o criticità dal punto di vista giuridico-legale o procedurale;
- di prestare supporto tecnico ed operativo in affiancamento al personale interno deputato - nella cura e gestione degli adempimenti e comunicazioni a carattere legale prescritti, in particolare, nel Codice dei contratti pubblici o nelle altre fonti normative di riferimento per la specifica operazione;
- di provvedere ad approfondimenti tematici sempre di profilo giuridico, con formulazione di appunti o dispositivi analoghi funzionali alla individuazione delle soluzioni da applicarsi da parte della Direzione nello specifico contesto di riferimento.

La dotazione di mezzi necessaria per la fornitura dei servizi richiesti, con particolare riferimento alle strumentazioni di tipo informatico (postazioni PC mobili, periferiche per la copia e la stampa, eventuali abbonamenti web, etc.) resta per intero a carico del soggetto affidatario del servizio.

Il profilo di ordine giuridico-legale che caratterizza l'affidamento oggetto del presente atto determina che non possa configurarsi sovrapposizione alcuna con altri servizi di supporto tecnico già in via di acquisizione da parte della Direzione, trattandosi di servire un fabbisogno diverso e maggiormente specifico.

In ogni caso, al soggetto affidatario potrà essere richiesto di operare d'intesa con altri eventuali servizi di supporto, qualora ciò risulti utile o necessario per massimizzare l'efficacia dell'intervento.

I servizi oggetto del presente invito verranno resi dall'Operatore affidatario a mezzo di gruppo di lavoro dedicato, come descritto al paragrafo 3 del Capitolato speciale.

1.2 Luogo di svolgimento del servizio.

L'affidatario dell'incarico potrà rendere i servizi richiesti secondo quanto indicato nella presente lettera d'invito, con le modalità operative specifiche che risulteranno maggiormente opportune. In ogni caso, verrà richiesto all'affidatario di erogare un numero pari a due giornate mensili da svolgersi in presenza presso la sede dell'Amministrazione, da concordarsi preventivamente in ragione del fabbisogno specifico che verrà espresso dall'Amministrazione in corso di rapporto.

1.3 Durata del Servizio

Le attività in affidamento avranno una durata complessiva di 30 (trenta) mesi.

1.4 - Corrispettivo massimo

Il corrispettivo massimo stabilito per lo svolgimento del servizio è stabilito in € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00euro) oltre IVA come per legge.

Il corrispettivo indicato è da intendersi comprensivo di ogni eventuale spesa connessa con l'espletamento del servizio e si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatto salvo quanto segue: a partire dalla seconda annualità contrattuale**,** i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto; la revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 3,5 % per cento rispetto al prezzo originario.

L'importo offerto per la realizzazione del servizio si intende comprensivo degli oneri per la sicurezza aziendale.

Tenuto conto della natura, prettamente intellettuale, dei servizi in affidamento, non sono invece previsti costi per la sicurezza da interferenze.

1.5 Controlli, penali e risoluzione del contratto

Le prestazioni dell'Operatore affidatario saranno oggetto delle attività di verifica e valutazione secondo quanto previsto nel Capitolato MEPA di riferimento, nonché nelle Condizioni Generali di contratto ivi richiamate (parte integrante del Bando Servizi Consip di riferimento).

Nel caso in cui emergano scostamenti rispetto agli obblighi assunti, l'amministrazione, salvo più gravi rimedi, potrà applicare le penali previste nelle Condizioni Generali di contratto.

Nei casi di legge e comunque secondo la casistica ed i termini stabiliti nelle suindicate Condizioni Generali, l'amministrazione provvederà a dichiarare la risoluzione del contratto, con ogni prescritta conseguenza. In ogni caso, l'inadempimento, anche parziale, alle obbligazioni assunte determinerà l'impossibilità di procedere ai rispettivi pagamenti, salvo il diritto, in capo all'amministrazione, al risarcimento dei maggiori danni.

