MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

DIPARTIMENTO PER L'INNOVAZIONE, L'AMMINISTRAZIONE GENERALE, IL PERSONALE E I SERVIZI
DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE, LA RAZIONALIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEGLI IMMOBILI, DEGLI ACQUISTI E DELLA LOGISTICA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato e il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. 15 marzo 2017, n. 57, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali", pubblicato sulla G.U. n. 103 del 05.05.2017 - Serie Generale, così come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 140, recante modifiche al Regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, pubblicato sulla G.U. n. 241 del 08.10.2021 - Serie Generale;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali 25 gennaio 2022, n. 13, recante l'"Individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito del Segretariato Generale e delle Direzioni Generali", registrato dalla Corte dei conti in data 14 febbraio 2022 al n. 299 e pubblicato sulla G.U. n. 60 del 12 marzo 2022 - Serie Generale;

VISTO il D.P.C.M. 22 novembre 2023, n. 230, recante il Regolamento di riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali e degli Uffici di diretta collaborazione, adottato ai sensi dell'articolo 3 del D.L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla Legge 10 agosto 2023, n. 112, pubblicato sulla G.U. n. 38 del 15.02.2024 - Serie Generale, in vigore dal 1° marzo 2024;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 6 marzo 2024, registrato dalla Corte dei conti in data 22.03.2024 al n. 588, con il quale è stato conferito ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 8 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, al Dott. Danilo Giovanni Festa, dirigente di prima fascia dei ruoli del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi del Ministero del lavoro e delle politiche sociali per la durata di tre anni a decorrere dal 6 marzo 2024;

VISTO l'art. 36, comma 4 del D.P.C.M. del 22.11.2023, n. 230, innanzi citato, secondo cui: "*Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino alla data di conclusione del processo di riorganizzazione, ciascun dirigente mantiene l'incarico dirigenziale in essere, sino all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali con procedure di interpello indette dal Ministero e, comunque, non oltre la data relativa di scadenza*";

VISTA la direttiva del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, prot. n. 26 del 27.02.2024, recante "Riorganizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali. Direttiva concernente la regolamentazione e la gestione della fase transitoria";

VISTO il Decreto ministeriale di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di Responsabilità Amministrativa per l'esercizio finanziario 2024 n. 7 del 29 gennaio 2024, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 35 del 1° febbraio 2024;

VISTA la nota DIPInn prot. n. 9 del 2 gennaio 2025 concernente la delega di funzioni e potere di firma conferita alla Dott.ssa Maria Condemi;

VISTA la Legge 30 dicembre 2024, n. 207, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027", pubblicata nella G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. ordinario n. 43;

VISTO il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, pubblicato sulla G.U. n. 305 del 31 dicembre 2024 - Suppl. Ordinario n. 44, concernente la "Ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare, relative al bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e per il triennio 2025-2027 ed in particolare la Tabella 4 riguardante lo stato di previsione della spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali;

VISTO il Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali n. 3 del 15 gennaio 2025 di ripartizione e assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento per l'esercizio finanziario 2025, regolarmente registrato dall'UCB, ai sensi dell'art. 5, comma 2, lettera g) del Decreto legislativo n. 23 del 30.06.2011, con visto n. 14 del 16 gennaio 2025;

VISTO l'art. 8 del D.M. n. 3 del 15 gennaio 2025 suindicato che stabilisce che: "*Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, nonché dell'adozione del relativo atto del Capo Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi di assegnazione delle risorse ai predetti titolari, sono assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3. Con successivo decreto si provvederà alla gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 4 del Decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione "e comunque non oltre sessanta giorni successivi all'entrata in vigore della legge di bilancio" ai sensi dell'art. 21, comma 17 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, resta in vigore il Decreto ministeriale n. 7, del 29 gennaio 2024, di gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa per l'esercizio 2024, registrato dall'U.C.B. al n. 35, in data 1º febbraio 2024. La gestione unificata delle spese a carattere strumentale, comuni a più centri di responsabilità amministrativa, è affidata alla Dott.ssa Maria Condemi*";

