europass

Daniela Lambertucci

Carta didentità: CA16208ME **Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 22/04/1985

Luogo di nascita: LATINA, Italia **Numero di telefono:** (+39) 3282827959

Indirizzo e-mail: daniela.lambertucci@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – ROMA, Italia

Città: ROMA **Paese:** Italia

FUNZIONARIO DI AMBITO GIURIDICO

[07/03/2025 – Attuale]

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE E DEI SERVIZI GENERALI
DIVISIONE V - TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE
RESPONSABILE DI PIANO OPERATIVO - AREA I
Gestione della segreteria di Divisione e del personale in servizio stabile nella Divisione e di tutte le unità di personale assegnato in fase di transito ad altri CDR, gestione dei flussi documentali in entrata e in uscita, attività connesse al monitoraggio semestrale delle direttive di I e II livello, controllo di gestione, predisposizione dei piani di lavoro, nonché cura degli adempimenti relativi al Fondo risorse decentrate, Conto annuale, Relazione allegata al Conto annuale e rilevazioni fruizioni istituti contrattuali. Studio degli istituti normativi e contrattuali relativi al rapporto di lavoro ai fini della predisposizione di orientamenti applicativi e pareri giuridici interni. Inquadramento giuridico e trattamento economico in attuazione di sentenze e decisioni giurisdizionali. Adempimenti per concessione di prestiti e mutui erogati da banche e istituti finanziari, decreti di mancato preavviso e monetizzazione ferie maturate non godute, rimborsi INAIL per infortuni sul lavoro del personale.

COMUNE DI SEZZE – SEZZE, Italia

Città: SEZZE **Paese:** Italia

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

[01/08/2019 – 06/03/2022]

ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' presso il Settore III "Servizi al Personale" anno 2021 (Determinazione dirigenziale n. 156 del 23.03.2021)
Responsabilità nelle attività riguardanti i rapporti con le Organizzazioni sindacali, redazione contratti decentrati, partecipazione alle riunioni di delegazione trattante in qualità di personale tecnico, nonché sostituto del Responsabile del Servizio in caso di assenza; istruttoria e redazione atti di programmazione; istruttoria e responsabilità nell'attuazione del piano delle assunzioni e nella redazione del PO.LA. per quanto di competenza; referente per l'attuazione della digitalizzazione dei servizi informatici.
ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA' presso il Settore IV "Servizi alla Persona" anno 2020 (Determinazione dirigenziale n. 12 del 04.09.2020)
Responsabilità nei procedimenti di elaborazione, di estrapolazione e di controllo della statistica mensile afferente i servizi del Settore. Predisposizione di tutti gli atti amministrativi del Sett. IV tra cui determinazioni dirigenziali, proposte di deliberazione e regolamenti, nonché studio ed istruttoria degli stessi (controllo delle varie fasi sino alla conclusione del relativo procedimento)

COMUNE DI ARDEA – Ardea, Italia

Città: Ardea **Paese:** Italia

INCARICO PER ATTIVITA' FORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

[11/2019 – 10/2020]

Incarico per attività formativa per la prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy di cui alla Deliberazione di G.C. n 107 del 21.11.2019 e della Determinazione dirigenziale n. 1732 del 22.11.2019. Assistenza al segretario

comunale per la predisposizione del Piano Anticorruzione 2020/2022. Assistenza per le procedure afferenti i controlli interni.

VENETO BANCA SCPA – Roma, Italia

Città: Roma **Paese:** Italia

ADDETTO ALLO SPORTELLO BANCARIO

[07/2014 – 06/2016]

Operatore di sportello bancario front e back office presso le Filiali di Roma Parioli e Roma Tiburtina

CONSORZIO RO. MA. – Napoli, Italia

Città: Napoli **Paese:** Italia

FORMATORE AREA GIURIDICA

[03/12/2012 – 06/12/2012]

Corso "*Addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o pubblici servizi*"
Docenza modulo 1 - Area giuridica.
Argomenti trattati: legislazione in materia di ordine e di sicurezza pubblica; disposizioni di legge e regolamenti che disciplinano le attività di intrattenimento di pubblico spettacolo e di pubblico servizio; funzioni e attribuzioni dell'addetto al controllo; norme penali e conseguente responsabilità dell'addetto al controllo; collaborazione con le forze di polizia e delle polizie locali.

MULTISERVICE - CONSORZIO FRA COOPERATIVE SOCIALI S.C.S A R.L. ONLUS – Villanova di Guidonia, Italia

Città: Villanova di Guidonia **Paese:** Italia

FORMATORE - DIRITTO DEL LAVORO

[01/02/2011 – 01/02/2011]

PROGETTO S.P.R.I.N.T.E.R. "*Cooperare per innovare i sistemi e salvaguardare l'occupazione*"
Docenza modulo n. 3 - Diritto del Lavoro
Argomenti trattati: cenni sulla storia della legislazione sociale in Italia; cenni sull'evoluzione della contrattazione collettiva, sui diversi livelli della stessa, sul ruolo e le funzioni delle strutture sindacali; rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato ed autonomo.

CISL FUNZIONE PUBBLICA DI LATINA – Latina, Italia

Città: Latina **Paese:** Italia

IMPIEGATA

[09/2005 – 03/2013]

Impiegata amministrativa addetta alla segreteria e specializzata nelle relazioni sindacali. Addetta all'organizzazione di eventi, convegni e congressi. Aggiornamento formativo costante.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSO DI FORMAZIONE "ALLENARE IL PENSIERO CRITICO" BOOTCAMP GENAI

ACCADEMIA DEL VALORE ESSERE PA [16/06/2025 – 17/06/2025]

CORSO DI FORMAZIONE "ABITARE LA COMPLESSITA'" BOOTCAMP GENAI

ACCADEMIA DEL VALORE ESSERE PA [10/06/2025 – 11/06/2025]

CORSO DI FORMAZIONE "LABORATORIO DI PUBLIC SPEAKING"

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE [23/10/2024 – 25/10/2024]

Città: Roma **Paese:** Italia

CORSO DI FORMAZIONE "LABORATORIO DI COMUNICAZIONE EFFICACE"

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE [04/06/2024 - 06/06/2024]

Città: Roma Paese: Italia

CORSO DI FORMAZIONE "LABORATORIO SULLA DISCIPLINA DELLE MANSIONI DEL PERSONALE E IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RESPONSABILITA'"

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE [18/09/2023 - 19/09/2023]

Città: Roma Paese: Italia

CORSO DI FORMAZIONE "LABORATORIO SULLA GESTIONE DEL PERSONALE"

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE [10/07/2023 - 11/07/2023]

Città: Roma Paese: Italia

CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE LIVELLO C1

BRITISH INSTITUTES [01/11/2021]

MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA DI ROMA [25/03/2011]

Città: ROMA Paese: Italia Voto finale: 110 con lode Tesi: Il Mobbing e il risarcimento del danno alla persona

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA LA SAPIENZA [28/10/2010]

Città: ROMA Paese: Italia Tesi: La condotta antisindacale nella Pubblica Amministrazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Ottima padronanza dell'applicativo Word / Buona padronanza delle suite per ufficio (Word, Excel, PowerPoint, etc.)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".