1.6 Pagamento dei corrispettivi

Il pagamento del corrispettivo avverrà con cadenza trimestrale posticipata a seguito dell'approvazione delle relazioni periodiche di avanzamento lavori, riepilogative di tutti gli interventi e gli impegni posti in essere nel corso dell'intera durata del rapporto.

Le fatture dovranno essere inoltrate in formato elettronico alla Direzione Generale mediante sistema di interscambio, Codice IPA: 967SIU.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare all'amministrazione gli estremi identificativi (codici ABI, CAB e IBAN) di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato tramite bonifico o mandato elettronico.

1.7 Divieto di cessione del contratto

È vietato cedere anche parzialmente il contratto assunto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 119 del D.Lgs 36/2023.

1.8 Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui alla presente Lettera di invito sarà unicamente competente il Foro di Roma.

*** * ***

PARTE 2 - REGOLE DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

Gli Operatori invitati a partecipare alla procedura sono stati individuati attraverso apposita indagine preliminare di mercato effettuata tramite pubblicazione di Avviso per l'acquisizione di manifestazioni di interesse.

Il metodo di selezione è il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, secondo i criteri stabiliti al successivo paragrafo 2.4.

La scrivente Direzione procede quindi alla creazione ed all'invio di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

Le modalità di partecipazione sono indicate nei paragrafi che seguono.

2.1 Requisiti di partecipazione

Ai fini della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- non ricorrenza di alcuna delle cause di esclusione dalle procedure previste agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36 del 2023.

- abilitazione al Bando Servizi MEPA - CONSIP per la categoria "*Servizi di supporto specialistico*", di

cui al Capitolato 10 del predetto Bando Servizi MEPA Consip;

- iscrizione al Registro delle Imprese per attività compatibile con i servizi in affidamento; oppure, in caso di soggetti non tenuti a tale iscrizione: ordinamento ed oggetto sociale / statutario coerente con i servizi in affidamento;

- aver eseguito, nel periodo di trentasei mesi antecedenti alla ricezione dell'Invito ad offrire (se in corso o precedentemente iniziati verrà considerata utile la parte eseguita nel periodo detto, purché oggetto di SAL regolarmente approvati e liquidati), almeno due servizi analoghi a quelli in affidamento ciascuno dei quali per un corrispettivo complessivo non inferiore al 30 % del suindicato valore massimo dell'appalto qui in affidamento; verranno considerati analoghi, servizi che abbiano per oggetto attività di consulenza ed assistenza legale a supporto di P.A. in ordine ai processi di selezione, affidamento, gestione e controllo di interventi (appalti, sovvenzioni, accordi di partenariato od operazioni affini); verranno considerati P.A. i soggetti presenti nell'Elenco annuale ISTAT delle Amministrazioni pubbliche inserite nel "Conto economico consolidato", individuate ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge n. 196/09.

2.2 - Criteri di valutazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 come meglio specificato al successivo paragrafo 2.4.

2.3. Modalità e termini per predisporre e trasmettere l'offerta

Con la ricezione della presente Lettera di invito, codesto Operatore è a tutti gli effetti invitato a presentare la propria offerta nell'ambito della procedura quivi descritta.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema – entro i termini stabiliti nello stesso- in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

A. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa, relativa ai requisiti e alle condizioni di partecipazione, contenente i seguenti documenti:

1) DGUE in formato elettronico.

Più esattamente, l'Operatore dovrà produrre la "Response.xml" del DGUE, nelle seguenti modalità:

a. accede al link eDGUE disponibile su www.acquistinretepa.it;
b. seleziona la compilazione come operatore economico;
c. esegue l'upload del file "Request xml";
d. inserisce i dati richiesti;
e. genera il file "Response xml".

La "Response xml" del DGUE deve essere sottoscritta con una firma digitale che consenta di conservarne il formato XML, ad es. con la firma CAdES (con estensione .p7m), dal legale rappresentante dell'Operatore.