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi n. 2 del 16 gennaio 2025, regolarmente registrato dall'Ufficio Centrale di Bilancio, ai sensi del decreto legislativo n. 123 del 30/06/2011 in data 21 gennaio 2025 al n. 17, con il quale è disposto che "*nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, i capitoli della Missione 26, Programma 12 nonché i capitoli 4813, 4831 e 7231 di cui alla Missione 32, Programma 3, sono assegnati alla Dott.ssa Maria Condemi, così come indicato all'articolo 8 del Decreto ministeriale n. 3 del 15 gennaio 2025 di assegnazione delle risorse umane e finanziarie ai Capi Dipartimento, registrato dall'Ufficio centrale di Bilancio al n. 14 del 16 gennaio 2025. Per le medesime motivazioni, nelle more della conclusione del processo di riorganizzazione e comunque fino alla registrazione da parte della Corte dei conti degli incarichi di conferimento della titolarità della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica e della Direzione Generale per l'innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca sono altresì assegnate alla Dott.ssa Maria Condemi le risorse umane in servizio alla data del 1° gennaio 2025 allocate*

presso l'ex Direzione Generale dell'Innovazione tecnologica, delle risorse strumentali e della comunicazione, secondo lo schema risultante dalla tabella A, per quanto riguarda il personale con qualifica dirigenziale, e dalla tabella B, per quanto riguarda il personale appartenente alle aree funzionali";

VISTO il Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025, recante il visto di regolarità dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 112 del 3 marzo 2025, con il quale è stata disposta l'assegnazione in gestione unificata delle spese comuni di questo Ministero per l'esercizio finanziario 2025, in conformità alla nuova struttura ministeriale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 giugno 2021, n. 140, recante "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero del lavoro e delle politiche sociali";

CONSIDERATO che all'articolo 2 del già menzionato Decreto ministeriale n. 23 del 27 febbraio 2025 è stabilito che "per l'esercizio finanziario 2025, nelle more del perfezionamento del processo di riorganizzazione ministeriale di cui sopra, è affidata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, in conformità alla citata tabella 4 del Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 31 dicembre 2024, la gestione unificata delle spese comuni ai Centri di responsabilità amministrativa gravanti su capitoli ed i piani di gestione indicati nella tabella B del presente decreto, nel limite degli importi attribuiti ai rispettivi titolari dagli atti citati in premessa.";

VISTO il D.M. n. 29 del 7 marzo 2025 di individuazione delle unità organizzative di livello dirigenziale non generale nell'ambito dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali, registrato alla Corte dei conti in data 7 aprile 2025 con il n. 352;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri dell' 11 marzo 2025, registrato dalla Corte dei conti in data 09.04.2025 al n. 395, con il quale è stato conferito allo scrivente , ai sensi dell'articolo 19, commi 4 e 5-bis del Decreto legislativo 165/2001, l'incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, a decorrere dall'11 marzo 2025 per la durata di un triennio;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante il "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

VISTO l'art. 1 "Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure" del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO l'art. 62 "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che il Ministero del lavoro e delle politiche sociali usufruisce da anni di un servizio per la gestione integrata delle trasferte di lavoro per garantire al personale dipendente lo svolgimento di missioni a livello nazionale ed internazionale;

CONSIDERATO che questo Dicastero, con Ordine di acquisto n. 6864236, prot. n. 33/4436 del 08.07.2022, autorizzato con Decreto Direttoriale prot. n. 33/507 del 06.06.2022, perfezionava l'adesione, per il personale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, all'Accordo Quadro "Gestione Integrata delle trasferte di lavoro, Edizione 4, Quota Pubbliche Amministrazioni Centrali PAC", per la durata di n. 36 (trentasei) mesi, inviato alla Cisalpina Tours S.p.A., con sede legale in Rosta (Torino) al C.so Moncenisio 41, P. IVA 00637950015, per un importo complessivo di spesa stimata per l'intera durata contrattuale, pari ad € 13.825,80 (euro tredicimilaottocentoventicinque/80) al netto dell'IVA di legge se dovuta, per numero presunto di 8.922 (ottomilanovecentoventidue) transazioni - Smart CIG Z2D36AFA55;

