MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato generale e delle Direzioni generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 06 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 06 marzo 2024;

VISTO l'art. 36, comma 4, del D.P.C.M. del 22.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTA la Legge di Bilancio 2025 (Legge 30 dicembre 2024, n. 207), "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", pubblicata nella G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, pubblicato sulla G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 – Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 15 gennaio 2025 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del Decreto legislativo n. 23 del 30.06.2021, con visto n. 14 del 16 gennaio 2025;

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTA la nota DIPInn prot. n. 9 del 2 gennaio 2025 concernente la delega di funzioni e potere di firma conferita alla dott.ssa Maria Condemi**;**

VISTO l'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 suindicato che stabilisce che: "*Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, nonché dell'adozione del relativo atto del Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi di assegnazione delle risorse ai predetti titolari, sono assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3*".*Con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione "e comunque non oltre sessanta giorni successivi all'entrata in vigore della Legge di bilancio" ai sensi dell'art. 21, comma 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, resta in vigore il decreto ministeriale n.7, del 29 gennaio 2024, di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa per l'esercizio 2024, registrato dall'UCB al n. 35, in data 1º febbraio 2024. La gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, è affidata alla Dott. Maria Condemi";*

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011 in data 21 gennaio 2025 al n. 17 , con il quale è disposto che "*nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, sono assegnati alla Dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'articolo 8 del decreto ministeriale n. 3 del 15 gennaio 2025 di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento, registrato dall'Ufficio centrale di Bilancio al n. 14 del 16 gennaio 2025. Per le medesime motivazioni, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca sono altresì assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi le risorse umane in servizio alla data del 1° gennaio 2025 allocate*

presso l'ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, secondo lo schema risultante dalla tabella A, per quanto riguarda il personale con qualifica dirigenziale, e dalla tabella B, per quanto riguarda il personale appartenente alle aree funzionali";

VISTO il Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 112 del 3 marzo 2025, con il quale è stata disposta l'assegnazione in gestione unificata delle spese comuni di questo Ministero per l'esercizio finanziario 2025, in conformità alla nuova struttura ministeriale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";

CONSIDERATO che all'articolo 2 del già menzionato Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025 è stabilito che "*per l'esercizio finanziario 2025, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale di cui sopra, è affidata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, in conformità alla citata tabella 4 del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa gravanti su capitoli ed i piani di gestione indicati nella tabella B del presente decreto, nel limite degli importi attribuiti ai rispettivi titolari dagli atti citati in premessa*";

VISTO il D.M. n. 29 del 7 marzo 2025 di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei conti in data 7 aprile 2025 con il n. 352;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell' 11 marzo 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 09.04.2025 al n. 395, con il quale è stato conferito allo scrivente, ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 5-bis del Decreto legislativo 165/2001, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, a decorrere dall'11 marzo 2025 per la durata di un triennio;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali ha avviato, a partire dall'anno 2015 e successivamente consolidato nell'anno 2021, un progetto finalizzato a migliorare i processi di comunicazione tra l'amministrazione ed il cittadino;

CONSIDERATO che in tale contesto, al fine di raggiungere l'obiettivo istituzionale prefissato, un ruolo chiave e strategico è stato ricoperto dalla costruzione di un'adeguata immagine coordinata (*Corporate identity*), ossia l'insieme di regole che rendono immediatamente riconoscibile l'amministrazione che le applica e che aiutano il cittadino nel processo di interpretazione sulla provenienza di un documento o di una norma;

VISTO il manuale per l'immagine coordinata denominato "*Corporate Identity e Comunicazione Istituzionale*", pubblicato dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla propria intranet nella sezione "Manuali e Guide" e finalizzato a garantire coerenza alla comunicazione visiva di questa Amministrazione attivando gli strumenti in grado di aumentarne la riconoscibilità come istituzione;

CONSIDERATO che tutti i prodotti di comunicazione realizzati da questo Ministero hanno seguito, nel corso

degli anni, le linee guida indicate nel suindicato manuale e che ogni nuova produzione deve essere coerente al medesimo documento per mantenere la riconoscibilità e l'appartenenza ricercata dall'Amministrazione;

CONSIDERATO il sopra citato D.P.C.M. 230/2023 ha previsto un aggiornamento dell'articolazione operativa di questo Dicastero comportando modifiche nella struttura organizzativa e nella denominazione degli uffici;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra rappresentato, è emersa la necessità di produrre nuovo materiale grafico e, nello specifico, nuovi biglietti da visita che riportino la nomenclatura attuale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

DATO ATTO che la nuova organizzazione, disposta dall'art. 17 e ss. del D.P.C.M. 230/2023, ha previsto la creazione di n. 3 Dipartimenti e di nuove Direzioni Generali mentre quelle già esistenti sono state rinominate e riorganizzate per adattarsi alla nuova struttura dipartimentale (in totale n. 11 Direzioni Generali) come indicato nel seguente schema:

- **Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie:**
  1. Direzione generale per lo sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà;
  2. Direzione generale per le politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti;
  3. Direzione generale per le politiche del terzo settore e dalla responsabilità sociale delle imprese;
  4. Direzione generale dei rapporti di lavoro e delle relazioni industriali;
- **Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:**
  1. Direzione generale delle politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione;
  2. Direzione generale degli ammortizzatori sociali;
  3. Direzione generale per le politiche previdenziali;
  4. Direzione generale per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative;
- **Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi:**
  1. Direzione generale per le politiche del personale e i servizi generali;
  2. Direzione generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica;
  3. Direzione generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca;

VISTA la nota del 10.06.2025, assunta al protocollo di questa Direzione Generale in pari data con il n. AIEQNBL/2873, con la quale l'Ufficio di Staff Comunicazione, su indicazione del Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi, ha richiesto alla scrivente di procedere all'approvvigionamento di nuovi biglietti da visita in linea con l'immagine Coordinata (*Corporate Identity*) del Ministero del lavoro e delle politiche sociali trasmettendo, a tal fine, le Specifiche Tecniche della fornitura ricercata;

CONSIDERATO che, nello specifico, l'Ufficio di Staff Comunicazione ha richiesto l'acquisto di n. 200 (duecento) biglietti da visita in quadricromia per ciascuno dei n. 11 Direttori Generali e n. 200 per ciascuna delle altre n. 15 figure apicali individuate all'interno di questo Dicastero, fornendo anche il dettaglio e le caratteristiche tecniche della fornitura in argomento;

CONSIDERATO che, rispetto al prototipo di biglietto da visita presente nel suindicato manuale "*Corporate Identity e Comunicazione Istituzionale*", l'Ufficio di Staff Comunicazione ha richiesto l'inserimento anche del *Qrcode* in grado di assicurare la possibilità di scaricare i dati del biglietto medesimo;

CONSIDERATO che, inoltre, l'Ufficio di Staff Comunicazione nelle Specifiche Tecniche inviate alla scrivente Direzione Generale ha stimato per il presente affidamento (n. 5.200 biglietti da visita e, nello specifico, n. 200 per ciascuno dei n. 11 Direttori Generali e n. 200 per ciascuna delle altre n. 15 figure apicali individuate all'interno di questo Dicastero) un importo pari ad € 1.300,00 (euro milletrecento/00) IVA esclusa;

CONSIDERATO che, alla luce di quanto sopra rappresentato, del nuovo assetto organizzativo disposto dal

D.P.C.M. 230/2023 e della richiesta inviata alla scrivente dall'Ufficio di Staff Comunicazione, questa Amministrazione ha necessità di individuare un operatore altamente specializzato nell'erogazione della fornitura di biglietti in linea con l'immagine Coordinata (*Corporate Identity*) del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO l'art. 50 del D.lgs. n. 36/2023 che dispone, al comma 1, lettera b), che le stazioni appaltanti procedano mediante affidamento diretto per i servizi e le forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 il quale dispone che, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante individui nella decisione di contrarre l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che non sussistono convenzioni stipulate da Consip in relazione alla fornitura in argomento e che, pertanto, i prodotti ricercati da questa Amministrazione risultano acquistabili attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

CONSIDERATO che è necessario individuare un operatore economico per l'erogazione del servizio in argomento;

INDIVIDUATA la Tipografia Ostiense S.r.l. con sede in Roma alla Via Pellegrino Matteucci n. 102/A - CF e P.IVA 03562291009;

CONSIDERATO che la Tipografia Ostiense S.r.l., come da informazioni riportare sul proprio sito web, è nata nel 1990 vantando oltre trent'anni di esperienza consolidata in servizi di stampa e grafica di vario genere per soddisfare le esigenze di privati, piccole medio imprese e Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che la Tipografia Ostiense S.r.l. è in grado di offrire i seguenti servizi: i) stampa digitale e *offset*; ii) biglietti da visita, brochure, volantini e locandine; iii) cataloghi, calendari, stampati commerciali ecc.; iv) stampe per arredo, piani editoriali ecc.;

CONSIDERATO che la Tipografia Ostiense S.r.l., nel corso degli anni di attività, ha perfezionato i sistemi di stampa incrementando la produzione per le imprese ed offrendo prodotti e servizi sempre più specifici per il cliente finale;

RILEVATO, come sopra rappresentato, che l'Ufficio di Staff Comunicazione ha stimato per l'acquisto della fornitura in argomento un importo pari ad € 1.300,00 (euro milletrecento/00) IVA esclusa;

DATO ATTO che la congruità dell'affidamento è stata verificata in relazione a:

- diversi cataloghi di prodotti visionati e alle ricerche effettuate sulla piattaforma acquistinretepa.it;
- alla tipologia e alla quantità della fornitura ricercata da questa Amministrazione;
- ad affidamenti similari effettuati nel corso degli anni e, nello specifico, alla "*Fornitura di materiale tipografico in linea con l'immagine coordinata (corporate identity) del Ministero del lavoro e delle politiche sociali*" espletata mediante Trattativa Diretta sul MePA n. 1960014/2021 e perfezionata con la Centro Servizi S.r.l. giusto documento di stipula prot. n. 4755 del 20.12.2021;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare il servizio in argomento;