2) dichiarazione integrativa, conforme al modello sub allegato 1 unito al presente atto;

3) documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo *(Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 verrà effettuato tramite F24, bollo virtuale, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento; a comprova del pagamento, codesto Operatore allegherà la ricevuta di pagamento elettronico; in alternativa potrà acquistarsi la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto pagamento, allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf).*

B. una busta virtuale relativa all'offerta tecnica, **contenente**:

B.1: documento di descrizione del servizio, nel quale - in un massimo di 10 pagine - saranno dai concorrenti fornite le indicazioni necessarie alla valutazione del servizio proposto;

B.2: curriculum professionali delle risorse che saranno incaricate, in caso di aggiudicazione, dello svolgimento del servizio.

C. una busta virtuale contenente l'offerta economica, nella quale sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo richiesto per tutti i servizi oggetto di affidamento.

L'operatore economico dovrà inoltre presentare una offerta economica contenente il costo complessivo per servizi richiesti.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo come sopra indicato **€ 135.000,00 (centotrentacinquemila/00euro) oltre IVA come per legge.**

Non saranno in nessun caso accettate offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta.

* * *

Al termine della predisposizione e sottoscrizione digitale (laddove richiesta), di tutta la documentazione di offerta come sopra descritta, la stessa documentazione dovrà essere inviata al Ministero attraverso l'apposita piattaforma MEPA, dianzi individuata.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su MEPA non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su MEPA della documentazione che compone l'offerta.

Per quanto non qui precisato o richiamato, si rimanda al seguente documento esplicativo rilasciato da Consip "Regole tecniche del Sistema di e-Procurement Nuovo Codice degli Appalti"

(https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programmacomeFunziona_RegoleSistema.htm)

2.4. Svolgimento della procedura

La fase di verifica della ammissibilità delle offerte sarà seguita dal R.U. del Progetto.

A seguire, sempre il RUP, con il supporto tecnico di due funzionari della competente Divisione del Ministero, provvederà, a verificare la conformità alle richieste, nonché l'adeguatezza e rispondenza agli obiettivi dell'offerta tecnica, ed infine l'adeguatezza e regolarità dell'offerta economica, redigendo sintetico verbale riepilogativo delle conclusioni raggiunte.

Sulla base di tale verbale, ricorrendone le condizioni, si provvederà all'aggiudicazione del servizio.

L'affidamento verrà formalizzato attraverso la stipula di apposito contratto redatto secondo i termini di cui al relativo schema sub allegato 4 unito al presente atto (del quale si intende parte integrante).

La stazione appaltante procederà in ogni caso alle verifiche di cui all'art. 17, comma 5, e 99, del D.Lgs. n. 36/2023, attraverso il ricorso al servizio FVOE.

Secondo le modalità consentite, potrà peraltro essere disposto l'avvio delle prestazioni contrattuali nelle more della stipula del contratto.

2.5. Altre informazioni

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 36 del 2023, tenuto conto della natura puntuale delle prestazioni e dell'urgenza di procedere, non sarà richiesta la costituzione di garanzia provvisoria sarà invece necessaria la costituzione ai sensi dell'art. 117 del D. Lgs. n. 36 del 2023 della cauzione definitiva.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 679/2016, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo e rapporto contrattuale conseguente.

Tenuto conto della fondamentale unitarietà del servizio in affidamento, non è stato ritenuto di poter ulteriormente suddividere l'intervento in più lotti.

Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36 del 2023, è la dott.ssa Barbara Siclari.

L'Impresa aggiudicataria sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari e a tale scopo dovrà comunicare a questa Amministrazione gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023, ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere all'amministrazione la documentazione attestante l'assolvimento dell'imposta di bollo del valore di € 40,00. Il pagamento della suddetta imposta potrà essere effettuato tramite F24, bollo virtuale, o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate, specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento; a comprova del pagamento, codesto Operatore allegherà la ricevuta di pagamento elettronico; in alternativa potrà acquistarsi la marca da bollo da euro 40,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto pagamento, allegando, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato.pdf).

Allegati:

1) Modello dichiarazione integrativa;

2) Patto di integrità;

3) Schema di contratto.