VISTO il Decreto Direttoriale prot. n. 33/714 del 28.07.2022 con il quale veniva disposto di approvare il predetto Ordine diretto di acquisto 6864236, prot. n. 33/4436 del 08.07.2022, Smart CIG Z2D36AFA55, di adesione

all'Accordo Quadro "Gestione Integrata delle trasferte di lavoro, Edizione 4, Quota Pubbliche Amministrazioni Centrali PAC";

VISTA la nota MEF – UCB_LAV - Prot. 8564 del 18.08.2022 – U, assunta al protocollo dell'Amministrazione con il n. 33/5516 del 19.08.2022, con cui l'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociale comunicava il superamento del controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile del suddetto Decreto Direttoriale prot. n. 33/714 del 28.07.2022 e la sua regolare registrazione con il n. 393;

PRESO ATTO che in data 31.07.2025 scadrà il contratto discendente dall'Ordine diretto di acquisto n. 6864236, prot. n. 33/4436 del 08.07.2022, CIG Z2D36AFA55 e che, in vista di tale termine, anche dopo la sua ricorrenza questa Amministrazione intende garantire, senza soluzione di continuità, l'erogazione del servizio di gestione delle trasferte di lavoro per soddisfare le specifiche esigenze del personale dipendente;

DATO ATTO che Consip S.p.A., società interamente partecipata dal Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, dell'articolo 58 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché dei relativi decreti attuativi, DD.MM. del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, ha, tra l'altro, il compito di attuare lo sviluppo e la gestione operativa del Programma di razionalizzazione della spesa di beni e servizi per la Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che l'art. 2, comma 225 della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, consente a Consip S.p.A. di concludere Accordi Quadro a cui le Stazioni Appaltanti possono fare ricorso per l'acquisto di beni e di servizi;

DATO ATTO che, peraltro, l'utilizzazione dello strumento dell'Accordo Quadro e, quindi, una gestione in forma associata della procedura di scelta del contraente, mediante aggregazione della domanda di più soggetti, consente la razionalizzazione della spesa di beni e servizi, il supporto alla programmazione dei fabbisogni, la semplificazione e standardizzazione delle procedure di acquisto, il conseguimento di economie di scala, una maggiore trasparenza delle procedure di gara, il miglioramento della responsabilizzazione e del controllo della spesa, un incremento della specializzazione delle competenze, una maggiore efficienza nell'interazione fra Amministrazione e mercato e, non ultimo, un risparmio nelle spese di gestione della procedura medesima;

DATO ATTO che in esecuzione di quanto precede, Consip S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante e Centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Piattaforma ANAC di Pubblicità a Valore Legale (PVL) del 25.09.2024 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S 186 del 24.09.2024, una procedura aperta per la stipula di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del D.lgs. n. 36/2023, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni Edizione 5 - Lotto unico;

DATO ATTO che l'Accordo Quadro "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5", attivato in data 14.03.2025, ha ad oggetto l'erogazione di servizi per la gestione delle trasferte di lavoro del personale delle Amministrazioni Pubbliche, suddivisi in due categorie, e riportati nella sotto estesa tabella:

a) Servizi base, ovvero servizi operativi indispensabili per l'organizzazione del viaggio, inclusi i Servizi strumentali ad attivazione automatica necessari per garantire la gestione dei servizi base;
b) Servizi aggiuntivi, ovvero servizi che possono essere richiesti dalle Amministrazioni a completamento dei servizi base per rispondere a particolari esigenze della P.A.;

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	
TF_AITC	AEREO intercontinentale
TF_AITN	AEREO internazionale
TF_AN	AEREO nazionale
TF_TN	TRENO/NAVE
TF_AL	ALBERGO
TF_NOL	AUTONOLEGGIO