DATO ATTO, con riguardo al fabbisogno in argomento, di aver visionato sul sito www.acquistinretepa.it l'iniziativa del MePA "Servizi", attualmente attiva, categoria "Servizi di stampa e grafica";

INDIVIDUATA, tra gli operatori economici presenti sulla piattaforma MePA nella suddetta categoria, la Tipografia Ostiense S.r.l. con sede in Roma alla Via Pellegrino Matteucci n. 102/A - CF e P.IVA 03562291009;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della Tipografia Ostiense S.r.l. mediante acquisizione del DURC, prot. INAIL_48292913, rilasciato in data 15.03.2025 e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

ACCERTATA, per quanto sopra, l'affidabilità e l'idoneità della Tipografia Ostiense S.r.l. rispetto all'affidamento in argomento essendo questa in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, come richiesto dal citato art. 50, comma 1, lettera b del D.lgs. n. 36/2023;

VISTI gli esiti dell'istruttoria svolta per l'individuazione di un operatore economico specializzato a cui affidare l'acquisizione in argomento e che gli stessi sono conformi al principio del risultato enunciato dall'art. 1 del D.lgs. n. 36/2023;

ACCERTATO, per tutto quanto sopra, che ricorrono i presupposti di legge per l'acquisizione della fornitura di cui trattasi mediante affidamento diretto, nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II, richiamati all'art. 48, comma 1 e all'art. 49 del D.lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto di quanto indicato nell'allegato II.1 del D.lgs. n. 36/2023;

RITENUTO che lo strumento denominato "Trattativa Diretta", tra quelli messi a disposizione da Consip S.p.A. sulla piattaforma www.acquistinretepa.it del MePA, è il più idoneo all'esperimento di una procedura negoziata con un unico operatore, in quanto consente all'Amministrazione di contrattare direttamente con l'operatore economico individuato, sulla base delle valutazioni effettuate in relazione alle proprie specifiche esigenze;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'affidamento in argomento mediante ricorso allo strumento denominato "Trattativa Diretta" con la Tipografia Ostiense S.r.l. con sede in Roma alla Via Pellegrino Matteucci n. 102/A - CF e P.IVA 03562291009;

ATTESO che al contratto saranno applicabili le Condizioni generali di contratto relative al bando "Servizi";

VISTI gli atti predisposti a questo effetto da questo Ministero e, in particolare, il documento "Specifiche Tecniche", nel quale sono indicate le condizioni e le attività richieste alla società affidataria;

PRESO ATTO della comunicazione diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, avente ad oggetto "Integrazione con la Piattaforma dei Contratti Pubblici di Anac - nuove funzionalità a disposizione degli utenti";

CONSIDERATO che nella predetta comunicazione è stato rappresentato, tra le altre cose, che "*per Trattative dirette e Confronto di preventivi, l'accesso alla sezione Gestisci Anacform e eForm è disponibile non più nel momento della pubblicazione ma dall'esame delle offerte in poi*", circostanza in ordine alla quale, a partire dal 01.08.2024, in sede di pubblicazione della Trattativa diretta non è più possibile accedere alla sezione "Gestisci Anacform e eForm" al fine di provvedere all'acquisizione del CIG, ma che tale ultimo adempimento può essere finalizzato soltanto in esito all'apertura dell'offerta economica presentata dall'operatore economico invitato a partecipare;

DATO ATTO che per il presente affidamento, allo stato attuale, non è stato acquisito il relativo CIG come da comunicazione sopra riportata diffusa sul portale www.acquistinretepa.it in data 01.08.2024, e che lo stesso verrà acquisito soltanto in seguito all'esame dell'offerta presentata dalla Tipografia Ostiense S.r.l., con sede in Roma alla Via Pellegrino Matteucci n. 102/A - CF e P.IVA 03562291009;

VISTO l'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023 che prevede, in caso di procedure negoziate, la stipula del contratto mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del

Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DATO ATTO che con mail del 18.06.2025 la scrivente Direzione Generale ha richiesto alla Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, per quanto di rispettiva competenza, l'autorizzazione a procedere all'acquisizione in argomento;

DATO ATTO che con mail del 19.06.2025, assunta al protocollo di questa Direzione Generale con il n. AIEQNBL/3020 del 20.06.2025, il Direttore della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, per quanto di rispettiva competenza, ha autorizzato la scrivente Direzione Generale a procedere con il perfezionamento della presente procedura;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica:

i. procede alla "Acquisizione di nuovi biglietti da visita in linea con l'immagine Coordinata (*Corporate Identity*) del Ministero del lavoro e delle politiche sociali" per un importo pari ad € 1.300,00 (euro milletrecento/00) IVA esclusa, attraverso una Trattativa Diretta sul MePA, iniziativa "Servizi" – categoria "Servizi di stampa e grafica", ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023;
ii. a tal fine ha individuato la Tipografia Ostiense S.r.l. con sede in Roma alla Via Pellegrino Matteucci n. 102, CF e P.IVA 03562291009.

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023, è il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Articolo 3

La spesa complessiva necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa sarà posta a carico del Capitolo di bilancio n. 3111/32 per l'esercizio finanziario 2025.

Il Direttore Generale
Dott. Andrea Tardiola*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*