TF_ANC	ANCILLARY
TF_VIS	VISTI
MF_GRU	Management fee servizio GRUPPI
COR_1	Corrispettivo di implementazione 1 (fino a 20 centri di costo)
COR_2	Corrispettivo di implementazione 2 (da 21 a 50 centri di costo)
COR_3	Corrispettivo di implementazione 3 (oltre i 50 centri di costo)
CAN_GEST1	Canone di gestione (>=600 transazioni annue)
CAN_GEST2	Canone di gestione (<600 transazioni annue)
C_Implant	Implant
SI_L	Pacchetto Light - Servizio Integrazione SI
SI_H	Pacchetto Heavy - Servizio Integrazione SI
P_FAT	Fatturazione personalizzata
P_ IVA	Recupero IVA

CONSIDERATO che per continuare a garantire l'erogazione dei predetti servizi per l'espletamento delle funzioni istituzionali del personale dipendente, questa Amministrazione, a far data dal 01.08.2025, sarà obbligata ad aderire allo strumento di riferimento Accordo Quadro "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5", attivo fino al 13.03.2027;

DATO ATTO che, per quanto concerne le modalità di adesione, con riferimento a quanto stabilito al paragrafo 2.2 della Guida all'Accordo Quadro "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5", l'Ordine da parte della singola Amministrazione deve essere inviato "*nei limiti della quota massima non assegnata, in favore del Fornitore primo classificato nella graduatoria di aggiudicazione*", ovvero la Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Rosta (Torino) al C.so Moncenisio, n. 41, C.F. e P. IVA 00637950015;

CONSIDERATO che in vista della citata scadenza del 31.07.2025 ed al fine di provvedere in tempo utile alla predisposizione dell'Ordine di Acquisto (OdA) per l'adesione all'Accordo Quadro in parola, assicurando continuità al servizio, questa Direzione con mail protocollo AIEQNBL/2344 del 06.05.2025, allo scopo di stimare il fabbisogno dell'Amministrazione, ha richiesto a tutti gli Uffici della stessa di comunicare i dati necessari per la predisposizione dell'ordinativo, ovvero le tipologie di servizio e l'entità presunta delle trasferte da effettuare, nei n. 12 (dodici) mesi successivi alla predetta scadenza, dal personale dipendente;

CONSIDERATO che a tale scopo la scrivente Direzione ha allegato, alla predetta mail prot. AIEQNBL/2344 del 06.05.2025, il file denominato "*Tool_AQ Trasferte di Lavoro 5_Cisalpina*" messo a disposizione da Consip all'interno della documentazione per la predisposizione dell'ordine, contenente al suo interno, in maniera dettagliata, le varie tipologie di servizio da selezionare e valorizzare in ordine alle quantità stimate;

PRESO ATTO che come stabilito al paragrafo 2.1. della Guida all'Accordo Quadro "Durata dell'Accordo Quadro", "*i singoli contratti attuativi dell'Accordo Quadro, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura, hanno una durata di n. 36 (trentasei) mesi*";

CONSIDERATO che il predetto file "*Tool_AQ Trasferte di Lavoro 5_Cisalpina*" contiene al suo interno la formula automatica per calcolare il fabbisogno relativo a n. 36 (trentasei) mesi, elaborando i dati inseriti dall'Amministrazione e riferiti a un periodo di n. 12 (dodici) mesi;

VISTE, pertanto, le note trasmesse dai vari Uffici dell'Amministrazione, di seguito elencate in ordine di registrazione al protocollo della scrivente Direzione Generale:

I. nota prot. n. 33/2393 del 08.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale per lo Sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà, dell'importo totale stimato di € 829,50;
II. nota prot. n. 33/2429 del 12.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale per la Salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro e per le politiche assicurative, dell'importo totale stimato di € 829,50;
III. nota prot. n. 33/2442 del 13.05.2025 trasmessa dal Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, dell'importo totale stimato di € 7.368,90;
IV. nota prot. n. 33/2465 del 14.05.2025 trasmessa dal Commissario straordinario per il superamento degli insediamenti abusivi per combattere lo sfruttamento dei lavoratori in agricoltura, dell'importo totale stimato di € 451,50;
V. nota prot. n. 33/2466 del 14.05.2025 trasmessa dalla Divisione 7 Ex Anpal, dell'importo totale stimato di € 36,00;
VI. nota prot. n. 33/2474 del 15.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale per le Politiche del terzo settore e della responsabilità sociale delle imprese, dell'importo totale stimato di € 144,00;
VII. nota prot. n. 33/2476 del 15.05.2025 trasmessa dal Dipartimento per le politiche sociali, del terzo settore e migratorie, dell'importo totale stimato di € 76,50;
VIII. nota prot. n. 33/2498 del 15.05.2025 trasmessa dalla Unità di Missione per il Coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR, dell'importo totale stimato di € 324,00;
IX. nota prot. n. 33/2504 del 15.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale per le politiche previdenziali, dell'importo totale stimato di € 901,50;
X. nota prot. n. 33/2507 del 15.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale per le Politiche del personale e i servizi generali, dell'importo totale stimato di € 20,40;
XI. nota prot. n. 33/2509 del 16.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale dei Rapporti di lavoro e delle relazioni industriali, dell'importo totale stimato di € 238,50;
XII. nota prot. n. 33/2514 del 16.05.2025 trasmessa dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, dell'importo totale stimato di € 2.075,40;
XIII. nota prot. n. 33/2515 del 16.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale per le Politiche migratorie e per l'inserimento sociale e lavorativo dei migranti, dell'importo totale stimato di € 561,30;
XIV. nota prot. n. 33/2520 del 16.05.2025 trasmessa dal Dipartimento per l'innovazione, l'amministrazione generale, il personale e i servizi, dell'importo totale stimato di € 184,80;
XV. nota prot. n. 33/2537 del 19.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale degli ammortizzatori sociali, dell'importo totale stimato di € 24,00;
XVI. nota prot. n. 33/2597 del 22.05.2025 trasmessa dalla Direzione Generale delle Politiche attive del lavoro, dei servizi per il lavoro e degli incentivi all'occupazione, ad integrazione della precedente nota prot. n. 33/2466 del 14.05.2025, dell'importo totale stimato di € 58.746,00;
XVII. nota prot. n. 33/2813 del 06.06.2025 trasmessa dalla Direzione Generale per lo Sviluppo sociale e gli aiuti alle povertà ad integrazione della precedente nota prot. n. 33/2393 del 08.05.2025, dell'importo totale stimato di € 657,00;
XVIII. nota prot. n. 33/2914 del 12.06.2025 trasmessa dalla Direzione Generale per l'Innovazione e l'organizzazione digitale, la statistica e la ricerca, dell'importo totale stimato di € 93,30;

VISTA, altresì, la mail del 08.05.2025 trasmessa dagli uffici tecnici della scrivente Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica, dell'importo totale stimato di € 78,00;

VISTO il prospetto riepilogativo del file "*Tool_AQ Trasferte di Lavoro 5_Cisalpina*", come di seguito riportato:

IMPORTO TOTALE ORDINATIVO DI FORNITURA						
TIPOLOGIA DI SERVIZIO		**UNITA' DI MISURA**	**QUANTITA' STIMATE**	**TRANSACTION FEE/ MANAGEMENT FEE/PREZZO/CANONE MENSILE**	**DURATA (MESI)**	**IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'ORDINATIVO**
TF_AITC	AEREO intercontinentale	Transazioni **annue** (numero)	86	€ 3,50	36	€ 903,00
TF_AITN	AEREO internazionale	Transazioni **annue** (numero)	740	€ 2,50	36	€ 5.550,00
TF_AN	AEREO nazionale	Transazioni **annue** (numero)	4.974	€ 1,00	36	€ 14.922,00
TF_TN	TRENO/NAVE	Transazioni **annue** (numero)	3.974	€ 0,50	36	€ 5.961,00
TF_AL	ALBERGO	Transazioni **annue** (numero)	5.290	€ 0,50	36	€ 7.935,00
TF_NOL	AUTONOLEGGIO	Transazioni **annue** (numero)	34	€ 0,60	36	€ 61,20
TF_ANC	ANCILLARY	Transazioni **annue** (numero)	205	€ 0,30	36	€ 184,50
TF_VIS	VISTI	Transazioni **annue** (numero)	20	€ 0,30	36	€ 18,00
MF_GRU	Management fee servizio GRUPPI	Importo totale dei Documenti di viaggio emessi nell'**anno** (euro)	250.000	4%	36	€ 30.000,00
COR_1	Corrispettivo di implementazione 1 (fino a 20 centri di costo)	Una tantum (1)	1	€ 90,00		90
COR_2	Corrispettivo di implementazione 2 (da 21 a 50 centri di costo)	Una tantum (1)	0	€ 140,00		0
COR_3	Corrispettivo di implementazione 3 (oltre i 50 centri di costo)	Una tantum (1)	0	€ 170,00		0
CAN_GEST1	Canone di gestione (>=600 transazioni annue)	servizio/mese	1	€ 10,00	36	€ 360,00
CAN_GEST2	Canone di gestione (<600 transazioni annue)	servizio/mese	0	€ 200,00	36	€ 0,00
C_Implant	Implant	n° di operatori	0	€ 300,00	36	€ 0,00
SI_L	Pacchetto Light - Servizio Integrazione SI	Una tantum (2)	0	€ 250,00		0
SI_H	Pacchetto Heavy - Servizio Integrazione SI	Una tantum (2)	0	€ 500,00		0
P_FAT	Fatturazione personalizzata	Fatture **annue** (numero)	0	€ 0,20	36	€ 0,00
P_IVA	Recupero IVA	Fatture **annue** (numero)	0	€ 0,50	36	€ 0,00
						€ 65.984,70

DETERMINATO, pertanto, il costo complessivo dell'affidamento per l'acquisizione dei servizi di trasferta per il personale di questa Amministrazione, per n. 36 (trentasei) mesi, in € 65.984,70 (euro sessantacinquemilanovecentottantaquattro/70) IVA esclusa;

CONSIDERATO che come illustrato al paragrafo 2.4 "*Modalità di accesso ai servizi e di comunicabilità dei dati*" della Guida all'Accordo Quadro, le modalità con cui le PP.AA possono acquistare i servizi si distinguono in

Modalità On-line (tramite utilizzo del portale Travel Tool) e Modalità Off-line (tramite e-mail ovvero, eccezionalmente, via Telefono ovvero, qualora richiesto, fisicamente presso l'Implant);

RILEVATO che, come da storico di questa Amministrazione, la modalità Off-line è risultata nel tempo quella maggiormente utilizzata e che, come stabilito al paragrafo 3.1 "*MODALITÀ OFF-LINE: RICHIESTE DI TRASFERTA ATTRAVERSO E-MAIL O TELEFONO*" del Capitolato Tecnico dell'Accordo Quadro "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5", la modalità Off-line "*comporta la corresponsione da parte dell'Amministrazione, oltre alla tariffa base, di uno specifico supplemento pari a Euro 5,00 per ogni singola transazione*";

VISTA, altresì, la sopra citata nota prot. n. 33/2514 del 16.05.2025 trasmessa dagli Uffici di diretta collaborazione del Ministro, con cui oltre all'indicazione delle varie tipologie di servizio da acquistare e delle relative quantità stimate, i predetti Uffici hanno rappresentato che "*tutti i viaggiatori saranno qualificati come Top, che molte delle trasferte potranno essere in "emergenza" e che la normale modalità di prenotazione, utilizzata anche dal Capo della Segreteria del Ministro, è quella off-line la quale garantisce la possibilità di meglio definire ed affrontare le esigenze che di volta in volta si palesano*";

CONSIDERATO che alla luce del predetto supplemento in caso di utilizzo della modalità Off-line ed al fine di evitare il superamento dell'importo sopra indicato di € 65.984,70 (euro sessantacinquemilanovecentottantaquattro/70) IVA esclusa, questa Direzione Generale ha ritenuto opportuno sovrastimare *ab origine* l'importo totale dell'affidamento innanzi riportato, calcolando su di esso una quota pari al 20% dello stesso finalizzata a coprire gli eventuali sovrapprezzi sulle transazioni effettuate con la modalità Off-line;

VISTO il prospetto riepilogativo del file "*Tool_AQ Trasferte di Lavoro 5_Cisalpina*", integrato per una quota pari al 20%, come di seguito riportato:

IMPORTO TOTALE ORDINATIVO DI FORNITURA						
TIPOLOGIA DI SERVIZIO		**UNITA' DI MISURA**	**QUANTITA' STIMATE**	**TRANSACTION FEE/ MANAGEMENT FEE/PREZZO/CANONE MENSILE**	**DURATA (MESI)**	**IMPORTO TOTALE STIMATO DELL'ORDINATIVO**
TF_AITC	AEREO intercontinentale	Transazioni **annue** (numero)	145	€ 3,50	36	€ 1.522,50
TF_AITN	AEREO internazionale	Transazioni **annue** (numero)	920	€ 2,50	36	€ 6.900,00
TF_AN	AEREO nazionale	Transazioni **annue** (numero)	6.100	€ 1,00	36	€ 18.300,00
TF_TN	TRENO/NAVE	Transazioni **annue** (numero)	4.900	€ 0,50	36	€ 7.350,00
TF_AL	ALBERGO	Transazioni **annue** (numero)	6.465	€ 0,50	36	€ 9.697,50
TF_NOL	AUTONOLEGGIO	Transazioni **annue** (numero)	90	€ 0,60	36	€ 162,00
TF_ANC	ANCILLARY	Transazioni **annue** (numero)	300	€ 0,30	36	€ 270,00
TF_VIS	VISTI	Transazioni **annue** (numero)	120	€ 0,30	36	€ 108,00
MF_GRU	Management fee servizio GRUPPI	Importo totale dei Documenti di viaggio emessi nell'**anno** (euro)	286.847	4%	36	€ 34.421,64
COR_1	Corrispettivo di implementazione 1 (fino a 20 centri di costo)	Una tantum (1)	1	€ 90,00		€ 90,00
COR_2	Corrispettivo di implementazione 2 (da 21 a 50 centri di costo)	Una tantum (1)	0	€ 140,00		0

COR_3	Corrispettivo di implementazione 3 (oltre i 50 centri di costo)	Una tantum (1)	0	€ 170,00		0
CAN_GEST1	Canone di gestione (>=600 transazioni annue)	servizio/mese	1	€ 10,00	36	€ 360,00
CAN_GEST2	Canone di gestione (<600 transazioni annue)	servizio/mese	0	€ 200,00	36	€ 0,00
C_Implant	Implant	n° di operatori	0	€ 300,00	36	€ 0,00
SI_L	Pacchetto Light - Servizio Integrazione SI	Una tantum (2)	0	€ 250,00		0
SI_H	Pacchetto Heavy - Servizio Integrazione SI	Una tantum (2)	0	€ 500,00		0
P_FAT	Fatturazione personalizzata	Fatture **annue** (numero)	0	€ 0,20	36	€ 0,00
P_IVA	Recupero IVA	Fatture **annue** (numero)	0	€ 0,50	36	€ 0,00
						€ 79.181,64

DATO ATTO, pertanto, che il costo complessivo dell'affidamento per l'acquisizione dei servizi di trasferta, per n. 36 (trentasei) mesi, maggiorato del 20%, ovvero di € 13.196,94 (euro tredicimilacentonovantasei/94) IVA esclusa, è pari ad € 79.181,64 (euro settantanovemilacentottantuno/64) IVA esclusa;

DATO ATTO che secondo quanto previsto al paragrafo 3.1 "Corrispettivi", che rimanda al documento "Corrispettivi e prezzi" presente nella documentazione dell'Iniziativa Consip e pubblicata sul portale acquistinretepa.it, la spesa per la presente acquisizione è determinata sulla base della seguente tabella:

	Transaction Fee/Management Fee/Prezzo/Canone OFFERTI (IVA, esclusa)
Costo Transaction fee AEREO intercontinentale	€ 3,50
Costo Transaction fee AEREO internazionale	€ 2,50
Costo Transaction fee AEREO nazionale	€ 1,00
Costo Transaction fee TRENO/NAVE	€ 0,50
Costo Transaction fee ALBERGO	€ 0,50
Costo Transaction fee AUTONOLEGGIO	€ 0,60
Costo Transaction fee ANCILLARY	€ 0,30
Costo Transaction fee VISTI	€ 0,30
Costo Management fee servizio GRUPPI	4%
Costo corrispettivo di implementazione 1 (fino a 20 centri di costo)	€ 90,00
Costo corrispettivo di implementazione 2 (da 21 a 50 centri di costo)	€ 140,00
Costo corrispettivo di implementazione 3 (oltre i 50 centri di costo)	€ 170,00
Canone di gestione (>=600 transazioni annue)	€ 10,00
Canone di gestione (<600 transazioni annue)	€ 200,00
Costo Implant	€ 300,00
Costo Pacchetto Light - Servizio Integrazione SI	€ 250,00
Costo Pacchetto Heavy - Servizio Integrazione SI	€ 500,00
Costo Fatturazione personalizzata	€ 0,20
Costo Recupero IVA	€ 0,50

VERIFICATA la regolarità contributiva della Cisalpina Tours S.p.A. mediante acquisizione del relativo DURC, prot. INPS_45964667, rilasciato in data 22.05.2025, in corso di validità, e custodito agli atti degli Uffici di questa Direzione;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'approvvigionamento del servizio per la gestione delle trasferte di lavoro, nel rispetto delle quantità e delle tipologie indicate nel prospetto "*Tool_AQ Trasferte di Lavoro 5_Cisalpina*" sopra riportato, al fine di soddisfare le esigenze del personale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, mediante adesione all'Accordo Quadro "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5" attraverso un ordinativo di fornitura da inviare alla Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Rosta (Torino) al C.so Moncenisio, n. 41, C.F. e P. IVA 00637950015, secondo le modalità previste dal documento Guida all'Accordo Quadro;

VISTO il paragrafo 5.2 "Procedura di acquisto" del documento Guida all'Accordo Quadro, contenente le indicazioni per procedere all'emissione dell'Ordine di acquisto ad esecuzione immediata in favore del fornitore Cisalpina Tours S.p.A.;

PRESO ATTO che per il corretto completamento dell'Ordine di acquisto da inviare al predetto fornitore questa Amministrazione, dopo aver compilato il *form* presente a sistema, deve compilare ed allegare ad esso i documenti "*Atto di nomina del Responsabile del trattamento dati*" e "*Schema calcolo cauzione*", prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dalla Cisalpina Tours S.p.A. nei confronti di questo Ministero;

DATO ATTO che per la presente procedura è stato acquisito il CIG Derivato B742030B99 attraverso l'interconnessione tra la piattaforma acquistinretepa.it ed ANAC;

RAVVISATA la conformità dell'odierno affidamento alla normativa di riferimento, nonché la rispondenza funzionale alle esigenze dell'Amministrazione;

Tanto premesso,

D E C R E T A

Articolo 1

La Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica:

I. aderisce all'AQ "Servizi di gestione delle trasferte di lavoro 5" - Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, Edizione 5, Lotto unico - CIG B322A26EBA, mediante l'invio di un Ordine diretto di Acquisto, secondo le modalità pubblicate sul sito acquistinretepa.it, alla Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Rosta (Torino) al C.so Moncenisio, n. 41, C.F. e P. IVA 00637950015, aggiudicataria dell'AQ prima in graduatoria, per un importo totale di € 79.181,64 (euro settantanovemilacentoottantuno/64) IVA esclusa, CIG derivato B742030B99;
II. approva gli allegati all'Ordine diretto di Acquisto "Atto di nomina del Responsabile del trattamento dati" e "Schema calcolo cauzione".

Articolo 2

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 è il Dott. Andrea Tardiola, Direttore Generale della Direzione Generale per le risorse finanziarie, la razionalizzazione della gestione degli immobili, degli acquisti e della logistica.

Articolo 3

La spesa necessaria per finanziare l'operazione descritta in premessa, pari ad € 79.181,64 (euro settantanovemilacentottantuno/64) IVA esclusa, verrà posta a carico dei pertinenti Capitoli di spesa del Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

Il Direttore Generale
Dott. Andrea Tardiola*

**Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 21 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i.*